



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 05.12.2023 № 1888
г. Невельск

Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Невельского городского округа на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по доставке в морг умерших, не имеющих супруга, близких родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в ред. от 22.12.2022 № 2385), в целях реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения муниципального образования «Невельский городской округ», утвержденной постановлением администрации Невельского городского округа от 22.09.2020 № 1437, руководствуясь статьями 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии из бюджета Невельского городского округа на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по доставке в морг умерших, не имеющих супруга, близких родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения муниципального образования «Невельский городской округ» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Невельского городского округа от 10.04.2023 № 543 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Невельского городского округа на возмещение юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по доставке в морг умерших, не имеющих супруга, близких родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Невельские новости» и разместить на сетевом издании «Нормативные правовые акты Невельского городского округа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра Невельского городского округа Манухина О.И.

Мэр Невельского городского округа



А.В. Шабельник

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Невельского городского округа на возмещение юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по доставке в морг умерших, не имеющих супруга, близких родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение

I Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Невельского городского округа на возмещение юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по доставке в морг умерших, не имеющих супруга, близких родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (далее – Субсидия).

1.2. Для достижения целей настоящего порядка применяются следующие понятия:

- отчетный год – год получения субсидии;
- уполномоченный орган - администрация Невельского городского округа в лице секретаря социальной комиссии администрации Невельского городского округа (далее – Секретарь);
- заявители (участники отбора) - юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по доставке в морг умерших, не имеющих супруга, близких родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение;

1.3. Целью предоставления субсидии является обеспечение оказания услуги по доставке в морг умерших, не имеющих супруга, близких родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение на территории Невельского городского округа, в целях возмещения затрат в течение текущего финансового года.

1.4. Администрация Невельского городского округа является главным распорядителем средств местного бюджета Невельского городского округа на реализацию мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка населения в муниципальном образовании «Невельский городской округ», осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете Невельского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до главного распорядителя на цели, установленные Порядком.

1.5. Способ проведения отбора устанавливается в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка.

1.6. Критерии отбора получателей субсидии на момент рассмотрения конкурсной заявки:

1.6.1. Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по доставке в морг умерших, не имеющих супруга, близких родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение на территории Невельского городского округа.

1.6.2. Осуществление постоянной деятельности на территории Невельского городского округа.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

II Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится для определения получателей субсидии.

2.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по доставке в морг умерших, не имеющих супруга, близких родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение на территории Невельского городского округа, прошедшим конкурсный отбор, проводимый администрацией Невельского городского округа в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Организационное обеспечение процедуры конкурса для предоставления субсидии осуществляет секретарь социальной комиссии администрации Невельского городского округа (далее – Секретарь), который не позднее 30 календарных дней до даты проведения отбора публикует информационное сообщение о начале конкурсного отбора на получение субсидии в газете «Невельские Новости» и размещает на официальном Интернет-сайте администрации Невельского городского округа (<http://nevelysk.sakhalin.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
- результат предоставления субсидии;
- требование к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого участник (победитель) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.4.1. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Невельского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

2.4.2. получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.4.3. получатели не должны получать средства из бюджета Невельского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области, муниципальных правовых актов Невельского городского округа на цели, установленные правовым актом;

2.4.4. получатели не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.5. Конкурсная заявка на участие в конкурсном отборе подается заявителем в уполномоченный орган не позднее даты окончания приема заявок с сопроводительным письмом и приложением описи документов (в двух экземплярах). Второй экземпляр описи с отметкой о приеме документов возвращается участнику конкурсного отбора.

2.6. Для участия в конкурсном отборе заявитель должен предоставить в уполномоченный орган документы, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.7. Каждая конкурсная заявка, поступившая в срок, указанный в информационном сообщении администрации Невельского городского округа о начале приема конкурсных заявок, регистрируется в журнале заявлений в день поступления.

2.8. Конкурсные заявки, поданные ранее или позже срока, указанного в информации о начале приема администрацией Невельского городского округа о начале приема конкурсных заявок, возвращаются заявителю.

2.9. Для участия в конкурсном отборе заявитель подает секретарю заявление в соответствии с приложением № 1 к Порядку, к которому прикладывает документы, соответствующие предъявляемым требованиям настоящего Порядка:

2.9.1. бухгалтерскую справку о фактическом количестве доставок в морг в отчетном периоде, заверенную руководителем и главным бухгалтером предприятия;

2.9.2. сообщение из ОМВД;

2.9.3. письмо из Государственного Бюджетного Учреждения Здравоохранения Сахалинской Области "Невельская Центральная Районная Больница"

2.9.4. копию свидетельства о смерти или справки о смерти;

2.9.5. свидетельство о регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.9.6. выписку из единого реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности хозяйствующего субъекта и сведения об учредителях (участниках) юридического лица, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.9.7. справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Невельского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам), написанную собственноручно;

2.9.8. справку о неполучении средств из бюджета Невельского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области, муниципальных правовых актов Невельского городского округа на цели, установленные правовым актом, подписанную собственноручно;

2.9.9. копию документа с указанием номера счета получателя, открытого ему в кредитной организации, для перечисления субсидии.

Получатель несет ответственность за достоверность предоставляемых им документов.

2.10. Уполномоченный орган осуществляет сбор заявок для участия в конкурсе на предоставление субсидии:

2.10.1. Регистрирует их в журнале заявлений в день поступления;

2.10.2. В течение 15 рабочих дней с момента регистрации документов проводит проверку представленных документов и сведений на предмет комплектности, полноты, правильности оформления и достоверности, на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4.;

2.10.3. По результатам проведения конкурса (проведение проверки представленных документов и сведений на предмет соответствия требованиям (условиям), установленным пунктом 1.6. настоящего Порядка Социальной комиссией администрации Невельского городского округа, положение и состав которой утверждены постановлением администрации Невельского городского округа от 23.04.2021 № 570) составляет реестр возмещения юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по доставке в морг умерших, не имеющих супруга, близких родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, (далее – Реестр) в соответствии с приложением № 2 к Порядку;

2.10.4. Оформляет Соглашение между Администрацией Невельского городского округа и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг на предоставление субсидии из местного бюджета Невельского городского округа в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденного приказом финансового отдела администрации Невельского городского округа (далее-Соглашение).

2.10.5. В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в отборе, в течение 5 рабочих дней направляется уведомление с указанием причин принятого решения.

2.11. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, в частности:

2.11.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4. настоящего пункта;

2.11.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок и документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.11.3. Недостоверность представленной участником отбора

информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.11.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

III Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Участник отбора для получения субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Порядка.

3.2. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

3.2.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.9. настоящего документа, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.2.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.3. Субсидия предоставляется на основании заключенного между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и победителем отбора Соглашения.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым отделом администрации Невельского городского округа.

Соглашение направляется в адрес победителя отбора в течение 5 рабочих дней с момента составления Реестра по результатам конкурсного отбора. Срок подписания Соглашения участником отбора составляет 5 рабочих дней с даты отправления проекта Соглашения в адрес получателя субсидии, указанный в заявке на участие в отборе. Получатель в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта Соглашения подписывает и представляет его уполномоченному органу лично, либо нарочным, либо заказным письмом.

В случае не поступления в течение 10 рабочих дней в адрес уполномоченного органа, подписанного получателем субсидии Соглашения, участник отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.4. Выплата субсидии производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете Невельского городского округа на текущий финансовый год в целях реализации Муниципальной программы «Социальная поддержка населения муниципального образования «Невельский городской округ», утвержденной постановлением администрации Невельского городского округа от 22.09.2020 № 1437 и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя на цели, указанные в п. 1.3. раздела I.

3.5. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3.6. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = T_{\text{н}} \times П$$

где:

C - размер средств для конкретного получателя;

$T_{\text{н}}$ - тариф на доставку в морг 1 человека;

П - количество доставок в отчетном периоде.

3.7. Обязательным условием при заключении Соглашения о предоставлении субсидии является требование о включении в Соглашение, в случае уменьшения Главному распорядителю средств, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в целях оказания финансовой помощи в виде возмещения затрат Получателю субсидии, оказывающему услуги по доставке в морг умерших, не имеющих супруга, близких родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенным соглашением, условий согласования новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при не достижение согласия по новым условиям.

3.8. Отдел учета и отчетности финансовых средств администрации Невельского городского округа обеспечивает перечисление средств на расчетный счет Получателя, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней с даты подписания Соглашения.

3.9. Значением результата предоставления субсидии является достигнутое количество доставок в морг умерших, не имеющих супруга, близких родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение относительно количества сообщений из ОМВД.

Значение результата предоставления субсидии оценивается Главным распорядителем по итогам отчетного года. Показатели необходимые для достижения значений результатов предоставления субсидии Главный распорядитель бюджетных средств устанавливает в Соглашении.

3.9.1. Получатели субсидии обязаны в отчетном периоде обеспечить выполнение значений результатов показателя необходимого результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении. Получатель субсидии обязан предоставить отчетность, предусмотренную статьей 4 настоящего Порядка.

3.10. Получатель несет ответственность за целевое использование субсидии.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным годом, предоставляет Главному распорядителю средств отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении.

Значение результата показателя эффективности и форма предоставления Получателем субсидии отчетности о достижении результата предоставления субсидии устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидии.

4.2. Контроль достижения значения результата использования субсидии осуществляется Главным распорядителем средств путем сопоставления данных отчета Получателя субсидии о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении, и данных, предоставляемых Получателем в соответствии с подпунктом 2.9.4.

Мониторинг осуществляется Главным распорядителем средств в течение 10 рабочих дней с момента предоставления отчета.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация Невельского городского округа и орган муниципального финансового контроля проводит проверку соблюдения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидий, в том числе достижения результатов предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии обязан не препятствовать контролирующим органам при проведении контрольных мероприятий.

5.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижений значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт значения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), начиная с 1 января 2023 года проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. При нарушении Получателем субсидии условий, установленных при его предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем средств и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а так же при выявлении в период предоставления субсидии недостоверных сведений в документах Получателя субсидии, возврат всей суммы субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня направления администрацией Невельского городского округа письменного требования о возврате субсидии, подготовленного уполномоченным органом.

Возврат субсидии осуществляется на лицевой счет администрации Невельского городского округа.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии указанных средств администрацией Невельского городского округа осуществляет их возврат в бюджет Невельского городского округа.

Письменное требование о возврате субсидии направляется администрацией Невельского городского округа в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня:

- установления факта нарушения порядка и условий предоставления субсидии;
- получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых Администрации документов, за несоблюдение настоящего Порядка и нецелевого использования средств субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к порядку
предоставления субсидии
из бюджета Невельского городского округа
на возмещение юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям)
и индивидуальным предпринимателям,
оказывающим услуги по доставке в морг
умерших, не имеющих супруга,
близких родственников, законного представителя
или иного лица, взявшего на себя обязанность
осуществить погребение

ЗАЯВЛЕНИЕ

В рамках мероприятия по возмещению затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по доставке в морг умерших, не имеющих супруга, близких родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения муниципального образования «Невельский городской округ».

Прошу предоставить в 20__ году государственную поддержку за счет средств местного бюджета в форме субсидирования на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по доставке в морг отдельных категорий граждан, согласно Порядку предоставления субсидии из бюджета Невельского городского округа на возмещение юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по доставке в морг отдельных категорий граждан, утвержденному постановлением администрации Невельского городского округа от _____ года, № _____ в размере

(сумма в цифрах и прописью)

Общие сведения о Субъекте:

ИНН _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____ Кор/счет _____

Наименование и код ОКВЭД основного вида экономической деятельности _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес (заполняется в случае отличия от юридического адреса) _____

Телефон _____ Факс _____

Адрес электронной почты _____

Настоящим письмом подтверждаем, что в отношении _____

(наименование Субъекта)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

Контактное лицо, отвечающее за подготовку документов (Ф.И.О., телефон):

Руководитель _____

Я даю согласие социальной комиссии администрации Невельского городского округа на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей Субсидии.

Прилагаемые документы на _____ листах.

Подпись руководителя _____

М.П.

" ___ " _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку
предоставления субсидии
из бюджета Невельского городского округа
на возмещение юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям)
и индивидуальным предпринимателям,
оказывающим услуги по доставке в морг
умерших, не имеющих супруга,
близких родственников, законного представителя
или иного лица, взявшего на себя обязанность
осуществить погребение

РЕЕСТР

возмещения затрат юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным
предпринимателям, оказывающим услуги по доставке в морг умерших, не
имеющих супруга, близких родственников, законного представителя или иного
лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение граждан за

_____ период

№ п/п	Наименование Получателя	Тариф на 1 доставку в морг, руб.	Количество доставок в морг в отчетном периоде, чел.	Сумма возмещения затрат, руб. гр. 3 * гр. 4
1	2	3	4	5

Председатель социальной комиссии

_____ Ф.И.О.

М.П.

Секретарь социальной комиссии

_____ Ф.И.О.