



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 25.02.2022 № 277  
г. Невельск

Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории МО «Невельский городской округ» при проведении плановых выездных проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

В соответствии со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 53 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь статьями 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории МО «Невельский городской округ» при проведении плановых выездных проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Невельские новости» и разместить в сетевом издании «Нормативные правовые акты Невельского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на помощника мэра Невельского городского округа Рябых В.Н.

Мэр Невельского городского округа



А.В. Шабельник

Утверждена  
постановлением администрации  
Невельского городского округа  
от 25.02.2022 г. № 277

QR-код, предусмотренный постановлением  
Правительства Российской Федерации от  
16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил  
формирования и ведения единого реестра  
контрольных (надзорных) мероприятий и о  
внесении изменения в постановление  
Правительства Российской Федерации от 28  
апреля 2015 г. № 415»

Форма проверочного листа,  
применяемая при осуществлении муниципального жилищного контроля на  
территории МО «Невельский городской округ» при  
проведении плановых выездных проверок в отношении юридических лиц и  
индивидуальных предпринимателей

1. Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль.
2. Наименование контрольного органа: администрация Невельского городского округа.
3. Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: Постановление администрации Невельского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории МО «Невельский городской округ» при проведении плановых выездных проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
4. Вид контрольного мероприятия: плановая выездная проверка.
5. Объект муниципального жилищного контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: \_\_\_\_\_.
6. Сведения о контролируемом лице:  
6.1. фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_;

Идентификационный номер налогоплательщика гражданина или индивидуального предпринимателя и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_;

адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_;

6.2 наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

идентификационный номер налогоплательщика юридического лица и (или)  
основной государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_;

адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных  
структурных подразделений): \_\_\_\_\_.

7. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением  
проверочного листа: \_\_\_\_\_.

8. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного  
мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного  
органа:

дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
должностное лицо, подписавшее решение \_\_\_\_\_.

9. Учетный номер контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_.

10. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных  
требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении  
контролируемым лицом обязательных требований:

N п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Соотнесенные со списком контрольных вопросов реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов	Ответы на вопросы			
			да	нет	непр имен имо	примеч ание
1	Соблюдаются ли требования по содержанию фундаментов многоквартирного дома (далее МКД)	Пункты 4.1.1 – 4.1.15 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, (далее - Правила и нормы); пункт 1 Минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества (далее – Минимальный перечень), утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290				
2	Соблюдаются ли требования по содержанию подвальных помещений	Пункты 3.4.1-3.4.8, 4.1.15 Правил и норм; пункт 2 Минимального перечня				

	МКД?				
3	Соблюдаются ли требования по содержанию ограждающих конструкций МКД?	Пункты 4.2.1.1 - 4.2.2.4 Правил и норм; пункты 3, 5 Минимального перечня			
4	Соблюдаются ли требования по содержанию фасадов МКД?	Пункты 4.2.3 - 4.2.3.17 Правил и норм; пункт 9 Минимального перечня			
5	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перекрытий МКД?	Пункты 4.3.1 - 4.3.7 Правил и норм; пункт 4, 6 Минимального перечня			
6	Соблюдаются ли обязательные требования по техническому обслуживанию крыш и водоотводящих устройств МКД?	Пункты 4.6.1.1 - 4.6.4.10 Правил и норм; пункт 7 Минимального перечня			
7	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестниц и элементов лестниц, входных крылец и дверей, лестничных клеток МКД?	Пункты 3.2.1 - 3.2.18, 4.8.1 - 4.8.15 Правил и норм; Пункты 8, 12, 13, 23 Минимального перечня			
8	Соблюдаются ли обязательные требования по	Пункты 5.1.1 - 5.2.30 Правил и норм; пункты 17, 19 Минимального перечня			

	содержанию систем отопления МКД?					
9	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем водоснабжения и канализации МКД?	Пункты 5.3.1 – 5.3.15, 5.8.1 - 5.8.6 Правил и норм; пункты 17, 18 Минимального перечня				
10	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию внутридомового электрооборудования в МКД?	Пункты 3.2.18, 5.6.1 - 5.6.2, 5.6.6, 5.6.12 Правил и норм; пункт 20 Минимального перечня				
11	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию вентиляции в МКД?	Пункты 5.7.1-5.7.11 Правил и норм; пункт 15 Минимального перечня				
12	Наличие плана (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества МКД на текущий год	Пункты 2.1.5, 2.3.1-2.3.8 Правил и норм				
13	Наличие актов осмотров технического состояния	Пункты 2.1.1 – 2.1.5 Правил и норм; пункты 13, 13(1), 14 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее –				

	конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу МКД (осеннего, весеннего, внеочередного, планового, общего и частичного осмотра)	Правила содержания), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491; пункт 27 Минимального перечня; подпункт г) пункта 6 Правил оказания услуг				
14	Соблюдаются ли обязательные требования по подготовке жилого фонда к сезонной эксплуатации ?	Пункт 2.6 - 2.6.13 Правил и норм; подпункт в (1) пункта 24 Правил содержания				
15	Наличие Акта (ов) проверки готовности к отопительному у периоду теплопотребляющих установок и тепловых сетей в МКД Наличие паспорта (ов) готовности МКД к эксплуатации в зимний период					
16	Наличие у контролируемого лица паспорта					

	готовности к отопительному у периоду и Акта проверки готовности к отопительному у периоду				
17	Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории МКД (в летний, зимний периоды)?	Пункт 3.6.1 - 3.6.27 Правил и норм; пункты 24, 25 Минимального перечня			
18	Сформирован ли годовой план содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме на прошедший и текущий годы?	пп. "в" п. 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» (далее – Правила № 416)			
19	Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, в том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания	пп. 2.2.3, п. 2.3. Правил и норм			
20	Наличие в системе ГИС ЖКХ информации о	п. 4 ст. 165 Жилищного кодекса Российской Федерации; пп. 2 п.1 ст.6 Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ			



лицах, осуществляющих деятельность по оказанию услуг по управлению многоквартирными домами, по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, по предоставлению коммунальных услуг	"О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства"				
--	--	--	--	--	--

\* Примечание: Количество вопросов, отражающих содержание обязательных требований, исследуемых при проведении плановой проверки, определяются исходя из конструктивных особенностей дома.

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

---

---

---

---

---

---

---

---

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

---

Должность, Ф.И.О.

---

Должность, Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

---

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

---

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц),  
проводящего проверку)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

---

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или  
уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его  
уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

---

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц),  
проводящего проверку)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)