



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 07.02.2024 № 166  
г. Невельск

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств г. Невельска»

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Сахалинской области от 28 декабря 2023 г. № 1197-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Правительства Сахалинской области в сфере оплаты труда», постановлением администрации Невельского городского округа № 76 от 24.01.2024 «О повышении с 01 января 2024 года оплаты труда работникам муниципальных учреждений Невельского городского округа» в целях регулирования оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования Невельского городского округа, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства, руководствуясь статьями 44,45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств г. Невельска» (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Невельского городского округа:

- от 18.04.2022 № 512 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств г. Невельска»;

- от 23.08.2022 № 1202 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств г. Невельска»,

утвержденное постановлением администрации Невельского городского округа от 18.04.2022 № 512»;

- от 18.04.2023 № 592 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств г. Невельска», утвержденное постановлением администрации Невельского городского округа от 18.04.2022 № 512» (в редакции от 23.08.2022 № 1202).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента своего опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Невельские новости», разместить в сетевом издании «Нормативные правовые акты Невельского городского округа».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра Невельского городского округа Манухина О.И.

Мэр Невельского городского округа



А.В. Шабельник

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации Невельского  
городского округа  
от 07.02.2024 № 166

**Положение  
о системе оплаты труда работников  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Детская школа искусств г. Невельска»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств г. Невельска» (далее – Положение), и применяется при определении условий оплаты при разработке коллективных договоров, соглашений, локальных нормативных актов.

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права.

1.3. Заработная плата работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств г. Невельска» (далее – Учреждение), за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;

- повышающие коэффициенты;
- выплаты, учитывающие особенности труда педагогических работников;
- выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

1.4. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, профессиональных стандартов, а также критериями отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.5. Лица, принимаемые на работу на должности работников образования, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения (далее - Комиссия), в

порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на общеотраслевые должности руководителей, специалистов и других служащих, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на должности работников культуры, искусства и кинематографии, специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Указанная Комиссия создается в Учреждении в целях коллегиального рассмотрения возможности приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, и вынесения соответствующих рекомендаций для работодателя.

1.6. Наименования должностей (профессий) работников Учреждения и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, профессиональными стандартами.

1.7. Условия оплаты труда работников Учреждения, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, повышающие коэффициенты, размеры компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками Учреждений.

1.8. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.9. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

1.10. Штатное расписание Учреждения формируются в пределах фонда оплаты труда и включают в себя все должности специалистов, служащих, профессии рабочих конкретного учреждения.

1.11. Начисленная месячная заработная плата не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (без учета районного коэффициента, процентных надбавок и компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) при условии, что Работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

## **2. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов**

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются работникам руководителем Учреждения на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.2. Должностные оклады работникам Учреждения, за исключением рабочих, устанавливаются согласно приложениям к настоящему Положению:

- приложение № 1 «Должностные оклады (ставки заработной платы) работников образования»;
- приложение № 2 «Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих общеотраслевых должностей»;
- приложение № 3 «Должностные оклады работников культуры, искусства и кинематографии»;

2.3. Оклады профессий рабочих Учреждения устанавливаются в размерах, определяемых администрацией Невельского городского округа, в соответствии с присвоенными квалификационными разрядами (приложение №4).

Квалификационные разряды профессий рабочих устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

2.4. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленный работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц, либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), предусматривается в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

2.5. Руководителям, педагогическим работникам и специалистам учреждений, работающим на селе, должностные оклады, ставки заработной платы повышаются на 25%.

При определении должностных окладов (ставок заработной платы) с учетом повышения за работу на селе их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.6. Работникам Учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент специфики работы;
- коэффициент квалификации;
- коэффициент должностного наименования;
- коэффициент уровня управления;
- коэффициент образования;
- коэффициент педагогической работы;
- коэффициент особенностей работы;
- коэффициент профессиональной квалификационной группы.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к окладам (должностным окладам) определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника, исчисленного пропорционально отработанному

времени, на повышающий коэффициент.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к ставке заработной платы определяется путем умножения ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы на повышающий коэффициент.

2.7. Повышающий коэффициент специфики работы учитывает особенности функционирования Учреждения, работы отдельных работников Учреждения и устанавливается в сумме значений по основаниям, предусмотренным приложением № 5 к настоящему Положению.

В Учреждении с учетом мнения общественного собрания трудового коллектива работников утверждается конкретный перечень должностей (профессий) работников, которым устанавливается повышающий коэффициент специфики работы.

2.8. Повышающий коэффициент квалификации к должностному окладу, ставке заработной платы работника устанавливается за квалификационную категорию в следующих размерах:

Квалификационная категория	Размер повышающего коэффициента
высшая категория	0,40
первая категория	0,30
вторая категория	0,10

Повышающий коэффициент квалификации устанавливается работникам, занимающим должности, по которой им присвоена квалификационная категория в установленном законодательством порядке, со дня издания приказа о присвоении квалификационной категории.

Повышающий коэффициент квалификации не устанавливается работникам, занимающим должности, в квалификационных характеристиках которых предусмотрено внутривидовое категорирование.

2.9. Повышающий коэффициент должностного наименования к должностному окладу образования устанавливается работникам, относящимся к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии (приложение № 3 к настоящему Положению), при наличии в должностном наименовании слов «ведущий», «первой категории», «второй категории» в следующих размерах:

Наименование профессионально-квалификационной группы	Размер повышающего коэффициента
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
«второй категории»	0,10
«первой категории»	0,15

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
«второй категории»	0,10
«первой категории»	0,15
«ведущий»	0,30
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
«первой категории»	0,15
«второй категории»	0,05

2.10. Повышающий коэффициент уровня управления устанавливается к должностному окладу работника в зависимости от должности, занимаемой в системе управления Учреждением, в следующих размерах:

Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
Заведующий (начальник) структурным подразделением: филиалом, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом и другими структурными подразделениями, реализующими дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	0,50

2.11 Повышающий коэффициент образования устанавливается за наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена или высшего образования по должностям, квалификационные характеристики которых содержат требования о наличии среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена или высшего образования, в следующих размерах:

Уровень образования	Размер повышающего коэффициента
Среднее профессиональное образование	0,10
Высшее профессиональное образование	0,20

Повышающий коэффициент образования устанавливается со дня представления соответствующего документа об образовании.

2.12. Повышающий коэффициент педагогической работы устанавливается педагогическим работникам, относящимся к профессиональной квалификационной

группе должностей педагогических работников, в зависимости от типа учреждения (за исключением педагогических работников дошкольных групп при муниципальных образовательных учреждениях, общеобразовательных школах-интернатах), в следующих размерах:

<b>Тип образовательного учреждения</b>	<b>Размер коэффициента</b>
учреждения дополнительного образования	0,35

2.13. Повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к окладу работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в зависимости от профессиональной квалификационной группы, к которой относится соответствующая профессия, в следующих размерах:

<b>Профессиональная квалификационная группа</b>	<b>Размер повышающего коэффициента</b>
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	0,65
Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	0,65
"Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	0,65
"Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	0,65
"Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	0,65
"Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	0,60
"Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	0,60
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	0,55
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	0,55

2.14. Повышающий коэффициент особенностей работы устанавливается к должностному окладу работников, должности которых относятся к профессиональной квалификационной группе "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии" (приложение № 3 к настоящему Положению), в размере 0,10.

2.15. Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

### **3. Особенности условий оплаты труда педагогических работников**



3.1. Должностные оклады, ставки заработной платы педагогических работников являются фиксированным размером оплаты труда за исполнение должностных обязанностей за календарный месяц (за норму часов педагогической работы в неделю (в год)) и не включают в себя выплаты, связанные с дополнительными трудовыми затратами по обеспечению образовательного процесса.

Выплаты по дополнительным трудовым затратам по обеспечению образовательного процесса (далее - дополнительные выплаты) включают в себя выплаты, связанные с:

- классным руководством;
- проверкой тетрадей, письменных работ;
- заведованием отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками;
- руководством предметными, цикловыми и методическими комиссиями;
- другими видами дополнительной работы.

Размеры дополнительных выплат устанавливаются в соответствии с приложением № 6 «Размеры выплат по дополнительным трудовым затратам по обеспечению образовательного процесса».

При установлении дополнительных выплат учитываются уровень реализуемой образовательной программы (дополнительная общеразвивающая образовательная программа, дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального (изобразительного, хореографического) искусства) преподаваемого предмета, наполняемости класса и других аналогичных показателей.

3.2. Почасовая оплата труда педагогических работников Учреждения применяется при оплате:

- часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- часов педагогической работы, выполненных преподавателями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;
- часов педагогической работы специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Учреждении;
- часов преподавательской работы в объеме не более 300 часов в год.

Исчисление заработной платы на основе почасовой оплаты труда производится исходя из часовой ставки заработной платы с применением повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году

по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

3.3. Руководитель Учреждения в пределах имеющихся средств может привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов с оплатой на основе ставок почасовой оплаты труда, которые определяются исходя из месячной ставки заработной платы преподавателя (приложение № 1 к настоящему Положению) и следующих коэффициентов:

Наименование должности, ученого звания, ученой степени	Размер коэффициента
Профессор, доктор наук	0,0625
Доцент, кандидат наук	0,0575
Лица, не имеющие ученой степени	0,0347

#### **4. Выплаты компенсационного характера**

4.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

4.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - доплата к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

4.1.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за совмещение профессий (должностей);

- доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;

- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- повышенная оплата за работу в ночное время;

- повышенная оплата за сверхурочную работу;

4.1.3. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент, процентная надбавка.

4.2. Доплата к окладу (должностному окладу) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

Размер доплаты к окладу (должностному окладу) рассчитывается исходя

из установленного оклада (должностного оклада), исчисленного пропорционально отработанному времени, с учетом выплаты по повышающему коэффициенту специфики работы.

Размер доплаты к ставке заработной платы рассчитывается исходя из установленной ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической учебной нагрузки педагогического работника, с учетом выплаты по повышающему коэффициенту специфики работы.

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

4.3. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

4.4. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов утра).

Размер повышенной оплаты составляет 35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы.

4.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

4.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

4.7. К заработной плате работников Учреждения применяются районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - районный коэффициент) и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - процентная надбавка) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

## **5. Выплаты стимулирующего характера**

5.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

5.1.1. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

5.1.2. выплаты за качество выполняемых работ в виде надбавок:

- за профессиональное мастерство;

- выпускникам образовательных учреждений.

5.1.3. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

5.1.4. премиальные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы;

- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

5.2. Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, тарифицированным в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих не ниже 2 разряда, в размере до 50% оклада.

Конкретные размеры и порядок выплаты надбавки за профессиональное мастерство устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

5.3. Выпускникам образовательных учреждений, имеющим законченное среднее профессиональное или высшее образование, поступившим на работу в Учреждение по профилю полученного образования на должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (приложение № 1 к настоящему Положению), в возрасте до 30 лет (далее - выпускники), в целях привлечения и укрепления кадрового педагогического состава устанавливается надбавка выпускникам образовательных учреждений (далее - надбавка) к должностному окладу с учетом фактически отработанного времени, ставке заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в размере 40 процентов.

5.3.1. Выпускникам, приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения, надбавка устанавливается на период первых трех лет работы с даты начала работы в Учреждении.

5.3.2. Выпускникам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения, надбавка устанавливается с даты начала работы в Учреждении до истечения трех лет после даты выдачи диплома образовательным учреждением, за исключением случаев, указанных в подпункте 5.3.3 настоящего Положения.

5.3.3. Выпускникам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до полутора лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, надбавка устанавливается на три года с даты начала работы в Учреждении непосредственно по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

5.3.4. Выпускникам, совмещавшим обучение в образовательном учреждении с работой в Учреждении и продолжившим работу в нем, надбавка устанавливается на три года с даты выдачи диплома образовательным учреждением.

5.4. Работникам образования, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (приложение №1 к настоящему Положению), устанавливается надбавка за выслугу лет в порядке и на условиях согласно приложению №7 к настоящему Положению в следующих

размерах:

Стаж работы	Размеры выплат, %
от 3 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	8
от 10 до 15 лет	10
свыше 15 лет	15

Надбавка за выслугу лет не устанавливается работникам, которым установлена надбавка в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения.

5.5. Руководителям, специалистам и служащим общепрофессиональных должностей (приложение № 2 к настоящему Положению), работникам образования, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровней, руководителей структурных подразделений (приложение № 1 к настоящему Положению), работникам культуры, искусства и кинематографии (приложение № 3 к настоящему Положению), устанавливается надбавка за стаж непрерывной работы непосредственно в конкретном Учреждении в следующих размерах:

Стаж работы	Размеры выплат, %
от 3 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	8
от 10 до 15 лет	10
свыше 15 лет	15

Надбавка за стаж непрерывной работы в конкретном Учреждении устанавливается как по основному месту работы, так и по внутреннему и внешнему совместительству и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно.

Надбавка за стаж непрерывной работы в конкретном Учреждении выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

При увеличении стажа работы право на изменение размера указанной надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа непрерывной работы в конкретном Учреждении.

При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки за стаж непрерывной работы в конкретном Учреждении в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера данной надбавки производится по окончании указанных периодов.

При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

Исчисление стажа непрерывной работы производится руководителем Учреждения. После определения стажа непрерывной работы, в Учреждении издается приказ руководителя о выплате надбавки. Выписка из приказа передается в бухгалтерию, приобщается к личному делу соответствующего работника. Исчисление и выплата последующих надбавок производится на основании приказа руководителя по мере достижения стажа, дающего право на увеличение надбавки.

Исчисление стажа непрерывной работы в конкретном Учреждении производится в календарном порядке.

5.6. Выплата премии по итогам работы (за месяц, квартал, год) осуществляется в пределах фонда оплаты труда на основании приказа руководителя Учреждения по оценке результативности и качества работы работников на основании показателей премирования работников.

Показатели премирования работников утверждаются локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения общего собрания трудового коллектива. Показатели премирования работников должны отражать зависимость результатов и качества работы непосредственно от работника, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период времени.

Конкретные размеры, порядок и условия выплаты премии по итогам работы устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

5.7. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда, в порядке, размерах и на условиях, установленных локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения общего собрания трудового коллектива.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается наиболее отличившимся работникам Учреждения.

Основными критериями для установления премии за выполнение особо важных и срочных работ являются:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, руководителя Учреждения;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Учреждения от приносящей доход деятельности;

- наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в Учреждение на должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения.

Порядок и условия выплаты премии за выполнение особо важных и срочных работ устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором Учреждения.

5.8. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктами

5.2 – 5.6 настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы, а работникам, которым в соответствии с пунктом 2.7 установлен коэффициент специфики работы, - исходя из суммы установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы и выплаты по указанному повышающему коэффициенту специфики работы.

5.9. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

## **6. Особенности оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера**

6.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностных окладов, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается с учетом требований к квалификации в соответствии с приложением № 8 «Должностной оклад руководителя МБОУ ДО «ДШИ г. Невельска»

6.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера устанавливаются на 15 и 20 - 30% ниже должностного оклада руководителя Учреждения соответственно.

6.4. Руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент специфики работы;
- коэффициент масштаба управления;
- коэффициент сложности управления.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к должностным окладам определяются путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

6.4.1. Повышающий коэффициент специфики работы учитывает особенности функционирования Учреждения и устанавливается в сумме значений по основаниям, предусмотренным приложением № 5 к настоящему Положению.

6.4.2. Повышающий коэффициент масштаба управления, который зависит от числа потребителей муниципальной услуги (количества воспитанников, обучающихся), устанавливается в следующих размерах:

Тип образовательного учреждения	Количество потребителей муниципальной услуги (обучающихся, воспитанников), дающих право на	Размер коэффициента

	установление повышающего коэффициента масштаба управления	
общеобразовательные учреждения (начального общего; основного общего; среднего (полного) общего образования); специальные (коррекционные) учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья учреждения дополнительного образования детей <*>	101 до 300 <*>	0,05 <*>
	301 до 500 <*>	0,10 <*>
	501 до 700 <*>	0,15 <*>
	701 до 900 <*>	0,20 <*>
	свыше 900 <*>	0,25 <*>

Число потребителей муниципальной услуги и размеры повышающего коэффициента масштаба управления для Учреждения определяется органом местного самоуправления самостоятельно.

Количество потребителей муниципальной услуги, контингент обучающихся (воспитанников) Учреждения определяется:

- по списочному составу постоянно обучающихся на 1 января соответствующего года. В списочном составе обучающиеся, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются 1 раз.

6.5. Повышающий коэффициент сложности управления устанавливается в сумме значений по следующим основаниям:

№ п/п.	Основание для установления повышающего коэффициента сложности управления	Значение соответствующего основания
1.	За наличие дошкольных групп при Детских школах искусств	0,05

6.6. С учетом условий труда руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру к должностному окладу могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

6.7. Руководителю Учреждения могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера премиальные выплаты по итогам работы, в том числе:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и сложных работ;
- единовременная выплата за высокие результаты работы.

6.7.1. Премирование руководителя Учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.



Размеры премирования руководителя Учреждения, порядок и критерии премирования устанавливаются руководителем отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Невельского городского округа.

6.7.2. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается наиболее отличившимся руководителям Учреждений по согласованию с вице-мэром, курирующим социальные вопросы, по форме представления о премировании руководителя Учреждения за выполнение особо важных и сложных работ (Приложение № 10) исходя из следующих критериев:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Учреждения от приносящей доход деятельности.

6.7.3. Единовременная выплата за высокие результаты работы устанавливается руководителю Учреждения по итогам независимой оценки качества.

6.7.4. Премия за выполнение особо важных и сложных работ выплачивается руководителю Учреждения при условии отсутствия дисциплинарного взыскания.

6.8. Заместителю руководителя Учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные подпунктом 5.1.4 настоящего Положения.

6.9. Премии по итогам работы, предусмотренные руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру, исчисляются исходя из установленного должностного оклада, исчисленного пропорционально отработанному времени.

6.10. Должностной оклад, а также выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения устанавливаются руководителем отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа.

6.11. Установить предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения в кратности от 1 до 4.

## **7. Формирование фонда оплаты труда и другие вопросы оплаты труда**

7.1. Фонд оплаты труда в Учреждении формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств местного бюджета, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, объема субсидий, поступающих Учреждению из местного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

7.2. Средства для формирования фонда оплаты труда определяются исходя из количества должностей, профессий, предусмотренных штатным расписанием Учреждения, и размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по каждой должности, профессии, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.3. При планировании объемов средств, необходимых на оплату работы

в ночное время, выходные, нерабочие праздничные дни, а также на оплату работы лиц, исполняющих обязанности работников, находящихся в отпуске, расчет производится только по должностям (профессиям), обеспечивающим непрерывный (круглосуточный) процесс деятельности Учреждения.

Перечень должностей работников, обеспечивающих непрерывный (круглосуточный) процесс деятельности Учреждения, устанавливается руководителем отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Невельского городского округа.

7.4. Средства на оплату труда направляются также на выплаты стимулирующего характера всем работникам Учреждения.

При этом объем средств на выплату премий, предусмотренных подпунктом 5.1.4 настоящего Положения, должен составлять в расчете на год:

- для руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера - 70% от суммы двенадцатикратного размера должностного оклада;

- для педагогических работников Учреждения - не менее 5% от суммы двенадцатикратного размера должностных окладов, ставок заработной платы;

- для рабочих Учреждения - не менее 55% от суммы двенадцатикратного размера окладов.

- для учебно-вспомогательного персонала, специалистов и служащих общепрофессиональных должностей, а также работников культуры, искусства и кинематографии не менее 40 % от суммы двенадцатикратного размера окладов.

- для специалистов в области воспитания - не менее 50% от суммы двенадцатикратного размера должностных окладов.

7.5. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения осуществляется с учетом финансового обеспечения выплаты районного коэффициента и процентных надбавок в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

7.6. Экономия фонда оплаты труда Учреждения может быть использована для оказания материальной помощи и выплаты единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда.

Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи, случаи выплаты и размеры единовременных премий устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения о выплатах за счет экономии фонда оплаты труда или коллективным договором в соответствии с нормативными правовыми актами Сахалинской области.

Решение об оказании материальной помощи на основании письменного заявления работника (близких родственников умершего работника) и подтверждающих документов в отношении работников Учреждения принимает руководитель Учреждения, в отношении руководителя Учреждения – начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Невельского городского округа.

Материальная помощь выплачивается на основании приказа руководителя Учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований и из средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Материальная помощь, не входящая в систему оплаты труда, предоставляется:

- в связи с бракосочетанием, рождением детей работника – до 5000 рублей;

- в связи со смертью работника или его близких родственников (родители, супруг(-а), дети) – до 5000 рублей;

- в связи с утратой или повреждением имущества работника в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, хищение имущества, авария инженерных сетей и другие чрезвычайные ситуации) – до 20000 рублей;

- в связи с проведением специализированного лечения по заключению медицинской организации работника или его близких родственников (родители, супруг(-а), дети) – до 20000 рублей;

- в связи с награждением Почетной грамотой отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа - до 3000 рублей;

- по случаю юбилейных дат (50 и далее каждые 5 лет) - до 5000 рублей;

- в случае увольнения в связи с выходом на пенсию – до 5000 рублей.

7.6.1. Выплаты, указанные в статье 7.5 настоящего Положения производятся без начисления районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и не учитывается при исчислении среднего заработка.

7.7. Установить предельную долю оплаты труда работников административно - управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения не более 40%.

7.7.1. Перечень должностей МБОУ ДО «ДШИ г. Невельска», относимых к административно- управленческому, основному и вспомогательному персоналу (Приложение № 9).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о системе оплаты труда  
работников муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования «Детская  
школа искусств г.Невельска»,  
утвержденному постановлением  
администрации Невельского городского  
округа  
от 07.02.2024 № 166

Должностные оклады  
(ставки заработной платы) работников образования

Квалификационны е уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностн ой оклад, ставка заработной платы в рублях
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1 квалификационный уровень	Секретарь учебной части среднее профессиональное образование в области делопроизводства без предъявления требования к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы	10500
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения среднее профессиональное образование в области организации труда без предъявления требований к стажу работы	11576
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2 квалификационный уровень	Концертмейстер высшее профессиональное (музыкальное) образование или среднее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы	14172
3 квалификационный уровень	Методист высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет	15164

4 квалификационный уровень	Преподаватель высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы	15826
	Старший методист Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 2 лет	15826
	Тьютор высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы не менее 2 лет	15826
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: филиалом, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом и другими структурными подразделениями, реализующими дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет	19885

Заведующим библиотеками размер должностного оклада устанавливается как для руководителей структурных подразделений 1-го квалификационного уровня.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о системе оплаты труда  
работников муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования «Детская  
школа искусств г.Невельска»,  
утвержденному постановлением  
администрации Невельского городского  
округа  
от 07.02.2024 № 166

Должностные оклады  
руководителей, специалистов и служащих общеотраслевых должностей

Квалификационны е уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностн ой оклад, в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	10500
	Кассир начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	10500
	Секретарь начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	10500
	Секретарь-машинистка начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	10500
2	Старший (*) кассир	10800

квалификационный уровень	начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года	11103
	Секретарь руководителя высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет	11103
	Техник среднее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы	11103
	Техник по защите информации среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	11103
	Техник-программист среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	11103
	2 квалификационный уровень	Заведующий архивом среднее профессиональное образование и стаж работы по делопроизводству не менее 2 лет
	Заведующий складом среднее профессиональное образование и стаж работы в должности заведующего складом не менее 1 года или среднее (полное) общее образование и стаж работы в должности заведующего складом не менее 3 лет	11576
	Заведующий хозяйством среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы	11576

	по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет	
	Старший (*) инспектор по кадрам среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года	11576
	Техник II категории среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 2 лет	11576
	Техник по защите информации II категории среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника по защите информации или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 2 лет	11576
	Техник-программист II категории среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника-программиста не менее 2 лет	11576
3 квалификационный уровень	Техник I категории среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника II категории не менее 2 лет	12045
	Техник по защите информации I категории среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника по защите информации II категории не менее 2 лет	12045
	Техник-программист I категории среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника-программиста II категории не менее 2 лет	12045
4 квалификационный уровень	Ведущий (**) техник среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника II категории не менее 4 лет	12636
	Ведущий (**) техник по защите информации среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника по защите информации II категории не менее 4 лет	12636



	Ведущий (**) техник-программист среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника-программиста II категории не менее 4 лет	12636
	Механик высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 3 лет или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 5 лет	12636
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет	12990
	Инженер высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	12990
	Инженер-программист (программист) высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	12990
	Инженер-электроник (электроник) высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых	12990

	специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	
	Инженер по защите информации высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника по защите информации I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	12990
	Инженер по ремонту высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	12990
	Специалист по защите информации высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требования к стажу работы	12990
	Специалист по кадрам высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.	12990
	Специалист по связям с общественностью высшее профессиональное образование по специальности «Связи с общественностью» без предъявления требований к стажу работы или высшее образование и дополнительная подготовка по специальности связи с общественностью без предъявления требований к стажу работы	12990
	Экономист высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	12990

	Юрисконсульт высшее профессиональное (юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	12990
2 квалификационный уровень	Бухгалтер II категории высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет	13699
	Инженер II категории высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет	13699
	Инженер-программист (программист) II категории высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста III категории или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет	13699
	Инженер-электроник (электроник) II категории высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-электроника III категории или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет	13699
	Инженер по ремонту II категории высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по ремонту или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет	13699
	Специалист по защите информации II	13699

	категории высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности специалиста по защите информации или других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет	
	Экономист II категории высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста либо других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет	13699
	Юрисконсульт II категории высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта или других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет	13699
3 квалификационный уровень	Бухгалтер I категории высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 3 лет	14406
	Инженер I категории высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера II категории не менее 3 лет	14406
	Инженер-программист (программист) I категории высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста II категории не менее 3 лет	14406
	Инженер-электроник (электроник) I категории высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-электроника II категории не менее 3 лет	14406
	Инженер по ремонту I категории высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по ремонту II категории не менее 3 лет	14406
	Специалист по защите информации I категории	14406

	высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности специалиста по защите информации II категории не менее 3 лет	
	Экономист I категории высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 3 лет	14406
	Юрисконсульт I категории высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта II категории не менее 3 лет	14406
4 квалификационный уровень	Ведущий (**) бухгалтер высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 5 лет	17947
	Ведущий (**) инженер высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера II категории не менее 5 лет	17947
	Ведущий(**)инженер-программист программист) высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста II категории не менее 5 лет	17947
	Ведущий (**) инженер по охране труда высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по охране труда II категории не менее 5 лет	17947
	Ведущий (**) экономист высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 5 лет	17947
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет	19363
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров (спецотдела и др.) высшее профессиональное образование и стаж работы по организации управления кадрами на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 5 лет	20070

## ПРИМЕЧАНИЕ

\* Применение должностного наименования «старший» возможно при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Должность «старшего» может устанавливаться в виде исключения и при отсутствии исполнителей в непосредственном подчинении работника, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы.

\*\*Применение должностного наименования «ведущий» возможно при условии, если на работника возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности учреждения или его структурных подразделений либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей, создаваемыми в отделах с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о системе оплаты труда  
работников муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования «Детская  
школа искусств г.Невельска»,  
утвержденному постановлением  
администрации Невельского городского  
округа  
от 07.02.2024 № 166

Должностные оклады  
работников культуры, искусства и кинематографии

Наименование должности	Требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
Аккомпаниатор	среднее профессиональное образование (музыкальное) без предъявления требований к стажу работы	11103
Культурный организатор	среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы	11103
Культурный организатор второй категории	высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности культурного организатора не менее 2 лет	11103
Культурный организатор первой категории	высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы не менее 1 года или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности культурного организатора II категории не менее 3 лет	11103
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
Библиотекарь	среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) или среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы	12990

Библиотекарь второй категории	высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет	12990
Библиотекарь первой категории	высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) II категории не менее 3 лет	12990
Ведущий библиотекарь	высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) I категории не менее 3 лет	12990
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
Звукорежиссер второй категории	среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы	17947
Звукорежиссер первой категории	высшее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) и стаж работы не менее 3 лет в должности звукорежиссера второй категории	17947
Режиссер второй категории	высшее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы	17947
Режиссер первой категории	высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 3 лет в должности режиссера второй категории	17947



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению о системе оплаты труда  
работников муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования «Детская  
школа искусств г.Невельска»,  
утвержденному постановлением  
администрации Невельского городского  
округа  
от 07.02.2024 № 166

Должностные оклады рабочих  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Детская школа искусств г. Невельска»

Квалификационны е уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, в рублях
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»</b>		
1 Квалификационны й уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; дворник; сторож(вахтер); уборщик производственных помещений, костюмер, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
	1-го квалификационного разряда	9480
	2-го квалификационного разряда	9756
	3-го квалификационного разряда	10032
2 Квалификационны й уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	Оклад устанавливается на один квалификационный разряд выше
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»</b>		
1 Квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих ( механик по	

	техническим видам спорта; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.	
	- 4-го квалификационного разряда	10309
	- 5-го квалификационного разряда	10639
2 Квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
	- 6-го квалификационного разряда	10970
	- 7-го квалификационного разряда	11534
3 Квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	12364
4 Квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	12499

#### ПЕРЕЧЕНЬ

наименований профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы  
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении  
дополнительного образования «Детская школа искусств г. Невельска»

№ п/п	Наименование профессий
1	Настройщик пианино и роялей
2	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
3	Костюмер

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Положению о системе оплаты труда  
работников муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования «Детская  
школа искусств г.Невельска»,  
утвержденному постановлением  
администрации Невельского городского  
округа  
от 07.02.2024 № 166

**ПОВЫШАЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ  
СПЕЦИФИКИ РАБОТЫ, ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ЕГО УСТАНОВЛЕНИЯ**

N пп.	Основание для установления повышающего коэффициента специфики работы	Значение соответствующего основания
1.	За работу в образовательных учреждениях, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (работникам, непосредственно занятым в таких отделениях, классах, группах)	0,20
2.	За работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в классах, не относящихся к специальным (коррекционным) (за каждого обучающегося с ограниченными возможностями)	0,02

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Положению о системе оплаты труда  
работников муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования «Детская  
школа искусств г.Невельска»,  
утвержденному постановлением  
администрации Невельского городского  
округа  
от 07.02.2024 № 166

**РАЗМЕРЫ**

выплат по дополнительным трудовозатратам по обеспечению  
образовательного процесса в детской школе искусств

N пп.	Виды дополнительных трудовозатрат по обеспечению образовательного процесса, категория педагогических работников, которым устанавливаются данные выплаты	Размер выплат в процентах
1.	Педагогическим работникам за классное руководство	до 31
2.	Учителям за проверку тетрадей, письменных работ	до 15
3.	Педагогическим работникам образовательных учреждений за заведование учебными кабинетами (лабораториями)	до 15
4.	Педагогическим работникам за заведование учебными мастерскими (учебно-опытными участками, теплицами) при отсутствии соответствующей штатной должности	до 15
5.	Педагогическим работникам образовательных учреждений за работу в методических, цикловых, предметных и психолого-медико-педагогических консилиумах, комиссиях, методических объединениях	до 15
6.	Педагогическим работникам за сопровождение обучающихся при перевозке школьным автобусом	до 15
7.	Преподавателям за заведование (руководство) практикой	до 35
8.	Педагогическим работникам образовательных учреждений за участие в работе на экспериментальных площадках, в областных творческих лабораториях, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий	до 35
9.	Педагогическим работникам образовательных учреждений за руководство работой на экспериментальных площадках, в областных творческих	до 40

	лабораториях, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий	
--	---	--

Примечание.

1. Педагогическим работникам при введении в штат учреждения должностей старших воспитателей, осуществляющих функцию классного руководителя, доплата к должностному окладу за классное руководство не устанавливается.

Размеры должностных окладов, продолжительность рабочего времени и очередного отпуска педагогических работников, введенных в штатное расписание учреждения для осуществления функции классного руководителя, устанавливаются в порядке и на условиях, предусмотренных для старших воспитателей.

2. Конкретные размеры выплат по дополнительным трудовым затратам по обеспечению образовательного процесса устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения общего собрания трудового коллектива Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Положению о системе оплаты труда  
работников муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования «Детская  
школа искусств г.Невельска»,  
утвержденному постановлением  
администрации Невельского городского  
округа  
от 07.02.2024 № 166

**ПОРЯДОК**  
установления надбавки за выслугу лет педагогическим работникам

1. Надбавка за выслугу лет (далее - надбавка) устанавливается работникам образования, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (далее - педагогические работники) к должностному окладу, ставке заработной платы в размерах, предусмотренных пунктом 5.5 Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей сферы культуры и искусства Невельского городского округа (далее – Положение).

2. Надбавка исчисляется исходя из установленного должностного оклада, ставки заработной платы.

3. Надбавка устанавливается как по основному месту работы, так и по внутреннему и внешнему совместительству.

4. Надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно.

5. Надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

При увеличении стажа работы право на изменение размера надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на выплату надбавки.

При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера надбавки производится по окончании указанных периодов.

6. При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

7. Исчисление стажа работы производится Учреждением. Основным документом для определения стажа является трудовая книжка. При отсутствии записей в трудовой книжке могут быть предъявлены другие подтверждающие работу документы (справка с прежнего места работы, архивная справка и т.п.).

8. После определения стажа работы в Учреждении издается приказ руководителя о выплате надбавки. Приказ (выписка из приказа) передается в бухгалтерию, приобщается к личному делу работника, которому устанавливается трудовой стаж. Исчисление и выплата последующих надбавок производится на

основании приказа руководителя по мере достижения стажа, дающего право на увеличение надбавки.

9. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно Перечню 1;

- периоды работы в других учреждениях и организациях согласно Перечню 2.

10. Исчисление стажа работы производится в календарном порядке.

11. При подсчете стажа работы периоды работы суммируются.

## ПЕРЕЧЕНЬ 1

учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

<b>Наименование учреждений и организаций</b>	<b>Наименование должностей</b>
<p>I. Образовательные учреждения всех видов и типов; учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские: санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>I. Учителя, преподаватели, учителя - дефектологи, учителя-логопеды (логопеды), преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старший мастера, мастера производственного обучения, старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты, концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги - психологи, педагоги - организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие) образовательных учреждений, заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными, подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>
<p>II. Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>II. Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением образовательного процесса; старшие методисты, методисты</p>
<p>III. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство</p>	<p>III. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической,</p>



<b>Наименование учреждений и организаций</b>	<b>Наименование должностей</b>
образовательными учреждениями	финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством и т.п.)
IV. Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ)	IV. Руководящий, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты.
V. Общежития учреждений, предприятий и организаций, учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	V. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, преподаватели, педагоги доп. образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками
VI. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	VI. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор (инспектор) по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист (инспектор - методист), старший методист (методист), старший инженер (инженер) по производственно-техническому обучению, старший мастер, мастер производственного обучения, заведующий учебно - техническим кабинетом, педагог-психолог, воспитатель, инструктор по физической культуре

## ПЕРЕЧЕНЬ 2

периодов работы в отдельных учреждениях (организациях), которые засчитываются в педагогический стаж работников образования

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается время работы на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

2. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктом 1, засчитывается время работы в организациях по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности);
- учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);
- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;
- мастерам производственного обучения;
- педагогам дополнительного образования;
- педагогам-психологам;
- методистам;
- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;
- учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к Положению о системе оплаты труда  
работников муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования «Детская  
школа искусств г.Невельска»,  
утвержденному постановлением  
администрации Невельского городского  
округа  
от 07.02.2024 № 166

Должностной оклад  
руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Детская школа искусств г. Невельска»

Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
Руководитель (директор) детской школы искусств высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет	39595

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к Положению о системе оплаты труда  
работников муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования «Детская  
школа искусств г.Невельска»,  
утвержденному постановлением  
администрации Невельского городского  
округа  
от 07.02.2024 № 166

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Детская школа искусств г. Невельска», относимых к  
административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу

№ п/п	Наименование должностей
Административно-управленческий персонал	
1.	Директор
2.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3.	Заведующий хозяйством
4.	Заведующий филиалом
5.	Юристконсульт
Основной персонал	
1.	Методист
2.	Преподаватель
3.	Концертмейстер
4.	Библиотекарь
Вспомогательный персонал	
1.	Программист
2.	Инженер
3.	Костюмер
4.	Секретарь машинистка
5.	Вахтер
6.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
7.	Уборщик служебных помещений
8.	Дворник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  
к Положению о системе оплаты труда  
работников муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования «Детская  
школа искусств г.Невельска»,  
утвержденному постановлением  
администрации Невельского городского  
округа  
от 07.02.2024 № 166

**ФОРМА**  
**Представление**  
**о премировании руководителя Учреждения за выполнение особо важных и**  
**сложных работ**

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата)

Представление о премировании руководителя \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

Подведомственного \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя подведомственного учреждения)

2. Основание премирования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(в соответствии с установленными критериями)

3. Краткая информация о результатах выполнения руководителем Учреждения  
особо важных и сложных работ:

\_\_\_\_\_

4. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается в  
размере:

5. Дисциплинарные взыскания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается информация об отсутствии дисциплинарных взысканий)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)