



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 27.12.2023 № 2117  
г. Невельск

Об утверждении порядка участия собственника жилого помещения, получившего повреждение в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории муниципального образования «Невельский городской округ»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом", руководствуясь статьями 9, 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок участия собственника жилого помещения, получившего повреждение в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории муниципального образования «Невельский городской округ» (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Невельские новости" и разместить в сетевом издании «Нормативные правовые акты Невельского городского округа».

3. Контроль исполнения постановления администрации Невельского городского округа возложить на первого вице-мэра Невельского городского округа Ронжину Н.В.

Мэр Невельского городского округа



А.В.Шабельник

ПОРЯДОК  
УЧАСТИЯ СОБСТВЕННИКА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ,  
ПОЛУЧИВШЕГО ПОВРЕЖДЕНИЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ  
СИТУАЦИИ, В РАБОТЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ О ПРИЗНАНИИ  
ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ  
НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ И МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА  
АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ,  
САДОВОГО ДОМА ЖИЛЫМ ДОМОМ И ЖИЛОГО ДОМА САДОВЫМ ДОМОМ  
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕВЕЛЬСКИЙ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории муниципального образования «Невельский городской округ» (далее - Комиссия) в случае, когда жилое помещение не включено в сформированный и утвержденный Правительством Сахалинской области на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сводный перечень объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации.

Указанный Порядок не распространяется на собственника жилых помещений, полномочия которого осуществляют орган местного самоуправления муниципального образования "Невельский городской округ", орган исполнительной власти Сахалинской области, федеральный орган исполнительной власти либо подведомственного ему предприятия (учреждения).

2. Собственник жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации и расположенного на территории муниципального образования "Невельский городской округ" (далее - Собственник), от которого в Комиссию поступило заявление, уведомляется секретарем Комиссии о дате, месте и времени заседания Комиссии одним из следующих способов:

- путем направления уведомления заказным письмом с уведомлением о вручении по почте по адресу, указанному в заявлении;
- путем вручения уведомления под роспись;
- путем направления в электронной форме в случае, если в заявлении Собственник указал адрес электронной почты.

При уведомлении Собственника совместно с одним из вышеуказанных способов могут быть использованы средства телефонной связи, позволяющие сообщить о времени и месте заседания Комиссии.

Уведомление заказным письмом направляется не позднее семи рабочих дней до даты заседания Комиссии, уведомление под расписку вручается не позднее трех рабочих дней до даты заседания Комиссии, уведомление в электронной форме направляется не позднее трех рабочих дней до даты заседания Комиссии.

3. Собственник, прибывший для участия в работе Комиссии, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, председателю Комиссии. В случае, если от имени Собственника выступает уполномоченное им лицо, одновременно с документом, удостоверяющим его личность, предъявляется документ, подтверждающий его полномочия.

4. Собственник, помимо участия в заседании Комиссии с правом совещательного голоса, имеет право:

- участвовать в обсуждении вопроса;
- знакомиться с документами, представленными для рассмотрения Комиссии;
- представлять документы, имеющие отношение к рассматриваемым Комиссией вопросам;
- давать объяснения в устной и письменной форме, касающиеся предмета рассмотрения;
- вносить свои предложения и замечания по рассматриваемым Комиссией вопросам;
- знакомиться с протоколом заседания Комиссии, вносить в него замечания, возражения, дополнения.

Собственник жилого помещения, участвующий в заседании Комиссии, должен добросовестно пользоваться всеми принадлежащими ему правами.

При принятии Комиссией решения Собственник не должен препятствовать работе Комиссии, в том числе при проведении обследования жилого помещения.

В случае несогласия с принятым Комиссией решением Собственник вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и предоставить его в Комиссию.

5. Интересы Собственника может представлять уполномоченное лицо, полномочия которого должны подтверждаться доверенностью.

6. При участии в работе Комиссии представителя Собственника уполномоченное лицо имеет равные права и несет равные обязанности при представлении интересов Собственника.

7. Неявка извещенного надлежащим образом о дате, времени и месте заседания Комиссии Собственника не препятствует проведению заседания Комиссии.

8. Копия протокола заседания Комиссии выдается Собственнику по его запросу в течение 3 календарных дней после подписания протокола.