



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 03.07.2023 № 971  
г. Невельск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на капитальный ремонт фасадов зданий в населенных пунктах Невельского городского округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 44,45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на капитальный ремонт фасадов зданий в населенных пунктах Невельского городского округа (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «Нормативные правовые акты Невельского городского округа», опубликовать в газете «Невельские новости».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра Невельского городского округа Ронжину Н.В.

Исполняющий обязанности мэра  
Невельского городского округа



Н.В. Ронжина

ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ  
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ФАСАДОВ  
ЗДАНИЙ В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ  
НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на капитальный ремонт фасадов зданий в населенных пунктах Невельского городского округа (далее – Порядок) разработан в целях реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Невельский городской округ» утвержденной постановлением администрации Невельского городского округа от 29.09.2020 № 1491 (далее - Муниципальная программа), регулирует предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на капитальный ремонт фасадов зданий в населенных пунктах Невельского городского округа (далее - Субсидия).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) субъекты социального предпринимательства - в рамках настоящего Порядка к субъектам социального предпринимательства относятся субъекты, соответствующие условиям, установленным частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

3) приоритетная группа получателей субсидии - субъекты малого и среднего предпринимательства:

- субъекты, получившие земельные участки в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре», предусмотренного Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- участники проекта «Региональный продукт «Доступная рыба» (статус участника проекта «Доступная рыба» определяется в порядке, установленном Правительством Сахалинской области);

- субъекты, относящиеся к социальному предпринимательству, соответствующие условиям, установленным частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- субъекты, осуществляющие торговлю розничную книгами в специализированных магазинах (группа 47.61 кода 47 ОКВЭД).

4) отчетный год - год получения Субсидии;

5) уполномоченный орган – отдел экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации Невельского городского округа – орган, уполномоченный на реализацию Порядка;

6) фасад здания - это наружная, лицевая сторона здания. Различают главный, боковой, задний фасады, а также уличный и дворовый.

1.3. Цель предоставления субсидии – возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на капитальный ремонт фасадов зданий в населенных пунктах Невельского городского округа.

Субсидия предоставляется в целях выполнения полномочий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в рамках реализации Муниципальной программы, направленных на обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечение занятости населения и увеличение производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг).

1.4. Администрация Невельского городского округа является главным распорядителем средств местного бюджета Невельского городского округа, в том числе средств, поступивших в местный бюджет из областного бюджета на реализацию мероприятий Муниципальной программы, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете Невельского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя на цели, установленные п. 1.3. Порядка.

1.5. Субсидии предоставляются Субъектам, отвечающим следующим критериям отбора получателей субсидий на дату подачи конкурсной заявки и имеющим право на получение субсидий:

1) зарегистрированные в Федеральной налоговой службе по Сахалинской области, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Невельский городской округ»;

2) не являющимся иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских

юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) с момента признания которых допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года;

4) прошедшим конкурсный отбор, проводимый администрацией Невельского городского округа в соответствии с настоящим Порядком;

5) открывшим расчетный счет в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

6) состоящим в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (для заявителей - субъектов малого и среднего предпринимательства);

7) имеющим среднесписочную численность работников за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, в количестве не менее одного человека;

8) выплачивающим заработную плату работникам не ниже размера, установленного законодательством Российской Федерации;

9) осуществляющим свою деятельность более 1 года со дня государственной регистрации.

1.6. На дату подачи конкурсной заявки:

1) у участника отбора должна отсутствовать просроченная неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Невельского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Невельского городского округа;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участники отбора не должны получать средства из бюджета Невельского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области, муниципальных правовых актов «Невельского городского округа» на цели, установленные п. 1.3. Порядка. В отношении которых ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

7) участники отбора не должны иметь просроченную неисполненную задолженность по арендным платежам в местный бюджет.

1.7. Субсидия предоставляется при наличии согласия получателей субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств Невельского городского округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий.

1.8. Субсидия не предоставляется субъектам:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

б) по сделкам между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете) муниципального образования «Невельский городской округ» Сахалинской области.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

2.2. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора Субъектов, по фактически произведенным затратам, понесенным получателем субсидии на капитальный ремонт фасадов зданий, расположенных в границах населенных пунктов, входящих в состав территории Невельского городского округа, без учета НДС.

2.3. Возмещению подлежат затраты на капитальный ремонт фасада здания, собственником которого является хозяйствующий субъект - заявитель на получение субсидии.

2.4. Субсидия предоставляется в размере 70% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, произведенных в текущем финансовом году и (или) в предшествующем текущему финансовому периоду, но не более 1000,0 тыс. рублей.

Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C(в) = \frac{\Sigma 3 * 70}{100}, \text{ где:}$$

$C(в)$  - размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат заявителя;

$\Sigma 3$  - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат заявителя без учета НДС.

2.5. Субсидия не предоставляется в отношении затрат заявителя, произведенных:

- в результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми;
- за наличный расчет, превышающий предельный размер, установленный Центральным Банком Российской Федерации.

2.6. Объявление о проведении отбора не менее чем за 6 дней до даты начала приема заявок размещается на официальном Интернет-сайте администрации Невельского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://nevelysk.sakhalin.gov.ru/economica/small-business/konkursnye-otbory-subektov-malogo-biznesa/>) с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
- результатов предоставления субсидии;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- даты размещения результатов отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.7. Для участия в конкурсном отборе Субъекты должны представить в уполномоченный орган документы, предусмотренные пунктом 2.9. настоящего Порядка (далее - конкурсная заявка).

2.8. Каждая конкурсная заявка, поступившая в срок, указанный в информационном сообщении администрации Невельского городского округа о начале приема конкурсных заявок, регистрируется уполномоченным органом в журнале регистрации заявок на участие в конкурсах. По требованию заявителя (представителя заявителя) уполномоченный орган выдает расписку о получении конкурсной заявки с указанием даты и времени ее получения.

Участником конкурсного отбора может быть подана только одна конкурсная заявка.

Участник конкурсного отбора вправе внести изменения в конкурсную заявку, но не позднее срока окончания приема конкурсных заявок.

Конкурсная заявка может быть отозвана участником конкурсного отбора после подачи собственноручного заявления, о чем делается запись в журнале регистрации заявок на участие в конкурсах. После чего конкурсная заявка возвращается заявителю.

2.9. Для участия в конкурсном отборе заявители должны предоставить в уполномоченный орган конкурсную заявку, включающую следующие документы:

- 1) заявку на участие в конкурсном отборе по прилагаемой к настоящему Порядку форме № 1;
- 2) расчет размера Субсидии, выполненный в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка, по прилагаемой к настоящему Порядку форме № 2;
- 3) копию договора строительного подряда;
- 4) копию локально-сметного расчета, прошедшего проверку сметной стоимости ремонта объектов капитального строительства в Региональном центре ценообразования в строительстве;
- 5) копию акта о приемке выполненных работ и затрат по форме N КС-2;
- 6) копию справки о стоимости выполненных затрат по форме N КС-3;
- 7) копии платежных документов и документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с капитальным ремонтом фасадов зданий (счета, счета-фактуры, платежные поручения, акты выполнения работ (услуг), пояснения, другие подтверждающие документы);
- 8) информация о капитальном ремонте фасадов зданий, включая фото и место (в произвольной форме);



9) документы, подтверждающие право собственности заявителя на здание, затраты на капитальный ремонт фасада, которого представлены к возмещению;

10) заверенную Субъектом копию документа, содержащего сведения о постановке заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории Невельского городского округа, выданный налоговым органом (предоставляется заявителями, осуществляющими деятельность на территории Невельского городского округа, не по месту государственной регистрации);

11) заверенные Субъектом копии расчетов по страховым взносам (форма по КНД 115111) на 1 января текущего и предыдущего года;

12) справку, подписанную Субъектом об отсутствии задолженности по заработной плате и о размере минимальной заработной платы выплачиваемой работникам;

13) заверенные Субъектом копии первого и второго разворота паспорта гражданина РФ (для индивидуальных предпринимателей);

14) заверенные Субъектом копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя (индивидуального предпринимателя или учредителя (-ей) юридического лица) к приоритетной целевой группе получателей Субсидии предоставляются при наличии:

- для индивидуальных предпринимателей, получивших земельные участки на территории Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» - копия документа, подтверждающего наличие земельного участка;

- копии документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Предоставляются только субъектами социального предпринимательства.

2.10. Уполномоченный орган в целях принятия решения о предоставлении Субсидии в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно запрашивает следующие документы (информацию, сведения) в отношении заявителя на дату подачи конкурсной заявки:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

2) документ из отдела по управлению имуществом и землепользованию администрации Невельского городского округа, содержащий сведения об отсутствии задолженности по платежам в местный бюджет;

3) сведения из органов исполнительной власти Сахалинской области (их подведомственных учреждений) (или) органов местного самоуправления Сахалинской области об оказании заявителю аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

4) сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Межведомственный запрос должен отвечать требованиям, установленным статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Межведомственные запросы формируются и направляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

2.11. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено Порядком;
- предоставления документов и информации, указанных в пункте 2.10. Порядка, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов власти, органов местного самоуправления.

2.12. Копии документов должны быть заверены подписью заявителя (руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя), а также скреплены печатью (при наличии). Субъекты несут ответственность за достоверность информации, сведений в составе конкурсной заявки.

2.13. Уполномоченный орган регистрирует каждую поступающую конкурсную заявку в журнале регистрации конкурсных заявок и присваивает ей порядковый номер.

2.14. В течение 15 рабочих дней с момента окончания приема документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка, уполномоченный орган проводит проверку представленных документов и сведений на предмет комплектности, полноты, правильности оформления и достоверности, в том числе сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (<http://bankrot.fedresurs.ru/>) и Картотеке арбитражных дел (<http://kad.arbitr.ru/>), на предмет соответствия получателя субсидии условиям (требованиям), установленным настоящим Порядком, осуществляет расчет суммы баллов и представляет их на рассмотрение в конкурсную комиссию.

Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Невельского городского округа. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более 50 процентов от утвержденного числа ее членов.

Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение конкурсных заявок и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, либо о включении заявителя в резервный список субъектов - получателей субсидии в текущем финансовом году. Результаты рассмотрения конкурсных заявок оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, ведение которого осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

Максимальный срок рассмотрения конкурсных заявок комиссией составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявок в комиссию.

В случае поступления на рассмотрение комиссии документов единственного заявителя, соответствующих требованиям Порядка, конкурсный отбор считается состоявшимся.

Участник, соответствующий требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, подавший единственную заявку, отвечающую всем установленным требованиям, не подлежит оценке по балльной системе и признается победителем конкурса.

2.14.1. Заявки подлежат отклонению и не допускаются к оценке по следующим основаниям:

- а) несоответствие участника требованиям, установленным Порядком;
- б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- г) подача участником заявок после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. Процедура рассмотрения поступивших конкурсных заявок включает:

- проверку соответствия заявителей требованиям, в том числе критериям отбора получателей субсидий, имеющим право на получение субсидий, установленным настоящим Порядком;

- проверку документов, составляющих конкурсную заявку, на их соответствие требованиям, предъявляемым настоящим Порядком, включая их комплектность;

- проверку правильности выполненного расчета размера субсидии. В случае если заявителем расчет размера субсидии выполнен не в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка, то конкурсная комиссия осуществляет его корректировку;

- формирование списка соискателей получения субсидии, соответствующих требованиям Порядка.

2.16. Оценка конкурсных заявок осуществляется по критериям, представленным в таблице (форма № 3 к Порядку). Для этого осуществляется оценка показателей, указанных субъектом в заявке на участие в конкурсном отборе.

2.17. Решение о предоставлении субсидии принимается с учетом средств, предусмотренных в местном бюджете Невельского городского округа на текущий финансовый год на реализацию мероприятия «Возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на капитальный ремонт фасадов зданий в населенных пунктах Невельского городского округа» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» в рамках муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Невельский городской округ» утвержденной постановлением администрации Невельского городского округа от 29.09.2020 № 1491.

2.18. Решение о предоставлении заявителю Субсидии принимается с учетом результатов оценки его конкурсной заявки. В первую очередь решение принимается в отношении заявителя, конкурсная заявка которого набрала наибольшее количество баллов. При наличии нескольких конкурсных заявок с одинаковым количеством баллов решение о предоставлении Субсидии принимается в отношении заявителя, подавшего конкурсную заявку ранее остальных, при этом приоритетным правом предоставления субсидии пользуется заявитель (индивидуальный предприниматель), представивший документы, подтверждающие наличие земельного участка на территории Сахалинской области в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом 119-ФЗ от 01.05.2016г.».

2.19. При недостаточности средств для выплаты субъекту всей суммы субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка, либо ее части

принимается решение о включении субъекта в резервный список субъектов - получателей субсидии в текущем финансовом году.

Первыми в резервный список субъектов - получателей субсидии в текущем финансовом году включаются заявители, конкурсные заявки которых набрали наибольшее количество баллов. При наличии заявителей с равным количеством баллов первым в список включается Субъект, подавший конкурсную заявку ранее остальных.

Резервный список субъектов - получателей субсидии в текущем финансовом году должен содержать следующую информацию в отношении каждого Субъекта, включаемого в него:

- наименование Субъекта, его идентификационный номер налогоплательщика;
- оценку конкурсной заявки;
- номер очередности исходя из набранных баллов;
- размер Субсидии, на выплату которого недостаточно финансовых средств.

2.20. При увеличении объемов финансирования мероприятия «Возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на капитальный ремонт фасадов зданий в населенных пунктах Невельского городского округа» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной Программы в текущем финансовом году решение о предоставлении субсидий принимается в отношении заявителей, включенных в резервный список субъектов - получателей субсидии в текущем финансовом году, в порядке их очередности, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора.

31 декабря текущего финансового года субъекты, включенные в резервный список субъектов - получателей субсидии, исключаются из него. Субъекты, не получившие субсидию в текущем финансовом году, вправе принять участие в конкурсе, проводимом в соответствии с настоящим порядком в следующем финансовом году.

2.21. В целях обеспечения выплаты Субсидии заявителю, уполномоченный орган с момента оформления протокола заседания конкурсной комиссии результатов рассмотрения конкурсных заявок:

1) в течение 5 рабочих дней информирует заявителя о принятом решении (о предоставлении, либо отказе в предоставлении субсидии) путем направления письменного мотивированного уведомления и направляет субъекту с сопроводительным письмом администрации Невельского городского округа два экземпляра проекта Соглашения. Проект Соглашения направляется на почтовый и (или) электронный адрес субъекта, указанный в конкурсной заявке. Соглашение заключается в соответствии с типовыми формами, утвержденными финансовым отделом администрации Невельского городского округа.

Обязательным условием при заключении Соглашения является соблюдение требования о включении в Соглашение в случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Субъект в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня направления ему Соглашения, представляет в уполномоченный орган два экземпляра подписанного Соглашения для его дальнейшего подписания со стороны администрации Невельского городского округа.

2) вносит сведения о получателях Субсидии в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки городского округа - в течение 14 дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии, а также публикует на официальном Интернет- сайте администрации Невельского городского округа (<http://nevelysk.sakhalin.gov.ru/economica/small-business/konkursnye-otbory-subektov-malogo-biznesa/>) протокол заседания конкурсной комиссии который включает в себя:

дату, время и место проведения конкурсной комиссии по рассмотрению конкурсных заявок и оценки заявок участников отбора;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

последовательности оценок заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.21.1. Обстоятельствами, предусматривающими изменение Соглашения, являются:

1) изменение размера субсидии в случае увеличения (уменьшения) главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2) изменение размера субсидии на основании обращения субъекта, содержащего финансово-экономическое обоснование данного изменения;

3) изменение платежных реквизитов сторон;

4) иные обстоятельства, связанные с необходимостью изменения Соглашения, согласованные сторонами.

2.21.2. Расторжение Соглашения осуществляется в случаях:

1) реорганизации или прекращения деятельности субъекта;

2) нарушения субъектом условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов и характеристик, установленных Соглашением и настоящим порядком

2.21.3. В течение 30 рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, предусматривающих изменения или расторжение Соглашения, осуществляется заключение Дополнительного соглашения к Соглашению.

Для заключения Дополнительного соглашения к Соглашению уполномоченный орган направляет субъекту с сопроводительным письмом администрации Невельского городского округа два экземпляра проекта Дополнительного соглашения к Соглашению. Проект Дополнительного соглашения к Соглашению направляется на почтовый и (или) электронный адрес субъекта, указанный в конкурсной заявке.

Субъект в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня направления ему Дополнительного соглашения к Соглашению, представляет в уполномоченный орган два экземпляра подписанного Дополнительного соглашения к Соглашению для его дальнейшего подписания со стороны администрации Невельского городского округа.

В случае отказа заявителя от подписания Соглашения либо Дополнительного соглашения к Соглашению или нарушения срока его подписания уполномоченный

орган вправе аннулировать решение о предоставлении Субсидии, в связи с чем заявителю направляется письменное уведомление, а право на получение Субсидии предоставляется следующему заявителю согласно распределению документов в соответствии с пунктом 2.19. Порядка.

2.21.4. В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения от субъекта двух экземпляров подписанного с его стороны Соглашения либо Дополнительного соглашения к Соглашению, заключаемого по основаниям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 2.21.1. настоящего порядка, уполномоченный орган подготавливает проект постановления администрации Невельского городского округа, содержащего решение о предоставлении субъекту субсидии, и вносит его на рассмотрение мэру Невельского городского округа.

2.22. Основания для отказа заявителю в предоставлении Субсидии:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям пункта 1.6. Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

2.23. Планируемыми результатами предоставления субсидии являются:

1) при наличии у получателя субсидии трудоустроенных граждан:

- сохранение среднесписочной численности работающих в отчетном году на уровне среднесписочной численности работающих за год, предшествующий отчетному, либо ее увеличение;

- выплата работникам получателя субсидии заработной платы в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленной на территории Сахалинской области;

2) осуществление предпринимательской деятельности в течение двух лет со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии. Для проверки выполнения указанного результата осуществляется анализ информации:

- содержащейся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- размещенной в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (<https://fedresurs.ru>), сервисе «Прозрачный бизнес» (<https://pb.nalog.ru>).

В Соглашении указывается точная дата завершения и конечное значение результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

2.23.1. Для Администрации характеристиками (показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии), значения которых устанавливаются в соглашении, являются:

1) количество субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей субсидии;

2) количество созданных рабочих мест получателями субсидии;

3) количество сохраненных рабочих мест получателями субсидии.

Показатель 1 определяется по фактическому количеству субъектов, получивших субсидию в отчетном году. Оценка показателей 2 и 3 осуществляется путем сравнения среднесписочной численности работающих у получателя субсидии за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году, отражаемых в составе расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111).

2.23.2. Для получателя субсидии характеристиками (показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии), значения которых устанавливаются в соглашении, являются:

- 1) количество созданных рабочих мест;
- 2) количество сохраненных рабочих мест;
- 3) размер среднемесячной заработной платы.

Оценка показателей 1 и 2 осуществляется путем сравнения среднесписочной численности работающих у получателя субсидии за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году, отражаемых в составе расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111).

Оценка показателя 3 осуществляется по данным, указанным в отчетности, предоставленной в соответствии с разделом III настоящего порядка.

2.24. Субъект, получивший субсидию, обязан:

1) обеспечить выполнение характеристик, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в подпунктах 1-2 пункта 2.23. настоящего порядка;

2) в течение двух лет начиная с года, следующего за отчетным годом, предоставлять отчетность, предусмотренную разделом III настоящего порядка.

2.25. Порядок и сроки перечисления субсидии.

Для перечисления заявителю субсидии уполномоченный орган направляет в отдел учета и отчетности финансовых средств администрации Невельского городского округа:

- копию постановления администрации Невельского городского округа о предоставлении Субъекту Субсидии;
- копию протокола заседания комиссии;
- копию соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного с заявителем.

Отдел учета и отчетности финансовых средств администрации Невельского городского округа администрации обеспечивает перечисление заявителю Субсидии не позднее 10 рабочего дня после издания постановления администрации Невельского городского округа, содержащего решение о предоставлении Субъекту Субсидии.

Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Субъекта, указанный в соглашении о предоставлении Субсидии, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

### III. Требования к отчетности

3.1. Оценка достижения значения результатов, указанных в пункте 2.23. и установленных в Соглашении производится в срок до 1 февраля в течение двух лет начиная с года, следующего за отчетным, в котором была предоставлена Субсидия.

3.2. Для оценки достижения результатов плановых значений показателей Субъекты направляют информацию о достижении плановых значений показателей, установленных Соглашением о предоставлении субсидий, по форме, утвержденной финансовым отделом администрации Невельского городского округа, в срок до 1 февраля в течении двух календарных лет, следующих за годом предоставления субсидии с приложением заверенной копии расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за последний отчетный период.

3.3. Положительной оценкой является сохранение и (или) увеличение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Субъектом дополнительной отчетности.

3.5. Мониторинг достижения результатов плановых значений показателей осуществляется уполномоченным органом путем сопоставления показателей среднесписочной численности работников за год предоставления субсидии и год, предшествующий году предоставления субсидии.

#### IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. В течение года, следующего за отчетным годом, главный распорядитель бюджетных средств в лице уполномоченного органа осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий получателями субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

При проведении проверок запрашиваются документы, подтверждающие сведения, указанные получателем субсидии в отчетности, предоставленной в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Проверка органами муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Оценка достижения результатов предоставления субсидии и выполнения обязательств, предусмотренных пунктами 2.23 и 2.24 настоящего Порядка, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в лице уполномоченного органа по данным, указанным получателем субсидии в отчетности, предоставленной в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

В случае, если субъект не достиг результатов предоставления субсидии и (или) не выполнил обязательства, то такой получатель субсидии признается нарушившим порядок и условия оказания поддержки.

4.3. В случае, если в течение двух лет, начиная с даты подачи получателем субсидии заявки в уполномоченный орган, главному распорядителю бюджетных средств поступит информация о том, что в составе заявки на участие в отборе субъектом представлены недостоверные документы и (или) сведения:

- главный распорядитель бюджетных средств в лице уполномоченного органа проводит проверку сведений и документов, представленных получателем субсидии в составе его заявки на участие в отборе;

- в случае установления по итогам проверки факта предоставления получателем субсидии недостоверных документов и (или) сведений получатель субсидии признается нарушившим порядок и условия оказания поддержки.

4.4. Получатель субсидии, который признан нарушившим порядок и условия оказания поддержки, обязан осуществить возврат всей суммы субсидии в течение 15 рабочих дней со дня направления администрацией Невельского городского округа письменного требования о возврате субсидии, подготовленного уполномоченным органом.

Возврат субсидии, части субсидии осуществляется на лицевой счет администрации Невельского городского округа.



В течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии указанных средств администрацией Невельского городского округа осуществляет их возврат в бюджет Невельского городского округа.

Письменное требование о возврате субсидии направляется администрацией Невельского городского округа в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня:

- установления факта нарушения порядка и условий предоставления субсидии;
- получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.

При отказе от добровольного исполнения указанным получателем субсидии предъявленных требований либо невозврате администрации Невельского городского округа субсидии в определенный выше срок подлежащая возврату сумма субсидии взыскивается в судебном порядке.

4.5. Информация о нарушении получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии вносится в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

ФОРМА № 1  
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого  
и среднего предпринимательства на возмещение затрат  
на капитальный ремонт фасадов зданий в населенных  
пунктах Невельского городского округа,  
утвержденному постановлением администрации  
Невельского городского округа от 03.07.2023 № 971

Дата поступления заявки \_\_\_\_\_

Время поступления заявки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись \_\_\_\_\_ лица, \_\_\_\_\_ принявшего \_\_\_\_\_ заявку)  
(расшифровка подписи)

В администрацию  
Невельского городского округа

**ЗАЯВКА**

субъекта малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на капитальный  
ремонт фасадов зданий в населенных пунктах Невельского городского округа

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Субъекта)

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления Субсидии, просит предоставить Субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на капитальный ремонт фасадов зданий в населенных пунктах Невельского городского округа

**Общие сведения о субъекте**

ИНН № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес регистрации Заявителя в соответствии с данными ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП: \_\_\_\_\_

Контактная информация о представителе Заявителя для взаимодействия с Уполномоченным органом: \_\_\_\_\_

(указывается полностью фамилия, имя, отчество, наименование должности, контактный номер телефона)

Расчетный счет № \_\_\_\_\_

в банке \_\_\_\_\_ БИК № \_\_\_\_\_

корреспондентский счет № \_\_\_\_\_

Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_

Отношусь к приоритетной группе получателей субсидии (нужное отметить V):

– нет;

– да, в том числе:

участник проекта «Региональный продукт «Доступная рыба», включен в реестр на основании протокола от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

являюсь субъектом социального предпринимательства;

имею земельный участок на территории Сахалинской области, предоставленный в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», кадастровый номер \_\_\_\_\_

осуществляю торговлю розничную книгами в специализированных магазинах (группа 47.61 кода 47 ОКВЭД).

Являюсь членом Союза «Сахалинская торгово-промышленная палата» (нужное отметить V):

– нет;

– да

## 2. Показатели деятельности субъекта:

№ пп	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Среднесписочная численность работающих		
1.1.	На 01 января текущего года (заполняется субъектами, осуществляющими свою деятельность 2 года и более)	человек	
1.2.	На 01 января предыдущего года (заполняется субъектами, осуществляющими свою деятельность 2 года и более)	человек	
1.3.	На дату подачи конкурсной заявки (заполняется субъектами, осуществляющими свою деятельность менее 2 лет)	человек	
2.	Размер средней начисленной заработной платы в расчете на одного работника		
2.1.	За прошедший год (заполняется субъектами, осуществляющими свою деятельность 2 года и более)	рублей	
2.2.	За год, предшествующий прошедшему году (заполняется субъектами, осуществляющими свою деятельность 2 года и более)	рублей	
2.3.	За период со дня государственной регистрации (заполняется субъектами, осуществляющими свою деятельность менее 2 лет)	рублей	
3.	Сумма уплаченных налогов, сборов, пеней и штрафов в соответствии законодательством о налогах и сборах		
3.1.	За прошедший год	тыс. рублей	
3.2.	За год, предшествующий прошедшему году	тыс. рублей	
4.	Оборот валовой		
4.1.	За прошедший год	тыс. рублей	
4.2.	За год, предшествующий прошедшему году	тыс. рублей	
5.	Информация об исполнении Закона Сахалинской области от 11.03.2005 № 13-ЗО «О квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов в Сахалинской области»		
5.1.	Количество трудоустроенных инвалидов	человек	

## 3. Субъект при получении субсидии (нужное отметить V):

– согласен дополнительно принять на себя обязательства, указанные в пункте 4 настоящей заявки, которые будут использованы при оценке конкурсных заявок;

– не согласен принять на себя обязательства, указанные в пункте 4 настоящей заявки.

**4. Обязательства, принимаемые субъектом при получении субсидии** (заполняется только в случае согласия принять указанные обязательства):

- сохранить численность работающих по итогам отчетного года \_\_\_\_ человек (указывается среднесписочная численность работающих на 01 января года подачи заявки);
- увеличить среднесписочную численность работающих по итогам отчетного года на \_\_\_\_ человек (указывается количество человек, на которое увеличится среднесписочная численность работающих);
- рост размера средней заработной платы в расчете на одного работника в отчетном году \_\_\_\_ процентов (указывается рост средней заработной платы в расчете на одного работника в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному);
- осуществлять предпринимательскую деятельность не менее двух лет со дня заключения соглашения о предоставлении Субсидии;
- в отчетном году выплачивать своим работникам заработную плату в размере не ниже минимального размера оплаты труда;
- в течение двух лет начиная с года, следующего за отчетным годом, предоставлять отчетность, предусмотренную разделом III настоящего Порядка;
- при принятии на себя обязательств увеличить среднесписочную численность работающих и (или) увеличить размер средней начисленной заработной платы в расчете на одного работника - исполнить такие обязательства.

**5. Подтверждения, предоставленные субъектом.**

Настоящим подтверждаем следующие сведения в отношении Заявителя по состоянию на дату подачи документов:

- состоит на учете в налоговом органе на территории Невельского городского округа;
- отсутствует просроченная неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Невельского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Невельского городского округа;
- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются

на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- отсутствует неисполненная задолженность по арендным платежам в местный бюджет;

- обеспечивает выплату заработной платы не ниже размера минимальной оплаты труда, установленного в Сахалинской области (для Заявителей, имеющих наемных работников);

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не получал средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка. Не был признан допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, либо с момента признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года;

- не является кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

- не нарушает трудовое и миграционное законодательство;

- гарантирует полноту и достоверность представленных документов, информации и сведений.

## **6. Согласия субъекта.**

Подписывая данную заявку на участие в конкурсном отборе даю согласие:

- администрации Невельского городского округа на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации;

- администрации Невельского городского округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе как об

участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора конкурсной заявки, иной информации об участнике конкурсного отбора;

- на осуществление главным распорядителем бюджетных средств Невельского городского округа и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий;

- о необходимости предоставления анкеты получателя финансовой поддержки в соответствии с требованиями раздела III Порядка проинформирован.

К настоящей заявке приложены следующие документы, составляющие конкурсную заявку, на \_\_\_\_\_ листах, в том числе (необходимо перечислить все документы, включая настоящую заявку):

Наименование документа	Количество листов

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
место печати (при ее наличии)

ФОРМА № 2  
к Порядку предоставления субсидии субъектам  
малого и среднего предпринимательства на  
возмещение затрат на капитальный ремонт  
фасадов зданий в населенных пунктах  
Невельского городского округа,  
утвержденному постановлением  
администрации Невельского городского округа  
от 03.07.2023 № 971

**РАСЧЕТ**  
размера Субсидии

(полное наименование Субъекта)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Наименование документа, подтверждающего расходы (договор, номер, дата и т.д.)	Общая сумма затрат (без учета НДС) руб.	Сумма субсидии (гр. 5 x 70%), руб.
1	2	3	4	5
Всего:				
Сумма субсидии (70 процентов от суммы затрат, направленных на капитальный ремонт фасадов зданий, но не более 1000 тыс. рублей)				

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

место печати (при ее наличии)

ФОРМА № 3  
к Порядку предоставления субсидии субъектам малого  
и среднего предпринимательства на возмещение  
затрат на капитальный ремонт фасадов зданий в  
населенных пунктах Невельского городского округа,  
утвержденному постановлением администрации  
Невельского городского округа от 03.07.2023 № 971

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

(полное наименование Заявителя)

№ пп	Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Оценка
1.	Среднесписочная численность работающих (для оценки сравниваются значения показателя по состоянию на 01 января текущего года и 01 января предыдущего года)	рост численности работающих	5 баллов за каждого человека
2.	Вид субъекта	субъект относится к приоритетной группе получателей субсидии	3 балла
		субъект является членом Союза «Сахалинская торгово-промышленная палата»	1 балл
3.	Сумма уплаченных налогов, сборов, пеней и штрафов в соответствии законодательством о налогах и сборах за предыдущий финансовый год в расчете на 1 рубль запрашиваемой субсидии	1,0 и более рублей	5 баллов
		от 0,8 до 1,0 рубля	3 баллов
		от 0,5 до 0,8 рубля	1 балл
4.	Исполнение квоты рабочих мест для трудоустройства инвалидов	свыше двух процентов от среднесписочной численности работников	1 балл за каждого человека
5.	Изменение размера средней начисленной заработной платы в расчете на одного работника (для оценки сравниваются значения показателя за прошедший год и за год, предшествующий прошедшему году)	рост не менее чем на 4 процента	2 балла за каждые 4 процента роста
6.	Обязательства, принятые субъектом при получении субсидии	увеличение среднесписочной численности работающих	3 балла за каждого человека
		рост размера средней заработной платы в расчете на одного работника	3 балла за каждые 4 процента роста