



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 31.10.2022 № 1596
г. Невельск

Об утверждении порядка и условий предоставления субсидии из местного бюджета Невельского городского округа юридическим лицам, учредителем, которых является отдел по управлению имуществом и землепользованию администрации Невельского городского округа (за исключением муниципальных учреждений), в целях реализации мероприятий по предупреждению банкротства

В соответствии с п. 3 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь ст. 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия предоставления субсидии из местного бюджета Невельского городского округа юридическим лицам, учредителем которых является отдел по управлению имуществом и землепользованию администрации Невельского городского округа (за исключением муниципальных учреждений), в целях реализации мероприятий по предупреждению банкротства.

2. Создать комиссию по рассмотрению заявок на получение субсидии из местного бюджета Невельского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), в целях реализации мероприятий по предупреждению банкротства (прилагается).

3. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «Нормативные правовые акты Невельского городского округа», опубликовать в газете «Невельские новости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра Невельского городского округа Ронжину Н.В.

Исполняющий обязанности мэра
Невельского городского округа



Н.В. Ронжина

ПОРЯДОК

и условия предоставления субсидии из местного бюджета
Невельского городского округа юридическим лицам,
учредителем которых является отдел по управлению
имуществом и землепользованию администрации Невельского
городского округа (за исключением муниципальных учреждений),
в целях реализации мероприятий по предупреждению банкротства

I. Общие положения

1. Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы «Совершенствование системы управления муниципальным имуществом в муниципальном образовании «Невельский городской округ», утвержденную постановлением администрации Невельского городского округа от 11.09.2020 № 1296 (далее – Программа), и определяет цели, условия и порядок предоставления и возврата субсидии в целях реализации мероприятий по предупреждению банкротства (далее - субсидия), категорию юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), имеющих право на получение субсидии.

2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях:

- погашения денежных обязательств юридического лица по расчетам с поставщиками работ, товаров и услуг;

- погашения денежных обязательств юридического лица по выплате выходных пособий, по оплате труда лиц, работающих (работавших) по трудовому договору, налогов, сборов и иных обязательных взносов, уплачиваемых в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды в порядке и на условиях, которые определяются законодательством Российской Федерации, в том числе штрафов, пени и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных взносов в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды, а также административных штрафов.

3. Отдел по управлению имуществом и землепользованию администрации Невельского городского округа (далее – Отдел по управлению имуществом и землепользованию) является главным распорядителем средств местного бюджета Невельского городского округа, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете Невельского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

4. К категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица, учредителем которых является отдел по управлению имуществом и землепользованию администрации Невельского городского округа (за исключением муниципальных учреждений), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Невельского городского округа, неспособные удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по оплате труда, обязательных платежей в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены (далее - получатель субсидии).

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Отделу по управлению имуществом и землепользованию по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на соответствующий финансовый год, на основании письменного соглашения, заключенного между Отделом по управлению имуществом и землепользованию и получателем субсидии в соответствии с типовой формой соглашения между главным распорядителем (получателем) средств местного бюджета Невельского городского округа и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета Невельского городского округа в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом финансового отдела администрации Невельского городского округа (далее – Соглашение).

При этом размер субсидии не должен превышать размера просроченных обязательств юридических лиц, указанных в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

В случае изменения лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году на предоставление субсидии из местного бюджета в целях реализации мероприятий по предупреждению банкротства, Отдел по управлению имуществом и землепользованию заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение.

6. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении им следующих условий и требований:

1) государственная регистрация в качестве юридического лица на территории Невельского городского округа;

2) принадлежность к категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 4 настоящего Порядка;

3) использование субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

4) заключение с Отделом по управлению имуществом и землепользованию Соглашения о предоставлении субсидии;

5) направление расходов, на реализацию мероприятий по предупреждению банкротства;

6) согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля администрации муниципального образования «Невельский городской округ» проведения проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет Невельского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом Невельского городского округа;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7) у получателя субсидии имеются признаки банкротства, определенные статьей 3 Федерального закона от 26.10.2002г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

8) представившим пакет документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

8. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

Для получения субсидии из местного бюджета получатель субсидии представляет в отдел по управлению имуществом и землепользованию заявку на получение субсидии и следующие документы:

1) заявку, содержащую сведения о наличии признаков банкротства, с расшифровкой состава и размера денежных обязательств и обязательных платежей согласно положениям статей 3 и 4 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) соответствующую бухгалтерскую отчетность за текущий год и год, предшествующий текущему, заверенную подписью руководителя и печатью получателя субсидии (при наличии);

4) расшифровку кредиторской и дебиторской задолженности за текущий год и год, предшествующий текущему, заверенную подписью руководителя и печатью получателя субсидии (при наличии);

5) заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих обязательства об уплате кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления);

6) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет Невельского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом Невельского городского округа;

7) справку о том, что получатель субсидии не получал средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

8) разработанный получателем субсидии и согласованный с Отделом по управлению имуществом план по уплате денежных обязательств и (или) исполнению обязанности по уплате обязательных платежей для восстановления платежеспособности до конца текущего года и (или) на следующий год, предусматривающий безубыточный результат деятельности получателя субсидии (далее - план восстановления платежеспособности).

9. Получатель субсидии вправе отозвать документы, направленные для получения субсидии. Для этого необходимо направить в отдел по управлению имуществом и землепользованию письменное уведомление.

10. Отдел по управлению имуществом и землепользованию регистрирует

заявления о предоставлении субсидии и прилагаемые к ним документы в порядке очередности в день их поступления.

Днем поступления документов считается дата регистрации документов.

11. В течение 5 рабочих дней с момента регистрации документов отдел по управлению имуществом и землепользованию проводит проверку документов, на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка и представляет их на рассмотрение в комиссию по рассмотрению заявок на получение субсидии из местного бюджета Невельского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), в целях реализации мероприятий по предупреждению банкротства (далее – Комиссия).

12. Документы, представленные отделом по управлению имуществом и землепользованию, рассматриваются Комиссией в соответствии с очередностью в течение 15 рабочих дней со дня их поступления, и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

13. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов направляет в отдел по управлению имуществом и землепользованию протокол рассмотрения заявок на получение Субсидии.

Отдел по управлению имуществом и землепользованию, в случае положительного решения Комиссии, разрабатывает постановление администрации Невельского городского округа на предоставление субсидии получателям и заключает соглашение о предоставлении субсидии.

14. Основаниями для отказа получателю субсидии в получении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным п. 7 настоящего Порядка.

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставлении не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) представление документов получателем субсидии по истечении срока, определенного пунктом 8 настоящего Порядка;

5) несоблюдение получателем субсидии условий и требований, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

6) использование Отделом по управлению имуществом и землепользованию в полном объеме лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

7) субсидия не предусмотрена в местном бюджете на соответствующий

финансовый год;

8) ранее было отказано в предоставлении субсидии на основании представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения.

При отказе в праве на получение субсидии пакет документов не возвращается.

15. При наличии оснований, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, Отдел по управлению имуществом и землепользованию в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

16. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в размере, определенном Соглашением о предоставлении субсидии.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется исходя из объема средств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год.

17. Субсидия перечисляется получателю субсидии на указанный им в заявке банковский счет в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения на предоставление субсидии.

18. Эффективность использования субсидии в отчетном году оценивается по показателю результативности – погашение денежных обязательств юридических лиц, указанных в пункте 2 настоящего порядка.

19. Не достижение получателем субсидии показателя результативности является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата перечисленной субсидии.

20. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Отчетность об использовании субсидии

23. Получатель субсидии представляет ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение года с момента получения субсидии, в Отдел по управлению имуществом и землепользованию:

- отчет о реализации плана восстановления платежеспособности получателя субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- пояснительную записку с описанием проведенных мероприятий и сведений, характеризующих восстановление платежеспособности получателя субсидии.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

24. Отдел по управлению имуществом и землепользованию и орган муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки

соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результатов предоставления субсидии

в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) муниципальными правовыми актами Невельского городского округа и статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Отдел по управлению имуществом вправе запрашивать у получателя субсидии информацию и документы, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

25. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в следующем порядке.

Получатель субсидии производит возврат субсидии на лицевой счет Отдела по управлению имуществом и землепользованию, открытый ему в органах Федерального казначейства, в течение трех дней с момента получения им требования о возврате.

Отдел по управлению имуществом и землепользованию осуществляет возврат субсидии в местный бюджет в течение 10 рабочих дней после их возврата получателем субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии Отдел по управлению имуществом и землепользованию приостанавливает дальнейшее ее предоставление. Взыскание субсидии производится в порядке, установленном законодательством РФ.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата остатков субсидии в установленный срок Отдел по управлению имуществом и землепользованию производит взыскание остатков субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку
и условиям предоставления
субсидии из местного бюджета
Невельского городского округа
юридическим лицам, учредителем
которых является отдел по управлению
имуществом и землепользованию администрации
Невельского городского округа
(за исключением муниципальных учреждений),
в целях реализации мероприятий
по предупреждению банкротства,
утвержденному постановлением
администрации Невельского городского округа
от 31.10.2022 г. № 1596

Состав

Комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидии из местного бюджета
Невельского городского округа юридическим лицам (за исключением
муниципальных учреждений), в целях реализации мероприятий по
предупреждению банкротства

Ронжина Н.В. – первый вице-мэр Невельского городского округа,
председатель комиссии;

Соколов М.М. – вице-мэр Невельского городского округа, заместитель
председателя комиссии;

Набоко Е.В. – специалист 1 разряда отдела по управлению имуществом и
землепользованию администрации Невельского городского округа, секретарь
комиссии;

Рябых В.Н. – начальник отдела по управлению имуществом и
землепользованию администрации Невельского городского округа;

Гончаров Д.А. – начальник отдела капитального строительства и
жилищно-коммунального хозяйства администрации Невельского городского
округа;

Горнова Е.В. – начальник финансового отдела администрации
Невельского городского округа;

Островлянчик А.В. – начальник контрольно-правового отдела
администрации Невельского городского округа;

Богданова В.В. – начальник отдела экономического развития,
инвестиционной политики и закупок администрации Невельского городского
округа;

Багаутдинов В.В. – референт отдела по управлению имуществом и
землепользованию администрации Невельского городского округа;

Насыпайко И.И. – председатель Собрания Невельского городского округа
(по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку
и условиям предоставления
субсидии из местного бюджета
Невельского городского округа
юридическим лицам, учредителем
которых является отдел по управлению
имуществом и землепользованию администрации
Невельского городского округа
(за исключением муниципальных учреждений),
в целях реализации мероприятий
по предупреждению банкротства,
утвержденному постановлением
администрации Невельского городского округа
от 31.10.2022 г. № 1596

ЗАЯВКА
на получение субсидии

от _____
(полное наименование получателя субсидии)

ИНН _____ ОГРН _____
Коды видов деятельности по ОКВЭД _____
Юридический/фактический адрес _____
Телефоны _____ Факс _____
Банковские реквизиты:
ИНН _____ Р/счет _____
Наименование банка _____
БИК _____ Кор/счет _____

Прошу предоставить в 20__ году муниципальную поддержку в форме субсидирования юридических лиц, учредителем которых является отдел по управлению имуществом и землепользованию администрации Невельского городского округа (за исключением муниципальных учреждений), в целях реализации мероприятий по предупреждению банкротства,
в размере _____ руб., в том числе:
(сумма в цифрах и прописью)

№ п/п	Расшифровка состава денежных и обязательных платежей согласно положениям статей 3 и 4 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"	Размер, руб.	Размер запрашиваемой субсидии, руб.
1.			
2.			
...			
Итого			

Подтверждаю, что: _____ :
(наименование получателя субсидии)

- не является получателем аналогичной финансовой поддержки, сроки оказания которой не истекли;
- имеет признаки банкротства, определенные статьей 3 Федерального

закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, _____:

(наименование получателя субсидии)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получал средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Невельского городского округа на цели, установленные Порядком и условиями предоставления субсидии из местного бюджета Невельского городского округа юридическим лицам, учредителем которых является отдел по управлению имуществом администрации Невельского городского округа (за исключением муниципальных учреждений), в целях реализации мероприятий по предупреждению банкротства, утвержденным постановлением администрации Невельского городского округа от _____ N _____ (далее - Порядок).

С Порядком ознакомлен и обязуюсь выполнять требования о предоставлении достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные Порядком.

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность представленных в документах сведений и обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Я даю согласие отделу по управлению имуществом и землепользованию администрации Невельского городского округа на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Приложение: на _____ л., в _____ экз.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

"__" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку
и условиям предоставления
субсидии из местного бюджета
Невельского городского округа
юридическим лицам, учредителем
которых является отдел по управлению
имуществом и землепользованию администрации
Невельского городского округа
(за исключением муниципальных учреждений),
в целях реализации мероприятий
по предупреждению банкротства,
утвержденному постановлением
администрации Невельского городского округа
от 31.10.2022 г. № 1596

ОТЧЕТ
о реализации плана восстановления платежеспособности

(наименование получателя субсидии)
по состоянию на _____ года

N п/п	Наименование статьи доходов/расходов	Сальдо на начало отчетного периода, руб.	Отчетный период, руб.			Сальдо на конец отчетного периода, руб.
			план	факт	оплачен о	
1.	Доходы, в т.ч.:					
1.1.	Начислено за жилищно-коммунальные услуги					
1.2.	Оплачено за жилищно-коммунальные услуги					
1.3.	Прочие доходы					
2.	Расходы, в т.ч.:					
2.1.	Фонд оплаты труда					
2.2.	Налоги					
2.3.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками					
2.4.	Прочие расходы					
3.	Финансовый результат					

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

" " _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку
и условиям предоставления
субсидии из местного бюджета
Невельского городского округа
юридическим лицам, учредителем
которых является отдел по управлению
имуществом и землепользованию администрации
Невельского городского округа
(за исключением муниципальных учреждений),
в целях реализации мероприятий
по предупреждению банкротства,
утвержденному постановлением
администрации Невельского городского округа
от 31.10.2022 г. № 1596

ОТЧЕТ
о целевом использовании субсидии

(наименование получателя субсидии)
по состоянию на _____ года

№ п/п	Наименование мероприятия в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии	Сумма средств, руб.	Номер и дата платежного поручения, расходного кассового ордера	Основание платежа
1.	Перечислено субсидии			
2.	Использовано субсидии, в т.ч.:			
Итого				

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

"__" _____ 20__ г.