



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 23.12.2022 № 2043
г. Невельск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Невельского городского округа на возмещение юридическим лицам (за исключением государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги бань населению, в части экономически обоснованных затрат по содержанию бань

В соответствии с п. 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования «Невельский городской округ» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства» утвержденной постановлением администрации Невельского городского округа от 07.09.2020 №1261, руководствуясь статьями 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Невельского городского округа на возмещение юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным

предпринимателям, оказывающим услуги бань населению, части экономически обоснованных затрат по содержанию бань (прилагается).

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению документов на предоставление субсидии из бюджета Невельского городского округа на возмещение юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги бань населению, части экономически обоснованных затрат по содержанию бань (далее - комиссия) (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Невельского городского округа от 19.09.2022 г. № 1343 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Невельского городского округа на возмещение юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги бань населению, в части экономически обоснованных затрат по содержанию бань», за искл. п.3.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Невельские новости», разместить на сетевом издании «Нормативные правовые акты Невельского городского округа».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице - мэра Невельского городского округа Ронжину Н.В.

Мэр Невельского городского округа



А.В. Шабельник

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА НЕВЕЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ)
УЧРЕЖДЕНИЯМ) И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ,
ОКАЗЫВАЮЩИМ УСЛУГИ БАНЬ НАСЕЛЕНИЮ, ЧАСТИ ЭКОНОМИЧЕСКИ
ОБОСНОВАННЫХ ЗАТРАТ ПО СОДЕРЖАНИЮ БАНЬ**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1 Порядок предоставления субсидии из бюджета Невельского городского округа на возмещение юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги бань населению, в части экономически обоснованных затрат по содержанию бань (далее – Порядок) разработан в целях реализации подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования «Невельский городской округ» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства» утвержденной постановлением администрации Невельского городского округа от 07.09.2020 № 1261 (далее – Программа), и определяет категории получателей, цели, условия, порядок предоставления из бюджета Невельского городского округа и возврата субсидии на возмещение юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги бань населению, части экономически обоснованных затрат по содержанию бань (далее - Субсидия).

1.2 Понятия, используемые для целей Порядка:

«Получатель» - зарегистрированные на территории Невельского городского округа юридические лица, индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги бань населению, обратившиеся за предоставлением субсидии в соответствии с требованиями п. 2.1. Порядка;

«Расходы» - фактические расходы по полной себестоимости, возникающие у Получателя субсидии в результате предоставления услуги бань населению, включающих в себя:

- расходы по коммунальным услугам (водоснабжение и водоотведение, электроэнергия;
- расходы на оплату труда производственного персонала;
- расходы на приобретение твердого или жидкого топлива на приготовление пара;
- расходы на приобретение хозяйственного и производственного инвентаря.

«Уполномоченный орган» – отдел экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации Невельского городского округа - орган, уполномоченный за реализацию Порядка.

1.3 Цель предоставления субсидии – обеспечение доступности помывочных услуг для населения, проживающего на территории Невельского городского округа; возмещение части экономически обоснованных затрат по содержанию бань (недополученный доход).

1.4 Администрация Невельского городского округа является главным распорядителем средств местного бюджета Невельского городского округа на реализацию мероприятий Муниципальной программы, осуществляющим предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых до главного распорядителя на цели, установленные п. 1.3. Порядка.

1.5 Субсидия предоставляется в целях реализации подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования «Невельский городской округ» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства» утвержденной постановлением администрации Невельского городского округа от 07.09.2020 № 1261.

1.6 Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.7 Информация о размещении на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете) муниципального образования «Невельский городской округ» Сахалинской области.».

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется организациям на основании заявки на предоставление субсидии из бюджета Невельского городского округа на возмещение юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги бань населению, части экономически обоснованных затрат по содержанию бань ежеквартально, на 1 число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, Получатель на момент подачи заявки на субсидию должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.2. не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении

финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.3. не являются получателями средств из бюджета Невельского городского округа, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.1.4. зарегистрированные в Федеральной налоговой службе по Сахалинской области, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Невельский городской округ»;

2.1.5. использующие помещение (бани), находящиеся в муниципальной собственности, по договору аренды (субаренды) на содержание, в хозяйственное ведение или безвозмездное пользование;

2.1.6. применяющие цены (тарифы) на оказание помывочных услуг населению в банях, установленных нормативно-правовым актом органа местного самоуправления).

2.1.7. не имеющие просроченную задолженность по возврату в местный бюджет Невельского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом Невельского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

2.1.8. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

2.1.9. получатели субсидии не должны иметь неисполненную задолженность по арендным платежам в местный бюджет;

2.1.10. выплачивающее работникам заработную плату не ниже минимального размера оплаты труда (для Получателей, имеющих наемных работников);

2.1.11. заключившие с администрацией Невельского городского округа Соглашения между главным распорядителем средств местного бюджета Невельского городского округа и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета Невельского городского округа в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по форме, утвержденной финансовым отделом администрации Невельского городского округа (далее – Соглашение);

2.2. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = П \times (T_3 - T_n) - У_n$$

где:

C - размер средств для конкретного получателя;

П - количество посещений бани в отчетном периоде;

T_3 - экономически обоснованные затраты на 1 посещение бани по заключению органа местного самоуправления;

$T_{\#}$ - тариф на 1 посещение бани, установленный органом местного самоуправления.

$U_{\#}$ – доход от прочих платных услуг

2.3 Для получения субсидии Получатель предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

2.3.1 заявку о предоставлении субсидии из бюджета Невельского городского округа на возмещение юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги бань населению, части экономически обоснованных затрат по содержанию бань по форме № 1 к настоящему Порядку;

2.3.2 выписку из реестра объектов муниципальной собственности, подтверждающую внесение здания бани в реестр объектов муниципальной собственности;

2.3.3. правовой акт и (или) договор, подтверждающий передачу органом местного самоуправления здания бани, находящейся в муниципальной собственности, в хозяйственное ведение, по договорам аренды, безвозмездного пользования на содержание Получателю;

2.3.4. калькуляцию себестоимости услуг за отчетный период по форме 6-б, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительной, архитектурной и жилищной политике от 23.02.1999 N 9;

2.3.5. бухгалтерскую справку о фактическом количестве реализованных билетов на посещение муниципальной бани в отчетном периоде, заверенную руководителем и главным бухгалтером предприятия;

2.3.6. заверенную субъектом копии подтверждающих документов, справок, копии чеков фактических затрат по содержанию бани за отчетный период;

2.3.7. справку, составленную в произвольной форме от имени заявителя, содержащую сведения на дату подачи заявки об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет Невельского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Невельского городского округа;

2.3.8. справку, составленную в произвольной форме от имени заявителя, содержащую сведения на дату подачи заявки о том, что заявитель не является получателем средств из бюджета Невельского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов «Невельского городского округа» на цели, установленные п. 1.3 Порядка;

2.3.9 справку, составленную в произвольной форме от имени заявителя, о выплате заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда.

2.4 Уполномоченный орган в целях принятия решения о предоставлении субсидии самостоятельно запрашивает следующие документы (информацию, сведения) в отношении Заявителя:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

2) справку из отдела по управлению имуществом и землепользованию администрации Невельского городского округа, содержащей сведения об

отсутствии задолженности по арендным платежам в местный бюджет, выданную не ранее чем за 30 дней до даты рассмотрения пакета документов.

2.4 Уполномоченный орган не вправе требовать от Получателя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено Порядком;

2.5 Уполномоченный орган регистрирует заявку о предоставлении субсидии и прилагаемые к ним документы в порядке очередности в день их поступления.

Днем поступления документов считается дата регистрации документов.

2.6. В течение 15 рабочих дней с момента регистрации документов Уполномоченный орган проводит проверку представленных документов и сведений на предмет комплектности, полноты, правильности оформления и достоверности, на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 и проводит проверку калькуляции себестоимости услуг за отчетный период по форме 6-б и реестра затрат Получателей по содержанию бань в отчетном периоде (далее - Реестр) (Приложение №1) и представляет на рассмотрение в комиссию

2.7. Основаниями для отклонения заявки на предоставление субсидии на стадии рассмотрения являются:

2.7.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего порядка;

2.7.2. непредставление (предоставление не в полном объеме) получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего порядка;

2.7.3. установление факта недостоверности предоставленной получателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

Состав комиссии утверждается действующим постановлением администрации Невельского городского округа согласно Приложения №2 к настоящему Порядку.

. Число членов Комиссии должно быть не менее 50% от общей численности членов. Возглавляет Комиссию председатель. В период временного отсутствия председателя, заместителя председателя, секретаря или члена комиссии его замещает должностное лицо, на которое возложено исполнение обязанностей по должности или определено должностными обязанностями.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Каждый член Комиссии имеет только один голос. При равенстве голосов членов Комиссии право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

Комиссия осуществляет рассмотрение заявок и пакета документов, предоставленных Получателем в соответствии с пунктом 2.3, в соответствии с очередностью в течение 15 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, либо о включении заявителя в резервный список - получателей субсидии в текущем финансовом году. Результаты рассмотрения конкурсных заявок оформляются протоколом заседания комиссии, ведение которого осуществляет секретарь комиссии.

Максимальный срок рассмотрения заявок комиссией составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявок в комиссию.

2.8. Процедура рассмотрения поступивших заявок включает:

- проверку соответствия заявителей требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.1. настоящим Порядком;

- проверку документов, представленных Получателем на их соответствие требованиям, предъявляемым настоящим Порядком, включая их комплектность;
- проверку правильности расчета начисления субсидии.

2.9 Решение о предоставлении субсидии принимается с учетом средств, предусмотренных в местном бюджете Невельского городского округа на текущий финансовый год на реализацию мероприятий Муниципальной программы.

2.10 Получатель субсидии вправе до окончания срока рассмотрения документов, установленного пунктом 2.6 настоящего Порядка, отозвать свои документы. Для этого необходимо направить в Уполномоченный орган письменное уведомление.

2.11 Основаниями для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставлении не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности информации, представленной Получателем субсидии;

2.12. При наличии оснований, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

2.13 Уполномоченный орган, в случае положительного решения Комиссии направляет получателю субсидии сопроводительным письмом, либо нарочно, проект Соглашения в двух экземплярах.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в Уполномоченный орган. В течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии Соглашения Уполномоченный орган подписывает его со своей стороны и один экземпляр направляет получателю субсидии, разрабатывает и утверждает постановление администрации Невельского городского округа о предоставлении субсидии Получателям.

2.14. Для перечисления заявителю субсидии Уполномоченный орган направляет в отдел учета и отчетности финансовых средств администрации Невельского городского округа:

- копию постановления администрации Невельского городского округа о предоставлении субъекту субсидии;

- копию протокола заседания комиссии;

- реестр затрат Получателей по содержанию бань;

- копию Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с заявителем.

2.15. В соглашении о предоставлении субсидии в случае уменьшения Главному распорядителю средств, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в целях оказания финансовой помощи в виде возмещения части экономически обоснованных затрат Получатель субсидии, оказывающим услуги бань населению на территории Невельского городского округа, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенным соглашением, включаются условия согласования новым условий Соглашения или расторжения Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.16 Результатом предоставления субсидии является количество посещений бани в значении, установленным муниципальной подпрограммой «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования «Невельский городской округ» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2021-2025 гг.»

Результативность использования субсидии оценивается Главным распорядителем по итогам отчетного года. Значение показателей результативности Главный распорядитель бюджетных средств устанавливает Соглашением.

2.16.1. Получатели субсидии обязаны в отчетном периоде обеспечить выполнение значений показателя результативности предоставления субсидии, установленных в Соглашении. Получатель субсидии обязан предоставить отчетность предусмотренную статьей 3 настоящего Порядка.

2.17. Отдел учета и отчетности финансовых средств администрации Невельского городского округа администрации обеспечивает перечисление заявителю субсидии не позднее 10 рабочих дней после издания постановления администрации Невельского городского округа, содержащего решение о предоставлении получателю субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

III. Требование к отчетности

3.1 Получатель субсидии в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным годом, предоставляет Главному распорядителю средств отчет о достижении значений показателей результативности, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка.

Значение показателя эффективности и форма предоставления Получателем субсидии отчетности о его достижении устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидии.

3.2 Контроль достижения показателя результативности осуществляется Главным распорядителем средств путем сопоставления данных отчета Получателя субсидии, предоставляемого в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, и данных предоставляемых Получателем в соответствии с подпунктом 2.3.5.

Мониторинг осуществляется Главным распорядителем средств в течении 10 рабочих дней с момента предоставления отчета.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1 Администрация Невельского городского округа в лице Отдела экономического развития, инвестиционной политики и закупок проводит проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе достижения результатов предоставления субсидии, уполномоченный

орган муниципального финансового контроля проводит проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2 Получатель субсидии обязан не препятствовать контролирующим органам при проведении контрольных мероприятий. В целях обеспечения контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств получатель субсидии обеспечивает участие Главного распорядителя бюджетных средств в проведении контрольных мероприятий.

4.3. При нарушении Получателем субсидии условий, установленных при его предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем средств и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а так же при выявлении в период предоставления субсидии недостоверных сведений в документах Получателя субсидии, возврат всей суммы субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня направления администрацией Невельского городского округа письменного требования о возврате субсидии, подготовленного уполномоченным органом.

Возврат субсидии осуществляется на лицевой счет администрации Невельского городского округа.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии указанных средств администрацией Невельского городского округа осуществляет их возврат в бюджет Невельского городского округа.

Письменное требование о возврате субсидии направляется администрацией Невельского городского округа в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня:

- установления факта нарушения порядка и условий предоставления субсидии;
- получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых Администрации документов, за несоблюдение настоящего Порядка и нецелевого использования средств субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

к порядку предоставления субсидии
из бюджета Невельского городского округа
на возмещение юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям)
и индивидуальным предпринимателям,
оказывающим услуги бань населению,
части экономически обоснованных затрат
по содержанию бань

Дата поступления заявки _____

В администрацию

Время поступления заявки _____

Невельского городского округа

_____/_____/_____

(подпись лица, принявшего заявку)
(расшифровка подписи)

ЗАЯВКА

на предоставления субсидии из бюджета Невельского городского округа на возмещение юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги бань населению, части экономически обоснованных затрат по содержанию бань

_____ (указывается полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, просит предоставить субсидию на возмещение юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги бань населению, части экономически обоснованных затрат по содержанию бань

В целях получения субсидии сообщаем следующие сведения:

ИНН № _____ от _____

ОГРН (ОГРНИП) № _____ от _____

Адрес регистрации: _____

(указывается адрес регистрации Заявителя в соответствии с данными ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Фактический адрес: _____

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП: _____

Контактная информация о представителе Заявителя для взаимодействия с Уполномоченным органом: _____

(указывается полностью фамилия, имя, отчество, наименование должности, контактный номер телефона)

Расчетный счет № _____

в банке _____ БИК № _____

корреспондентский счет № _____

Применяемая система налогообложения _____

Настоящим подтверждаем следующие сведения в отношении Заявителя по состоянию на дату подачи документов:

1) зарегистрирован в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по Сахалинской области;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет Невельского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом Невельского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

3) отсутствует неисполненная задолженность по арендным платежам в местный бюджет;

4) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

6) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) выплачивающим работникам заработную плату не ниже минимального размера оплаты труда (для Получателей, имеющих наемных работников).

8) гарантирует полноту и достоверность представленных документов, информации и сведений.

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ в _____ экз.

Руководитель организации/

Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
МП (подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ / _____ /
МП (подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 1
к порядку предоставления субсидии
из бюджета Невельского городского округа
на возмещение юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям)
и индивидуальным предпринимателям,
оказывающим услуги бань населению,
части экономически обоснованных затрат
по содержанию бань

РЕЕСТР

возмещения юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги бань населению, части экономически обоснованных затрат по содержанию бань за _____

№ п/п	Наименование Получателя	Экономически обоснованные затраты на 1 посещение бани по заключению органа местного самоуправления, руб.	Тариф на 1 посещение бани, установленный органом местного самоуправления, руб.	Количество посещений бани в отчетном периоде, чел.	Доход от прочих платных услуг	Сумма возмещения затрат, руб. гр. 5 * (гр. 3 - гр. 4) – гр.6
1	2	3	4	5	6	7

Начальник отдела экономического развития,
инвестиционной политики и закупок
администрации Невельского городского округа _____ Ф.И.О.

Приложение №2
к порядку предоставления субсидии из
бюджета Невельского городского
округа
на возмещение юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям)
и индивидуальным предпринимателям,
оказывающим услуги бань населению,
части экономически обоснованных затрат
по содержанию бань

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению документов на предоставление субсидии из
бюджета Невельского городского округа на возмещение юридическим лицам (за
исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и
индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги бань населению, части
экономически обоснованных затрат по содержанию бань

Председатель комиссии	Ронжина Наталья Валерьевна	Первый вице-мэр Невельского городского округа
Заместитель председателя	Богданова Виктория Викторовна	Начальник отдела экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации Невельского городского округа
Секретарь комиссии	Юрченко Наталья Николаевна	Специалист отдела экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации Невельского городского округа
Члены комиссии:	Островлянчик Анжелика Викторовна	Начальник контрольно-правового отдела администрации Невельского городского округа
	Ковалева Александра Сергеевна	Ведущий специалист-эксперт отдела экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации Невельского городского округа
	Бусел Татьяна Викторовна	Референт отдела капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Невельского городского округа

	Багаутдинов Валерий Владимирович	Референт отдела по управлению имуществом и землепользованию администрации Невельского городского округа
	Курганская Зинаида Леонидовна	Ведущий специалист-эксперт финансового отдела администрации Невельского городского округа
	Чумакова Елена Владимировна	Ведущий специалист-эксперт отдела учета и отчетности администрации Невельского городского округа

Примечание: В период временного отсутствия председателя, заместителя председателя, или члена комиссии, его замещает должностное лицо, на которого возложено исполнение обязанностей по должности или определению должностными обязанностями.