



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 10.04.2023 № 542
г.Невельск

Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Невельского городского округа на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке студентов из малоимущих семей

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в ред. от 22.12.2022 № 2385), в целях реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения муниципального образования «Невельский городской округ», утвержденной постановлением администрации Невельского городского округа от 22.09.2020 № 1437, руководствуясь статьями 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии из бюджета Невельского городского округа на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке студентов из малоимущих

семей в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения муниципального образования «Невельский городской округ» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Невельского городского округа от 01.06.2021 № 735 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Невельского городского округа на возмещение юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке студентов из малоимущих семей».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Невельские новости» и разместить на сетевом издании «Нормативные правовые акты Невельского городского округа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра Невельского городского округа Манухина О.И.

Мэр Невельского городского округа



А.В. Шабельник

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Невельского городского округа на возмещение юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке студентов из малоимущих семей

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1 Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Невельского городского округа на возмещение юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке студентов из малоимущих семей (далее – Порядок) устанавливает цель, условия и порядок определения объема предоставления субсидии из местного бюджета Невельского городского округа в рамках реализации муниципальной программы Невельского городского округа «Социальная поддержка населения муниципального образования «Невельский городской округ», утвержденной постановлением администрации Невельского городского округа от 22.09.2020 № 1437, (далее - Программа).

II/ Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, соответствующим следующим условиям:

2.1.1. оказывающим услуги по перевозке студентов из малоимущих семей, зарегистрированных на территории Невельского городского округа (далее - Получатель)

2.1.2. осуществление постоянной деятельности на территории Невельского городского округа;

III. Цели и организация работы по предоставлению субсидий

3.1. Целью предоставления субсидии из бюджета Невельского городского округа на возмещение юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке студентов из малоимущих семей (далее – Субсидия) является обеспечение доступности перевозки студентов из малоимущих семей, проживающих на территории Невельского городского округа, в целях возмещения затрат в течение текущего финансового года.

3.2. Администрация Невельского городского округа является главным распорядителем средств местного бюджета Невельского городского округа на реализацию мероприятий Муниципальной программы, осуществляющим

предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете Невельского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до главного распорядителя на цели, установленные п. 3.1. Порядка.

3.3. Выплата субсидии производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете Невельского городского округа на текущий финансовый год в целях реализации Муниципальной программы «Социальная поддержка населения муниципального образования «Невельский городской округ», утвержденной постановлением администрации Невельского городского округа от 22.09.2020 № 1437 и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя на цели, указанные в п. 3.1. раздела III.

3.4. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

3.6. Организационное обеспечение процедуры сбора заявлений для предоставления субсидии осуществляет секретарь социальной комиссии администрации Невельского городского округа (далее – Секретарь), который организует прием заявлений:

3.6.1. регистрирует их в журнале заявлений в день поступления;

3.6.2. в течение 15 рабочих дней с момента регистрации документов проводит проверку представленных документов и сведений на предмет комплектности, полноты, правильности оформления и достоверности, на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 3.8.;

3.6.3. составляет реестр возмещения юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке студентов из малоимущих семей, (далее – Реестр) в соответствии с приложением № 2 к Порядку, осуществляет проверку представленных документов и сведений на предмет соответствия требованиям (условиям), установленным настоящим Порядком;

3.6.4. оформляет Соглашение между Администрацией Невельского городского округа и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг на предоставление субсидии из местного бюджета Невельского городского округа в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденного приказом финансового отдела администрации Невельского городского округа (далее-Соглашение).

3.7. Получатель субсидии подает секретарю заявление в соответствии с приложением № 1 к Порядку, к которому прикладывает документы, соответствующие предъявляемым требованиям настоящего Порядка:

3.7.1. бухгалтерскую справку о фактическом количестве реализованных билетов на проезд студентов в отчетном периоде, заверенную руководителем и главным бухгалтером предприятия;

3.7.2. ведомость получателей талонов;

3.7.3. использованные при проезде талоны;

3.7.4. свидетельство о регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.7.5. выписку из единого реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности хозяйствующего субъекта и сведения об учредителях (участниках) юридического лица, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов;

3.7.6. справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Невельского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам), написанную собственноручно;

3.7.7. справку о неполучении средств из бюджета Невельского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области, муниципальных правовых актов Невельского городского округа на цели, установленные правовым актом, подписанную собственноручно;

3.7.8. копию документа с указанием номера счета получателя, открытого ему в кредитной организации, для перечисления субсидии.

Получатель несет ответственность за достоверность предоставляемых им документов.

3.8. Требования к получателям на дату предоставления документов для получения субсидии:

3.8.1. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Невельского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3.8.2. получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.8.3. получатели не должны получать средства из бюджета Невельского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области, муниципальных правовых актов Невельского городского округа на цели, установленные правовым актом;

3.8.4. получатели не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.9. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = T_{\text{н}} \times П$$

где:

C - размер средств для конкретного получателя;

$T_{\text{н}}$ - тариф на 1 проезд, установленный органом местного самоуправления;

П - количество проездов в отчетном периоде по талонам, выданным отдельным категориям граждан секретарем Социальной комиссии в соответствии с п. 3.3 Положения «Об установлении на территории муниципального образования «Невельский городской округ» дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», утвержденным Постановлением администрации Невельского городского округа от 24.10.2022 г. № 1545;

3.10. Субсидия предоставляется на основании Соглашения.

3.11. Основанием для отказа в заключении Соглашения является:

3.11.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленных пунктом 3.7. Порядка.

3.11.2. непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов в соответствии с п. 3.8.;

3.11.2. недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3.12. В течение 5 рабочих дней с момента составления Реестра Секретарь направляет Получателю для подписания проект Соглашения в двух экземплярах нарочным или заказным письмом.

Получатель в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта Соглашения подписывает и представляет его уполномоченному органу лично, либо нарочным, либо заказным письмом.

3.13. Перечисление средств на расчетный счет Получателя производится Администрацией на основании Реестра в соответствии с настоящим Порядком, не позднее 10 рабочих дней с даты подписания Соглашения.

3.14. Обязательным условием при заключении Соглашения о предоставлении субсидии является требование о включении в Соглашение, в случае уменьшения Главному распорядителю средств, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в целях оказания финансовой помощи в виде возмещения затрат Получатель субсидии, оказывающим услуги по перевозке студентов из малоимущих семей, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, условий согласования новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.15. Результатом предоставления субсидии является количество проездов в отчетном периоде по талонам, выданным малоимущим студентам секретарем Социальной комиссии в соответствии с п. 3.3. Положения «Об установлении на территории муниципального образования «Невельский городской округ» дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», утвержденным Постановлением администрации Невельского городского округа от 24.10.2022 № 1545.

Результат предоставления субсидии оценивается Главным распорядителем по итогам отчетного года. Показатели необходимые для достижения результатов предоставления субсидии Главный распорядитель бюджетных средств устанавливает в Соглашении.

3.15.1. Получатели субсидии обязаны в отчетном периоде обеспечить выполнение значений показателя необходимого результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении. Получатель субсидии обязан предоставить отчетность предусмотренную статьей 4 настоящего Порядка.

3.16. основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

3.16.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.7. настоящего документа, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.16.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.17. Отдел учета и отчетности финансовых средств администрации Невельского городского округа администрации обеспечивает перечисление заявителю субсидии не позднее 10 рабочих дней после издания постановления администрации Невельского городского округа, содержащего решение о предоставлении получателю субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии, открытый получателем

субсидии в учреждениях центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.18. Получатель несет ответственность за целевое использование субсидии.

IV. Требование к отчетности

4.1 Получатель субсидии в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным годом, предоставляет Главному распорядителю средств отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении.

Значение показателя эффективности и форма предоставления Получателем субсидии отчетности о достижении результата предоставления субсидии устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидии.

4.2 Контроль достижения результата использования субсидии осуществляется Главным распорядителем средств путем сопоставления данных отчета Получателя субсидии о достижении результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении, и данных, предоставляемых Получателем в соответствии с подпунктом 3.7.3.

Мониторинг осуществляется Главным распорядителем средств в течение 10 рабочих дней с момента предоставления отчета.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1 Администрация Невельского городского округа и орган муниципального финансового контроля проводит проверку соблюдения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидий, в том числе достижения результатов предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2 Получатель субсидии обязан не препятствовать контролирующим органам при проведении контрольных мероприятий.

5.3 Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижений значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт значения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), начиная с 1 января 2023 года проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. При нарушении Получателем субсидии условий, установленных при его предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем средств и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а так же при выявлении в период предоставления субсидии недостоверных сведений в документах Получателя субсидии, возврат всей суммы субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня направления администрацией Невельского городского округа письменного требования о возврате субсидии, подготовленного уполномоченным органом.

Возврат субсидии осуществляется на лицевой счет администрации Невельского городского округа.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии указанных средств администрацией Невельского городского округа осуществляет их возврат в бюджет Невельского городского округа.

Письменное требование о возврате субсидии направляется администрацией Невельского городского округа в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня:

- установления факта нарушения порядка и условий предоставления субсидии;

- получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых Администрации документов, за несоблюдение настоящего Порядка и нецелевого использования средств субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к порядку
предоставления субсидии
из бюджета Невельского городского округа
на возмещение юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям)
и индивидуальным предпринимателям,
оказывающим услуги по перевозке
студентов из малоимущих семей

ЗАЯВЛЕНИЕ

В рамках мероприятия по возмещению затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке студентов из малоимущих семей в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения муниципального образования «Невельский городской округ».

Прошу предоставить в 20__ году государственную поддержку за счет средств местного бюджета в форме субсидирования на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке студентов из малоимущих семей согласно Порядку предоставления субсидии из бюджета Невельского городского округа на возмещение юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке студентов из малоимущих семей, утвержденному постановлением администрации Невельского городского округа от _____ года, № _____ в размере _____

(сумма в цифрах и прописью)

Общие сведения о Субъекте:

ИНН _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____ Кор/счет _____

Наименование и код ОКВЭД основного вида экономической деятельности _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес (заполняется в случае отличия от юридического адреса) _____

Телефон _____ Факс _____

Адрес электронной почты _____

Настоящим письмом подтверждаем, что в отношении _____

(наименование Субъекта)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не

приостановлена.

Контактное лицо, отвечающее за подготовку документов (Ф.И.О., телефон):

Руководитель _____

Я даю согласие социальной комиссии администрации Невельского городского округа на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей Субсидии.

Прилагаемые документы на _____ листах.

Подпись руководителя _____

М.П.

" ____ " _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к порядку
предоставления субсидии
из бюджета Невельского городского округа
на возмещение юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям)
и индивидуальным предпринимателям,
оказывающим услуги по перевозке
студентов из малоимущих семей

РЕЕСТР
возмещения затрат юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным
предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке студентов из малоимущих
семей за _____
период

№ п/п	Наименование Получателя	Тариф на 1 проезд, установленный органом местного самоуправления, руб.	Количество проездов в отчетном периоде по талонам выданным Соц комиссией, чел.	Сумма возмещения затрат, руб. гр. 3 * гр. 4
1	2	3	4	5

Председатель социальной комиссии _____ Ф.И.О.

М.П.

Секретарь социальной комиссии _____ Ф.И.О.