



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 20.02.2024 № 247
г. Невельск

О Порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Невельского городского округа

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлением Правительства Сахалинской области от 02.02.2021 № 28 "О Порядках использования бюджетных ассигнований резервных фондов Правительства Сахалинской области", руководствуясь статьями 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Невельского городского округа (прилагается).
2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Невельского городского округа:
 - от 08.11.2022 № 1628 «О Порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Невельского городского округа»;
 - от 01.09.2023 № 1289 «О внесении изменений в постановление администрации Невельского городского округа от 08.11.2022 № 1628 «О Порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Невельского городского округа».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Невельские новости» и разместить в сетевом издании «Нормативные правовые акты Невельского городского округа».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр Невельского городского округа



А.В. Шабельник

ПОРЯДОК
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА
АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Невельского городского округа (далее - Порядок) устанавливает правила использования средств резервного фонда администрации Невельского городского округа (далее - резервный фонд) главными распорядителями средств местного бюджета (далее - ГРБС).

1.2. Резервный фонд ежегодно предусматривается в местном бюджете Невельского городского округа (далее – местный бюджет).

1.3. Размер резервного фонда определяется при формировании проекта местного бюджета и составляет не более 3% от общего объема расходов местного бюджета и утверждается решением Собрания Невельского городского округа о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

1.4. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных (не предусмотренных в местном бюджете) расходов и расходов на предупреждение и (или) ликвидацию чрезвычайных ситуаций в соответствующем финансовом году.

1.5. Использование средств резервного фонда допускается при установлении невозможности финансирования непредвиденных затрат за счет и в пределах утвержденных в местном бюджете бюджетных ассигнований или других источников.

1.6. Средства резервного фонда могут расходоваться на следующие цели:

1.6.1. проведение аварийно-спасательных работ, включая возмещение расходов, связанных с привлечением воздушных судов авиации и аварийно-спасательных формирований;

1.6.2. проведение эвакуационных мероприятий, включая развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев) пунктов временного размещения (обсервации) и питания для эвакуируемых граждан, а также на закупку материальных ресурсов, необходимых для их жизнеобеспечения;

1.6.3. проведение аварийно-восстановительных и неотложных ремонтных работ на объектах жилищного фонда, социальной сферы, транспортной инфраструктуры, объектов жизнеобеспечения населения;

1.6.4. проведение мероприятий по минимизации последствий терроризма и экстремизма;

1.6.5. создание и восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и для целей гражданской обороны на территории муниципального образования «Невельский городской округ» (далее - материальный резерв);

1.6.6. проведение мероприятий по предупреждению и (или) ликвидации болезней животных, их лечению, а также мероприятий по защите населения от болезней, общих для человека и животных;

1.6.7. иные непредвиденные расходы, возникающие при проведении мероприятий, связанных с предупреждением и (или) ликвидацией чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Невельский городской округ»;

1.6.8. оказание помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций:

1.6.8.1. оказание гражданам единовременной материальной помощи в размере 10 тыс. рублей на человека;

1.6.8.2. оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (из расчета за частично утраченное имущество первой необходимости - 50 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество первой необходимости - 100 тыс. рублей на человека);

1.6.8.3. выплата единовременного пособия:

членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, в размере 1 млн. рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи;

гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью, с учетом степени тяжести вреда здоровью из расчета степени тяжести вреда (тяжкий вред или средней тяжести вред - в размере 400 тыс. рублей на человека, легкий вред - 200 тыс. рублей на человека);

1.6.9. оказание единовременной материальной помощи гражданам в случае утраты имущества в результате пожара в жилом доме (квартире), повреждения жилого дома (квартиры) в результате пожара - в размере 20 тыс. рублей на одного члена семьи, зарегистрированного по адресу нахождения жилого дома (квартиры);

1.6.10. проведение мероприятий, имеющих важное общественное и (или) социально-экономическое значение для муниципального образования «Невельский городской округ»;

1.6.11. проведение торжественных, праздничных и юбилейных мероприятий;

1.6.12. проведение встреч, выставок и семинаров по проблемам муниципального образования «Невельский городской округ»;

1.6.13. финансирование прочих непредвиденных (не предусмотренных в местном бюджете) расходов по вопросам местного значения.

II. Порядок расходования средств резервного фонда

2.1. Использование бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется в процессе исполнения местного бюджета только на основании постановлений администрации Невельского городского округа.

2.2. Проект постановления администрации Невельского городского округа о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Невельского городского округа в обязательном порядке согласовывается с финансовым отделом.

2.3. В проекте постановления администрации Невельского городского округа о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда указываются:

- наименование ГРБС;
- наименование получателя средств местного бюджета (при необходимости);
- объем бюджетных ассигнований, выделяемых из резервного фонда;
- цель выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда;
- иные сведения, которые необходимо указать в проекте постановления администрации Невельского городского округа по совместному решению Уполномоченного органа и финансового отдела.

2.4. К проекту постановления администрации Невельского городского округа о выделении средств из резервного фонда представляются следующие документы:

- обращение о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда с резолюцией мэра Невельского городского округа, если бюджетные ассигнования планируется направить на цели, указанные в подпунктах 1.6.1-1.6.7. настоящего Порядка;

- пояснительная записка, содержащая информацию о необходимости и непредвиденности расходов на заявленные цели, сведения о невозможности изыскания заявленных средств за счет других расходов, ссылки на нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства по планируемым расходам.

2.5. При формировании документов на финансирование расходов получателям средств резервного фонда необходимо указывать в платежных документах реквизиты постановления администрации Невельского городского округа о выделении средств из резервного фонда.

2.6. Постановления администрации Невельского городского округа о выделении средств из резервного фонда являются основанием для внесения изменений в Сводную бюджетную роспись Невельского городского округа на текущий финансовый год.

2.7. Бюджетные ассигнования резервного фонда, предоставленные в соответствии с постановлением администрации Невельского городского округа, подлежат использованию по целевому назначению в течение текущего финансового года.

2.8. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Невельского городского округа, полученные, но неиспользованные в полном объеме, не могут быть направлены на другие цели. ГРБС и муниципальные учреждения, находящиеся в их ведении, обязаны принять меры по возврату средств на единый счет бюджета городского округа в течение одного месяца после их получения.

В случае если бюджетные ассигнования, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда, не могут быть использованы в полном объеме в году предоставления бюджетных ассигнований резервного фонда, Уполномоченный орган представляет в администрацию Невельского городского округа проект постановления администрации Невельского городского округа о внесении изменений в постановление администрации Невельского городского округа, в соответствии с которым были выделены бюджетные ассигнования резервного фонда, или о признании его утратившим силу не позднее 20 декабря текущего года.

После принятия постановления администрации Невельского городского округа, указанного в абзаце втором настоящего пункта, финансовый отдел администрации Невельского городского округа вносит в установленном порядке

изменения в Сводную бюджетную роспись местного бюджета Невельского городского округа, направленные на увеличение бюджетных ассигнований резервного фонда за счет соответствующего уменьшения бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда в соответствии с постановления администрации Невельского городского округа, в которое вносятся изменения или которое признается утратившим силу.

2.9. Контроль за целевым использованием средств резервного фонда осуществляется органами муниципального финансового контроля Невельского городского округа, ГРБС при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля и аудита.

2.10. Порядок расходования бюджетных ассигнований резервного фонда на мероприятия, определенные подпунктами 1.6.1 – 1.6.7:

2.10.1. Бюджетные ассигнования из резервного фонда выделяются на финансирование мероприятий по предупреждению и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций объектового (локального), местного уровня в соответствии с классификацией чрезвычайных ситуаций, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 № 304 "О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

2.10.2. Для финансирования мероприятий по предупреждению и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при недостаточности средств, предусмотренных в местном бюджете, ГРБС и муниципальные учреждения, находящиеся в их ведении, имеют право обратиться в администрацию Невельского городского округа с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда:

- на финансовое обеспечение мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации в течение тридцати календарных дней с даты введения режима повышенной готовности;
- на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайной ситуации при возникновении чрезвычайной ситуации не позднее тридцати календарных дней с даты введения режима чрезвычайной ситуации.

Обращение о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда направляется мэру Невельского городского округа и должно содержать информацию о необходимости и непредвиденности расходов на заявленные цели, о невозможности изыскания бюджетных ассигнований за счет экономии по другим расходам.

2.10.3. К обращению о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда прилагаются:

- правовой акт о введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации;
- расчет размера бюджетных ассигнований, предлагаемых для выделения из резервного фонда;
- документы, подтверждающие обоснованность произведенного расчета бюджетных ассигнований, предлагаемых для выделения из резервного фонда, включающие:

а) смету-заявку потребности в денежных средствах на оказание помощи в предупреждении и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку;

б) при проведении мероприятий, указанных в подпункте 1.6.3 пункта 1 настоящего Порядка, - акты обследования поврежденных объектов с приложением

сметной документации (включая локальные сметные расчеты) (по каждому объекту);

- иные документы, подтверждающие необходимость выделения бюджетных ассигнований и их размер.

2.10.4. Администрация Невельского городского округа в течение 5 календарных дней с момента получения обращения о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда поручает МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МО НГО», уполномоченному на осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - Уполномоченный орган) рассмотреть обращение о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда.

2.10.5. В случае положительного решения вопроса о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда ГРБС вносит в администрацию Невельского городского округа проект постановления администрации Невельского городского округа о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда, подготовленный в соответствии с пунктами 2.3 - 2.4 настоящего Порядка.

2.11. Порядок расходования средств резервного фонда на мероприятия, определенные подпунктами 1.6.8:

2.11.1. Граждане Невельского городского округа, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации, имеют право обратиться в администрацию Невельского городского округа с заявлением об оказании помощи не позднее десяти календарных дней с даты введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации по установленной форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку.

Одновременно с заявлением заявитель предоставляет следующие документы:

- копии паспорта заявителя и всех членов семьи;
- копии документов, подтверждающих родство членов семьи заявителя;
- копии документов, подтверждающие гибель, получение вреда здоровья гражданином;

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
- реквизиты кредитной организации и лицевого счета, открытого в кредитной организации.

О результатах рассмотрения заявлений, граждане уведомляются не позднее 30 календарных дней с момента приема заявления.

2.11.2. Предоставление помощи осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

а) в отношении оказания гражданам единовременной материальной помощи:

проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

нарушение условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

б) в отношении оказания гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости:

проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для

соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

утрата гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

в) в отношении выплаты гражданам единовременного пособия:

проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

гибель, либо получение гражданином вреда здоровью в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

2.11.3. Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

а) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

б) полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

В целях настоящего Порядка под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

а) предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;

б) предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка);

в) предметы мебели для сна - кровать (диван);

г) предметы средств информирования граждан - телевизор (радио);

д) предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

2.11.4. Порядок установления фактов проживания в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий жизнедеятельности и утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации определяется администрацией Невельского городского округа.

2.11.5. Выплаты гражданам производятся однократно и независимо от страховых выплат, осуществляемых страховщиками по заключенным договорам страхования.

2.11.6. Настоящий Порядок применяется к правоотношениям, связанным с осуществлением выплат постоянно проживающим на территории Российской Федерации иностранным гражданам (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации) и лицам без

гражданства при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 2.11.2 настоящего Порядка.

2.11.7. Уполномоченный орган составляет список граждан на получение помощи и вносит в администрацию Невельского городского округа проект постановления администрации Невельского городского округа о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда и утверждении списка граждан.

Проект постановления администрации Невельского городского округа о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда, подготовленный в соответствии с пунктами 2.3 - 2.4 настоящего Порядка.

2.11.8. Выплаты гражданам осуществляет администрация Невельского городского округа.

2.12. Порядок расходования средств резервного фонда на мероприятия, определенные подпунктами 1.6.9:

2.12.1. Граждане Невельского городского округа в случае утраты имущества в результате пожара в жилом доме (квартире), повреждения жилого дома (квартиры) в результате пожара, в течение 10 календарных дней с момента пожара могут обращаться в администрацию Невельского городского округа с заявлением об оказании материальной помощи.

В заявлении должны быть указаны:

- паспортные данные заявителя, когда и кем выдан, адрес места регистрации и место проживания, количество лиц, совместно проживающих с заявителем, их родственные отношения (паспортные данные);

- размер запрашиваемых средств.

К обращению прикладывается акт обследования поврежденного объекта с указанием перечня пострадавшего имущества;

Обращение, в котором отсутствуют указанные сведения и подтверждающие документы, к рассмотрению не принимается.

2.12.2. Администрация в течение 5 рабочих дней с момента получения заявления об оказании единовременной материальной помощи поручает Уполномоченному органу рассмотреть заявление.

2.12.3. В случае положительного решения вопроса о предоставлении единовременной материальной помощи, Уполномоченный орган готовит проект постановления администрации Невельского городского округа о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда, подготовленный в соответствии с пунктами 2.3 - 2.4 настоящего Порядка.

2.12.4. О результатах рассмотрения заявления жителям сообщается не позднее 30 календарных дней с момента приема заявления.

2.12.5. Выплаты жителям осуществляет администрация Невельского городского округа.

2.13. Порядок расходования средств резервного фонда на мероприятия, определенные подпунктами 1.6.10 – 1.6.13:

2.13.1. При возникновении непредвиденных (не предусмотренных в бюджете городского округа) расходов, ГРБС имеют право обратиться в администрацию Невельского городского округа с просьбой о выделении средств из резервного фонда. Обращение подлежит обязательному согласованию с курирующим вице-мэром или подготавливается за его подписью.

2.13.2. В целях обеспечения эффективного и своевременного использования средств резервного фонда, ГРБС в течение 10 календарных дней после получения положительного решения на обращение, подготавливает проект постановления администрации Невельского городского округа о выделении

средств из резервного фонда, подготовленный в соответствии с пунктами 2.3 - 2.4 настоящего Порядка.

III. Порядок предоставления отчета о расходовании средств резервного фонда администрации Невельского городского округа

3.1. При исполнении мероприятий, предусмотренных постановлением администрации Невельского городского округа о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда, ГРБС в течение десяти календарных дней после проведения соответствующих мероприятий предоставляют в финансовый отдел администрации Невельского городского округа отчет о расходовании средств резервного фонда по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются документы, подтверждающие целевое использование и соблюдение условий выделения бюджетных ассигнований, к которым относятся:

- копии муниципального контракта (договора) с организациями или физическими лицами на выполнение работ (услуг), поставку товаров;
- акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2); справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3); счета-фактуры;
- копии платежных поручений и др.

IV. Ответственность за использование средств резервного фонда

4.1. ГРБС и получатели бюджетных ассигнований резервного фонда несут ответственность за достоверность документов, представляемых для финансирования расходов, соблюдением сроков, установленных настоящим Положением, нецелевое использование средств резервного фонда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Руководители получателей бюджетных средств несут персональную ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств резервного фонда.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку расходования средств
резервного фонда администрации
Невельского городского округа,
утвержденному постановлением администрации
Невельского городского округа
от 20.02.2024 № 247

СМЕТА-ЗАЯВКА
потребности в денежных средствах на оказание помощи
в предупреждении и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций

(наименование ГРБС/муниципального учреждения)

**I. Развертывание и содержание временных пунктов проживания
и питания для эвакуируемых пострадавших граждан**

N пп.	Наименование расходов	Потребность				Источники финансирования (тыс. руб.)			Потребность в бюджетных ассигнованиях резервного фонда (гр. 10 = гр. 6 - гр. 7 - гр. 8 - гр. 9)
		Ед. изм.	Кол- во	Цена	Сумма	Местный бюджет	Средства организаций	Средства страхового возмещения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Аренда зданий (сооружений) для организации проживания и питания пострадавших	кв. м тыс. руб.							

2.	Оборудование временных пунктов для проживания и питания пострадавших	x	x	x					
	Приобретение хозяйственного инвентаря (указывается по предметам и видам)								
	Приобретение строительных материалов (указывается каждый вид)								
	Оплата работ по возведению временных пунктов (городков) для проживания и питания пострадавших	x	x	x					
3.	Содержание временных пунктов (городков) для проживания и питания пострадавших								
	Расходы по коммунальным услугам								
	Хозяйственные расходы (указывается каждый вид)								
	Расходы на приобретение продуктов питания (указывается каждый вид) и приготовление пищи								
	Итого								

II. Расходы на проведение аварийно-спасательных работ

N пп.	Перечень аварийно-спасательных работ	Стоимость работ (тыс. руб.)	Источники финансирования (тыс. руб.)			Потребность в бюджетных ассигнованиях резервного фонда (гр. 7 = гр. 3 - гр. 4 - гр. 5 - гр. 6)
			Местный бюджет	Средства организаций	Средства страхового возмещения	
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

**III. Расходы на проведение аварийно-восстановительных
и неотложных ремонтных работ <*>**

N пп.	Наименование объектов по видам экономической деятельности	Количество пострадавших объектов	Стоимость работ (тыс. руб.)	Источники финансирования (тыс. руб.)			Потребность в бюджетных ассигнованиях из резервного фонда (гр. 8 = гр. 4 - гр. 5 - гр. 6 - гр. 7)
				Местный бюджет	Средства организаций	Средства страхового возмещения	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Жилищный фонд						
2.	Объекты бюджетной сферы						
3.	Коммунальное хозяйство						
4.	Транспорт						
5.	Связь						
6.	Промышленность						
7.	Сельское хозяйство						
	Итого						

Примечание. Составляется с учетом актов и смет.

IV. Всего по смете-заявке _____ тыс. руб., в том числе из резервного фонда администрации Невельского городского округа на предупреждение и (или) ликвидацию чрезвычайных ситуаций _____ тыс. руб.

Руководитель ГРБС/муниципального учреждения

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

" " 20 Г.

Исполнитель

(Ф.И.О., номер телефона)

<*> Пообъектное распределение прилагается.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку расходования средств
резервного фонда администрации
Невельского городского округа,
утвержденному постановлением администрации
Невельского городского округа
от 20.02.2024 № 247

Мэру Невельского городского округа

от _____

проживающего по адресу: _____

СНИЛС _____

телефон _____

Заявление

о предоставлении единовременной материальной помощи / финансовой помощи в связи с
утратой имущества первой необходимости / выплаты единовременного пособия
(указывается вид помощи в соответствии с пунктом 1.6.8 Порядка)

Прошу предоставить единовременную материальную помощь / финансовую помощь в
связи с утратой имущества первой необходимости / выплату единовременного пособия
(указывается вид помощи в соответствии с пунктом 1.6.8 Порядка).

Совместно проживающие члены семьи:

1) _____;

2) _____

Перечень пострадавшего имущества:

К заявлению прилагаю:

Я, _____

(в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие на обработку и
использование персональных данных, указанных в заявлении и предоставленных мною документах)

«___» _____ 20__ г.

_____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку расходования средств
резервного фонда администрации
Невельского городского округа,
утвержденному постановлением администрации
Невельского городского округа
от 20.02.2024 № 247

Отчет
о расходовании средств, выделенных из резервного фонда
администрации Невельского городского округа

(наименование главного распорядителя (получателя средств)
резервного фонда администрации Невельского городского округа)

N п/п	Номер и дата постановления администрации Невельского городского округа	Наименование мероприятий/направление расходов	Сумма выделенных средств по постановлению администрации Невельского городского округа (в рублях)	Сумма использованных средств резервного фонда (кассовый расход) (в рублях)	Информация о планируемых/проведенных конкурсных процедурах, заключенных муниципальных контрактах	Наименование, дата и номер документов, подтверждающих использование средств	Остаток неиспользованных средств (в рублях)	Причины неиспользования средств

Руководитель главного распорядителя (получателя средств)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____ (Ф.И.О. полностью)

Телефон: _____