



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 06.03.2024 № 315
г.Невельск

Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов российской федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьями 44,45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Невельского городского округа:

- от 02.09.2022 № 1270 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- от 20.12.2022 № 1984 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденный постановлением администрации Невельского городского округа от 02.09.2022 №1270».

3. Абзац 14 пункта 2.2 статьи 2 и пункт 2.16 статьи 2 утверждаемого Порядка распространяют свое действие на правоотношения, возникающие с 01.01.2025г.

4. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «Нормативные правовые акты Невельского городского округа», опубликовать в газете «Невельские новости».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра Невельского городского округа Ронжину Н.В.

Мэр Невельского городского округа



А.В. Шабельник

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ
ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ
РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – порядок) разработан в целях реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Невельский городской округ» утвержденной постановлением администрации Невельского городского округа от 20.09.2020 № 1491 (далее - Муниципальная программа), регулирует предоставления субсидии на возмещение затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - субсидия).

1.2. Понятия, используемые в настоящем порядке:

1) самозанятые граждане – заявители:

- имеющие статус налогоплательщика налога на профессиональный доход, подтвержденный сведениями в разделе «Проверить статус налогоплательщика налога на профессиональный доход» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://npd.nalog.ru/check-status/>);

- впервые зарегистрированные на территории муниципального образования «Невельский городской округ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, самозанятые граждане, которые не были зарегистрированы в качестве индивидуального предпринимателя в течение последних 2-х лет до даты регистрации в качестве самозанятого гражданина;

2) затраты на осуществление деятельности самозанятых граждан - фактические и документально подтвержденные затраты граждан, впервые зарегистрированных в качестве самозанятых;

3) отчетный год - год получения субсидии;

4) уполномоченный орган - отдел экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации Невельского городского округа.

1.3. Цель предоставления субсидии – стимулирование вовлечения населения Невельского городского округа в малое и среднее предпринимательство, увеличение численности доли населения Невельского городского округа, занятого в малом и среднем предпринимательстве путем оказания финансовой помощи.

Субсидия предоставляется в целях выполнения полномочий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в рамках реализации Муниципальной программы, направленных на обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечение занятости населения и увеличение

производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг).

Субсидия предоставляется в целях выполнения полномочий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в рамках реализации Муниципальной программы, направленных на обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечение занятости населения и увеличение производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг).

1.4. Администрация Невельского городского округа является главным распорядителем средств местного бюджета Невельского городского округа, в том числе средств, поступивших в местный бюджет из областного бюджета на реализацию мероприятий Муниципальной программы, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете Невельского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя на цели, установленные п. 1.3. Порядка.

1.5. Субсидия самозанятым гражданам предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения произведенных и документально подтвержденных затрат на:

- оплату стоимости аренды помещения, в котором самозанятый гражданин осуществляет профессиональную деятельность;

- оплату стоимости основных средств, используемых в основной деятельности. Под основными средствами понимается имущество, используемое в качестве средств труда для производства и реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг). Доказательством принадлежности основного средства заявителю является наличие фискального чека с указанием даты приобретения основного средства не позднее чем за 6 месяцев до даты подачи заявления на возмещение затрат, договора купли-продажи (при наличии);

- оплату стоимости расходных материалов, используемых в профессиональной деятельности. Под расходными материалами понимаются изделия и материалы, расходуемые при осуществлении профессионального вида деятельности самозанятого гражданина. Доказательством принадлежности расходных материалов заявителю является наличие фискального чека с указанием даты приобретения расходных материалов не позднее чем за 3 месяца до даты подачи заявления на предоставление субсидии, договора купли-продажи (при наличии);

- оплату стоимости обучения, связанного с профессиональной деятельностью.

1.6. Субъекты, имеющие право на получение субсидий, отбираются исходя из указанных на дату подачи заявки критериев. Субсидии предоставляются субъектам:

- 1) впервые зарегистрированным на территории муниципального образования «Невельский городской округ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, которые не были зарегистрированы в качестве индивидуального предпринимателя в течение последних 2-х лет до даты регистрации в качестве самозанятого гражданина;

- 2) не получавшим средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка. В отношении которых ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

3) прошедшим конкурсный отбор, проводимый администрацией Невельского городского округа в соответствии с настоящим порядком;

4) открывшим расчетный счет в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

1.7. На дату подачи конкурсной заявки:

1) получатели Субсидии не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателей Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Невельского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Невельского городского округа;

3) получатели Субсидии не должны иметь неисполненную задолженность по арендным платежам в местный бюджет.

1.8. Субсидия предоставляется при наличии согласия получателей Субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств Невельского городского округа и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

1.9. Субсидия не предоставляется субъектам:

1) по сделкам между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми;

2) на возмещение расходов, понесенным по договорам субаренды.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете) муниципального образования «Невельский городской округ» Сахалинской области.

1.11. Способ проведения отбора устанавливается в соответствии с пунктом 2.1 настоящего порядка.

1.12. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете) муниципального образования "Невельский городской округ" Сахалинской области.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - отбор).

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации Невельского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://nevelysk.sakhalin.gov.ru/economica/small-business/konkursnye-otbory-subektov-malogo-biznesa/>) с указанием:

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

- результатов предоставления субсидии;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- даты размещения результатов отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Информация о проведении отбора размещается на едином портале не позднее даты начала подачи заявок участников отбора.

2.3. Участники, претендующие на участие в отборе, должны соответствовать следующим условиям и требованиям на дату подачи заявки на участие в отборе:

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком;
- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией).

2.4. Для участия в отборе участники предоставляют в уполномоченный орган заявку, включающую следующие документы (далее - заявка на участие в отборе):

- 1) заявку на участие в отборе по форме N 1 к настоящему порядку;
- 2) расчет размера субсидии, выполненный в соответствии с пунктом 3.2 настоящего порядка, по прилагаемой к настоящему порядку форме N 2;

3) копии документов, подтверждающих факт оплаты расходов: договоры при наличии (в зависимости от вида и способа совершения затрат: договоры аренды, купли-продажи, на оказание образовательных услуг, заключенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации); кассовые документы (фискальные чеки);

4) для подтверждения статуса самозанятого гражданина – справка с налогового органа соответствующей формы о постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

5) справку из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе.

В случае непредставления указанного документа уполномоченный орган самостоятельно формирует и направляет запрос в Федеральную налоговую службу Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе в соответствии с подпунктом 2.4.1 Порядка;

6) копию свидетельства Федеральной налоговой службы о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);

7) справку, составленную в произвольной форме от имени заявителя на дату подачи конкурсной заявки о том, что заявитель впервые зарегистрирован на территории муниципального образования «Невельский городской округ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и не был зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя в течение последних 2-х лет до даты регистрации в качестве самозанятого гражданина.;

8) копии первого и второго разворота паспорта гражданина РФ (для индивидуальных предпринимателей).

Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью участника отбора. Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет участник отбора.

2.4.1. Уполномоченный орган в целях принятия решения о предоставлении субсидии в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно запрашивает следующие документы (информацию, сведения) в отношении заявителя на дату подачи конкурсной заявки:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

2) документ из отдела по управлению имуществом и землепользованию администрации Невельского городского округа, содержащий сведения об отсутствии задолженности по платежам в местный бюджет;

3) сведения из органов исполнительной власти Сахалинской области (их подведомственных учреждений) (или) органов местного самоуправления Сахалинской области об оказании заявителю аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли.

Межведомственный запрос должен отвечать требованиям, установленным статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Межведомственные запросы формируются и направляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного

взаимодействия в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

Уполномоченный орган запрашивает данные документы в государственных органах либо в органах местного самоуправления в установленном законодательстве порядке.

2.5. Участником отбора может быть подано не более одной заявки на участие в отборе. В случае необходимости внесения изменений в заявку на участие в отборе участник отбора отзывает ранее направленную заявку на участие в отборе и направляет новую заявку на участие в отборе.

2.6. Регистрация заявок на участие в отборе претендентов на получение субсидии осуществляется уполномоченным органом в журнале регистрации заявок на участие в конкурсах в порядке их поступления.

В журнале регистрации заявок на участие в конкурсах фиксируются дата и время поступления заявки на участие в отборе, а также номер заявки в соответствии с очередностью поступления в уполномоченный орган.

2.7. В течение 15 рабочих дней с момента окончания приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящего порядка, уполномоченный орган проводит проверку представленных документов и сведений на предмет комплектности, полноты, правильности оформления и достоверности, в том числе сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (<http://bankrot.fedresurs.ru/>) и Картотеке арбитражных дел (<http://kad.arbitr.ru/>), на предмет соответствия получателя субсидии условиям (требованиям), установленным настоящим Порядком, осуществляет проверку правильности выполненного расчета размера субсидии и расчет суммы баллов и представляет их на рассмотрение в конкурсную комиссию.

Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Невельского городского округа. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более 50 процентов от утвержденного числа ее членов.

Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение конкурсных заявок и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, либо о включении заявителя в резервный список субъектов - получателей субсидии в текущем финансовом году. Результаты рассмотрения конкурсных заявок оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, ведение которого осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

Максимальный срок рассмотрения конкурсных заявок комиссией составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявок в комиссию.

2.8. Конкурсная комиссия осуществляет проверку:

- участников отбора на соответствие категории, критериям отбора, условиям и требованиям, установленным пунктами 1.6, 1.7, 2.3 настоящего порядка;
- представленных документов в составе заявки на участие в отборе на соответствие требованиям и полноту комплекта документов, установленных пунктом 2.4 настоящего порядка;
- правильности выполненного расчета размера субсидии. В случае, если участником отбора расчет размера субсидии выполнен не в соответствии с пунктом 3.2 настоящего порядка, то конкурсная комиссия осуществляет его корректировку.

2.9. Конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявок участников отбора по следующим основаниям:

- несоответствие заявителя категории и критериям отбора, установленным пунктами 1.6 и 1.7 настоящего порядка;
- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего порядка;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- несоответствие представленных документов, составляющих заявку на участие в

отборе, требованиям и (или) представлению не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка;

- подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10. По оставшимся заявкам на участие в отборе конкурсная комиссия осуществляет оценку согласно критериям, представленным в таблице. Для этого осуществляется оценка показателей, указанных участником отбора в заявке на участие в отборе:

Таблица

№ пп.	Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Оценка
1.	Объем расходов на приобретение основных средств в процентном соотношении к заявленной сумме субсидии	от 50% и выше	3 балла
		до 50%	2 балла
2.	Вид деятельности субъекта	реализация продукции собственного производства	5 баллов
		присмотр, уход за детьми, инвалидами, людьми с ограниченными возможностями	5 баллов
		прочие	2 балла
3.	Место фактического осуществления деятельности (населенный пункт)	г. Невельск	2
		с. Горнозаводск	3
		иные села Невельского городского округа	5

2.11. Итоговый балл заявки на участие в отборе определяется путем суммирования баллов по всем критериям.

Конкурсной комиссией осуществляется присвоение каждому участнику отбора порядкового номера с учетом количества набранных баллов.

Первый порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

При наличии нескольких конкурсных заявок с одинаковым количеством баллов решение о предоставлении субсидии принимается в отношении заявителя, подавшего конкурсную заявку ранее остальных, при этом приоритетным правом предоставления субсидии пользуется заявитель, представивший документы, подтверждающие наличие земельного участка на территории Сахалинской области в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом 119-ФЗ от 01.05.2016г.

2.12. Победители конкурсного отбора определяются исходя из лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете Невельского городского округа на текущий финансовый год на реализацию мероприятия «Возмещение затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»» в рамках муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в

муниципальном образовании «Невельский городской округ» утвержденной постановлением администрации Невельского городского округа от 29.09.2020 № 1491.

Победителями конкурсного отбора (получателями субсидии) признаются участники отбора, заявки которых имеют наименьший порядковый номер.

2.13. При недостаточности средств для выплаты субъекту всей суммы субсидии, либо ее части принимается решение о включении субъекта в резервный список субъектов - получателей субсидии в текущем финансовом году.

Первыми в резервный список субъектов - получателей субсидии в текущем финансовом году включаются заявители, конкурсные заявки которых набрали наибольшее количество баллов. При наличии заявителей с равным количеством баллов первым в список включается Субъект, подавший конкурсную заявку ранее остальных.

Резервный список субъектов - получателей субсидии в текущем финансовом году должен содержать следующую информацию в отношении каждого Субъекта, включаемого в него:

- наименование Субъекта, его идентификационный номер налогоплательщика;
- оценку конкурсной заявки;
- номер очередности исходя из набранных баллов;
- размер Субсидии, на выплату которого недостаточно финансовых средств.

2.14. При увеличении объемов финансирования мероприятия «Возмещение затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной Программы в текущем финансовом году решение о предоставлении субсидий принимается в отношении заявителей, включенных в резервный список субъектов - получателей субсидии в текущем финансовом году, в порядке их очередности, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора.

31 декабря текущего финансового года субъекты, включенные в резервный список субъектов - получателей субсидии, исключаются из него. Субъекты, не получившие субсидию в текущем финансовом году, вправе принять участие в конкурсе, проводимом в соответствии с настоящим порядком в следующем финансовом году.

2.15. В случае поступления на рассмотрение комиссии единственной заявки, соответствующей требованиям настоящего порядка, конкурсный отбор считается состоявшимся.

2.16. Информация о результатах проведения конкурсного отбора, в том числе информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, размерах предоставленной субсидии, размещается на едином портале в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола.

В случае, если информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения заявок, об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа, то указанная информация на едином портале не размещается.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии субъекты должны соответствовать категории, критериям отбора, условиям и требованиям, установленным пунктами 1.6, 1.7, 2.3 настоящего порядка.

3.2. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора субъектов, по фактически произведенным затратам, понесенным в течение одного года, предшествующего году подачи заявки, и в году предоставления субсидии.

3.3. Размер субсидии на одного хозяйствующего субъекта не должен превышать 50,0 тысяч рублей в течение текущего финансового года без учета НДС.

3.4. Заявители за счет собственных средств обеспечивают в полном объеме выполнение расходных обязательств.

3.5. Размер предоставляемой Субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$R = \begin{cases} P \times 1, & \text{если } P \leq 50 \text{ тыс. рублей} \\ 50 \text{ тыс. рублей,} & \text{если } P > 50 \text{ тыс. рублей} \end{cases},$$

где:

- R - размер предоставляемой Субсидии;

- P - сумма фактических и документально подтвержденных расходов (без учета налога на добавленную стоимость).

3.6. Не подлежат возмещению расходы, указанные в частях 1 и 2 пункта 1.9 настоящего порядка.

3.7. С учетом условий, определенных в пунктах 2.11 - 2.13 настоящего порядка, конкурсная комиссия осуществляет подготовку заключения с рекомендациями: об отказе в предоставлении субсидии; о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии; о включении субъекта в резервный список субъектов - получателей субсидии в текущем финансовом году с указанием размера субсидии, на выплату которого недостаточно финансовых средств (далее - заключение).

Заключение с рекомендациями комиссии оформляется по форме N 3 к настоящему порядку и является обязательным приложением к протоколу заседания конкурсной комиссии. Подписание заключения с рекомендациями осуществляется всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

3.8. С учетом заключения издается постановление администрации Невельского городского округа, содержащее решение(ия):

- о предоставлении субсидии. Постановление администрации Невельского городского округа издается с учетом положений, указанных в пунктах 3.9, 3.12, 3.13 настоящего порядка;

- об утверждении резервного списка субъектов - получателей субсидии в текущем финансовом году;

- об отказе в предоставлении субсидии.

3.9. В случае, если конкурсной комиссией в отношении субъекта принято заключение с рекомендацией предоставить субсидию, уполномоченный орган направляет субъекту с сопроводительным письмом администрации Невельского городского округа два экземпляра проекта Соглашения между главным распорядителем средств местного бюджета Невельского городского округа и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета Невельского городского округа в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по форме, утвержденной финансовым отделом администрации Невельского городского округа (далее – Соглашение). Проект Соглашения направляется на почтовый и (или) электронный адрес субъекта, указанный в конкурсной заявке.

Обязательным условием при заключении Соглашения является соблюдение требования о включении в Соглашение в случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Срок подготовки проекта Соглашения и направления его субъекту не должен превышать 5 рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии заключения.

Субъект в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня направления ему Соглашения, представляет в уполномоченный орган два экземпляра подписанного Соглашения для его дальнейшего подписания со стороны администрации Невельского городского округа.

В случае непредставления в адрес уполномоченного органа подписанного субъектом Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня направления ему проекта Соглашения субъект признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.10. Обстоятельствами, предусматривающими изменение Соглашения, являются:

1) изменение размера субсидии в случае увеличения (уменьшения) главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2) изменение платежных реквизитов сторон;

3) иные обстоятельства, связанные с необходимостью изменения Соглашения, согласованные сторонами.

3.11. Расторжение Соглашения осуществляется в случаях:

1) реорганизации или прекращения деятельности субъекта;

2) нарушения субъектом условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов и характеристик, установленных Соглашением и настоящим порядком.

3.12. В течение 30 рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, предусматривающих изменения или расторжение Соглашения, осуществляется заключение Дополнительного соглашения к Соглашению.

Для заключения Дополнительного соглашения к Соглашению уполномоченный орган направляет субъекту с сопроводительным письмом администрации Невельского городского округа два экземпляра проекта Дополнительного соглашения к Соглашению. Проект Дополнительного соглашения к Соглашению направляется на почтовый и (или) электронный адрес субъекта, указанный в конкурсной заявке.

Субъект в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня направления ему Дополнительного соглашения к Соглашению, представляет в уполномоченный орган два экземпляра подписанного Дополнительного соглашения к Соглашению для его дальнейшего подписания со стороны администрации Невельского городского округа.

3.13. В срок, не превышающий двух рабочих дней со дня получения от субъекта двух экземпляров подписанного с его стороны Соглашения либо Дополнительного соглашения к Соглашению, заключаемого по основаниям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 3.10 настоящего порядка, уполномоченный орган подготавливает проект постановления администрации Невельского городского округа, содержащего решение о предоставлении субъекту субсидии, и вносит его на рассмотрение мэру Невельского городского округа.

В день издания постановления администрации Невельского городского округа, содержащего решение о предоставлении субъекту субсидии, администрацией Невельского городского округа осуществляется подписание Соглашения (Дополнительного соглашения к Соглашению).

3.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.4 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) непредставление в срок, указанный в пункте 3.9 настоящего порядка, двух экземпляров подписанного Соглашения либо отказ от заключения указанного

Соглашения;

4) непредставление в срок, указанный в пункте 3.12 настоящего порядка, двух экземпляров подписанного Дополнительного соглашения к Соглашению либо отказ от заключения указанного Дополнительного соглашения к Соглашению.

3.15. Проект постановления администрации Невельского городского округа, содержащего решение об утверждении резервного списка субъектов - получателей субсидии в текущем финансовом году, а также решение об отказе в предоставлении субсидии вносится на рассмотрение мэру Невельского городского округа уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

3.16. Решение об отказе в предоставлении субсидии субъекту, в отношении которого конкурсной комиссией принято заключение с рекомендацией предоставить субсидию, принимается в случаях, указанных в пунктах 3 и 4 пункта 3.14 настоящего порядка. Срок подготовки уполномоченным органом проекта постановления администрации Невельского городского округа, содержащего решение об отказе в предоставлении субъекту субсидии, не должен составлять более пяти рабочих дней со дня окончания срока представления субъектом подписанных с его стороны экземпляров Соглашения (Дополнительного соглашения к Соглашению).

3.17. При увеличении объемов финансирования мероприятия «Возмещение затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной Программы в текущем финансовом году решение о предоставлении субсидий принимается в отношении заявителей, включенных в резервный список субъектов - получателей субсидии в текущем финансовом году, в порядке их очередности, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора.

3.18. О принятом администрацией Невельского городского округа решении субъект должен быть проинформирован уполномоченным органом в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня издания постановления администрации Невельского городского округа, содержащего в отношении него одно либо несколько решений, указанных в пункте 3.8 настоящего порядка. Информирование субъекта осуществляется путем направления (выдачи) уведомления о принятом решении. Направление уведомления осуществляется на почтовый и (или) электронный адрес субъекта, указанный в конкурсной заявке.

3.19. Порядок и сроки перечисления субсидии.

Для перечисления заявителю субсидии уполномоченный орган направляет в отдел учета и отчетности финансовых средств администрации Невельского городского округа:

- копию постановления администрации Невельского городского округа о предоставлении субъекту субсидии;
- копию протокола заседания комиссии;
- копию соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с заявителем.

Отдел учета и отчетности финансовых средств администрации Невельского городского округа обеспечивает перечисление заявителю субсидии не позднее 10 рабочего дня после издания постановления администрации Невельского городского округа, содержащего решение о предоставлении субъекту субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет субъекта, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.20. Субъект, получивший субсидию, обязан осуществлять деятельность в качестве самозанятого не менее года со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии и обеспечить сохранность и эксплуатацию основных средств для осуществления деятельности, на приобретение которых субъекту были возмещены расходы в рамках

настоящего порядка.

3.21. Средства полученной субсидии могут быть направлены субъектом на его текущие расходы, в том числе на цели предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. В целях анализа эффективности использования бюджетных средств получатели Субсидии обязаны в срок до 15 февраля, следующего за отчетным, предоставлять в уполномоченный орган:

- собственноручно заверенную справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за период с даты постановки Заявителя на учет в налоговом органе на территории Невельского городского округа в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В течение года, следующего за отчетным годом, главный распорядитель бюджетных средств в лице уполномоченного органа осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий получателями субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

При проведении проверок запрашиваются документы, подтверждающие сведения, указанные получателем субсидии в отчетности, предоставленной в соответствии с разделом 4 настоящего порядка.

Проверка органами муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае, если в течение двух лет, начиная с даты подачи получателем субсидии заявки в уполномоченный орган, главному распорядителю бюджетных средств поступит информация о том, что в составе заявки на участие в отборе субъектом представлены недостоверные документы и (или) сведения:

- главный распорядитель бюджетных средств в лице уполномоченного органа проводит проверку сведений и документов, представленных получателем субсидии в составе его заявки на участие в отборе;

- в случае установления по итогам проверки факта предоставления получателем субсидии недостоверных документов и (или) сведений получатель субсидии обязан осуществить возврат всей суммы субсидии.

5.3. Получатель субсидии, который признан нарушившим порядок и условия оказания поддержки, обязан осуществить возврат всей суммы субсидии в течение 15 рабочих дней со дня направления администрацией Невельского городского округа письменного требования о возврате субсидии, подготовленного уполномоченным органом.

Возврат всей суммы субсидии осуществляется Получателем субсидии в течение 15 рабочих дней со дня направления администрацией Невельского городского округа письменного требования о возврате субсидии, подготовленного уполномоченным органом.

Возврат субсидии осуществляется на лицевой счет администрации Невельского

городского округа.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии указанных средств администрация Невельского городского округа осуществляет их возврат в бюджет Невельского городского округа.

Письменное требование о возврате субсидии направляется администрацией Невельского городского округа в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня:

- установления факта нарушения порядка и условий предоставления субсидии;
- получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.

При отказе от добровольного исполнения указанным получателем субсидии предъявленных требований либо невозврате администрации Невельского городского округа субсидии в определенный выше срок подлежащая возврату сумма субсидии взыскивается в судебном порядке.

5.4. Информация о нарушении получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии вносится в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Форма № 1
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение затрат физическим лицам, не
являющимся индивидуальными предпринимателями
и применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
утвержденному постановлением
администрации Невельского городского
округа от 06.03.2024 № 315

Дата поступления заявки _____

Время поступления заявки _____

_____/_____

(подпись лица, принявшего заявку)

(расшифровка подписи)

В администрацию
Невельского городского округа

Заявка

на предоставление субсидии на возмещение затрат физическому лицу, не являющемуся
индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим
«налог на профессиональный доход»

(указывается полное наименование заявителя)

1. Общие сведения о субъекте

ИНН № _____ от _____

Адрес регистрации: _____

Фактический адрес: _____

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Вид деятельности: _____

Контактная информация о представителе Заявителя для взаимодействия с

Уполномоченным органом: _____

(указывается полностью фамилия, имя, отчество, наименование должности, контактный номер телефона)

Расчетный счет № _____ в банке _____

_____ БИК № _____

корреспондентский счет № _____

2. Подтверждения, предоставленные субъектом.

Настоящим подтверждаем следующие сведения в отношении Заявителя по состоянию на дату подачи документов:

- состоит на учете в налоговом органе на территории Невельского городского округа;
- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствует неисполненная задолженность по арендным платежам в местный бюджет;
- не получал средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;
- не был признан допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, либо с момента признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе

не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года;

- гарантирует полноту и достоверность представленных документов, информации и сведений.

3. Согласия субъекта.

Подписывая данную заявку на участие в конкурсном отборе даю согласие:

- администрации Невельского городского округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе как об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора конкурсной заявки, иной информации об участнике конкурсного отбора;

- администрации Невельского городского округа на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации;

- на осуществление главным распорядителем бюджетных средств Невельского городского округа и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- о необходимости предоставления анкеты получателя финансовой поддержки в соответствии с требованиями раздела III Порядка проинформирован.

К настоящей заявке приложены следующие документы, составляющие конкурсную заявку, на _____ листах, в том числе (необходимо перечислить все документы, включая настоящую заявку):

Наименование документа	Количество листов

_____ / _____ /
 (подпись) (фамилия, инициалы)
 Дата « ____ » _____ 20__ г.

Форма № 2
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение затрат физическим лицам, не
являющимся индивидуальными предпринимателями
и применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
утвержденному постановлением
администрации Невельского городского
округа от 06.03.2024 № 315

РАСЧЕТ
размера Субсидии

(полное наименование Субъекта)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Наименование документа, подтверждающего расходы (договор, номер, дата и т.д.)	Общая сумма затрат (без учета НДС в руб.)
	2	3	4
Всего:			

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата «__» _____ 20__ г.

Форма № 3
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденному постановлением администрации Невельского городского округа от 06.03.2024 № 315

Рекомендации

комиссии на предоставление субсидии на возмещение затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

N пп.	Наименование участника отбора	ИНН	Дата и время поступления заявки на участие в отборе	Размер субсидии, указанный в заявке на участие в отборе, рублей	Оценка заявки на участие в отборе, баллов	Размер субсидии, рассчитанный с учетом требований порядка предоставления субсидии на возмещение затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», рублей	Рекомендации конкурсной комиссии	Примечание

Указанные рекомендации подписываются всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании."