



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 31.07.2014 № 847  
г. Невельск

О создании комиссии по проведению обследования жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В целях проведения обследования жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на праве собственности, в соответствии со ст. 5-1 Закона Сахалинской области от 08.12.2010 г. № 115-ЗО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Сахалинской области», постановлением Правительства Сахалинской области от 28 мая 2014 г. № 249 «Об утверждении Порядка выплаты денежных средств на ремонт жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а так же лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», руководствуясь статьями 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по проведению обследования жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и

детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Утвердить состав Комиссии и Положение о порядке работы Комиссии по проведению обследования жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (прилагаются).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Невельские новости» и разместить на официальном сайте администрации Невельского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра Невельского городского округа Копылова В.Е.

Мэр Невельского городского округа



В.Н.Пак

СОСТАВ

Комиссии по проведению обследования жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- Копылов Владимир Ефимович - вице-мэр Невельского городского округа, председатель комиссии.
- Сарапкин Роман Владимирович - начальник отдела опеки и попечительства администрации Невельского городского округа, заместитель председателя комиссии.
- Кулкин Антон Сергеевич - ведущий специалист опеки и попечительства администрации Невельского городского округа, секретарь комиссии.
- Панина Ирина Викторовна - начальник отдела по учету, распределению и приватизации жилого фонда администрации Невельского городского округа, член комиссии.
- Герасимова Светлана Анатольевна - начальник отдела жилищного и коммунального хозяйства администрации Невельского городского округа, член комиссии.
- Косицына Светлана Владимировна - начальник отдела капитального строительства администрации Невельского городского округа, член комиссии

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы Комиссии по проведению обследования жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

### I. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению обследования жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях проведения обследования жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на праве собственности.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Сахалинской области от 08.12.2010 № 115-ЗО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Сахалинской области», Постановлением Правительства Сахалинской области от 28 мая 2014 г. №249 «Об утверждении Порядка выплаты денежных средств на ремонт жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а так же лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», иными нормативно-правовыми актами Сахалинской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Невельский городской округ», а также настоящим Положением.

### II. Функции комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) проводит обследование жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на праве собственности, с целью определения необходимости и целесообразности проведения ремонтных работ в жилых помещениях, определяет виды ремонтных работ;

2) подготавливает обоснование стоимости ремонта жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на праве собственности.

### **III. Порядок деятельности комиссии**

3.1. Обследование Комиссией жилых помещений производится на основании заявления о предоставлении единовременной выплаты на ремонт жилого помещения от детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих на праве единоличной собственности жилое помещение, а так же их законных представителей.

3.2. В случае, наличия в собственности лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, нескольких жилых помещений, за счет средств областного бюджета производится ремонт только одного жилого помещения по их выбору.

3.3. Действие настоящего положения не распространяется на жилые помещения, принадлежащие лицам, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения на праве общей собственности, а так же на жилые помещения, предоставленные лицам, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения в соответствии со статьей 5 Закона Сахалинской области от 10 декабря 2010 года № 115-ЗО.

3.4. Заявление направляется на имя председателя Комиссии. Для получения выплаты лица, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения, обращаются в отдел опеки и попечительства администрации Невельского городского округа и предоставляют следующие документы:

- заявление о предоставлении выплаты с указанием реквизитов лицевого счета открытого в кредитной организации;
- копию документа, удостоверяющего личность лица, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, копии документа, удостоверяющего личность законного представителя (при обращении от лица, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения);
- документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя): копию вступившего в законную силу решения суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими; копию свидетельства о смерти родителей (единственного родителя); копию вступившего в законную силу приговора суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;
- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, принадлежащее на праве собственности, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- документ, подтверждающий: окончание срока пребывания лица, указанного в 3.1 настоящего Положения, в образовательной организации, учреждении социального обслуживания населения, учреждении системы здравоохранения и ином учреждении, создаваемом в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также завершение получения профессионального образования либо окончание прохождения военной службы по призыву, либо окончание отбывания наказания в исправительном учреждении;
- копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя (в случае, если с заявлением обратился представитель).

3.5. Копии документов, предусмотренных в пункте 3.2 настоящего Положения, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригиналов.

3.6. Комиссия запрашивает самостоятельно, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

– документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими лица, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения:

а) копию документа об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданного органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;

б) копию оформленного в установленном порядке заявления родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка;

в) копию справки об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

– справку органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии либо об отсутствии у лица, указанного в 3.1 настоящего Положения, жилых помещений на праве собственности;

– документ, подтверждающий факт признания (отсутствия факта признания) жилого помещения непригодным для проживания и (или) находящимся в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

3.7. Лица, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения (их законные представители), вправе представить документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения, по собственной инициативе, при этом межведомственный запрос Комиссией не направляется.

3.8. Секретарь Комиссии – ответственный специалист отдела опеки и попечительства администрации Невельского городского округа проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям и:

- сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

- производит копирование документов, если копии необходимых документов не представлены, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

- направляет межведомственные запросы в организации и ведомства в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения (при необходимости).

3.9. В случае, если заявителем представлен неполный комплект документов, документы возвращаются заявителю, с конкретным указанием на отсутствующий документ. Заявление не регистрируется.

3.10. В случае, если заявитель предоставил полный пакет документов (определенный пунктом 3.2 настоящего Положения) секретарь Комиссии в течение 1 дня регистрирует заявление в Журнале документации Комиссии и

передает на резолюцию председателю Комиссии для принятия решения о проведении обследования.

3.11. Обследование Комиссией жилых помещений, с целью определения необходимости проведения ремонтных работ, их стоимости и видов, проводится в течение 15 дней со дня регистрации заявления о получении единовременной денежной выплаты на ремонт жилого помещения.

3.12. По результатам обследования Комиссия оформляет акт обследования жилого помещения, в котором отражает целесообразность проведения ремонта жилого помещения, необходимый вид ремонта (текущий или капитальный), необходимые виды работ. Расчет стоимости ремонтных работ производится отделом жилищного и коммунального хозяйства администрации Невельского городского округа. Расчет стоимости работ (смета) прикладывается к акту в виде отдельного документа.

3.13. Акт обследования подписывается всеми членами Комиссии и утверждается мэром Невельского городского округа.

3.14. Администрация Невельского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня составления Комиссией акта обследования принимает решение о предоставлении выплаты с указанием ее размера, вида работ (текущий или капитальный) и видов ремонтных работ, которые необходимо провести в жилом помещении, либо решение об отказе в предоставлении выплаты.

3.15. В случае принятия положительного решения о предоставлении выплаты - решение оформляется в виде постановления администрации Невельского городского округа.

3.16. В случае принятия решения об отказе предоставлении выплаты - решение оформляется в виде письменного уведомления за подписью председателя Комиссии.

3.17. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

1) лицом, обратившимся за предоставлением выплаты, не представлены либо представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Положения;

2) лицо, являющееся собственником жилого помещения, подлежащего ремонту, не относится к категориям лиц, перечисленным в пункте 3.1. настоящего Положения;

3) жилое помещение принадлежит лицу, указанному в пункте 3.1. настоящего Положения, на праве общей собственности либо предоставлено по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 5 Закона № 115-ЗО;

4) жилое помещение признано непригодным для проживания и (или) находится в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47;

5) выплата получена лицом, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения, ранее.

3.18. О принятом решении лицо, указанное в пункте 3.1. настоящего Положения (его законный представитель), уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.19. Перечисление выплаты на счет, указанный в заявлении, осуществляется в течение 10 рабочих дней после дня принятия постановления

администрации Невельского городского округа о предоставлении выплаты.

3.20. Размер выплаты определяется исходя из объема затрат, необходимых для проведения ремонта жилого помещения, но не более 500000 рублей.

3.21. Лица, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения, вправе осуществлять ремонт жилого помещения самостоятельно или посредством заключения гражданско-правовых договоров с юридическими и (или) физическими лицами.

3.22. За счет выплаты приобретаются строительные материалы и изделия, электроустановочные изделия, а также оплачиваются строительные, санитарно-технические и электромонтажные работы в соответствии с видами ремонта (текущий или капитальный), видами ремонтных работ, указанными в решении о предоставлении выплаты.

3.23. Внесение изменений и дополнений в решение о предоставлении выплаты в части изменения вида ремонта, вида ремонтных работ в пределах размера выплаты производится в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления соответствующего заявления лица, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, на основании заключения Комиссии.

3.24. Средства выплаты должны быть израсходованы в течение 100 календарных дней со дня их предоставления.

3.25. Лицо, указанное в пункте 3.1. настоящего Положения (его законный представитель), направляет в Комиссию отчет о расходовании средств выплаты в течение 30 календарных дней со дня расходования средств выплаты в полном объеме, но не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.22 настоящего Положения.

3.26. К отчету прилагаются подлинники или заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих оплату товаров, работ и услуг, приобретенных (оказанных) в целях осуществления ремонтных работ жилого помещения: чеки контрольно-кассовой техники, товарные чеки; квитанции к приходным кассовым ордерам, при оплате работ и (или) услуг - копии гражданско-правовых договоров на выполнение работ и (или) оказание услуг, акты о выполненных работах и (или) оказанных услугах.

3.27. В течение 15 рабочих дней со дня представления отчета Комиссия проводит повторное обследование состояния жилого помещения и составляет акт обследования жилого помещения, подтверждающий (не подтверждающий) факт проведения ремонта жилого помещения, в котором отражает вид произведенного ремонта (текущий или капитальный), виды произведенных ремонтных работ, соответствие приобретенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг документам, представленным согласно пункту 3.24 настоящего Положения.

3.28. В случае отсутствия обстоятельств, свидетельствующих о нецелевом расходовании средств выплаты, в течение 5 рабочих дней со дня составления Комиссией контрольного акта обследования жилого помещения утверждается отчет о расходовании средств. Отчет утверждается постановлением администрации Невельского городского округа.

3.29. При наличии неизрасходованных остатков средств единовременной выплаты администрация Невельского городского округа, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения отчета направляет лицу, указанному в пункте 3.1. настоящего Положения (его законному представителю), уведомление о необходимости возврата данных остатков. Уведомление составляется в письменной форме, подписывается председателем Комиссии и вручается лицу,



указанному в пункте 3.1. настоящего Положения (его законному представителю) под роспись.

3.30. В случае установления факта нецелевого расходования средств выплаты (полностью или частично) администрация Невельского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня составления Комиссией контрольного акта обследования жилого помещения уведомляет лицо, указанное в пункте 3.1. настоящего Положения (его законного представителя), о необходимости возврата средств единовременной денежной выплаты, израсходованных не по назначению, и направляет ему копию контрольного акта обследования жилого помещения. Уведомление составляется в письменной форме, подписывается председателем Комиссии и вручается лицу, указанному в пункте 3.1. настоящего Положения (его законному представителю) под роспись

3.31. Нецелевым расходованием средств единовременной денежной выплаты является оплата товаров, работ и услуг, не относящихся к ремонту жилого помещения и (или) с нарушением вида ремонта (текущий или капитальный) и (или) видов работ, определенных в решении о предоставлении выплаты.

3.32. Средства выплаты, израсходованные не по целевому назначению, а также неизрасходованные остатки средств выплаты возвращаются лицом, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения (его законным представителем), в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости возврата средств выплаты или неизрасходованных остатков средств выплаты на счет, указанный в уведомлении, а по истечении указанного срока - взыскиваются в судебном порядке.