



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 25.12.2023 № 2106  
г. Невельск

О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации Невельского городского округа, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь ст. ст. 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации Невельского городского округа, и урегулированию конфликта интересов.

2. Образовать и утвердить Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации Невельского городского округа, и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Невельские новости», разместить в сетевом издании «Нормативные правовые акты Невельского городского округа» и на официальном Интернет-сайте администрации Невельского городского округа в разделе «Противодействие коррупции».

4. Признать утратившим силу постановление администрации Невельского городского округа от 01.11.2022 № 1600 (в ред. от 04.07.2023 № 980).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра Невельского городского округа Рожкину Н.В.

Мэр Невельского городского округа



А.В.Шабельник

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Невельский городской округ  
от 25.12.2023 № 2106

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации  
Невельского городского округа,  
и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации МО «Невельский городской округ», и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами МО «Невельский городской округ».

3. Основной задачей Комиссии является содействие:

- в обеспечении соблюдения руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации МО «Невельский городской округ», (далее – руководители, руководитель), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

- в осуществлении в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации МО «Невельский городской округ», мер по предупреждению коррупции.

4. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Мэр МО «Невельский городской округ» может принять решение о включении в состав Комиссии:

а) представителя общественного совета, образованного при органах местного самоуправления МО «Невельский городской округ»;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в муниципальном учреждении, подведомственном администрации МО «Невельский городской округ».

5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

6. В заседании Комиссии могут принимать участие:

- вице-мэр МО «Невельский городской округ», курирующий деятельность руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией;

- представители заинтересованных организаций;

- представитель руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии, на основании ходатайства руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос или любого члена Комиссии.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении данного вопроса.

9. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление мэром МО «Невельский городской округ», материалов, свидетельствующих:

- о представлении руководителем недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами МО «Невельский городской округ»;

- о несоблюдении руководителем требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в администрацию МО «Невельский городской округ»:

- заявление руководителя о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление руководителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление мэра МО «Невельский городской округ» или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в муниципальном учреждении, подведомственном администрации МО «Невельский городской округ» мер по предупреждению коррупции.

10. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

11. Уведомление, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 9

настоящего Положения, рассматривается контрольно-правовым отделом администрации МО «Невельский городской округ», которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

12. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 11 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении, указанном в абзаце втором подпункта «б» пункта 9 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 9 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения или иного решения.

13. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения;

б) организует ознакомление руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей мэру, в администрацию МО «Невельский городской округ», с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 6 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

14. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце первом подпункта «б» пункта 9 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии руководитель указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 9 настоящего Положения.

16. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя в случае:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 9 настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если руководитель, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его

проведения, не явились на заседание Комиссии.

17. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения руководителя (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

18. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта «а» пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами МО «Невельский городской округ», являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами МО «Невельский городской округ», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует мэру МО «Невельский городской округ» применить к руководителю конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что руководитель не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует мэру МО «Невельский городской округ» указать руководителю на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта «б» пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует мэру МО «Невельский городской округ» применить к руководителю конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором

подпункта «б» пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует мэру МО «Невельский городской округ» применить к руководителю конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 9 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 19 - 22 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

25. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов, решений или поручений мэра МО «Невельский городской округ», которые в установленном порядке представляются на его рассмотрение.

26. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 9 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

27. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии для мэра МО «Невельский городской округ» носят рекомендательный характер.

28. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к руководителю претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений руководителя и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;

ж) другие сведения;

- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

29. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель.

30. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются мэру МО «Невельский городской округ», полностью или в виде выписок из него - руководителю, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

31. Мэр МО «Невельский городской округ» рассматривает протокол заседания Комиссии и вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении мэр МО «Невельский городской округ» в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение мэра МО «Невельский городской округ» оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

32. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя информация об этом представляется мэру МО «Невельский городской округ» для решения вопроса о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

33. В случае установления комиссией факта совершения руководителем действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

34. В случае увольнения (прекращения полномочий) лица, на которое были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение лицу, принявшему решение об осуществлении такой проверки, представляется доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого лица к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

35. В случае увольнения (прекращения полномочий) лица, на которое были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях

противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в ходе осуществления такой проверки лицу, принявшему решение об осуществлении такой проверки, представляется доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного проверяемого лица.

36. В случаях, предусмотренных пунктами 34 и 35 настоящего Положения, материалы, полученные соответственно после завершения проверки, предусмотренной пунктами 34 и 35 настоящего Положения, и в ходе ее осуществления в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, указанного в пунктах 34 и 35 настоящего Положения, направляются лицом, принявшим решение об осуществлении такой проверки, в органы прокуратуры Российской Федерации.

37. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Невельский городской округ  
от 25.12.2023 № 2106

### СОСТАВ

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации Невельского городского округа, и урегулированию конфликта интересов

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Ронжина<br>Наталья Валерьевна       | - первый вице-мэр Невельского городского округа, председатель Комиссии;   |
| Островлянчик<br>Анжелика Викторовна | - начальник контрольно-правового отдела администрации Невельского городского округа, заместитель председателя Комиссии;   |
| Черных<br>Александр Александрович   | - ведущий специалист-эксперт контрольно-правового отдела администрации Невельского городского округа, секретарь Комиссии. |
| Члены Комиссии:                     |   |
| Рябых<br>Владимир Николаевич        | - начальник отдела по управлению имуществом и землепользованию администрации Невельского городского округа;               |
| Рогожкина<br>Татьяна Рашитовна      | - референт отдела образования администрации Невельского городского округа;  |
| Бабаевская<br>Татьяна Михайловна    | - начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа;                    |
| Ахтырченко<br>Наталья Николаевна    | - член Общественного совета при администрации Невельского городского округа (по согласованию);                            |
| Богданова<br>Виктория Викторовна    | - начальник отдела экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации Невельского городского округа |

Суековская  
Валентина Анатольевна

- председатель Невельской городской общественной организации ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);

Ходзинская  
Татьяна Сергеевна

- консультант администрации Невельского городского округа