



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 08.08.2023 № 1169
г.Невельск

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования, утвержденный постановлением администрации Невельского городского округа от 02.09.2022 № 1272 (в ред. постановления администрации Невельского городского округа от 20.12.2022 № 1982, от 02.02.2023 № 153)

В соответствии с п. 3 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 44,45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования, утвержденный постановлением администрации Невельского городского округа от 02.09.2022 № 1272 (в ред. постановления администрации

Невельского городского округа от 20.12.2022 № 1982, от 02.02.2023 № 153) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.9. Порядка дополнить подпунктами 4, 5 следующего содержания:

«4) сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год.».

1.2. Пункт 2.19. Порядка изложить в новой редакции:

«2.19. В целях обеспечения выплаты Субсидии заявителю уполномоченный орган с момента оформления протокола заседания конкурсной комиссии результатов рассмотрения конкурсных заявок:

1) в течение 5 рабочих дней информирует заявителя о принятом решении (о предоставлении, либо отказе в предоставлении субсидии) путем направления письменного мотивированного уведомления и направляет субъекту с сопроводительным письмом администрации Невельского городского округа два экземпляра проекта Соглашения. Проект Соглашения направляется на почтовый и (или) электронный адрес субъекта, указанный в конкурсной заявке. Соглашение заключается в соответствии с типовыми формами, утвержденными финансовым отделом администрации Невельского городского округа.

Обязательным условием при заключении Соглашения является соблюдение требования о включении в Соглашение в случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Субъект в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня направления ему Соглашения, представляет в уполномоченный орган два экземпляра подписанного Соглашения для его дальнейшего подписания со стороны администрации Невельского городского округа.

2) вносит сведения о получателях Субсидии в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки городского округа - в течение 14 дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии, а также публикует на официальном Интернет- сайте администрации Невельского городского округа (<http://nevelysk.sakhalin.gov.ru/economica/small-business/konkursnye-otbory-subektov-malogo-biznesa/>) протокол заседания конкурсной комиссии который включает в себя:

дату, время и место проведения конкурсной комиссии по рассмотрению конкурсных заявок и оценки заявок участников отбора;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

последовательности оценок заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных

критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.19.1. Обстоятельствами, предусматривающими изменение Соглашения, являются:

1) изменение размера субсидии в случае увеличения (уменьшения) главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2) изменение размера субсидии на основании обращения субъекта, содержащего финансово-экономическое обоснование данного изменения;

3) изменение платежных реквизитов сторон;

4) иные обстоятельства, связанные с необходимостью изменения Соглашения, согласованные сторонами.

2.19.2. Расторжение Соглашения осуществляется в случаях:

1) реорганизации или прекращения деятельности субъекта;

2) нарушения субъектом условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов и характеристик, установленных Соглашением и настоящим порядком.

2.19.3. В течение 30 рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, предусматривающих изменение или расторжение Соглашения, осуществляется заключение Дополнительного соглашения к Соглашению.

Для заключения Дополнительного соглашения к Соглашению уполномоченный орган направляет субъекту с сопроводительным письмом администрации Невельского городского округа два экземпляра проекта Дополнительного соглашения к Соглашению. Проект Дополнительного соглашения к Соглашению направляется на почтовый и (или) электронный адрес субъекта, указанный в конкурсной заявке.

Субъект в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня направления ему Дополнительного соглашения к Соглашению, представляет в уполномоченный орган два экземпляра подписанного Дополнительного соглашения к Соглашению для его дальнейшего подписания со стороны администрации Невельского городского округа.

В случае отказа заявителя от подписания Соглашения либо Дополнительного соглашения к Соглашению или нарушения срока его подписания уполномоченный орган вправе аннулировать решение о предоставлении Субсидии, в связи с чем заявителю направляется письменное уведомление, а право на получение Субсидии предоставляется следующему заявителю согласно распределению документов в соответствии с пунктом 2.17. Порядка.

2.19.4. В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения от субъекта двух экземпляров подписанного с его стороны Соглашения либо Дополнительного соглашения к Соглашению, заключаемого по основаниям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 2.19.1. настоящего порядка, уполномоченный орган подготавливает проект постановления администрации Невельского городского округа, содержащего решение о предоставлении субъекту субсидии, и вносит его на рассмотрение мэру Невельского городского округа.».

1.3. Пункт 2.20. изложить в новой редакции:

«2.20. Основания для отказа заявителю в предоставлении Субсидии:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям пункта 1.6. Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.».

1.4. Пункт 2.21. изложить в новой редакции:

«2.21. Планируемыми результатами предоставления субсидии являются:

1) при наличии у получателя субсидии трудоустроенных граждан:

- сохранение среднесписочной численности работающих в отчетном году на уровне среднесписочной численности работающих за год, предшествующий отчетному, либо ее увеличение;

- выплата работникам получателя субсидии заработной платы в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленной на территории Сахалинской области;

2) осуществление предпринимательской деятельности в течение двух лет со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии. Для проверки выполнения указанного результата осуществляется анализ информации:

- содержащейся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- размещенной в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (<https://fedresurs.ru>), сервисе «Прозрачный бизнес» (<https://pb.nalog.ru>).

В Соглашении указывается точная дата завершения и конечное значение результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

2.21.1. Для Администрации характеристиками (показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии), значения которых устанавливаются в соглашении, являются:

1) количество субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей субсидии;

2) количество созданных рабочих мест получателями субсидии;

3) количество сохраненных рабочих мест получателями субсидии.

Показатель 1 определяется по фактическому количеству субъектов, получивших субсидию в отчетном году. Оценка показателей 2 и 3 осуществляется путем сравнения среднесписочной численности работающих у получателя субсидии за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году, отражаемых в составе расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111).

2.21.2. Для получателя субсидии характеристиками (показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии), значения которых устанавливаются в соглашении, являются:

1) количество созданных рабочих мест;

2) количество сохраненных рабочих мест;

3) размер среднемесячной заработной платы.

Оценка показателей 1 и 2 осуществляется путем сравнения среднесписочной численности работающих у получателя субсидии за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году, отражаемых в составе расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111).

Оценка показателя 3 осуществляется по данным, указанным в отчетности, предоставленной в соответствии с разделом III настоящего порядка.».

1.5. Пункт 2.22. изложить в новой редакции:

«2.22. Субъект, получивший субсидию, обязан:

1) обеспечить выполнение характеристик, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в подпунктах 1-2 пункта 2.21. настоящего порядка;

2) в течение двух лет начиная с года, следующего за отчетным годом, предоставлять отчетность, предусмотренную разделом III настоящего порядка.».

1.6. В пункте 1 Формы № 1 к Порядку слова «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» заменить на слова «О Дальневосточном гектаре», предусмотренного Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.7. Абзац 9 пункта 4 Формы № 1 к Порядку исключить.

2. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «Нормативные правовые акты Невельского городского округа», опубликовать в газете «Невельские новости».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра Невельского городского округа Ронжину Н.В.

Мэр Невельского городского округа



А.В. Шабельник