



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 20.01.2023 № 68  
г.Невельск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование таких разрешений», утвержденный постановлением администрации Невельского городского округа от 08.12.2022 № 1840

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 года №210-ФЗ, руководствуясь ст. ст. 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрации Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование таких разрешений», утвержденный постановлением администрации Невельского городского округа от 08.12.2022 №1840, следующего содержания:

1.1. Абзац 8 подпункта 2.6.1.1. подраздела 2.6. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«- если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому предполагается присоединение рекламной конструкции, подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг согласия собственника или иного указанного в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции. В случае, если для установки и эксплуатации рекламной

конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.»

1.2. Пункт 3.5.2 подраздела 3.5. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре, порядка предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу, случаев и порядка предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме» изложить в новой редакции:

«3.5.2. Должностным лицом, ответственным за направление результата предоставления муниципальной услуги, является специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Невельского городского округа, в должностные обязанности которого входит выполнение настоящей административной процедуры в соответствии с должностной инструкцией (далее – специалист, ответственный за направление результата).

Специалист, ответственный за направление результата, выполняет следующие административные действия:

1) при подаче запроса на предоставление муниципальной услуги при личном обращении заявителя в ОМСУ либо почтовым отправлением и выборе заявителем способа получения результата услуги при личном обращении - уведомляет заявителя (представителя заявителя) по телефону о возможности получения документа с последующей его выдачей при личном обращении заявителя (представителя заявителя);

2) при подаче запроса на предоставление муниципальной услуги при личном обращении заявителя в ОМСУ либо почтовым отправлением и выборе заявителем способа получения результата почтовым отправлением – направляет посредством почтового отправления с уведомлением о вручении документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) при подаче запроса на предоставление муниципальной услуги через МФЦ – осуществляет в соответствии со способом, определенным соглашением о взаимодействии с МФЦ, передачу результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

3) при подаче запроса на предоставление муниципальной услуги в электронном виде через личный кабинет заявителя на РПГУ - направляет через личный кабинет заявителя уведомление о принятии решения с приложением электронной копии документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.»

1.3. Приложение № 1,2 к административному регламенту муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование таких разрешений» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №1,2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Невельские

новости», разместить в сетевом издании «Нормативные правовые акты Невельского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра Невельского городского округа Ронжину Н.В.

Мэр Невельского городского округа



А.В. Шабельник

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к постановлению  
администрации Невельского  
городского округа  
от 20.01.2023 г. № 68

«Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на установку и  
эксплуатацию рекламной конструкции,  
аннулирование таких разрешений»

В администрацию  
Невельского городского округа  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
Документ, удостоверяющий личность,

\_\_\_\_\_ (вид, серия и номер документа),

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан документ),  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации, проживания для физического лица,  
\_\_\_\_\_ (местонахождения для ИП и юридического лица)

телефон \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

\_\_\_\_\_ (вид, серия и номер документа)

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан документ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Являюсь:

Физическим лицом

Индивидуальным предпринимателем, ИНН \_\_\_\_\_

Представителем юридического лица:  
полное наименование организации \_\_\_\_\_  
ФИО руководителя \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_

— ОКПО \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_

Адрес установки \_\_\_\_\_

(населенный пункт, улица (переулок), № дома (строения), ориентиры места установки)

Тип рекламной конструкции \_\_\_\_\_  
(щит, флаговая композиция, перетяжка,  
электронное табло, проекционная установка и др.)

Срок установки и эксплуатации рекламной конструкции:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Опись документов, прилагаемых к заявлению

№ п/п	Наименование документа	Кол-во (шт.)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению  
администрации Невельского  
городского округа  
от 20.01.2023 г. № 68

Приложение № 2

к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на установку и  
эксплуатацию рекламной конструкции,  
аннулирование таких разрешений»

В администрацию

Невельского городского округа

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность,

\_\_\_\_\_

(вид, серия и номер документа)

\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан документ)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации, проживания для физического лица,

\_\_\_\_\_

местонахождения для ИП и юридического лица)

телефон \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

\_\_\_\_\_

(вид, серия и номер документа)

\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан документ)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе от дальнейшего использования разрешения  
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

В соответствии с частью 18 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ  
«О рекламе» прошу аннулировать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной  
конструкции от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
выданное \_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления)

в связи с отказом от его дальнейшего использования по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес установки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(населенный пункт, улица (переулок), № дома (строения), ориентиры места установки)

Опись документов, прилагаемых к заявлению

№ п/п	Наименование документа	Кол-во (шт.)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

«    »                    20    г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)»