



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 19.09.2022 № 1343  
г. Невельск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Невельского городского округа на возмещение юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги бань населению, в части экономически обоснованных затрат по содержанию бань

В соответствии с п. 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования «Невельский городской округ» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства» утвержденной постановлением администрации Невельского городского округа от 07.09.2020 №1261, руководствуясь статьями 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Невельского городского округа на возмещение юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги бань населению, части экономически обоснованных затрат по содержанию бань (прилагается).

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению документов на предоставление субсидии из бюджета Невельского городского округа на возмещение юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги бань населению, части экономически обоснованных затрат по содержанию бань (далее - комиссия) (прилагается).

3. Признать утратившими силу постановление администрации Невельского городского округа от 22.08.2022 г. № 1189 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Невельского городского округа на возмещение юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги бань населению, части экономически обоснованных затрат по содержанию бань», за исключением п.3.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Невельские новости», разместить на сетевом издании «Нормативные правовые акты Невельского городского округа».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице - мэра Невельского городского округа Ронжину Н.В.

Исполняющий обязанности мэра  
Невельского городского округа



Н.В. Ронжина

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА НЕВЕЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА  
ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ)  
УЧРЕЖДЕНИЯМ) И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ,  
ОКАЗЫВАЮЩИМ УСЛУГИ БАНЬ НАСЕЛЕНИЮ, ЧАСТИ ЭКОНОМИЧЕСКИ  
ОБОСНОВАННЫХ ЗАТРАТ ПО СОДЕРЖАНИЮ БАНЬ**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1 Порядок предоставления субсидии из бюджета Невельского городского округа на возмещение юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги бань населению, в части экономически обоснованных затрат по содержанию бань (далее – Порядок) разработан в целях реализации подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования «Невельский городской округ» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства» утвержденной постановлением администрации Невельского городского округа от 07.09.2020 № 1261 (далее – Программа), и определяет категории получателей, цели, условия, порядок предоставления из бюджета Невельского городского округа и возврата субсидии на возмещение юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги бань населению, части экономически обоснованных затрат по содержанию бань (далее - Субсидия).

1.2 Понятия, используемые для целей Порядка:

«Получатель» - зарегистрированные на территории Невельского городского округа юридические лица, индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги бань населению, обратившиеся за предоставлением субсидии в соответствии с требованиями п. 2.1. Порядка;

«Расходы» - фактические расходы по полной себестоимости, возникающие у Получателя субсидии в результате предоставления услуги бань населению, включающих в себя:

- расходы по коммунальным услугам;
- расходы на оплату труда обслуживающего персонала;
- прочие прямые расходы;
- цеховые расходы;
- общеэксплуатационные расходы;
- внеэксплуатационные расходы;
- иные расходы, связанные с предоставлением услуг бань населению.

«Уполномоченный орган» – отдел экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации Невельского городского округа - орган, уполномоченный за реализацию Порядка.

1.3 Цель предоставления субсидии – обеспечение доступности помывочных услуг для населения, проживающего на территории Невельского городского округа; возмещение части экономически обоснованных затрат по содержанию бань (недополученный доход).

1.4 Администрация Невельского городского округа является главным распорядителем средств местного бюджета Невельского городского округа на реализацию мероприятий Муниципальной программы, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете Невельского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до главного распорядителя на цели, установленные п. 1.3. Порядка.

1.5 Выплата субсидии производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете Невельского городского округа на текущий финансовый год в целях реализации подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования «Невельский городской округ» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства» утвержденной постановлением администрации Невельского городского округа от 07.09.2020 № 1261 и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя на цели, указанные в п. 1.3. раздела I.

1.6 Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется организациям на основании заявки на предоставление субсидии из бюджета Невельского городского округа на возмещение юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги бань населению, части экономически обоснованных затрат по содержанию бань ежеквартально, согласно очередности поступления заявок на получение субсидии, соответствующих следующим условиям:

1) передачи органом местного самоуправления бани, находящейся в муниципальной собственности, по договору аренды (субаренды) на содержание, в хозяйственное ведение или безвозмездное пользование;

2) применения цен (тарифов) на оказание помывочных услуг населению в банях, установленных нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

2.2 Субсидия предоставляется организациям при соблюдении им следующих требований на момент подачи заявки:

1) зарегистрированные в Федеральной налоговой службе по Сахалинской области, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Невельский городской округ»;

2) не являются получателями средств из бюджета Невельского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

3). не имеющим просроченную задолженность по возврату в местный бюджет Невельского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом Невельского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

4) получатели субсидии не должны иметь неисполненную задолженность по арендным платежам в местный бюджет;

5) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

7) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) выплачивающим работникам заработную плату не ниже минимального размера оплаты труда (для Получателей, имеющих наемных работников);

9) заключение с администрацией Невельского городского округа Соглашения между главным распорядителем средств местного бюджета Невельского городского округа и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета Невельского городского округа в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по форме, утвержденной финансовым отделом администрации Невельского городского округа (далее – Соглашение);

2.3 Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = П \times ( T_3 - T_n ) - У_n$$

где:

C - размер средств для конкретного получателя;

П - количество посещений бани в отчетном периоде;

$T_z$  - экономически обоснованные затраты на 1 посещение бани по заключению органа местного самоуправления;

$T_n$  - тариф на 1 посещение бани, установленный органом местного самоуправления.

$U_n$  – доход от прочих платных услуг

2.4 Для получения субсидии Получатель предоставляет в уполномоченный орган:

1) заявку о предоставлении субсидии из бюджета Невельского городского округа на возмещение юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги бань населению, части экономически обоснованных затрат по содержанию бань по форме № 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из реестра объектов муниципальной собственности, подтверждающую внесение здания бани в реестр объектов муниципальной собственности;

3) правовой акт и (или) договор, подтверждающий передачу органом местного самоуправления здания бани, находящейся в муниципальной собственности, в хозяйственное ведение, по договорам аренды, безвозмездного пользования на содержание Получателю;

4) калькуляцию себестоимости услуг за отчетный период по форме 6-б, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительной, архитектурной и жилищной политике от 23.02.1999 N 9;

5) бухгалтерскую справку о фактическом количестве реализованных билетов на посещение муниципальной бани в отчетном периоде, заверенную руководителем и главным бухгалтером предприятия;

6) заверенную субъектом копии подтверждающих документов, справок, копии чеков фактических затрат по содержанию бани за отчетный период;

7) справку, составленную в произвольной форме от имени заявителя, содержащую сведения на дату подачи заявки об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет Невельского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Невельского городского округа;

8) справку, составленную в произвольной форме от имени заявителя, содержащую сведения на дату подачи заявки о том, что заявитель не является получателем средств из бюджета Невельского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов «Невельского городского округа» на цели, установленные п. 1.3 Порядка;

9) справку, составленную в произвольной форме от имени заявителя, о выплате заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда.

2.5 Уполномоченный орган в целях принятия решения о предоставлении субсидии самостоятельно запрашивает следующие документы (информацию, сведения) в отношении Заявителя:

1 выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

2.) справку из отдела по управлению имуществом и землепользованию администрации Невельского городского округа, содержащей сведения об отсутствии задолженности по арендным платежам в местный бюджет, выданную не ранее чем за 30 дней до даты рассмотрения пакета документов.

2.6 Уполномоченный орган не вправе требовать от Получателя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено Порядком;

2.7 Уполномоченный орган регистрирует заявку о предоставлении субсидии и прилагаемые к ним документы в порядке очередности в день их поступления.

Днем поступления документов считается дата регистрации документов.

2.8. В течение 15 рабочих дней с момента регистрации документов отдел экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации Невельского городского округа проводит проверку представленных документов и сведений на предмет комплектности, полноты, правильности оформления и достоверности, на предмет их соответствия требованиям, установленных пунктом 2.2 и проводит проверку калькуляции себестоимости услуг за отчетный период по форме 6-б и представляет на рассмотрение в комиссию для подготовки реестра затрат Получателей по содержанию бань в отчетном периоде (далее - Реестр). (Приложение №1).

Состав комиссии утверждается действующим постановлением администрации Невельского городского округа согласно приложения №3.

. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек. Возглавляет Комиссию председатель. В период временного отсутствия председателя, заместителя председателя, секретаря или члена комиссии его замещает должностное лицо, на которое возложено исполнение обязанностей по должности или определено должностными обязанностями.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Каждый член Комиссии имеет только один голос. При равенстве голосов членов Комиссии право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

Комиссия осуществляет рассмотрение заявок и пакета документов, предоставленных Получателем в соответствии с пунктом 2.4, в соответствии с очередностью в течение 15 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, либо о включении заявителя в резервный список - получателей субсидии в текущем финансовом году. Результаты рассмотрения конкурсных заявок оформляются протоколом заседания комиссии, ведение которого осуществляет секретарь комиссии

Максимальный срок рассмотрения заявок комиссией составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявок в комиссию.

2.9. Процедура рассмотрения поступивших заявок включает:

- проверку соответствия заявителей требованиям, имеющим право на получение субсидий, установленным настоящим Порядком;

- проверку документов, на их соответствие требованиям, предъявляемым настоящим Порядком, включая их комплектность;

- проверку правильности расчета начисления субсидии.

2.10 Решение о предоставлении субсидии принимается с учетом средств, предусмотренных в местном бюджете Невельского городского округа на текущий финансовый год на реализацию мероприятий Муниципальной программы.

2.11 Получатель субсидии вправе до окончания срока рассмотрения документов, установленного пунктом 2.8 настоящего Порядка, отозвать свои документы. Для этого необходимо направить в Уполномоченный орган письменное уведомление.

2.12 Основаниями для отказа получателю субсидии в получении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставлении не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателем субсидии условий и требований, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

4) отсутствие денежных средств в местном бюджете Невельского городского округа, предусмотренных на предоставление данной субсидии на соответствующий финансовый год;

2.13. При наличии оснований, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

2.14 Уполномоченный орган, в случае положительного решения Комиссии направляет получателю субсидии сопроводительным письмом, либо нарочно, проект Соглашения в двух экземплярах.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в Уполномоченный орган. В течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии Соглашения уполномоченный орган подписывает его со своей стороны и один экземпляр направляет получателю субсидии, разрабатывает и утверждает постановление администрации Невельского городского округа о предоставлении субсидии Получателям.

2.15 Порядок и сроки перечисления субсидии.

Для перечисления заявителю субсидии Уполномоченный орган направляет в отдел учета и отчетности финансовых средств администрации Невельского городского округа:

- копию постановления администрации Невельского городского округа о предоставлении субъекту субсидии;

- копию протокола заседания комиссии;

- реестр затрат Получателей по содержанию бань;

- копию Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с заявителем.

Отдел учета и отчетности финансовых средств администрации Невельского городского округа администрации обеспечивает перечисление заявителю субсидии не позднее десяти рабочих дней после издания постановления администрации Невельского городского округа, содержащего решение о предоставлении получателю субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии, открытый получателем

субсидии в учреждениях центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.16 Администрация имеет право перечислить субсидию в декабре текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании предоставленных Получателем предварительных расчетов, при этом субсидия за декабрь, предоставляемая на основании предварительного расчета, не может превышать среднемесячный размер субсидии за истекший период.

### III. Отчетность об использовании субсидии

3. Получатель субсидии представляет ежегодно до 01 февраля года, следующего за отчетным годом получения субсидии, уполномоченному органу:

- отчет о целевом использовании субсидии по форме (Приложение №2) к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов.

### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. В течение года, следующего за отчетным годом, главный распорядитель бюджетных средств в лице уполномоченного органа осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий получателями субсидий.

При проведении проверок запрашиваются документы, подтверждающие сведения, указанные получателем субсидии в отчетности, предоставленной в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Проверка органами муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае, если в течение двух лет, начиная с даты подачи получателем субсидии заявки в уполномоченный орган, главному распорядителю бюджетных средств поступит информация о том, что в составе заявки представлены недостоверные документы и (или) сведения:

- главный распорядитель бюджетных средств в лице уполномоченного органа проводит проверку сведений и документов, представленных получателем субсидии;

- в случае установления по итогам проверки факта предоставления получателем субсидии недостоверных документов и (или) сведений получатель субсидии признается нарушившим порядок и условия оказания поддержки.

4.4. Получатель субсидии, который признан нарушившим порядок и условия оказания поддержки, обязан осуществить возврат всей суммы субсидии в течение 15 рабочих дней со дня направления администрацией Невельского городского округа письменного требования о возврате субсидии, подготовленного уполномоченным органом.

Возврат субсидии, части субсидии осуществляется на лицевой счет администрации Невельского городского округа.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии указанных средств администрацией Невельского городского округа осуществляет их возврат в бюджет Невельского городского округа.

Письменное требование о возврате субсидии направляется администрацией Невельского городского округа в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня:

- установления факта нарушения порядка и условий предоставления субсидии;
- получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.

При отказе от добровольного исполнения указанным получателем субсидии предъявленных требований либо невозврате администрации Невельского городского округа субсидии, в определенный выше срок подлежащая возврату сумма субсидии взыскивается в судебном порядке.

Форма №1  
к порядку предоставления субсидии  
из бюджета Невельского городского округа  
на возмещение юридическим лицам  
(за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям)  
и индивидуальным предпринимателям,  
оказывающим услуги бань населению,  
части экономически обоснованных затрат  
по содержанию бань  
утвержденному  
постановлением администрации  
Невельского городского округа  
от 19.09.2022 г. № 1343

Дата поступления заявки \_\_\_\_\_

В администрацию

Время поступления заявки \_\_\_\_\_

Невельского городского округа

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись лица, принявшего заявку)

(расшифровка подписи)

### ЗАЯВКА

на предоставления субсидии из бюджета Невельского городского округа на возмещение юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги бань населению, части экономически обоснованных затрат по содержанию бань

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, просит предоставить субсидию на возмещение юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги бань населению, части экономически обоснованных затрат по содержанию бань

В целях получения субсидии сообщаем следующие сведения:

ИНН № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

(указывается адрес регистрации Заявителя в соответствии с данными ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП: \_\_\_\_\_

Контактная информация о представителе Заявителя для взаимодействия с Уполномоченным органом: \_\_\_\_\_

(указывается полностью фамилия, имя, отчество, наименование должности, контактный номер телефона)

Расчетный счет № \_\_\_\_\_

в банке \_\_\_\_\_ БИК № \_\_\_\_\_

корреспондентский счет № \_\_\_\_\_

Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем следующие сведения в отношении Заявителя по состоянию на дату подачи документов:

1) зарегистрирован в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по Сахалинской области;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет Невельского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом Невельского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

3) отсутствует неисполненная задолженность по арендным платежам в местный бюджет;

4) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

6) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) выплачивающим работникам заработную плату не ниже минимального размера оплаты труда (для Получателей, имеющих наемных работников).

8) гарантирует полноту и достоверность представленных документов, информации и сведений.

К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ экз.

Руководитель организации/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
МП (подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
МП (подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к порядку предоставления субсидии  
из бюджета Невельского городского округа  
на возмещение юридическим лицам  
(за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям)  
и индивидуальным предпринимателям,  
оказывающим услуги бань населению,  
части экономически обоснованных затрат  
по содержанию бань  
утвержденному  
постановлением администрации  
Невельского городского округа  
от 19.09.2022 г. № 1343

РЕЕСТР

возмещения юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги бань населению, части экономически обоснованных затрат по содержанию бань за

№ п/п	Наименование Получателя	Экономически обоснованные затраты на 1 посещение бани по заключению органа местного самоуправления, руб.	Тариф на 1 посещение бани, установленный органом местного самоуправления, руб.	Количество посещений бани в отчетном периоде, чел.	Доход от прочих платных услуг	Сумма возмещения затрат, руб.  гр. 5 * (гр. 3 - гр. 4) – гр.6
1	2	3	4	5	6	7

Начальник отдела экономического развития,  
инвестиционной политики и закупок  
администрации Невельского городского округа \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку предоставления субсидии из бюджета Невельского городского округа  
на возмещение юридическим лицам  
(за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям)  
и индивидуальным предпринимателям,  
оказывающим услуги бань населению,  
части экономически обоснованных затрат  
по содержанию бань

утвержденному  
постановлением администрации  
Невельского городского округа  
от 19.09.2022 г. № 1343

Отчет об использовании субсидии на цели, связанные с возмещением юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги бань населению,  
в части экономически обоснованных затрат по содержанию бань

(наименование получателя субсидии)  
по состоянию на \_\_\_\_\_ год

	Количество помывок (шт.)	Цена для населения (руб. на 1 помывку)	Льготный тариф, руб.	Размер субсидии, руб.(гр.4-гр.5)*гр3	Получено субсидии, (руб.)	Остаток, (руб.) гр.6-гр.7
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к порядку предоставления субсидии из  
бюджета Невельского городского округа  
на возмещение юридическим лицам  
(за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям)  
и индивидуальным предпринимателям,  
оказывающим услуги бань населению,  
части экономически обоснованных затрат  
по содержанию бань  
утверждённому  
постановлением администрации  
Невельского городского округа  
от 19.09.2022 г. № 1343

**СОСТАВ**

комиссии по рассмотрению документов на предоставление субсидии из бюджета Невельского городского округа на возмещение юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги бань населению, части экономически обоснованных затрат по содержанию бань

Председатель комиссии	Ронжина Наталья Валерьевна	Первый вице-мэр Невельского городского округа
Заместитель председателя	Богданова Виктория Викторовна	Начальник отдела экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации Невельского городского округа
Секретарь комиссии	Юрченко Наталья Николаевна	Специалист отдела экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации Невельского городского округа
Члены комиссии:	Островлянчик Анжелика Викторовна	Начальник контрольно-правового отдела администрации Невельского городского округа
	Ковалева Александра Сергеевна	Ведущий специалист-эксперт отдела экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации Невельского городского округа
	Бусел Татьяна Викторовна	Референт отдела капитального строительства и жилищно-коммунального

		хозяйства администрации Невельского городского округа
	Багаутдинов Валерий Владимирович	Референт отдела по управлению имуществом и землепользованию администрации Невельского городского округа
	Курганская Зинаида Леонидовна	Ведущий специалист-эксперт финансового отдела администрации Невельского городского округа
	Чумакова Елена Владимировна	Ведущий специалист-эксперт отдела учета и отчетности администрации Невельского городского округа

Примечание: в период временного отсутствия председателя, заместителя председателя, или члена комиссии, его замещает должностное лицо, на которого возложено исполнение обязанностей по должности или определению должностными обязанностями.