



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 04.03.2024 № 292  
г. Невельск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах муниципального образования «Невельский городской округ»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Законом Сахалинской области от 15.07.2013 № 76-ЗО "О регулировании отдельных вопросов обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сахалинской области", руководствуясь ст. ст. 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах муниципального образования «Невельский городской округ» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Невельского городского округа от 17.05.2015 № 513 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на проведение

капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Невельского района»

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Невельские новости», разместить в сетевом издании «Нормативные правовые акты Невельского округа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра Невельского городского округа Бетина С.В.

Мэр Невельского городского округа



А.В. Шабельник

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах муниципального образования «Невельский городской округ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет получателей, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии из бюджета муниципального образования "Невельский городской округ" (далее - субсидия) некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Получатель субсидии), на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Невельский городской округ» (далее - Краткосрочный план) в целях реализации региональной программы, утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 28.04.2014 г. № 199 «Об утверждении региональной программы «Капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сахалинской области, на 2014 – 2043 годы» и муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования «Невельский городской округ» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением администрации Невельского городского округа от 07.09.2020 № 1261.

Краткосрочный план разрабатывается отделом капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Невельского городского округа в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 25.04.2014 № 190 "Об утверждении Порядка утверждения краткосрочных (сроком до трех лет) планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах" и утверждается постановлением администрации Невельского городского округа.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с организацией проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования "Невельский городской округ".

1.2.1. Право на получение субсидии предоставляется специализированной некоммерческой организации, созданной Правительством Сахалинской области, в организационно-правовой форме фонда, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сахалинской области.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета Невельского городского округа является отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Невельского городского округа (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Субсидия предоставляется за счет средств местного бюджета, на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Невельского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии доведенных главному распорядителю бюджетных средств на реализацию муниципальной программы.

1.5. Субсидия, предоставляемая в рамках настоящего Порядка, направляется на выполнение перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренного статьей 7 Закона Сахалинской области от 15.07.2013 № 76-ЗО "О регулировании отдельных вопросов обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сахалинской области" (далее - Закон), в сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидии.

Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на другие цели.

1.6. Субсидия может быть направлена на погашение кредиторской задолженности, сложившейся в отчетном году по состоянию на 1 января текущего года, в пределах средств субсидии, предоставленной Получателю субсидии на текущий финансовый год.

1.7. Информация о субсидиях размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – соответственно, сеть «Интернет», единый портал) в разделе единого портала в порядке, установленном министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

2.1.1. заявку на получение субсидии, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

2.1.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

2.2.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации.

Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4. получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

2.2.5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения представленного пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

2.3.1. определяет соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.3.2. проверяет полноту и достоверность представленных Получателем субсидии документов;

2.3.3. принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.3.1. несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, указанным в пунктах 2.2 настоящего Порядка;

2.3.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.3.3. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.4. В случае отказа в предоставлении субсидии Главный распорядитель бюджетных средств, в течение 5 рабочих дней информирует получателя субсидии о принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель бюджетных средств, в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения, направляет Получателю субсидии соглашение по типовой форме, утвержденной приказом финансового отдела администрации Невельского городского округа (далее – соглашение). Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней после получения Соглашения, подписывает его и один экземпляр возвращает Главному распорядителю бюджетных средств.

2.6. Объем субсидии определяется в соответствии со статьей 5 Закона в размере не менее пяти процентов от общего объема средств, необходимых для проведения капитального ремонта домов, включенных в краткосрочный план.

2.7. Условием предоставления субсидии является наличие соглашения, заключенного между получателем субсидии и главным распорядителем бюджетных средств.

2.7.1. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, субсидия предоставляется в размере, определенном от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Невельского городского округа в соответствующем финансовом году.

2.8. Изменения соглашения осуществляется по соглашению сторон в письменной форме и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению которое является его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения, утвержденного приказом финансового отдела администрации Невельского городского округа.

2.8.1. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2.9. Расторжение Соглашения возможно в случае:

2.9.1. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

2.9.2. Нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

2.10. Соглашением о предоставлении субсидии, в рамках настоящего Порядка, устанавливаются следующие обязательные требования:

2.10.1 Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с момента заключения Соглашения о предоставлении субсидии перечисляет средства субсидии на специальный счет Получателя субсидии.

2.10.2. Перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

2.10.3. Средства субсидии, предоставленные в соответствии с настоящим Порядком, имеют целевое назначение и направляются согласно перечню услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Невельского городского округа, предусмотренного частью 1 статьи 7 Закона.

2.10.4. Для перечисления субсидии Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчет о выполнении работ по краткосрочному плану.

2.11. Результатом предоставления субсидии является количество многоквартирных домов, в которых проведены работы по капитальному ремонту.

2.12. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Невельского городского округа в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка

### 3. Требования к отчетности

3.1. После окончания выполнения работ в полном объеме Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней, но не позднее 25 декабря текущего финансового года, предоставляет Главному распорядителю средств отчет о целевом использовании субсидии по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии, с приложением копий подтверждающих документов, в том числе акты сверки взаимных расчетов с подрядчиками и поставщиками (при наличии договоров подряда и поставки).

3.2. Главный распорядитель средств в течение 10 рабочих дней проверяет представленные Получателем субсидии отчеты об использовании субсидии.

3.3. В случае несоответствия отчета целям и условиям Соглашения, мотивированный отказ в приеме отчета и информация по результатам проверки отчета направляется Главным распорядителем средств Получателю субсидии в течение 5 рабочих дней.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. В течение года, следующего за отчетным годом, главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий получателями субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

При проведении проверок запрашиваются документы, подтверждающие сведения, указанные получателем субсидии в отчетности, предоставленной в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Проверка органами муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации

4.2. Оценка достижения результатов предоставления субсидии и выполнения обязательств, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка,

осуществляется главным распорядителем бюджетных средств по данным, указанным получателем субсидии в отчетности, предоставленной в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

В случае, если субъект не достиг результатов предоставления субсидии и (или) не выполнил обязательства, то такой получатель субсидии признается нарушившим порядок и условия оказания поддержки

4.3. В случае, если в течение двух лет, начиная с даты подачи получателем субсидии заявки, главному распорядителю бюджетных средств поступит информация о том, что в составе заявки на участие в отборе получателем субсидии представлены недостоверные документы и (или) сведения:

- главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку сведений и документов, представленных получателем субсидии в составе его заявки на участие в отборе;

- в случае установления по итогам проверки факта предоставления получателем субсидии недостоверных документов и (или) сведений получатель субсидии признается нарушившим порядок и условия получения субсидии.

4.4. Получатель субсидии, который признан нарушившим порядок и условия получения, обязан осуществить возврат всей суммы субсидии в течение 15 рабочих дней со дня направления администрацией Невельского городского округа письменного требования о возврате субсидии, подготовленного главным распорядителем бюджетных средств.

Возврат субсидии, части субсидии осуществляется на лицевой счет администрации Невельского городского округа.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии указанных средств администрация Невельского городского округа осуществляет их возврат в бюджет Невельского городского округа.

Письменное требование о возврате субсидии направляется администрацией Невельского городского округа в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня:

- установления факта нарушения порядка и условий предоставления субсидии;

- получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.

При отказе от добровольного исполнения указанным получателем субсидии предъявленных требований либо невозврате администрации Невельского городского округа субсидии в определенный выше срок подлежащая возврату сумма субсидии взыскивается в судебном порядке.

Не достижение получателем субсидии результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата перечисленной субсидии.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидии на капитальный  
ремонт многоквартирных домов

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование главного распорядителя бюджетных средств)

**ЗАЯВКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Сахалинской области» просит в соответствии с Соглашением от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ о предоставлении субсидии некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Сахалинской области» на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования \_\_\_\_\_, перечислить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель генерального  
Директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.