



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 17.08.2023 № 1211
г. Невельск

О создании, хранении, использовании и восполнении резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории муниципального образования «Невельский городской округ»

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Сахалинской области от 17.10.2022 № 465 «О создании, использовании и восполнении резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера на территории Сахалинской области», руководствуясь пунктом 30 статьи 9, статьями 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории муниципального образования «Невельский городской округ» (прилагается).

2. Утвердить номенклатуру и объем резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории муниципального образования «Невельский городской округ» (прилагается).

3. Установить, что создание, хранение и восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории муниципального образования «Невельский городской округ» производится за счет средств местного бюджета.

4. Установить, что созданный резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории

муниципального образования «Невельский городской округ» может использоваться в целях гражданской обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность за мероприятия по сохранности созданного резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории муниципального образования «Невельский городской округ» возложить на муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального образования «Невельский городской округ» (Сёмин А. Б.).

6. Признать утратившими силу постановления администрации Невельского городского округа:

- от 05.10.2022 № 1422 «О создании, содержании и использовании муниципального резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и для целей гражданской обороны в муниципальном образовании «Невельский городской округ»;

- от 04.04.2023 № 514 «О внесении изменений в номенклатуру и объём муниципального резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и для целей гражданской обороны в муниципальном образовании «Невельский городской округ», утвержденные постановлением администрации Невельского городского округа от 05.10.2022 №1422 «О создании, содержании и использовании муниципального резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и для целей гражданской обороны в муниципальном образовании «Невельский городской округ».

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Невельские новости» и разместить в сетевом издании «Нормативные правовые акты Невельского городского округа».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр Невельского городского округа



А.В. Шабельник

ПОРЯДОК
создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных
ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций
муниципального характера на территории муниципального образования
«Невельский городской округ»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Сахалинской области от 17.10.2022 № 465 «О создании, использовании и восполнении резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера на территории Сахалинской области», методическими рекомендациями по созданию хранения, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденными Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий 19.03.2021 № 2-4-71-5-11.

2. Настоящий Порядок определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории муниципального образования «Невельский городской округ» (далее - резерв материальных ресурсов).

3. Координирующим органом по созданию резерва материальных ресурсов является муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального образования «Невельский городской округ» (далее - МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МО НГО»).

4. Координирующий орган, на который возложены функции по созданию муниципального резерва материальных ресурсов:

- разрабатывает предложения по номенклатуре и объемам резерва материальных ресурсов;
- представляет в администрацию Невельского городского округа на очередной год бюджетные заявки для закупки имущества в резерв материальных ресурсов;
- определяет места хранения резерва материальных ресурсов,

отвечающие требованиям по условиям хранения и обеспечивающие возможность доставки в зоны чрезвычайных ситуаций;

- организует хранение, освежение, замену, обслуживание и выпуск имущества, находящегося в резерве материальных ресурсов;

- организует доставку имущества резерва материальных ресурсов в районы чрезвычайных ситуаций;

- ведет учет и представляет отчетность по операциям с имуществом резерва материальных ресурсов;

- обеспечивает поддержание резерва материальных ресурсов в постоянной готовности к использованию;

- осуществляет контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию имущества, находящегося на хранении в резерве материальных ресурсов.

5. Резерв материальных ресурсов предназначен для использования при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей, для развертывания и содержания пунктов временного размещения и питания пострадавшего населения, организации первоочередного жизнеобеспечения населения, при проведении аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ (далее – АСДНР) в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, оснащения аварийно-спасательных формирований (служб) (в том числе нештатных) при проведении АСДНР.

Созданный резерв материальных ресурсов может использоваться в целях гражданской обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Создание и использование резерва материальных ресурсов основывается на следующих принципах:

- определенность целевого назначения – формируется целевой резерв материальных ресурсов, учитывающий потенциальные возможности проявления чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования;

- рациональность размещения – обеспечение максимальной степени сохранности резерва материальных ресурсов при возникновении чрезвычайных ситуаций и дислокация его в зоне, исходя из оценки степени риска возникновения в ней чрезвычайных ситуаций;

- мобильность – поддержание высокой степени подготовленности резерва материальных ресурсов к оперативному перемещению в зону чрезвычайной ситуации, а также осуществлению приемки, переработки и подготовки резерва материальных ресурсов к использованию при ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- достаточность – величина резерва материальных ресурсов, его структура, ассортимент, которые должны обеспечивать проведение первоочередных работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с прогнозируемым ущербом, последовательностью проведения работ, видом чрезвычайных ситуаций;

- управляемость – соответствие системы управления созданием и использованием резерва материальных ресурсов задачам, решаемым в процессе ликвидации чрезвычайных ситуаций, и ее сопряженность со всеми органами различного уровня, участвующими в ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- экономичность – объемы, номенклатура и величина затрат (финансовых ассигнований), выделяемых на создание резерва материальных ресурсов, который должен обеспечивать проведение первоочередных работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций с минимальным привлечением материальных ресурсов из иных источников, а также определяться в соответствии с прогнозируемым ущербом и спецификой территории (объекта).

2. Порядок создания резерва материальных ресурсов, определение номенклатуры и объемов

1. Резерв материальных ресурсов создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае угрозы возникновения (возникновения) чрезвычайных ситуаций муниципального характера.

2. Номенклатура и объем резерва материальных ресурсов утверждаются постановлением администрации Невельского городского округа и устанавливаются исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Невельского городского округа.

Расчёт номенклатуры и объема резерва материальных ресурсов производится на 250 человек на 7 суток.

3. Имущество, входящее в состав резерва материальных ресурсов, независимо от места размещения, является собственностью муниципального образования «Невельский городской округ» в лице отдела по управлению имуществом и землепользованию администрации Невельского городского округа и числится в оперативном ведении МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МО НГО».

4. МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МО НГО» представляет в администрацию Невельского городского округа как главному распорядителю бюджетных средств заявку на создание, освежение и замену имущества резерва материальных ресурсов для включения в бюджетную заявку главного распорядителя бюджетных средств на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Закупка имущества в резерв материальных ресурсов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Организация хранения резерва материальных ресурсов

1. Основной задачей хранения резерва материальных ресурсов является обеспечение его количественной и качественной сохранности в течение всего периода хранения, а также обеспечение постоянной готовности к быстрой выдаче по назначению.

МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МО НГО» осуществляет контроль за количеством, качеством и условиями хранения резерва материальных ресурсов.

2. Хранение резерва материальных ресурсов организуется на складе МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МО НГО».

3. Созданный резерв материальных ресурсов должен храниться в условиях, отвечающих установленным требованиям по обеспечению его сохранности. Складские помещения, используемые для хранения, должны соответствовать соответствующим требованиям нормативной, технической документации (стандартам, техническим условиям и т.д.). Требования к складским помещениям, а также к порядку накопления, хранения, освежения и использования резерва материальных ресурсов определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Сроки хранения имущества резерва материальных ресурсов определяются на основании соответствующих стандартов и технических условий, а в случае отсутствия этих данных – по срокам хранения аналогичных материалов.

4. Использование резерва материальных ресурсов

1. Выдача имущества из резерва материальных ресурсов осуществляется:

- для устранения непосредственной опасности для жизни и здоровья людей;

- для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций муниципального характера;

- для организации первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при чрезвычайных ситуациях, включая развёртывание и содержание пунктов временного размещения населения, пунктов обогрева и питания, для оказания помощи пострадавшему населению;

- в порядке временного заимствования или безвозмездно для организации АСДНР по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей, ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- для освежения и замены имущества резерва материальных ресурсов;

- для оснащения аварийно-спасательных формирований и аварийно-спасательных служб для проведения АСДНР, иных мероприятий;

- для обеспечения мероприятий гражданской обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. При возникновении чрезвычайной ситуации местного масштаба для её ликвидации используется резерв материальных ресурсов, а при его недостаточности МКУ "Управление по делам ГО и ЧС МО НГО" представляет ходатайство о выделении имущества из резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера на территории Сахалинской области (далее – областной резерв) с необходимыми обоснованиями в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Сахалинской области.

Ходатайство должно содержать перечень всех объектов, на которые необходимо выделить имущество из областного резерва, с указанием перечня и объема имущества.

3. Выпуск имущества из резерва материальных ресурсов осуществляется на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Невельский городской округ» (далее - КЧС и ОПБ МО), принятого в форме распоряжения.

Решения могут приниматься на основании ходатайств предприятий, организаций и учреждений муниципального образования.

Ходатайство должно содержать обоснование необходимости выдачи имущества из резерва материальных ресурсов, а также его перечень и объем.

4. Использование резерва материальных ресурсов осуществляется на безвозмездной или возмездной основе.

В случае возникновения на территории муниципального образования чрезвычайной ситуации техногенного характера расходы по выпуску имущества из резерва материальных ресурсов возмещаются за счет средств и имущества хозяйствующего субъекта, виновного в возникновении чрезвычайной ситуации.

5. Материальные ресурсы для устранения непосредственной опасности для жизни и здоровья людей, ликвидации чрезвычайных ситуаций выделяются предприятиям и организациям, находящимся в зоне чрезвычайной ситуации, безвозвратно или в порядке временного заимствования.

Выпуск имущества из резерва материальных ресурсов в порядке временного заимствования осуществляется на основании решения КЧС и ОПБ МО, в котором определяются получатели, сроки и условия выпуска имущества из резерва материальных ресурсов, порядок и сроки его возврата. При выдаче имущества из резерва материальных ресурсов в порядке временного заимствования заёмщик представляет гарантийное обязательство по возврату имущества в установленный срок.

6. Вне зависимости от назначения использования резерва материальных ресурсов в распоряжении КЧС и ОПБ МО указываются получатели, перечень имущества из резерва материальных ресурсов, сроки и условия его выдачи, порядок и сроки возврата (в случае выдачи в порядке временного заимствования).

7. Передача имущества из резерва материальных ресурсов оформляется актом приёма-передачи, который подписывается уполномоченными лицами передающей и принимающей стороны.

8. Организации, обратившиеся с ходатайством и получившие материальные ресурсы из муниципального резерва, организуют прием, хранение и целевое использование доставленных в зону чрезвычайной ситуации материальных ресурсов.

9. Отчет о целевом использовании выделенного имущества из резерва материальных ресурсов готовят организации, которым оно выделялось. Документы, подтверждающие целевое использование имущества, представляются в отдел по управлению имуществом и землепользованию администрации Невельского городского округа в установленный распоряжением КЧС и ОПБ МО срок.

10. По операциям с имуществом из резерва материальных ресурсов организации несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договорами.

11. После выдачи имущества из резерва материальных ресурсов на безвозвратной основе МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МО НГО» направляет в финансовый отдел администрации Невельского городского округа обращение с указанием перечня имущества и суммы, необходимой для восполнения резерва материальных ресурсов.

12. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения администрация Невельского

городского округа может использовать находящиеся на его территории объектовые резервы материальных ресурсов по согласованию с создавшими их организациями.

13. При возникновении чрезвычайной ситуации объектового масштаба для её ликвидации используются объектовые резервы. При недостаточности собственных средств предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа, представляется ходатайство в вышестоящие органы по подчинённости об оказании помощи за счёт их резервов материальных ресурсов с приложением обоснований объёмов и перечня требуемых ресурсов.

14. Освежение резерва материальных ресурсов (выпуск имущества из резерва материальных ресурсов в связи с истечением установленного срока хранения, а также вследствие возникновения обстоятельств, которые могут повлечь за собой порчу или ухудшение качества имущества до истечения установленного срока хранения, при одновременной поставке и закладке в резерв материальных ресурсов равного количества аналогичного имущества), производится МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МО НГО».

15. Замена резерва материальных ресурсов (выпуск имущества из резерва материальных ресурсов при одновременной закладке в него равного количества аналогичного или другого однотипного имущества в связи с изменением стандартов и технологии изготовления изделий), производится МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МО НГО».

5. Восполнение резерва материальных ресурсов

1. Восполнение резерва материальных ресурсов, израсходованного при устранении непосредственной опасности для жизни и здоровья людей, ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляется МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МО НГО».

2. Восполнение резерва материальных ресурсов, израсходованного при устранении непосредственной опасности для жизни и здоровья людей, ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляется за счет средств местного бюджета или за счет средств организаций, в интересах которых использовалось имущество из резерва материальных ресурсов.

3. Наименование имущества резерва материальных ресурсов должно соответствовать наименованию израсходованного имущества в соответствии с объемами и номенклатурой резерва материальных ресурсов, если отсутствует иное решение органа, издавшего распоряжение о выпуске имущества из резерва материальных ресурсов.

6. Порядок финансирования резерва материальных ресурсов

1. Финансирование расходов по созданию, хранению, использованию, восполнению, освежению и замене резерва материальных ресурсов, а также по транспортировке и проведению погрузо-разгрузочных работ осуществляется за счёт средств местного бюджета Невельского городского округа.

2. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения резерва материальных ресурсов, определяется с учётом возможного изменения рыночных

цен на имущество, а также расходов, связанных с созданием, хранением, использованием, восполнением, освежением и заменой резерва материальных ресурсов, в соответствии с утвержденными номенклатурой и объёмом.

3. Бюджетная заявка для создания, восполнения, освежения и замены резерва материальных ресурсов на очередной финансовый год и плановый период производится МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МО НГО» в ценах, действующих на 1 августа текущего года, с учётом индекса-дефлятора, и представляется в администрацию Невельского городского округа до 1 октября текущего года.

7. Организация учета и контроля

1. Организация и ведение учёта резерва материальных ресурсов осуществляется с учётом методических рекомендаций по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий 19.03.2021 № 2-4-71-5-11.

2. Основными задачами учета резерва материальных ресурсов являются:

- обеспечение сохранности имущества;
- контроль за движением имущества;
- получение точных сведений об остатках имущества.

3. Организацию учета и контроля за созданием, хранением, использованием, восполнением, освежением и заменой резерва материальных ресурсов осуществляет МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МО НГО».

4. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств Невельского городского округа на создание, хранение, восполнение, освежение и замену резерва материальных ресурсов осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Невельского городского округа
от 17.08.2023 № 1211

Номенклатура
и объём резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных
ситуаций муниципального характера на территории муниципального образования
«Невельский городской округ»

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Количество	Форма закладки
1	2	3	4	5
1. ПРОДОВОЛЬСТВИЕ				
1.1. Сухие пайки (на 250 чел. на 3 суток)				
1.1.1	Консервы мясные	банка	750	ЗЕП
1.1.2	Печенье (галеты)	кг	250	ЗЕП
1.1.3	Пряники	кг	375	ЗЕП
1.1.4	Чай	кг	9	ЗЕП
1.2. Продовольствие для горячего питания (на 250 чел. на 7 суток)				
1.2.1	Консервы мясные	банка	1700	ЗЕП
1.2.2	Консервы рыбные	банка	3400	ЗЕП
1.2.3	Масло растительное	л	85	ЗЕП
1.2.4	Хлеб	кг	425	ЗЕП
1.2.5	Пряники	кг	425	ЗЕП
1.2.6	Чай	кг	17	ЗЕП
1.2.7	Сахар	кг	85	ЗЕП
1.2.8	Соль пищевая	кг	8,5	ЗЕП
1.2.9	Изделия макаронные	кг	42,5	ЗЕП
1.2.10	Крупа гречневая	кг	85	ЗЕП
1.2.11	Рис	кг	85	ЗЕП
1.2.12	Молоко сгущённое	банка	1700	ЗЕП

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Количество	Форма закладки
1	2	3	4	5
1.3. Детское питание (на 50 детей до 1 года на 7 суток)				
1.3.1	Питание детское - консервы мясные	кг	28	ЗЕП
1.3.2	Соки овощефруктовые для детей	л	117	ЗЕП
1.3.3	Печенье	кг	7	ЗЕП
2. ВЕЩЕВОЕ ИМУЩЕСТВО (на 250 чел. на 7 суток)				
2.1	Спецодежда. Костюм зимний мужской, куртка и полукомбинезон (типа «Вьюга»).	комплект	100	ЗЕП
2.2	Спецодежда. Костюм зимний женский, куртка и полукомбинезон.	комплект	100	ЗЕП
2.3	Костюм зимний детский, куртка и полукомбинезон.	комплект	50	ЗЕП
2.4	Рукавицы брезентовые	пар	80	ЗЕП
2.5	Рукавицы х/б утеплённые	пар	100	ЗЕП
2.6	Перчатки рабочие х/б с ПВХ	пар	400	ЗЕП
2.7	Обувь резиновая женская	пар	100	ЗЕП
2.8	Обувь резиновая мужская	пар	100	ЗЕП
2.9	Обувь утеплённая, женская	пар	100	ЗЕП
2.10	Обувь утеплённая, мужская	пар	100	ЗЕП
2.11	Обувь утеплённая, детская	пар	50	ЗЕП
2.1. ИМУЩЕСТВО ДЛЯ РАЗВЁРТЫВАНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПУНКТОВ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ				
2.1.1	Палатка М-16 тент, тамбур, с утеплителем	штук	1	3
2.1.2	Раскладушки	штук	250	3
2.1.3	Одеяла байковые с наполнителем	штук	250	3
2.1.4	Матрацы односпальные	штук	250	3
2.1.5	Подушки	штук	250	3
2.1.6	Полотенце	штук	250	3

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Количество	Форма закладки
1	2	3	4	5
2.1.7	Комплект постельного белья	комплект	250	3
2.1.8	Тарелка пластиковая одноразовая	штук	6000	3
2.1.9	Стакан пластиковый одноразовый	штук	6000	3
2.1.10	Ложка пластиковая одноразовая	штук	6000	3
2.1.11	Тарелка алюминиевая	штук	250	3
2.1.12	Ложка алюминиевая	штук	250	3
2.1.13	Тарелка мелкая картонная	штук	635	3
2.1.14	Кружка алюминиевая штампованная	штук	250	3
2.1.15	Чайник алюминиевый	штук	20	3
2.1.16	Фляга (бак) для воды пластиковая	штук	10	3
2.1.17	Термос для горячей пищи	штук	14	3
2.1.18	Мыло хозяйственное твёрдое	штук	100	ЗЕП
2.1.19	Порошок стиральный	кг	25	ЗЕП
2.1.20	Моющее средство для посуды	штук	50	ЗЕП
2.1.21	Мыло туалетное («Банное») кусковое	штук	250	ЗЕП
2.1.22	Ведро эмалированное (10 литров)	штук	20	3
2.1.23	Лампа керосиновая	штук	10	3
2.1.24	Печь для обогрева помещений	штук	6	3
2.1.25	Плита газовая (для приготовления пищи)	штук	20	3
2.1.26	Свеча парафиновая	штук	1800	3
3. СТРОИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ				
3.1	Задвижка 50	штук	10	3
3.2	Задвижка 100	штук	10	3
3.3	Задвижка чугунная 150	штук	3	3
3.4	Задвижка стальная 150	штук	2	3

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Количество	Форма закладки
1	2	3	4	5
3.5	Задвижка 200	штук	4	3
3.6	Задвижка 300	штук	2	3
3.7	Гвозди строительные	кг	100	3
3.8	Рубероид	рулон	100	3
3.9	Пиломатериал (доска обрезная)	м.куб	10	ЗЕП
3.10	Фанера 6 – 10 мм	штук	100	ЗЕП
3.11	Профилированный лист с полимерным покрытием С21	м.кв	585	3
3.12	Тент-полотно универсальный с люверсами, водонепроницаемый (800×1200 см)	штук	5	3
3.13	Плѐнка полиэтиленовая (250 мк рукав 1,5×100 м)	рулон	3	3
4. ГОРЮЧЕ-СМАЗОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ				
4.1	Дизельное топливо	литр	5000	ЗЕП
4.2	Бензин АИ-92	литр	1000	ЗЕП
5. ИМУЩЕСТВО ДЛЯ БОРЬБЫ С ПОЖАРАМИ				
5.1	Ранец противопожарный «РП-15-Ермак+»	штук	5	3
5.2	Боевая одежда пожарного (куртка и брюки)	комплект	5	3
5.3	Пожарный костюм добровольца «Шанс»	комплект	6	3
5.4	Сапоги	пар	29	3
5.5	Рукавицы пожарного	пар	29	3
5.6	Каска пожарного (защитная)	штук	22	3
5.7	Мотопомпа бензиновая «Кратон»	штук	1	3
5.8	Рукав напорный	штук	1	3
5.9	Пожарный рукав всасывающий (4м)	штук	1	3
5.10	Пожарный ствол	штук	1	3
5.11	Ведро	штук	35	3

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Количество	Форма закладки
1	2	3	4	5
5.12	Лопата	штук	35	3
5.13	Установка лесопожарная ранцевая «Ангара»	штук	4	3
6. СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ В РАЙОНАХ ЗАТОПЛЕНИЙ И ЧС НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ				
6.1	Лодочный мотор	штук	2	3
6.2	Лодка резиновая	штук	1	3
6.3	Лодка моторная пластиковая	штук	1	3
6.4.	Прицеп В213А5 «Водник» ВАЗ для лодок	штук	1	3
6.5	Мотопомпа Wiema WMPW 80-26	штук	2	3
6.6	Мотопомпа HUTER	штук	3	3
6.7	Рукав для мотопомпы (50)	штук	2	3
6.8	Рукав напорный (50)	штук	2	3
6.9	Жилет спасательный	штук	5	3
6.10	Жилет страховочный «Молния»	штук	5	3
6.11	Вейдерс (полукомбинезон) нейлоновый	штук	2	3
6.12	Верёвка 50 м.	штук	2	3
7. ИНОЕ ИМУЩЕСТВО				
7.1	УКВ радиостанция переносная	штук	4	3
7.2	УКВ радиостанция автомобильная	штук	1	3
7.3	Установка аварийная осветительная (ELG; Свеча 5м480)	штук	2	3
7.4	Фонарь аккумуляторный	штук	3	3
7.5	Генератор бензиновый SKAT УГБ-2600И	штук	1	3
7.6	Установка электрогенераторная GP 2700i Patriot	штук	1	3
7.7	Генератор WEMAWM 3100E	штук	1	3

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Количество	Форма закладки
1	2	3	4	5
7.8	Генератор бензиновый GB 6000 E/4T / 6,0 кВт/ 13 л.с./эл.старт/OLYMP MACHINERY	штук	2	3
7.9	Снегоход STELS S600	штук	1	3
7.10	Сани	штук	1	3
7.11	Дизельные тепловые пушки прямого нагрева KERONA 60000	штук	3	3
7.12	Тепловые пушки прямого нагрева	штук	3	3
7.13	Тепловые пушки непрямого нагрева MASTER	штук	2	3
7.14	Нагреватели воздуха электрические Quattro Elementi QE-5000 ETN	штук	4	3
7.15	Приборы отопительные электрические бытовые	штук	10	3
7.16	Бензопила Husqvarna 120 Mark II 16	штук	2	3
7.17	Ручные громкоговорящие устройства	штук	3	3
7.18	Ёмкость пластиковая горизонтальная Г5000	штук	1	3
7.19	Древесина топливная в виде поленьев, вязанок хвороста (разделанные дрова)	м.куб	5	ЗЕП

Примечание:

Форма закладки «З» - закупка товара с закладкой в резерв на хранение.

Форма закладки «ЗЕП»- закупка у единого поставщика.