



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 01.03.2024 № 287
г. Невельск

Об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучший управдом – председатель многоквартирного дома» в муниципальном образовании «Невельский городской округ»

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях стимулирования участия собственников помещений многоквартирных домов Невельского городского округа в управлении жилищным фондом, обобщения и распространения положительного опыта инициативной деятельности граждан, стимулирования деятельности по избранию советов и председателей советов многоквартирных домов, руководствуясь ст. 44, 45 Устава муниципального образования "Невельский городской округ", администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса «Лучший управдом – председатель многоквартирного дома» в муниципальном образовании «Невельский городской округ» (прилагается).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса на звание «Лучший управдом – председатель многоквартирного дома» (прилагается).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Невельские новости», разместить в сетевом издании «Нормативные правовые акты Невельского округа».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра Невельского городского округа Бетина С.В.

Мэр Невельского городского округа



А.В. Шабельник

Положение
о проведении конкурса «Лучший управдом – председатель многоквартирного
дома» в муниципальном образовании «Невельский городской округ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения конкурса «Лучший управдом – председатель многоквартирного дома» в муниципальном образовании «Невельский городской округ» (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях стимулирования участия собственников помещений многоквартирных домов Невельского городского округа в управлении жилищным фондом, обобщения и распространения положительного опыта инициативной деятельности граждан, стимулирования деятельности по избранию советов и председателей советов многоквартирных домов

2. Участники Конкурса

2.1. Организатором конкурса является администрация Невельского городского округа.

2.2. Участниками конкурсных мероприятий могут быть граждане РФ, являющиеся действующими председателями советов многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Невельский городской округ» (далее – участники).

2.3. Победители и лауреаты Конкурса прошлого года не могут принимать участие в конкурсе в текущем году.

3. Сроки проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится ежегодно.

3.2. Прием документов для участия в Конкурсе проводится ежегодно в срок с 15 июня по 15 июля.

3.3. Подведение итогов конкурса проводится до 20 июля.

3.3. Победителям вручаются благодарственные письма администрации Невельского городского округа.

3.4. Информация об итогах конкурса на звание «Лучший управдом – председатель многоквартирного дома» будет размещена на официальном информационном интернет-сайте муниципального образования «Невельский городской округ».

4. Условия проведения Конкурса

4.1. Заявку на участие в конкурсе можно направить:

4.1.1. на адрес электронной почты администрации Невельского городского округа nevelsk@sakhalin.gov.ru;

4.1.2. по почте в адрес администрации Невельского городского округа или предоставить нарочно по адресу: г. Невельск, ул. Ленина, д. 15 кабинет № 212.

4.2. Конкурсная заявка в печатном виде состоит из:

4.2.1 заявка на участие в Конкурсе по форме, согласно приложению №1 к Положению;

4.2.2. анкета участника конкурса «Лучший управдом – председатель совета многоквартирного дома» по форме, согласно приложению № 2 к Положению;

4.2.3. краткая характеристика многоквартирного дома и придомовой территории по форме, согласно приложению № 3 к Положению;

4.2.4. опись документов для участия в конкурсе «Лучший управдом – председатель совета многоквартирного дома» по форме, согласно приложению № 4 к Положению.

4.3. По усмотрению участника к заявке могут прилагаться дополнительные материалы (рекомендательные письма, презентационные материалы, статьи, копии дипломов и благодарственных писем).

Дополнительные материалы должны быть предоставлены в форме ксерокопий или отсканированных копий, заверенных подписью председателя Совета многоквартирного дома, датой не ранее даты объявления Конкурса.

4.4. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несет участник.

5. Подведение итогов

5.1. Конкурсной комиссией определяется три претендента из числа участников, подавших заявки для участия в конкурсе и набравших наибольшее количество баллов в соответствии со следующими показателями:

5.1.1. количество проведенных общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам управления домом и содержания общего имущества, инициированных советом многоквартирного дома за год, предшествующий году подачи заявки, а также период текущего года;

5.1.2. количество проведенных общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам управления домом и содержания общего имущества, инициированных советом многоквартирного дома в форме заочного голосования с использованием ГИС ЖКХ за год, предшествующий году подачи заявки, а также период текущего года;

5.1.3. использование информационных технологий при работе с жителями: чаты, социальные сети, др.;

5.1.4. наличие информационных стендов в подъездах дома и их наполняемость информационными материалами;

5.1.5. проведение разъяснительной работы среди жителей о необходимости соблюдения правил пользования жилыми помещениями, поддержания чистоты и порядка в местах общего пользования, на придомовой территории за год, предшествующий году подачи заявки, а также период текущего года;

5.1.6. участие в осуществлении контроля за оказанием услуг и/или выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме за год, предшествующий году подачи заявки, а также период текущего года;

5.1.7. организация праздничных и иных мероприятий советом многоквартирного дома за год, предшествующий году подачи заявки, а также период текущего года;

5.1.8. участие в мероприятиях, проводимых органами власти всех уровней за год, предшествующий году подачи заявки, а также период текущего года.

5.2. По каждому показателю участникам комиссией присуждаются баллы в соответствии с критериями отбора, предусмотренными приложением № 5 к настоящему Положению.

При равенстве баллов приоритет отдается заявкам, поданным ранее.

5.3. Итоги Конкурса ««Лучший управдом – председатель многоквартирного дома» размещаются в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования «Невельский городской округ».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о проведении конкурса
«Лучший управдом –председатель
многоквартирного дома», утвержденному
постановлением администрации
Невельского городского округа
от 01.03.2024 № 287

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Лучший управдом – председатель
совета многоквартирного дома»

В конкурсную комиссию по проведению конкурса «Лучший управдом –
председатель совета многоквартирного дома».

(ФИО)

(адрес электронной почты, контактный номер телефона)

(муниципальное образование, адрес дома)

Прошу допустить меня к участию в конкурсе «Лучший управдом –
председатель совета многоквартирного дома» в 20__ году.

Подтверждаю, что документы и информация, содержащаяся в конкурсной
заявке, предоставлены в полном объеме и не содержат недостоверных сведений.

С условиями конкурса согласен (на).

Даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации обработку моих персональных данных в соответствии с п.3 ч. 1
ст. 3, 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных
данных», содержащихся в настоящем заявлении.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о проведении конкурса
«Лучший управдом –председатель
многоквартирного дома», утвержденному
постановлением администрации
Невельского городского округа
от 01.03.2024 № 287

Анкета
участника конкурса
«Лучший управдом – председатель совета многоквартирного дома»

№ п/п	Наименование показателя	Сведения за отчетный период
1	Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по выбору Совета МКД	Представляется копия протокола, номер, дата
2	Количество проведенных общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам управления домом и содержания общего имущества, инициированных советом многоквартирного дома за год, предшествующий году подачи заявки, а также период текущего года.	(количество и даты проведения)
3	Количество проведенных общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам управления домом и содержания общего имущества, инициированных советом многоквартирного дома в форме заочного голосования с использованием ГИС ЖКХ за год, предшествующий году подачи заявки, а также период текущего года	(количество и даты проведения)
4	Использование современных информационных технологий при работе с жителями: чаты, соц.сети, др.	(ссылки)
5	Наличие информационных стендов в подъездах дома и их наполняемость информационными материалами	(фотоматериалы)
6	Проведение разъяснительной работы среди жителей о необходимости соблюдения правил пользования жилыми помещениями, поддержания чистоты и порядка в местах общего пользования, на придомовой территории за год, предшествующий году подачи заявки, а также период текущего года.	(копии сообщений или иных материалов, даты)

7	Участие в осуществлении контроля за оказанием услуг и/или выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме за год, предшествующий году подачи заявки, а также период текущего года.	(наличие актов и иных документов, подписанных председателем совета дома)
8	Организация праздничных и иных мероприятий советом многоквартирного дома за год, предшествующий году подачи заявки, а также период текущего года.	(общегородской субботник, праздник двора, день защиты детей, день города и др., даты)
9	Участие в конкурсах и иных мероприятиях, проводимых органами власти всех уровней за год, предшествующий году подачи заявки, а также период текущего года.	(дата, наименование мероприятия)

Примечание:

Претендент вправе приложить подтверждающие материалы (фото, видео и иные материалы)

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о проведении конкурса
«Лучший управдом –председатель
многоквартирного дома», утвержденному
постановлением администрации
Невельского городского округа
от 01.03.2024 № 287

Краткая характеристика многоквартирного дома и придомовой территории

(адрес многоквартирного дома)

№ п/п	Показатели	Характеристика
1	Год постройки многоквартирного дома	
2	Общая площадь многоквартирного дома, м ²	
3	Этажность многоквартирного дома	
4	Количество квартир в многоквартирном доме	
5	Краткое описание многоквартирного дома (пример: стены кирпичные, крыша скатная шиферная и т.д.)	
6	Наличие косметического ремонта подъездов дома (дата проведения)	
7	Техническое состояние дома, включая наличие энергосберегающих технологий (состояние сетей водо-, тепло-, электроснабжения, технического оборудования, наличие датчиков на движение и др.)	
8	Наличие установленных общедомовых приборов учета (сети)	
9	Наличие игровых и спортивных площадок на дворовой территории, входящих в состав общедомового имущества	
10	Постановка земельного участка на кадастровый учет (да/нет)	
11	Благоустройство придомовой территории (наличие урн, скамеек, парковки, озеленения и др.)	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о проведении конкурса
«Лучший управдом – председатель
многоквартирного дома», утвержденному
постановлением администрации
Невельского городского округа
от 01.03.2024 № 287

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
для участия в конкурсе «Лучший управдом – председатель совета
многоквартирного дома»

Настоящим _____ подтверждает, что для
участия

(наименование участника)

в конкурсе «Лучший управдом – председатель совета многоквартирного дома»
направляются нижеперечисленные документы.

№ п\п	Наименование документа	Кол-во листов
1)	Заявка на участие в Конкурсе «Лучший управдом – председатель совета многоквартирного дома»	
2)	Анкета участника Конкурса «Лучший управдом – председатель совета многоквартирного дома» (с приложениями)	
3)	Краткая характеристика многоквартирного дома и придомовой территории	
4)	Иные материалы (копии свидетельств и дипломов, копии отзывов о работе участника, копии благодарственных писем и другие информационные материалы)	
Всего листов:		

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о проведении конкурса
«Лучший управдом –председатель
многоквартирного дома», утвержденному
постановлением администрации
Невельского городского округа
от 01.03.2024 № 287

КРИТЕРИИ ОТБОРА

Наименование критерия	Количество баллов
<p><u>Критерий 1.</u></p> <p>Количество проведенных общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам управления домом и содержания общего имущества, инициированных советом многоквартирного дома за год, предшествующий году подачи заявки, а также период текущего года (максимум – 5 баллов)</p>	1 балл – 1 проведенное общее собрание
	2 балла – 2 проведенных общих собраний
	3 балла – 3 проведенных общих собраний
	4 балла – 4 проведенных общих собраний
	5 баллов – 5 и более проведенных общих собраний
	0 баллов – отсутствие проведенных общих собраний
<p><u>Критерий 2.</u></p> <p>Количество проведенных общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам управления домом и содержания общего имущества, инициированных советом</p>	1 балл – 1 проведенное общее собрание
	2 балла – 2 проведенных общих собраний
	3 балла – 3 проведенных общих собраний
	4 балла – 4 проведенных общих собраний

<p>многоквартирного дома в форме заочного голосования с использованием ГИС ЖКХ за год, предшествующий году подачи заявки, а также период текущего года</p> <p>(максимум – 5 баллов)</p>	5 баллов – 5 и более проведенных общих собраний
	0 баллов – отсутствие проведенных общих собраний
<p><u>Критерий 3.</u> Использование информационных технологий при работе с жителями: чаты, социальные сети, др. (максимум – 2 балла)</p>	2 балла – есть
	0 баллов – нет
<p><u>Критерий 4.</u> Наличие информационных стендов в подъездах дома и их наполняемость информационными материалами (максимум – 2 балла)</p>	2 балла – есть
	0 баллов – нет
<p><u>Критерий 5.</u> Проведение разъяснительной работы среди жителей о необходимости соблюдения правил пользования жилыми помещениями, поддержания чистоты и порядка в местах общего пользования, на придомовой территории за год, предшествующий году подачи заявки, а также период текущего года (максимум – 5 баллов)</p>	1 балл – 1 сообщение или иные материалы
	2 балла – 2 сообщения или иные материалы
	3 балла – 3 сообщения или иные материалы
	4 балла – 4 сообщения или иные материалы
	5 баллов – 5 и более сообщений или иных материалов
	0 баллов – отсутствие проведенной работы
<p><u>Критерий 6.</u> Участие в осуществлении контроля за</p>	1 балл – Наличие 1 Акта и иных документов, подписанных председателем совета дома
	2 балла – Наличие 2 Актов и иных документов, подписанных председателем совета дома

оказанием услуг и/или выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме за год, предшествующий году подачи заявки, а также период текущего года (максимум – 5 баллов)	3 балла – Наличие 3 Актов и иных документов, подписанных председателем совета дома
	4 балла – Наличие 4 Актов и иных документов, подписанных председателем совета дома
	5 баллов – Наличие 5 и более Актов и иных документов, подписанных председателем совета дома
	0 баллов – отсутствие Актов и иных документов, подписанных председателем совета дома
<u>Критерий 7.</u> Организация праздничных и иных мероприятий советом многоквартирного дома за год, предшествующий году подачи заявки, а также период текущего года (максимум – 5 баллов)	1 балл – Проведено 1 мероприятие
	2 балла – Проведено 2 мероприятия
	3 балла – Проведено 3 мероприятия
	4 балла – Проведено 4 мероприятия
	5 баллов – Проведено 5 и более мероприятий
	0 баллов – отсутствие мероприятий
<u>Критерий 8.</u> Участие в мероприятиях, проводимых органами власти всех уровней за год, предшествующий году подачи заявки, а также период текущего года (максимум – 5 баллов)	1 балл – Участие в 1 мероприятии
	2 балла – Участие в 2 мероприятиях
	3 балла – Участие в 3 мероприятиях
	4 балла – Участие в 4 мероприятиях
	5 баллов – Участие в 5 и более мероприятиях
	0 баллов – Нет участия в мероприятиях

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Невельский городской округ
от 01.03.2024 № 287

Состав конкурсной комиссии
по подведению итогов конкурса на звание «Лучший управдом – председатель
многоквартирного дома»

Бетин Сергей Владимирович	- вице-мэр Невельского городского округа, председатель комиссии;
Радыгина Юлия Валерьевна	- специалист отдела капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Невельского городского округа, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Гончаров Дмитрий Александрович	- начальник отдела капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Невельского городского округа, заместитель председателя комиссии;
Горнов Андрей Павлович	-начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Невельского городского округа;
Рябых Владимир Николаевич	- начальник отдела по управлению имуществом и землепользованию администрации Невельского городского округа;
Бусел Татьяна Викторовна	- референт отдела капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Невельского городского округа;
Богданова Виктория Викторовна	- начальник отдела экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации Невельского городского округа