



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 25.07.2023 № 1084  
г. Невельск

Об утверждении Положения о проведении конкурса социальных проектов на предоставление муниципальных грантов администрации Невельского городского округа

Во исполнение постановления администрации Невельского городского округа от 14.09.2020 № 1311 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальном образовании «Невельский городской округ», руководствуясь ст. ст. 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о проведении конкурса социальных проектов на предоставление муниципальных грантов администрации Невельского городского округа (прилагается).

2. Рекомендовать некоммерческим организациям, осуществляющим реализацию социальных проектов на территории муниципального образования «Невельский городской округ», принять участие в конкурсе социальных проектов на предоставление муниципальных грантов администрации Невельского городского округа.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Невельские новости» и в сетевом издании «Нормативные правовые акты администрации Невельского городского округа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра Невельского городского округа Манухина О.И.

Мэр Невельского городского округа



А.В. Шабельник

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса социальных проектов на предоставление муниципальных грантов администрации Невельского городского округа

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении конкурса социальных проектов на предоставление муниципальных грантов администрации Невельского городского округа (далее – Конкурс) устанавливает процедуру предоставления грантов некоммерческим организациям, осуществляющим реализацию социальных проектов на территории муниципального образования «Невельский городской округ».

1.2. Целью Конкурса является оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории муниципального образования «Невельский городской округ».

1.3. Организатором Конкурса является отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа.

1.4. Уполномоченным органом по организации и проведению Конкурса является МКУ «Центр по обеспечению деятельности отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа» (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Органом, уполномоченным на оценку конкурсных заявок и принятие решения о победителях Конкурса, является комиссия по подготовке и проведению конкурса (далее – Комиссия). Состав Комиссии ежегодно утверждается распоряжением администрации Невельского городского округа.

### 2. Условия предоставления муниципальных грантов

2.1. Муниципальные гранты администрации Невельского городского округа (далее – муниципальные гранты) предоставляются по результатам проведения конкурсного отбора проектов

2.2. Муниципальные гранты предоставляются на условиях долевого финансирования проекта. Доля участия за счет средств бюджета Невельского городского округа в финансировании проектов не должна превышать 90 процентов от суммарной стоимости проекта. Дополнительное финансирование из других источников или личный вклад организации в реализацию проекта соответственно не должен быть менее 10 процентов от суммарной стоимости проекта.

2.3. Основными принципами предоставления муниципальных грантов являются:

- социальная значимость проектов, поданных на Конкурс;
- соответствие приоритетам муниципальной политики, реализуемой в муниципальном образовании «Невельский городской округ».

- равенство прав соискателей муниципальных грантов;
- публичность и открытость процедуры предоставления муниципальных грантов;
- конкурсный порядок рассмотрения заявок.

2.4. Предельный размер муниципальных грантов устанавливается ежегодно согласно муниципальной программе «Повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальном образовании «Невельский городской округ».

2.5. Муниципальные гранты предоставляются на основании соглашения о предоставлении муниципального гранта (прилагается) (далее – соглашение), заключаемого между получателем гранта (далее – грантополучатель) и МКУ «Центр по обеспечению деятельности отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа».

### 3. Требования к соискателям муниципальных грантов

Право на участие в Конкурсе предоставляется некоммерческим организациям, зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном порядке и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Невельский городской округ», своевременно подавшим заявки на участие в Конкурсе и предоставившим все необходимые документы в установленные сроки.

Не могут быть участниками Конкурса:

- политические партии и движения;
- религиозные организации;
- профессиональные союзы;
- некоммерческие организации, созданные с участием государства;
- некоммерческие иностранные организации;
- муниципальные и государственные учреждения;
- коммерческие организации.

### 4. Направления предоставления муниципальных грантов

Конкурс направлен на реализацию социально значимых проектов в области:

- патриотического воспитания граждан;
- охраны окружающей среды и туризма;
- молодежной политики;
- профилактики наркомании, алкоголизма, табакокурения, пропаганды здорового образа жизни.
- повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- социальной адаптации инвалидов;
- развития межнационального сотрудничества, сохранение и развитие самобытности, культуры, языков, традиций народов Российской Федерации;
- развития благотворительной и волонтерской деятельности.

### 5. Организация и проведение Конкурса

5.1. Уполномоченный орган публикует в СМИ информационное сообщение об объявлении Конкурса, содержащее следующие сведения:

- цель Конкурса;
- приоритетные направления предоставления муниципальных грантов;
- перечень документов, содержащихся в заявке на участие в Конкурсе;
- предельную сумму средств, предоставляемую грантополучателю;
- сроки проведения Конкурса;
- адрес и контактный телефон организатора Конкурса.

5.2. Для участия в Конкурсе соискатель направляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- конкурсную заявку (прилагается);
- копию свидетельства о государственной регистрации организации;
- копию Устава организации;
- справку территориального органа налоговой инспекции об отсутствии задолженности по налоговым платежам перед бюджетом;
- письма поддержки с отзывами о деятельности организации.

5.3. Документы, поданные на участие в Конкурсе, не возвращаются.

5.4. Участники Конкурса имеют право предоставлять на Конкурс не более одной заявки.

5.5. Уполномоченный орган по истечению срока, отведенного для приема заявок, формирует и направляет конкурсные пакеты документов на рассмотрение комиссии.

5.6. При рассмотрении представленных на Конкурс заявок применяются следующие критерии:

- соответствие проекта направлениям предоставления муниципальных грантов;
- реализуемость и результативность проекта;
- степень проработанности проекта и его составных частей: цели, задачи, формы и методы реализации, бюджета, календарного плана и ожидаемых результатов;
- возможность дальнейшего развития проекта после окончания финансирования;
- практические достижения организации в прошлом.

Указанные критерии оцениваются по бальной системе от 0 до 5 баллов.

5.7. Рассмотрев и оценив конкурсные заявки, комиссия принимает решение о предоставлении грантов трем соискателям, чьи проекты получили самые высокие баллы.

5.8. При наличии одной заявки комиссия вправе:

- принять решение о признании конкурса состоявшимся и признании победителем некоммерческой организации, претендующей на получение муниципального гранта, при условии, если за нее проголосовало большинство членом Комиссии;
- принять решение о признании Конкурса несостоявшимся.

5.9. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о победителях конкурса информирует каждого участника конкурса о результатах конкурса, а также публикует информацию об итогах конкурса в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Невельского городского округа в сети Интернет.

## 6. Контроль за целевым использованием средств

## муниципальных грантов и отчетность по проекту

6.1. Грантополучатель обязан предоставлять всю необходимую информацию и документы для осуществления Уполномоченным органом контроля за использованием муниципального гранта в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим положением и соглашением.

6.2. Уполномоченный орган осуществляет контроль за целевым использованием муниципальных грантов в соответствии с установленными полномочиями и несёт ответственность за нецелевое использование средств, выделенных из бюджета Невельского городского округа.

Контроль осуществляется в ходе реализации проекта в форме:

- участия представителей Уполномоченного органа в проводимых в рамках проекта мероприятиях;

- рассмотрения отчетных документов о выполнении проекта;

- в форме документальных и финансовых проверок.

6.3. Грантополучатель обязан в установленные соглашением сроки предоставить Уполномоченному органу следующие отчетные документы о выполнении проекта:

6.3.1. Отчет о расходовании средств.

6.3.2. Итоговый письменный отчет о выполнении проекта, содержащий:

- оценочное описание и анализ произведенных (не произведенных и по каким причинам) за время реализации проекта работ;

- информацию о достигнутых результатах, их соответствие запланированным мероприятиям календарного плана работ, перечень проведенных работ с указанием срока, места и участников их проведения;

- информацию об исполнении сметы проекта;

- описание роли спонсоров в реализации проекта с приложением перечня организаций, оказавших благотворительную и иную помощь в реализации проекта, с указанием их контактной информации;

- предложения и замечания грантодателю и конкурсной комиссии по проведению конкурса социальных проектов;

- копии информационно-рекламных материалов, брошюр, публикаций, связанных с исполнением проекта, а также фотографии и видеозаписи, отражающие процесс реализации проекта.

6.4. При обнаружении фактов нецелевого использования средств Уполномоченный орган досрочно расторгает соглашение, останавливает предоставление муниципального гранта и может привлечь грантополучателя к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Уполномоченный орган может в месячный срок предъявить претензии к содержанию и форме отчетных документов.

6.6. Грантополучатель обязан в 10-дневный срок устранить недоработки или дать письменное обоснование невозможности их устранения.

6.7. В случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении муниципального гранта, либо установления факта представления ложных, либо намеренно искажённых сведений Уполномоченный орган обеспечивает возврат средств гранта в муниципальный бюджет путём направления грантополучателю в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента установления нарушений, требования о

необходимости возврата средств гранта в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

6.8. Возврат средств гранта осуществляется на лицевой счёт МКУ «Центр по обеспечению деятельности отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа».

6.9. Спорные ситуации, которые могут возникнуть в ходе проведения конкурса или в ходе реализации проектов, решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
К Положению о проведении конкурса  
социальных проектов на  
предоставление муниципальных  
грантов администрации Невельского  
городского округа

**Заявка  
на предоставление муниципального гранта  
администрации Невельского городского округа**

<b>1. Название проекта</b>	<input type="text"/>
<b>2. Направление проекта</b>	<input type="text"/>
<b>3. Полное наименование организации-заявителя</b>	<input type="text"/>
<b>4. ОГРН организации-заявителя</b>	<input type="text"/>
<b>5. Краткое описание проекта</b>	<input type="text"/> <i>(не более 5 предложений)</i>
<b>6. География проекта</b>	<input type="text"/> <i>(перечислить районы Сахалинской области на территории которых реализуются проект)</i>
<b>7. Срок выполнения проекта</b>	
Продолжительность проекта	<input type="text"/> <i>(количество полных месяцев)</i>
Начало реализации проекта	<input type="text"/> <i>(месяц, год)</i>
Окончание реализации проекта	<input type="text"/> <i>(месяц, год)</i>
<b>8. Контактная информация организации-заявителя</b>	
Юридический адрес	<input type="text"/> <i>(с почтовым индексом)</i>
Телефон, факс	<input type="text"/> <i>(с кодом населённого пункта)</i>
Электронная почта	<input type="text"/>
<b>9. Руководитель организации-заявителя</b>	<input type="text"/> <i>(ФИО, должность руководителя организации в соответствии с уставом)</i>

**10. Руководитель проекта**

(ФИО)

Городской телефон

(с кодом населённого пункта)

Мобильный телефон

Электронная почта

**11. Финансирование проекта**

Запрашиваемая сумма (в рублях)

Софинансирование, включая собственные средства организации-заявителя (в рублях)

Полная стоимость проекта (в рублях)

**12. Дата заполнения заявки**

(день, месяц, год)

**13. К заявке прилагаются**

1. Информация об организации-заявителе (Приложение № 1);
2. Информация о деятельности организации-заявителя (Приложение №2);
3. Описание проекта (Приложение № 3);
4. Детализированная смета проекта;
5. Копия (оригинал) выписки из ЕГРЮЛ;
6. Копии учредительных документов, а также всех изменений и дополнений к ним;
7. Письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки ННО не находится в процессе ликвидации или реорганизации;
8. Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (руководитель организации, гл. бухгалтер);

Руководитель

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к Заявке на предоставление муниципального гранта  
администрации Невельского городского округа

**Информация  
об организации-заявителе**

<b>1. Полное наименование организации-заявителя</b>	<input type="text"/>
<b>2. Сокращённое наименование организации-заявителя</b>	<input type="text"/>
<b>3. Организационно-правовая форма организации-заявителя</b>	<input type="text"/>
<b>4. Реквизиты организации-заявителя</b>	
ОГРН	<input type="text"/>
ИНН	<input type="text"/>
КПП	<input type="text"/>
Дата регистрации (согласна свидетельству о регистрации)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>число                      месяц                      год</i>
ОКПО	<input type="text"/>
ОКВЭД	<input type="text"/> <i>(указать через "точку с запятой")</i>
<b>5. Контактная информация организации-заявителя</b>	
Юридический адрес	<input type="text"/> <i>(с почтовым индексом)</i>
Почтовый адрес	<input type="text"/> <i>(с почтовым индексом)</i>
Телефоны	<input type="text"/> <i>(с кодом населённого пункта)</i>
Факс	<input type="text"/> <i>(с кодом населённого пункта)</i>
Электронная почта	<input type="text"/>
Веб-сайт (в том числе страница в социальных сетях)	<input type="text"/>
<b>6. Банковские реквизиты организации заявителя</b>	<input type="text"/>
Наименование учреждения банка	<input type="text"/>
	<hr/>

Местонахождение банка	<input type="text"/> <i>(с почтовым индексом)</i>
ИНН/КПП банка	<input type="text"/>
Корреспондентский счёт	<input type="text"/>
БИК	<input type="text"/>
Расчётный счёт	<input type="text"/>
<b>7. Руководитель организации-заявителя</b>	
Фамилия, имя, отчество	<input type="text"/>
Должность руководителя <i>(в соответствии с уставом)</i>	<input type="text"/>
Городской телефон	<input type="text"/> <i>(с кодом населённого пункта)</i>
Мобильный телефон	<input type="text"/>
Электронная почта	<input type="text"/>
<b>8. Главный бухгалтер организации-заявителя</b> <i>(либо указание на организацию, на которую возложено ведение бухгалтерского учёта)</i>	
Фамилия, имя, отчество <i>(либо наименование организации)</i>	<input type="text"/>
Городской телефон	<input type="text"/> <i>(с кодом населённого пункта)</i>
Мобильный телефон	<input type="text"/>
Электронная почта	<input type="text"/>
<b>9. Учредители организации-заявителя</b>	
физические лица	<input type="text"/> <i>(указать количество)</i>
юридические лица	<input type="text"/> <i>(перечислить)</i>
<hr/> <i>(с указанием организационно-правовой формы)</i>	
<b>10. Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы</b> <i>(указать с количественными показателями)</i>	
помещение	<input type="text"/>
оборудование	<input type="text"/>
периодические издания	<input type="text"/>
другое	<input type="text"/>

---

(указать, что именно)

Руководитель

---

Подпись

---

ФИО

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к Заявке на предоставление  
муниципального гранта  
администрации Невельского  
городского округа

**Информация  
о деятельности организации-заявителя**

1. Основные цели деятельности организации-заявителя согласно Уставу (не более 3-х)
2. Основные объекты деятельности организации-заявителя – основные целевые группы (не более 3-х)
3. Основные виды деятельности организации-заявителя (не более 5-ти)
4. География деятельности (перечислить все территории, на которых осуществлялась регулярная деятельность в течение последних пяти лет)
5. Количество членов (участников) организации  
*(для корпоративных организаций; по состоянию на последний отчётный период)*
- Физические лица
- Юридические лица
6. Количество штатных работников  
*(по состоянию на последний отчётный период)*
7. Количество добровольцев организации
8. Основные реализованные программы/проекты за последние 3 года (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов)

№	Период выполнения	Название проекта	Объем финансирования (в руб.)	Источники финансирования	Основные результаты

Руководитель

М.П.

Подпись

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
к Заявке на предоставление  
муниципального гранта  
администрации Невельского  
городского округа

### 3. Описание проекта

**1. Название проекта, на который запрашивается грант**

--

**2. Целевые группы проекта (отметить целевые группы, на которые направлен проект)**

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Дети и подростки       | <input type="checkbox"/> Молодежь и студенты | <input type="checkbox"/> Женщины  |
| <input type="checkbox"/> Многодетные            | <input type="checkbox"/> Сироты              | <input type="checkbox"/> Бездомные                                      |
| <input type="checkbox"/> Пенсионеры             | <input type="checkbox"/> Ветераны            | <input type="checkbox"/> Люди с ограниченными физическими возможностями |
| <input type="checkbox"/> Алко- и наркозависимые | <input type="checkbox"/> Заключенные         | <input type="checkbox"/> Беженцы  |
| <input type="checkbox"/> Мигранты               | <input type="checkbox"/>                     |   |

*другое*

**3. География проекта (перечислить муниципальные образования Сахалинской области, на территории которых реализуется проект)**

--

**4. Обоснование социальной значимости проекта**

--

**5. Основные цели и задачи проекта**

--

**6. Описание проекта (не более 2 страниц)**

--

**7. Команда проекта**

ФИО	Образование, опыт работы, включая опыт реализации социально значимых проектов

**8. Календарный план реализации проекта (поэтапный)**

Наименование мероприятий	Сроки начала и окончания (мес., год)	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)


**9. Описание позитивных изменений, которые будут достигнуты в результате реализации проекта**  
*(качественные и/или количественные показатели; конкретный вклад в решение социальных проблем, на которые направлен проект)*

--

**10. Финансирование проекта**

Запрашиваемая сумма *(в рублях)*

--

Софинансирование, включая собственные средства организации-заявителя *(в рублях)*

--

Полная стоимость проекта *(в рублях)*

--

**11. Информация об организациях, участвующих в софинансировании проекта (если таковые есть) с указанием их доли**

Собственные средства организации-заявителя	Сумма софинансирования <i>(в рублях)</i>
Иные организации, участвующие в софинансировании проекта <i>(указать название и сумму софинансирования по каждой организации)</i>	Сумма софинансирования <i>(в рублях)</i>

**12. Источники финансирования продолжения проекта** *(если планируется после окончания средств гранта)*

--

Руководитель

М.П.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
К Положению о проведении конкурса  
социальных проектов на  
предоставление муниципальных  
грантов администрации Невельского  
городского округа

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о предоставлении муниципального гранта администрации Невельского**  
**городского округа**

г. Невельск

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

МКУ «Центр по обеспечению деятельности отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа» в лице директора Кравченко В.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемое(ая) в дальнейшем «Организация», с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Настоящее Соглашение заключено в целях предоставления муниципального гранта администрации Невельского городского округа (далее – грант) из бюджета Невельского городского округа на реализацию (проекта) программы Организации.

1.2. В соответствии с результатами конкурсного отбора, Организации предоставляется грант из средств местного бюджета в сумме \_\_\_\_\_ (прописью) рублей.

**2. Цели использования гранта**

Грант используется Организацией на реализацию проекта (программы) \_\_\_\_\_.

2.1. Направление расходования средств гранта осуществляется в соответствии со сметой расходов (Приложения № 1).

2.2. Грант не может быть использован в целях приобретения иностранной валюты.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Перечисление гранта по настоящему Соглашению осуществляет МКУ «Центр по обеспечению деятельности отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа». Указанные в пункте 1.2. настоящего Соглашения денежные средства перечисляются в полном объеме на банковский счет Организации в течение 10 рабочих дней после подписания

Соглашения.

3.2. Получатель гранта вправе вносить изменения в смету расходов только по согласованию с МКУ «Центр по обеспечению деятельности отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа».

3.3. Организация обязуется:

3.3.1. осуществлять использование полученных средств гранта на цели и на условиях, указанных в Положении о проведении конкурса социальных проектов на предоставление муниципальных грантов администрации Невельского городского округа и в настоящем Соглашении;

3.3.2. не использовать средства гранта на покрытие расходов, возникших у Организации до момента получения средств;

3.3.3. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представить в МКУ «Центр по обеспечению деятельности отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа» информационный отчет о реализации проекта с приложением фотографий и отчет о расходовании денежных средств гранта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы, заверенных печатью организации;

3.3.4. при установлении и последующем подтверждении фактов нецелевого использования средств гранта, выделенных Организации, обеспечить возврат средств, использованных не по целевому назначению;

3.3.5. подтверждать согласие на осуществление МКУ «Центр по обеспечению деятельности отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа» проверок соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка их предоставления.

3.4. В случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным использование Организацией денежных средств по целевому назначению, Организация незамедлительно информирует МКУ «Центр по обеспечению деятельности отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа» о возникновении указанных обстоятельств и в течение 10 банковских дней должна осуществить возврат полученных денежных средств.

3.5. В случае нарушения срока представления отчета, указанного в подпункте 3.3.3 настоящего Соглашения, а также пунктов 6.3 Положения о проведении конкурса социальных проектов на предоставление муниципальных грантов администрации Невельского городского округа, Организация обязуется незамедлительно вернуть МКУ «Центр по обеспечению деятельности отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа» в полном объеме суммы денежных средств, полученные по настоящему Соглашению.

#### 4. Ответственность сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

#### 5. Рассмотрение споров

5.1. Изменение и расторжение Соглашения возможны по взаимному соглашению сторон, но не раньше, чем через месяц после письменного извещения одной стороны другую.

5.2. Споры, вытекающие из Соглашения, если они не будут урегулированы сторонами путем переговоров, разрешаются в установленном законом порядке.

#### 6. Заключительные положения и вступление в силу настоящего Соглашения

6.1. Действие настоящего Соглашения распространяется на правоотношения, возникшие с момента получения гранта от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается МКУ «Центр по обеспечению деятельности отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа», другой - Организации.

6.3. К настоящему Соглашению прилагаются и являются неотъемлемой частью:

- смета расходов (приложение № 1);
- отчет о расходовании денежных средств (приложение № 2).

#### 7. Юридические адреса и подписи сторон

Название организации Адрес Банковские реквизиты	Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа» сокращенное наименование - МКУ «ЦОД отдела КС и МП АНГО»  694740, г. Невельск, ул. Сельская, 1. ИНН 6505999755 КПП 650501001 ОГРН 1176501006373 ОКПО 18167077 ОКТМО64728000001 ОКОПФ75404 л/с 03613D00430 (На обеспечение контракта л/с 05613D00430) ОКВЭД 84.11.3 ОКАТО 64420000000 р/с 40204810164010000028 (На обеспечение контракта 40302810464013000012) Банк: Отделение Южно-Сахалинск БИК 046401001
---	--

	<p>Директор Кравченко Владимир Владимирович Действующий на основании Устава</p> <p>тел/факс: 8(42436) 6-08-06, 6-03-22 e-mail: mku.sport-nevelsk@mail.ru</p> <p>Главный бухгалтер – Некрасова А.А.</p> <p>Код УБП организации - 643D0043 Местный бюджет Невельского городского округа</p>
Должность	Директор МКУ «Центр по обеспечению деятельности отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа»
<p>_____ подпись _____ /ФИО</p>	<p>_____ подпись _____ /ФИО</p>
МП	МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
К Соглашению о предоставлении  
муниципального гранта  
администрации Невельского  
городского округа

**СМЕТА  
РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА**

Название статей расходов	Размер грантовых средств (руб.)

Подписи сторон:

МКУ «Центр по обеспечению деятельности отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа»		Организация
Директор МКУ «Центр по обеспечению деятельности отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа» _____ подпись _____ /ФИО  МП		Должность, Ф.И.О., подпись лица, подписывающего Соглашения   М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
К Соглашению о предоставлении  
муниципального гранта  
администрации Невельского  
городского округа

**ОТЧЕТ**  
**о расходовании денежных средств муниципального гранта**  
**администрации Невельского городского округа**

(наименование организации)  
за 20 \_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование статьи расходов	Профинансировано (руб.)	Фактически исполнено (руб.)		
		Субсидия	Субсидия	Неиспользованный остаток	Всего
Итого:					
Итого по остатку:					

Приложения: документы, подтверждающие расходы.

Руководитель Организации \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Объем работ принят,  
целевое использование средств  
подтверждаю

Директор МКУ «Центр по  
обеспечению деятельности отдела  
культуры, спорта и молодежной  
политики администрации  
Невельского городского округа»

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
К Соглашению о предоставлении  
муниципального гранта  
администрации Невельского  
городского округа

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ИНФОРМАЦИИ (РЕКВИЗИТОВ) О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ,  
НЕ ЯВЛЯЮЩЕМСЯ УЧАСТНИКОМ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

Наименование информации (реквизита)	Правила формирования информации (реквизита)
1. Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр)	Код организации по Сводному реестру формируется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационная система) по итогам включения информации об организации в Сводный реестр
2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Указывается основной государственный регистрационный номер организации в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)
3. Сведения о наименовании организации	
3.1. Полное наименование	Указывается полное наименование организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
3.2. Сокращенное наименование	Указывается сокращенное наименование организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии)
3.3. Фирменное наименование	Указывается фирменное наименование организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии)
3.4. Краткое наименование	Указывается не предусмотренное учредительными документами краткое наименование организации, которое используется при оформлении платежных и иных документов, в случаях, когда сокращенное наименование превышает предельно допустимое количество символов
4. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика и коде причины постановки на учет	

4.1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается идентификационный номер налогоплательщика организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
4.2. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается код причины постановки на учет в налоговом органе организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
4.3. Дата постановки на учет	Указывается дата постановки организации на учет в налоговом органе в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
5. Сведения о форме собственности и организационно-правовой форме организации	
5.1. Наименование и код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм	Указывается наименование и код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
5.2. Наименование и код формы собственности организации по Общероссийскому классификатору форм собственности	Указывается наименование и код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору форм собственности в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
6. Сведения о месте нахождения организации на территории Российской Федерации	Указываются сведения о месте нахождения постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом
6.1. Наименование субъекта Российской Федерации	Указывается наименование субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, на основании сведений ЕГРЮЛ
6.2. Кодовое обозначение субъекта Российской Федерации	Указывается кодовое обозначение субъекта Российской Федерации, установленное в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, в целях ведения ЕГРЮЛ, в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
6.3. Почтовый индекс	Указывается почтовый индекс в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
6.4. Тип и наименование населенного пункта	Указывается тип и наименование населенного пункта в соответствии со

	сведениями ЕГРЮЛ
6.5. Код территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО)	Указывается код территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
6.6. Тип и наименование элемента планировочной структуры	Указывается тип и наименование элемента планировочной структуры в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии)
6.7. Тип и наименование элемента улично-дорожной сети	Указывается тип и наименование элемента улично-дорожной сети (проспекта, переулка и т.п.) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии)
6.8. Тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации	Указывается тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, здание, в том числе корпус, строение, офис и т.п.) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
6.9. Код по КОФК территориального органа Федерального казначейства по месту нахождения организации	Указывается код территориального органа Федерального казначейства по месту нахождения организации по Ведомственному классификатору территориальных органов Федерального казначейства
7. Сведения о публично-правовом образовании, создавшем организацию	
7.1 Наименование и код вида публично-правового образования	Указывается наименование и код вида публично-правового образования, принимающий следующие значения: 10 - Российская Федерация; 20 - субъект Российской Федерации; 21 - город федерального значения; 31 - городской округ; 32 - муниципальный район; 33 - городское поселение; 34 - сельское поселение
7.2. Наименование и код территории публично-правового образования по ОКТМО	Указывается наименование и код территории публично-правового образования по ОКТМО
8. Информация о видах деятельности организации	
8.1. Наименования и коды основных видов деятельности организации по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД)	Указываются наименования и коды основных видов деятельности организации по ОКВЭД в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
8.2. Наименования и коды дополнительных видов деятельности организации по ОКВЭД	Указываются наименования и коды дополнительных видов деятельности

	организации по ОКВЭД в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
9. Информация о руководителе организации	
9.1. Фамилия	Указывается фамилия руководителя организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
9.2. Имя	Указывается имя руководителя организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
9.3. Отчество	При наличии указывается отчество руководителя организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
9.4. Наименование должности	Указывается наименование должности руководителя организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
9.5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается ИНН руководителя организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
9.6. Страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС)	Указывается СНИЛС руководителя организации в соответствии со сведениями страхового свидетельства об обязательном пенсионном страховании руководителя организации
9.7. Наименование документа о назначении руководителя организации	Указывается наименование документа о назначении руководителя организации
9.8. Номер документа о назначении руководителя организации	Указывается номер документа о назначении руководителя организации
9.9. Дата документа о назначении руководителя организации	Указывается дата документа о назначении руководителя организации
10. Информация о юридическом лице, в ведении которого находится организация (далее - вышестоящий участник бюджетного процесса)	
10.1. Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса и его код по Сводному реестру	Указывается полное наименование и код вышестоящего участника бюджетного процесса в соответствии со сведениями Сводного реестра
10.2. Код главы по бюджетной классификации	Указывается согласно коду главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета или главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации
11. Информация об организации в соответствии	

с общероссийскими классификаторами	
11.1. Код(ы) организации по Общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления	Указывается код организации по Общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления
11.2. Код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций	Указывается код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
12. Сведения о бюджете	Сведения о бюджете указываются только в отношении организации - участника бюджетного процесса
12.1. Наименование и код уровня бюджета	Указывается наименование и код уровня бюджета в соответствии со следующими значениями: 10 - федеральный бюджет; 20 - бюджет субъекта Российской Федерации; 31 - бюджет городского округа; 32 - бюджет муниципального района; 33 - бюджет городского поселения; 34 - бюджет сельского поселения; 41 - бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации; 42 - бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации; 43 - бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования; 50 - бюджет территориального государственного внебюджетного фонда
12.2. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, получателем средств которого является организация
12.3. Код главы по бюджетной классификации организации	Указывается согласно коду главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета или главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации (при наличии)
13. Способ образования юридического лица (создание или реорганизация)	Указывается наименование и код способа образования организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ, принимающий следующие значения: 1 - создание; 2 - реорганизация
14. Сведения о правопреемстве	Сведения о правопреемстве указываются в отношении организаций, созданных в результате реорганизации
14.1. Полное наименование юридического	Указывается полное наименование

лица, правопреемником которого является организация	юридического лица, правопреемником которого является организация, в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
14.2. Основной государственный регистрационный номер юридического лица, правопреемником которого является организация	Указывается основной государственный регистрационный номер юридического лица, правопреемником которого является организация, в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
14.3. Код по Сводному реестру юридического лица, преемником которого является организация	Указывается код по Сводному реестру юридического лица, правопреемником которого является организация, в соответствии со сведениями Сводного реестра
15. Сведения о том, что организация находится в процессе ликвидации или реорганизации	
15.1. Наименование документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации	Указывается наименование документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации
15.2. Номер документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации	Указывается номер документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации (при наличии)
15.3. Дата документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации	Указывается дата документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации
15.4. Форма реорганизации организации	Указываются наименование и код формы реорганизации организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ, принимающий следующие значения: 1 - преобразование; 2 - слияние; 3 - разделение; 4 - выделение; 5 - присоединение; 6 - разделение с одновременным присоединением; 7 - выделение с одновременным присоединением; 8 - разделение с одновременным слиянием; 9 - выделение с одновременным слиянием
15.5. Дата внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации	Указывается дата внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
16. Дата прекращения деятельности юридического лица	Указывается дата прекращения деятельности организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ

17. Сведения о лицевых счетах, открытых организации в территориальных органах Федерального казначейства (финансовых органах субъектов Российской Федерации, финансовых органах муниципальных образований, органах управления государственными внебюджетными фондами)	
17.1. Сведения о лицевых счетах, открытых организации в территориальном органе Федерального казначейства:	
а) полное наименование территориального органа Федерального казначейства	Указывается полное наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором организации открыты лицевые счета в соответствии со сведениями Сводного реестра
б) код по Сводному реестру территориального органа Федерального казначейства	Указывается код территориального органа Федерального казначейства, в котором организации открыты лицевые счета, по Сводному реестру, в соответствии со сведениями Сводного реестра
в) код по КОФК территориального органа Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета	Указывается код территориального органа Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета по Ведомственному классификатору территориальных органов Федерального казначейства
г) виды лицевых счетов	Указываются наименования видов лицевых счетов, открытых организации в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 29 декабря 2012 года N 24н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 апреля 2013 года, регистрационный N 28164)
д) номера лицевых счетов	Указываются номера лицевых счетов, открытых организации в территориальном органе Федерального казначейства
17.2. Сведения о лицевых счетах, открытых организации в финансовом органе субъекта Российской Федерации (финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации):	
а) полное наименование финансового органа субъекта Российской Федерации (финансового	Указываются полное наименование финансового органа субъекта Российской Федерации

органа муниципального образования, органа управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации)	Федерации (финансового органа муниципального образования, органа управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации), в котором организации открыты лицевые счета, в соответствии со сведениями Сводного реестра
б) код по Сводному реестру финансового органа субъекта Российской Федерации (финансового органа муниципального образования, органа управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации)	Указывается код финансового органа субъекта Российской Федерации (финансового органа муниципального образования, органа управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации), в котором организации открыты лицевые счета, по Сводному реестру
в) виды лицевых счетов	Указываются виды лицевых счетов, открытых организации, в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, установленным соответствующим финансовым органом субъекта Российской Федерации (финансовым органом муниципального образования, органом управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации)
г) номера лицевых счетов	Указываются номера лицевых счетов, открытых организации в финансовом органе субъекта Российской Федерации (финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации)
17.3. Сведения о счетах, открытых организации в подразделениях Центрального банка Российской Федерации (кредитных организациях (филиалах) (далее - банк)	Указываются сведения обо всех счетах, открытых организации в банках
а) наименование банка	Указывается наименование банка, в котором открыты счета организации, в соответствии с договором банковского счета в соответствии со Справочником банковских идентификационных кодов участников расчетов, осуществляющих платежи через расчетную сеть Центрального банка Российской Федерации (Банка России), и расчетно-кассовых центров Банка России (далее - Справочник БИК России)
б) БИК банка	Указывается банковский идентификационный код банка в соответствии со Справочником БИК России

в) номер корреспондентского счета кредитной организации	Указывается номер корреспондентского счета (субсчета) кредитной организации (филиала), открытого в подразделении расчетной сети Банка России в соответствии со Справочником БИК России
г) номер банковского счета	Указывается номер банковского счета в соответствии с договором банковского счета
18. Тип организации	
18.1. Наименование и код типа организации	<p>Указывается наименование и код типа организации, принимающий следующие значения:</p> <p>01 - федеральный орган государственной власти, федеральный государственный орган, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, государственный орган субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, в том числе его территориальные органы;</p> <p>02 - орган управления государственным внебюджетным фондом;</p> <p>20 - иное юридическое лицо</p>
19. Бюджетные полномочия организации	Сведения о бюджетных полномочиях организации формируются в отношении организаций, являющихся участниками бюджетного процесса
19.1. Наименование, даты начала и окончания действия бюджетного полномочия организации	<p>Указывается наименование бюджетного полномочия организации в соответствии с приложением N 8 к Порядку и дата, начиная с которой бюджетное полномочие вводится в действие, а также дата, начиная с которой бюджетное полномочие прекращает свое действие. При этом если дата наделения организации бюджетным полномочием предшествует дате формирования информации об организации, то указывается дата формирования информации об организации. При отсутствии у организации бюджетного полномочия дата начала его действия не указывается.</p> <p>Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ</p>
20. Сведения о полномочиях организации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных нужд), осуществляемые в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	

(далее - полномочие организации в сфере закупок)	
20.1. Наименование и даты начала и окончания действия полномочия организации в сфере закупок	Указывается наименование полномочия организации в сфере закупок, дата, начиная с которой вводится в действие полномочие организации в сфере закупок, и дата, начиная с которой полномочие организации в сфере закупок прекращает свое действие. Сведения о наименовании полномочия организации в сфере закупок указываются в соответствии с наименованиями полномочий организации в сфере закупок, определяемыми в порядке регистрации организации в единой информационной системе в сфере закупок. При этом если дата наделения организации полномочием предшествует дате формирования информации об организации, то указывается дата формирования информации об организации. При отсутствии у организации полномочия дата начала его действия не указывается. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ
21. Сведения о юридическом лице, предоставляющем информацию об организации для включения в Сводный реестр в соответствии с Порядком	
21.1. Полное наименование и код по Сводному реестру юридического лица, предоставляющего информацию об организации для включения в Сводный реестр в соответствии с Порядком	Указывается полное наименование и код по Сводному реестру юридического лица, предоставляющего информацию об организации для включения в Сводный реестр в соответствии с Порядком в соответствии со сведениями Сводного реестра
22. Сведения о том, что организация является финансовым органом публично-правового образования, органом управления государственным внебюджетным фондом	
22.1. Наименование и код признака исполнения организацией функции по составлению и организации исполнения бюджета бюджетной системы Российской Федерации	Указывается наименование и код признака исполнения организацией функции по составлению и организации исполнения бюджета бюджетной системы Российской Федерации, принимающий следующие значения: 1 - организация является финансовым органом публично-правового образования, органом управления государственным внебюджетным фондом; 2 - организация не является финансовым органом публично-правового образования, органом управления государственным внебюджетным фондом

<p>23. Сведения о передаче полномочий финансового органа поселения финансовому органу муниципального района</p>	<p>Указываются при наличии соглашения между местной администрацией поселения и местной администрацией муниципального района об осуществлении финансовым органом муниципального района отдельных полномочий финансового органа поселения</p>
<p>23.1. Полное наименование и код по Сводному реестру финансового органа поселения, передавшего отдельные бюджетные полномочия финансовому органу муниципального района</p>	<p>Указывается полное наименование и код по Сводному реестру финансового органа поселения, передавшего отдельные бюджетные полномочия финансовому органу муниципального района. Указывается при представлении информации о финансовом органе муниципального района</p>
<p>23.2. Полное наименование и код по Сводному реестру финансового органа муниципального района, осуществляющего отдельные бюджетные полномочия финансового органа поселения</p>	<p>Указывается код по Сводному реестру финансового органа муниципального района, осуществляющего отдельные бюджетные полномочия финансового органа поселения. Сведения о полном наименовании финансового органа муниципального района формируются в информационной системе путем выбора соответствующего значения из полного перечня организации Сводного реестра. Сведения о коде финансового органа муниципального района по Сводному реестру формируются в информационной системе автоматически после указания полного наименования финансового органа муниципального района в соответствии со сведениями Сводного реестра. Указывается при представлении информации о финансовом органе поселения</p>
<p>23.3. Даты начала и окончания осуществления финансовым органом муниципального района отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения</p>	<p>Указывается дата, начиная с которой финансовый орган муниципального района вправе осуществлять отдельные бюджетные полномочия финансового органа поселения, и дата, начиная с которой финансовый орган муниципального района прекращает осуществлять отдельные бюджетные полномочия финансового органа поселения. При этом если дата наделения финансового органа муниципального района указанными полномочиями предшествует дате формирования информации об организации, то указывается дата формирования информации об организации. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ</p>
<p>24. Иная информация об организации</p>	
<p>24.1. Доменное имя официального сайта</p>	<p>Указывается доменное имя официального</p>

организации	сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии)
24.2. Контактный(ые) номер(а) телефона(ов) организации	Указываются контактный(ые) номер(а) телефона(ов) организации
24.3. Адрес электронной почты организации	Указывается адрес электронной почты организации (при наличии)