



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 25.08.2022 № 1223  
г. Невельск

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу образования администрации Невельского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Сахалинской области от 25.03.2013 №186-р «Об отдельных вопросах реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" в отношении педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования детей» (ред. 23.01.2014 № 28-р, 22.12.2014 № 748-р, 25.06.2015 № 294-р, 28.04.2016 № 192-р, 23.01.2018 № 30-р, 12.03.2018 № 143-р, 20.04.2018 г. № 246-р, 14.10.2021 № 549-р), постановлением Правительства Сахалинской области от 07.02.2013 №48 «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Сахалинской области» (ред. 05.06.2015 № 202, 06.04.2016 № 161, 03.02.2017 № 44, 05.06.2017 № 250, 11.08.2017 № 369, 29.01.2019 № 28, 13.11.2019 № 509, 07.07.2020 № 308, 10.03.2022 № 92), постановлением Правительства Сахалинской области от 27.07.2022 г. №331 «О повышении с 01 сентября 2022 года оплаты труда работникам государственных учреждений Сахалинской области» и постановлением администрации Невельского городского округа от 02.08.2022 г. №1061 «О повышении с 01 сентября 2022 года оплаты труда работникам муниципальных учреждений Невельского городского округа, руководствуясь ст. ст. 44,45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и муниципальных

бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу образования администрации Невельского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации Невельского городского округа от 16.04.2018 №446 «Об утверждении положения «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу образования администрации Невельского городского округа», за исключением п.2.

2.2. постановление администрации Невельского городского округа от 08.05.2018 №520 «О внесении изменений в постановление администрации Невельского городского округа от 16.04.2018 г. № 446 «Об утверждении положения «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу образования администрации Невельского городского округа».

2.3. постановление администрации Невельского городского округа от 20.12.2018 №1805 «О внесении изменений в постановление администрации Невельского городского округа от 16.04.2018 г. №446 «Об утверждении положения «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу образования администрации Невельского городского округа» (в ред. от 08.05.2018 № 520).

2.4. постановление администрации Невельского городского округа от 28.02.2019 № 266 «О внесении изменений в постановление администрации Невельского городского округа от 16.04.2018 г. № 446 «Об утверждении положения «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу образования администрации Невельского городского округа» (в ред. от 08.05.2018 № 520, от 20.12.2018 № 1805).

2.5. постановление администрации Невельского городского округа от 03.02.2020 №112 «О внесении изменений в постановление администрации Невельского городского округа от 16.04.2018 г. №446 «Об утверждении положения «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу образования администрации Невельского городского округа» (в ред. от 08.05.2018 № 520, от 20.12.2018 № 1805, от 28.02.2019 № 266).

2.6. постановление администрации Невельского городского округа от 25.05.2020 №656 «О внесении изменений в постановление администрации Невельского городского округа от 16.04.2018 №446 «Об утверждении положения «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу образования администрации Невельского городского округа» (в ред. от 08.05.2018 № 520, от 20.12.2018 № 1805, от 28.02.2019 № 266, 03.02.2020 № 112).

2.7. постановление администрации Невельского городского округа от 12.10.2020 №1559 «О внесении изменений в постановление администрации

Невельского городского округа от 16.04.2018 г. № 446 «Об утверждении положения «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу образования администрации Невельского городского округа» (в ред. от 08.05.2018 № 520, от 20.12.2018 № 1805, от 28.02.2019 № 266, 03.02.2020 № 112, от 25.05.2020 № 656).

2.8. постановление администрации Невельского городского округа от 05.10.2021 №1437 «О внесении изменений в постановление администрации Невельского городского округа от 16.04.2018 г. № 446 «Об утверждении положения «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу образования администрации Невельского городского округа» (в ред. от 08.05.2018 № 520, от 20.12.2018 № 1805, от 28.02.2019 № 266, 03.02.2020 № 112, от 25.05.2020 № 656, 12.10.2020 № 1559).

2.9. постановление администрации Невельского городского округа от 22.11.2021 №1696 «О внесении изменений в постановление администрации Невельского городского округа от 16.04.2018 г. № 446 «Об утверждении положения «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу образования администрации Невельского городского округа» (в ред. от 08.05.2018 № 520, от 20.12.2018 № 1805, от 28.02.2019 № 266, 03.02.2020 № 112, от 25.05.2020 № 656, 12.10.2020 № 1559, от 05.10.2021 № 1437).

2.10. постановление администрации Невельского городского округа от 24.05.2022 №688 «О внесении изменений в постановление администрации Невельского городского округа от 16.04.2018 г. № 446 «Об утверждении положения «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу образования администрации Невельского городского округа» (в ред. от 08.05.2018 № 520, от 20.12.2018 № 1805, от 28.02.2019 № 266, 03.02.2020 № 112, от 25.05.2020 № 656, 12.10.2020 № 1559, от 05.10.2021 № 1437, 22.11.2021 № 1696).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2022 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Невельские новости» и разместить на сетевом издании «Нормативные правовые акты Невельского городского округа».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра Невельского городского округа Манухина О.И.

Мэр Невельского городского округа



А.В. Шабельник

Утверждено  
постановлением администрации  
Невельского городского округа  
от 25.08.2022 №1223

**Положение**  
**о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных**  
**общеобразовательных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений**  
**дополнительного образования, подведомственных отделу образования**  
**администрации Невельского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу образования администрации Невельского городского округа, которые применяются при определении условий оплаты при разработке коллективных договоров, соглашений, локальных нормативных актов.

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права.

1.3. Заработная плата работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу образования администрации Невельского городского округа (далее – Учреждений), за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;
- повышающие коэффициенты;
- выплаты, учитывающие особенности труда педагогических работников;
- выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

1.4. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, профессиональных стандартов, а также критериям отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.5. Лица, принимаемые на работу на должности работников образования, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии

Учреждения (далее – Комиссия), в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Указанная Комиссия создается в Учреждении в целях коллегиального рассмотрения возможности приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, и вынесения соответствующих рекомендаций для работодателя.

1.6. Наименование должностей (профессий) работников Учреждений и их квалификация должны соответствовать наименованиями должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и профессиональными стандартами.

1.7. Условия оплаты труда работников Учреждений, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, повышающие коэффициенты, размеры компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками Учреждений.

1.8. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.9. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

1.10. Штатные расписания Учреждений формируются в пределах фонда оплаты труда и включают в себя все должности специалистов, служащих, профессии рабочих конкретного учреждения.

## **2. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов**

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются работникам руководителем Учреждения на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.2. Должностные оклады работникам Учреждений, за исключением руководителей Учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров и рабочих, устанавливаются согласно приложениям к настоящему Положению:

- приложение № 1 «Должностные оклады (ставки заработной платы) работников образования»;

- приложение № 2 «Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих общепромышленных должностей»;

- приложение № 3 «Должностные оклады работников культуры, искусства и кинематографии»;

- приложение № 9 «Должностные оклады специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда».

- приложение № 11 «Должностные оклады работников, осуществляющих деятельность по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья».

При определении должностных окладов (ставок заработной платы) с учетом повышения за работу на селе их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.3. Квалификационные разряды профессий рабочих устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и (или) профессиональными стандартами (Приложение 8).

2.4. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленный работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц, либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), предусматривается в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

2.5. Руководителям, педагогическим работникам и специалистам учреждений, работающим на селе, должностные оклады, ставки заработной платы повышаются на 25 процентов.

2.6. Работникам Учреждений устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент специфики работы;
- коэффициент квалификации;
- коэффициент должностного наименования;
- коэффициент уровня управления;
- коэффициент образования;
- коэффициент педагогической работы;
- коэффициент профессиональной квалификационной группы.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к окладам (должностным окладам) определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника, исчисленного пропорционально отработанному времени, на повышающий коэффициент.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к ставке заработной платы определяется путем умножения ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (педагогической) работы на повышающий коэффициент.

2.7. Повышающий коэффициент специфики работы учитывает особенности функционирования Учреждения, работы отдельных работников Учреждения и устанавливается в сумме значений по основаниям, предусмотренным приложением № 4 к настоящему Положению.

В каждом Учреждении с учетом мнения представительного (профсоюзного (при наличии)) органа работников утверждается конкретный перечень должностей (профессий) работников, которым устанавливается повышающий коэффициент специфики работы.

2.8. Повышающий коэффициент квалификации устанавливается к должностному окладу, ставке заработной платы за квалификационную категорию в следующих размерах:

Квалификационная категория	Размер повышающего
----------------------------	--------------------

	коэффициента
Высшая категория	0,40
Первая категория	0,30

Повышающий коэффициент квалификации устанавливается работникам Учреждений, занимающим должности, по которым им присвоена квалификационная категория в установленном законодательством порядке, со дня вынесения аттестационной комиссией решения о присвоении квалификационной категории.

Повышающий коэффициент квалификации не устанавливается работникам, занимающим должности, в квалификационных характеристиках которых предусмотрено внутривидовое категорирование.

2.9. Повышающий коэффициент должностного наименования к должностному окладу устанавливается работникам, относящимся к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии (приложение № 3 к настоящему Положению), при наличии в должностном наименовании слов «ведущий», «первой категории», «второй категории» в следующих размерах:

<b>Наименование профессионально-квалификационной группы</b>	<b>Размер повышающего коэффициента</b>
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
«второй категории»	0,10
«первой категории»	0,15
«ведущий»	0,30

2.10. Повышающий коэффициент уровня управления устанавливается к должностному окладу работника в зависимости от должности, занимаемой в системе управления Учреждением, в следующих размерах:

<b>Наименование должности</b>	<b>Размер повышающего коэффициента</b>
Заведующий производством (шеф-повар)	0,55

2.11. Повышающий коэффициент образования устанавливается за наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена или высшего образования по должностям, квалификационные характеристики которых содержат требования о наличии

среднего профессионального или высшего образования, в следующих размерах:

Уровень образования	Размер повышающего коэффициента
Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена	0,10
Высшее образование	0,20

Повышающий коэффициент образования устанавливается со дня представления соответствующего документа об образовании.

2.12. Повышающий коэффициент педагогической работы устанавливается педагогическим работникам, относящимся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, в зависимости от типа учреждения (за исключением педагогических работников дошкольных групп при муниципальных бюджетных образовательных учреждениях), в следующих размерах:

Тип образовательного учреждения	Размер коэффициента
общеобразовательные учреждения (начального общего; основного общего; среднего (полного) общего образования)	0,10
специальные (коррекционные) учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	0,10
учреждения дополнительного образования	0,10

Педагогическим работникам дошкольных групп и групп кратковременного пребывания при муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, относящимся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, коэффициент педагогической работы устанавливается в размерах предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального образования для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений.

2.13. Повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к окладу (должностному окладу) работникам в зависимости от профессиональной квалификационной группы, к которой относится соответствующая профессия (должность), в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Размер повышающего коэффициента
--	---------------------------------



«Учебно-вспомогательный персонал первого уровня»	0,55
«Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»	0,55
«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	0,55
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	0,55
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	0,65
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»	0,40
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	0,55
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	0,55

Работникам, занимающим должности специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда (приложение № 9), повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к должностному окладу в размере 0,65.

Работникам, осуществляющим деятельность по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (приложение №11), повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к должностному окладу в размере 0,40.

2.14. Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, предусмотренных пунктами 2.7 – 2.13 настоящего раздела Положения, не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

### **3. Особенности условий оплаты труда педагогических работников**

3.1. Должностные оклады, ставки заработной платы педагогических работников являются фиксированным размером оплаты труда за исполнение должностных обязанностей за календарный месяц (за норму часов педагогической работы в неделю (в год)) и не включают в себя выплаты, связанные с дополнительными трудовыми затратами по обеспечению образовательного процесса.

Выплаты по дополнительным трудовым затратам по обеспечению образовательного процесса (далее – дополнительные выплаты) включают в себя выплаты связанные с:

- классным руководством;
- проверкой тетрадей, письменных работ;
- заведованием отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками;
- руководством предметными, цикловыми и методическими комиссиями;
- другими видами дополнительной работы.

Размеры дополнительных выплат устанавливаются в соответствии с приложением № 5 «Размеры выплат по дополнительным трудовым затратам по обеспечению образовательного процесса».

При установлении дополнительных выплат учитываются уровень реализуемой общеобразовательной программы (начального общего, основного общего или среднего (полного) общего образования), преподаваемого предмета, наполняемости класса и других аналогичных показателей.

3.2. Почасовая оплата труда педагогических работников Учреждений

применяется при оплате:

- часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- часов преподавательской работы в объеме не более 300 часов в год.

Исчисление заработной платы на основе почасовой оплаты труда производится исходя из часовой ставки заработной платы с применением повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

3.3. Руководители Учреждений в пределах имеющихся средств могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов с оплатой на основе ставок почасовой оплаты труда, которые определяются исходя из месячной ставки заработной платы преподавателя (приложение № 1 к настоящему Положению) и следующих коэффициентов:

<b>Наименование должности, ученого звания, ученой степени</b>	<b>Размер коэффициента</b>
Профессор, доктор наук	0,0625
Доцент, кандидат наук	0,0575
Лица, не имеющие ученой степени	0,0347

#### **4. Выплаты компенсационного характера**

4.1. Работникам Учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

4.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - доплата к окладу (должностному окладу) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.1.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за совмещение профессий (должностей);

- доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;

- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- повышенная оплата за работу в ночное время;

- повышенная оплата за сверхурочную работу;

4.1.3. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент, процентная надбавка.

4.2. Доплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

Размер доплаты к окладу (должностному окладу) рассчитывается исходя из установленного оклада (должностного оклада), исчисленного пропорционально отработанному времени.

Размер доплаты к ставке заработной платы рассчитывается исходя из установленной ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической учебной нагрузки педагогического работника.

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

4.3. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

4.4. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов утра).

Размер повышенной оплаты составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы.

4.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

4.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

4.7. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктами 4.2, 4.4 настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного должностного оклада (оклада), ставки заработной платы, а работникам, которым в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения установлен коэффициент специфики работы, - исходя из суммы установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и выплаты по указанному повышающему коэффициенту специфики работы.

4.8. К заработной плате работников Учреждений применяются установленные федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области районный коэффициент и процентная надбавка, которые начисляются на всю сумму

заработной платы.

## 5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Работникам Учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

5.1.1. выплаты за качество выполняемых работ в виде надбавок:

- за профессиональное мастерство;

- молодым специалистам;

5.1.2. надбавка за выслугу лет;

5.1.3. надбавка за стаж непрерывной работы;

5.1.4. премиальные выплаты по итогам работы:

-премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);

-премия за выполнение особо важных и срочных работ.

5.2. Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, тарифицированным в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих не ниже 2 разряда, в размере до 50 процентов оклада.

Конкретные размеры и порядок выплаты надбавки за профессиональное мастерство устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного (профсоюзного (при наличии)) органа работников.

5.3. Молодым специалистам из числа педагогических работников, относящихся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (далее – педагогические работники), в целях привлечения и укрепления кадрового педагогического состава устанавливается надбавка к должностному окладу с учетом отработанного времени, ставке заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в размере 40%.

5.3.1. Молодыми специалистами являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование, работающие в Учреждении на должностях педагогических работников.

5.3.2. Надбавка молодым специалистам устанавливается после окончания образовательного учреждения на период первых трех лет работы со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в подпунктах 5.3.4 и 5.3.5 пункта 5.3 раздела 5 настоящего Положения.

5.3.3. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения, надбавка устанавливается с даты трудоустройства в Учреждение. Началом исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания образовательного учреждения, за исключением случаев, указанных в подпункте 5.3.4 пункта 5.4 раздела 5 настоящего Положения.

5.3.4. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до полутора лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы

занятости населения, надбавка устанавливается на три года с даты трудоустройства в Учреждение по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

5.3.5. Молодым специалистам, совмещавшим обучение в образовательном учреждении с работой, доплаты устанавливаются на три года с даты окончания образовательного учреждения.

5.4. Работникам образования, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (приложение № 1 к настоящему Положению), за исключением педагогических работников дошкольных групп и групп кратковременного пребывания при муниципальных образовательных учреждениях, устанавливается надбавка за выслугу лет в порядке и на условиях согласно приложению № 6 к настоящему Положению в следующих размерах:

<b>Стаж работы</b>	<b>Размеры выплат, %</b>
от 3 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	8
от 10 до 15 лет	10
свыше 15 лет	15

Педагогическим работникам дошкольных групп и групп кратковременного пребывания при муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, относящимся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, надбавка за выслугу лет устанавливается в порядке и на условиях согласно приложению № 6 к настоящему Положению в следующих размерах:

<b>Стаж работы</b>	<b>Размеры выплат, %</b>
от 1 до 3 лет	10
от 3 до 5 лет	15
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	25
свыше 15 лет	35

Надбавка за выслугу лет не устанавливается молодым специалистам, которым установлена надбавка в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Положения.

5.5. Руководителям, специалистам и служащим общеотраслевых должностей (приложение № 2 к настоящему Положению), работникам образования, отнесенным

к профессиональным квалификационным группам должностей учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровней, руководителей структурных подразделений (приложение № 1 к настоящему Положению), работникам культуры, искусства и кинематографии (приложение № 3 к настоящему Положению) устанавливается надбавка за стаж непрерывной работы непосредственно в конкретном Учреждении в следующих размерах:

<b>Стаж работы</b>	<b>Размеры выплат, %</b>
от 3 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	8
от 10 до 15 лет	10
свыше 15 лет	15

Надбавка за стаж непрерывной работы в конкретном Учреждении устанавливается как по основному месту работы, так и по внутреннему и внешнему совместительству и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно.

Надбавка за стаж непрерывной работы в конкретном Учреждении выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

При увеличении стажа работы право на изменение размера указанной надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа непрерывной работы в конкретном Учреждении.

При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки за стаж непрерывной работы в конкретном Учреждении в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера данной надбавки производится по окончании указанных периодов.

При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

Исчисление стажа непрерывной работы производится кадровыми службами Учреждений. После определения стажа непрерывной работы в Учреждении издается приказ руководителя о выплате надбавки. Выписка из приказа передается в бухгалтерию, приобщается к личному делу соответствующего работника. Исчисление и выплата последующих надбавок производится на основании приказа руководителя по мере достижения стажа, дающего право на увеличение надбавки.

Исчисление стажа непрерывной работы в конкретном Учреждении производится в календарном порядке.

5.6. Выплата премии по итогам работы (за месяц, квартал и т.д.) осуществляется в пределах фонда оплаты труда на основании приказа руководителя по оценке результативности и качества работы работников на основании показателей премирования работников.

Показатели премирования работников утверждаются локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения представительного (профсоюзного (при наличии)) органа работников. Показатели премирования работников должны отражать зависимость результатов и качества работы непосредственно от работника, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период времени.

Конкретные размеры, порядок и условия выплаты премии по итогам работы устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного (профсоюзного (при наличии)) органа работников.

5.7. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда, в порядке, размерах и на условиях, установленных локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается наиболее отличившимся работникам Учреждения.

Основными критериями для установления премии за выполнение особо важных и срочных работ являются:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, руководителя Учреждения;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Учреждения от приносящей доход деятельности;

- наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в Учреждение на должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения.

Порядок и условия выплаты премии за выполнение особо важных и срочных работ устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором Учреждения.

5.8. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктами 5.2 - 5.6 настоящего положения, исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической нагрузки, а работникам, которым в соответствии с пунктом 2.7 установлен коэффициент специфики работы – исходя из суммы установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы и выплаты по указанному повышающему коэффициенту специфики работы.

5.9. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

5.10. Материальная помощь работникам Учреждений устанавливается в следующих случаях:

- в связи с бракосочетанием, рождением детей работника - до 5000 рублей;
- в связи со смертью работника или его близких родственников - до 5000 рублей.

5.11. Выплата материальной помощи производится без начисления районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и не учитывается при исчислении среднего заработка.

5.12. Выплаты материальной помощи устанавливаются в рамках экономии фонда оплаты труда.

## **6. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера**

6.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностных окладов, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается в соответствии с приложением № 7 «Должностной оклад руководителя учреждения.»

6.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера устанавливаются на 15 и 20-30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения соответственно.

6.4. Руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент масштаба управления;
- коэффициент сложности управления.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к должностным окладам определяются путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

6.4.1. Повышающий коэффициент масштаба управления, который зависит от числа потребителей муниципальной услуги (количества воспитанников, обучающихся), устанавливается в следующих размерах:



Тип образовательного учреждения	Количество потребителей муниципальной услуги (обучающихся, воспитанников), дающих право на установление повышающего коэффициента масштаба управления	Размер коэффициента
общеобразовательные учреждения (начального общего; основного общего; среднего (полного) общего образования); специальные (коррекционные) учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья учреждения дополнительного образования	101 до 300	0,05
	301 до 500	0,10
	501 до 700	0,15
	701 до 900	0,20
	свыше 900	0,25

Количество потребителей государственной услуги, контингент обучающихся (воспитанников) Учреждений определяется:

- по общеобразовательным учреждениям и специальным (коррекционным) учреждениям для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по списочному составу на 1 сентября соответствующего года;

- по учреждениям дополнительного образования по списочному составу постоянно обучающихся на 1 января соответствующего года. В списочном составе обучающиеся, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются 1 раз.

6.4.2. Повышающий коэффициент сложности управления устанавливается в сумме значений по следующим основаниям:

№ пп	Основание для установления повышающего коэффициента сложности управления	Значение соответствующего основания
1.	Организация перевозок обучающихся школьным автобусом	0,05

№ пп	Основание для установления повышающего коэффициента сложности управления	Значение соответствующего основания
2.	За наличие в общеобразовательных учреждениях, не относящихся к категории специальных (коррекционных), детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в специальных (коррекционных) классах	0,05
3.	За наличие дошкольных групп при муниципальных бюджетных образовательных учреждениях	0,05

6.5. С учетом условий труда руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру к должностному окладу могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

6.6. Руководителю Учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, в том числе:

- премия по итогам работы (за месяц или квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и сложных работ;
- единовременная выплата за высокие результаты работы.

6.6.1. Премирование руководителя Учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы Учреждения и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Размеры премирования руководителя Учреждения, порядок и критерии премирования устанавливаются органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

В качестве одного из критериев оценки деятельности руководителя при установлении ему премии по итогам работы за месяц, квартал в обязательном порядке устанавливается выполнение квоты по приему на работу инвалидов

6.6.2. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается наиболее отличившимся руководителям Учреждений, по согласованию с вице-мэром, курирующим деятельность сферы образования, по форме представления о премировании руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, муниципального учреждения дополнительного образования Невельского городского округа (приложение № 10 к настоящему Положению) за выполнение особо важных и сложных работ, утвержденной администрацией Невельского городского округа.

Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается руководителям Учреждений исходя из следующих критериев:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений Правительства Сахалинской области, руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждений;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных

расходов и увеличению прибыли Учреждения от приносящей доход деятельности.

Премия за выполнение особо важных и сложных работ выплачивается руководителю Учреждения при условии отсутствия дисциплинарного взыскания.

6.6.3. Единовременная выплата за высокие результаты работы устанавливается руководителю Учреждения по итогам независимой оценки качества.

6.7. Заместителям руководителя Учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные пунктом 5.1.4 настоящего Положения.

6.8. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру, исчисляются исходя из установленного должностного оклада.

6.9. Должностной оклад, а также выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения устанавливаются органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

6.10. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей Учреждений и средней заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителей, заместителей руководителей) устанавливается в кратности от 1 до 4.

## **7. Формирование фонда оплаты труда и другие вопросы оплаты труда**

7.1. Фонд оплаты труда в Учреждениях формируется на календарный год исходя из размеров субсидий, поступающих учреждению из местного бюджета, и средств, поступающих от приносящих доход деятельности.

7.2. Средства для формирования фонда оплаты труда определяются исходя из количества должностей, профессий, предусмотренных штатным расписанием Учреждения, и размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по каждой должности, профессии, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.3. При планировании объемов средств, необходимых на оплату работы в ночное время, выходные, нерабочие праздничные дни, а также на оплату работы лиц, исполняющих обязанности работников, находящихся в отпуске, расчет производится только по должностям (профессиям), обеспечивающим непрерывный (круглосуточный) процесс деятельности Учреждения.

Перечень должностей работников, обеспечивающих непрерывный (круглосуточный) процесс деятельности Учреждения, устанавливается отделом образования администрации Невельского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

7.4. Средства на оплату труда направляются также на выплаты стимулирующего характера всем работникам Учреждений.

При этом объем средств на выплату премий, предусмотренных подпунктом 5.1.3 настоящего Положения должен составлять в расчете на год:

- для руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера – 70 % от суммы двенадцатикратного размера должностного оклада;

- для педагогических работников Учреждений, за исключением педагогических работников дошкольных групп и групп кратковременного пребывания при муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, не менее 5% от суммы двенадцатикратного размера должностных окладов, ставок заработной платы;

- для педагогических работников дошкольных групп и групп кратковременного пребывания при муниципальных бюджетных образовательных учреждениях – не менее 20% от суммы двенадцатикратного размера должностных окладов, ставок заработной платы;

- для рабочих Учреждений - не менее 55% от суммы двенадцатикратного размера окладов.

7.5. Учреждение может использовать экономию фонда оплаты труда Учреждения для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда.

Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи и единовременной премии устанавливается локальным нормативным актом или коллективным договором Учреждения.

7.6. Предельная доля оплаты труда работников административно управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Учреждения должна составлять не более 40 %.

К административно - управленческому персоналу относятся работники Учреждения, занятые управление (организацией) оказания услуг (выполнения работ): директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР.

К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги, направленные на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности: учитель, учитель - логопед педагог дополнительного образования, педагог - организатор, преподаватель - организатор ОБЖ, педагог - психолог, социальный педагог, методист, инструктор по физической культуре, воспитатель, старший вожатый, библиотекарь, лаборант, заведующий хозяйством, заведующий производством, секретарь учебной части, техник по защите информации, техник - программист, костюмер, концертмейстер.

К вспомогательному персоналу относятся работники Учреждения, выполняющие административные функции, и работники, в функции которых входит выполнение работ по техническому, хозяйственному и социально - бытовому обслуживанию, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения: бухгалтер, инспектор по кадрам, специалист по охране труда, повар, кухонный рабочий, кассир, калькулятор, кладовщик, инженер, инженер - программист, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, уборщик производственных и служебных помещений, дворник, сторож - вахтер.

Приложение № 1

К Положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу образования администрации Невельского городского округа

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ (СТАВКИ  
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ)  
работников образования**

<b>Квалификационные уровни</b>	<b>Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и(или) профессиональными стандартами</b>	<b>Должностной оклад, ставка заработной платы в рублях</b>
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</b>		
1 квалификационный уровень	<b>Помощник воспитателя</b> среднее общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы	9022
	<b>Секретарь учебной части</b> среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области делопроизводства без предъявления требования к стажу работы или среднее общее образование и профессиональная подготовка в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы	9022
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала</b>		

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и(или) профессиональными стандартами	Должностной оклад, ставка заработной платы в рублях
<b>второго уровня</b>		
1 квалификационный уровень	<b>Младший воспитатель</b> среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы	10093
2 квалификационный уровень	<b>Диспетчер образовательного учреждения</b> среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области организации труда без предъявления требований к стажу работы	10523
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</b>		
1 квалификационный уровень	<b>Инструктор по труду</b> высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	12239
	<b>Инструктор по физической культуре</b> высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы	12239
	<b>Музыкальный руководитель</b>	12239

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и(или) профессиональными стандартами	Должностной оклад, ставка заработной платы в рублях
	<p>высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по направлению подготовки "Образование и педагогика", профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы</p>	
	<p><b>Старший вожатый</b>  высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы</p>	12239
2 квалификационный уровень	<p><b>Инструктор-методист</b>  высшее образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или высшее образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы</p>	12883
	<p><b>Концертмейстер</b>  высшее (музыкальное) образование или среднее профессиональное (музыкальное) образование по программам подготовки специалистов среднего звена, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы</p>	12883
	<p><b>Педагог дополнительного образования</b>  высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы, либо высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и</p>	12883

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и(или) профессиональными стандартами	Должностной оклад, ставка заработной платы в рублях
	дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы	
	<b>Педагог-организатор</b> высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей профилю работы, без предъявления требований к стажу работы	12883
	<b>Социальный педагог</b> высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по направлениям подготовки "Образование и педагогика", "Социальная педагогика" без предъявления требований к стажу работы	12883
	<b>Тренер – преподаватель</b> высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы	12883
3 квалификационный уровень	<b>Воспитатель</b> высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по	13785



Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и(или) профессиональными стандартами	Должностной оклад, ставка заработной платы в рублях
	направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы	
	<b>Методист</b> высшее образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет	13785
	<b>Педагог-психолог</b> высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы либо высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы	13785
	<b>Старший инструктор – методист</b> высшее образование в области физкультуры и спорта и стаж работы в должности методиста, инструктора-методиста не менее 2 лет	13785
	<b>Старший педагог дополнительного образования</b> высшее образование и стаж педагогической работы не менее 2 лет	13785
	<b>Старший тренер – преподаватель</b> высшее образование в области физкультуры и спорта и стаж работы по специальности не менее 2 лет	13785
4 квалификационный уровень	<b>Педагог-библиотекарь</b> высшее (педагогическое, библиотечное) образование без предъявления требований к стажу работы	14387
	<b>Преподаватель</b> высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без	14387

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и(или) профессиональными стандартами	Должностной оклад, ставка заработной платы в рублях
	предъявления требований к стажу работы либо высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы	
	<b>Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности</b> высшее образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки "Образование и педагогика" или ГО без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по направлению подготовки "Образование и педагогика" или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо среднее профессиональное (военное) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет	14387
	<b>Старший воспитатель</b> высшее образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" и стаж работы в должности воспитателя не менее 2 лет	14387
	<b>Старший методист</b> высшее образование и стаж работы в должности методиста не менее 2 лет	14387
	<b>Тьютор</b> высшее образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" и стаж педагогической работы не менее 2 лет	14387
	<b>Учитель</b> высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов	14387

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и(или) профессиональными стандартами	Должностной оклад, ставка заработной платы в рублях
	среднего звена по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы	
	<b>Учитель-дефектолог</b> высшее образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы	14387
	<b>Учитель-логопед</b> высшее образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы	14387
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений</b>		
1 квалификационный уровень	<b>Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно - производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей</b> высшее образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет	18077

Заведующим библиотеками размер должностного оклада устанавливается как для руководителей структурных подразделений 1-го квалификационного уровня

Приложение № 2

К Положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу образования администрации Невельского городского округа

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**  
руководителей, специалистов и служащих общепрофессиональных должностей

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и(или) профессиональными стандартами	Должностной оклад, в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	<b>Архивариус</b> среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих(служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	9022
	<b>Делопроизводитель</b> среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих(служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	9022
	<b>Калькулятор</b> среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих(служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и	9022

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и(или) профессиональными стандартами	Должностной оклад, в рублях
	специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы.	
	<b>Кассир</b> среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих(служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	9022
	<b>Комендант</b> среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих(служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе	9022
	<b>Секретарь</b> среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих(служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	9022
	<b>Секретарь-машинистка</b> среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих(служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	9022
2 квалификационный уровень	<b>Старший (*) кассир</b> среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих(служащих) без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и	9449

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и(или) профессиональными стандартами	Должностной оклад, в рублях
	специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	<b>Инспектор по кадрам</b> среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих(служащих), специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года	10093
	<b>Лаборант</b> среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	10093
	<b>Секретарь руководителя</b> высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по специальности не менее 2 лет	10093
	<b>Техник</b> среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	10093
	<b>Техник по защите информации</b> среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	10093
	<b>Техник-программист</b>	10093

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и(или) профессиональными стандартами	Должностной оклад, в рублях
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	
2 квалификационный уровень	<b>Заведующий складом</b> среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности заведующего складом не менее 1 года или среднее общее образование и стаж работы в должности заведующего складом не менее 3 лет	10523
	<b>Заведующий хозяйством</b> среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих(служащих) и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет	10523
	<b>Старший (*) инспектор по кадрам</b> среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих(служащих), специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года	10523
	<b>Старший (*) лаборант</b> среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы	10523
	<b>Техник II категории</b>	10523

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и(или) профессиональными стандартами	Должностной оклад, в рублях
	среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 2 лет	
	<b>Техник по защите информации II категории</b> среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника по защите информации или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 2 лет	10523
	<b>Техник-программист II категории</b> среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника-программиста не менее 2 лет	10523
3 квалификационный уровень	<b>Заведующий производством (шеф-повар)</b> высшее образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы по специальности не менее 5 лет	10950
	<b>Техник I категории</b> среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника II категории не менее 2 лет	10950
	<b>Техник по защите информации I категории</b> среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника по защите информации II категории не менее 2 лет	10950



Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и(или) профессиональными стандартами	Должностной оклад, в рублях
	<b>Техник-программист I категории</b> среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника-программиста II категории не менее 2 лет	10950
4 квалификационный уровень	<b>Ведущий (**) техник</b> среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника II категории не менее 4 лет	11487
	<b>Ведущий (**) техник по защите информации</b> среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника по защите информации II категории не менее 4 лет	11487
	<b>Ведущий (**) техник-программист</b> среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника-программиста II категории не менее 4 лет	11487
	<b>Ведущий (**) художник</b> высшее (художественное) образование и стаж работы в должности художника II категории не менее 5 лет	11487
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	<b>Бухгалтер</b> среднее профессиональное (экономическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет	11809
	<b>Инженер</b>	11809

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и(или) профессиональными стандартами	Должностной оклад, в рублях
	<p>высшее (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет</p>	
	<p><b>Инженер-программист (программист)</b>  высшее (техническое или инженерно-экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет</p>	11809
	<p><b>Инженер-электроник (электроник)</b>  высшее (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет</p>	11809
	<p><b>Инженер по защите информации</b>  высшее (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника по защите информации I категории не менее 3 лет либо других</p>	11809

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и(или) профессиональными стандартами	Должностной оклад, в рублях
	должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	
	<b>Инженер по ремонту</b> высшее (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	11809
	<b>Специалист по защите информации</b> высшее (техническое) образование без предъявления требования к стажу работы	11809
	<b>Специалист по кадрам</b> высшее образование без предъявления требований к стажу работы.	11809
	<b>Специалист по связям с общественностью</b> высшее образование по специальности "Связи с общественностью" без предъявления требований к стажу работы или высшее образование и дополнительная подготовка по специальности связи с общественностью без предъявления требований к стажу работы	11809
	<b>Экономист</b> высшее (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (экономическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	11809
	<b>Юрисконсульт</b>	11809

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и(или) профессиональными стандартами	Должностной оклад, в рублях
	высшее (юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (юридическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	
2 квалификационный уровень	<p><b>Бухгалтер II категории</b> высшее (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет</p>	12453
	<p><b>Инженер II категории</b> высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет</p>	12453
	<p><b>Инженер-программист (программист) II категории</b> высшее (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста III категории или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет</p>	12453
	<p><b>Инженер-электроник (электроник) II категории</b> высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-электроника III категории или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет</p>	12453
	<p><b>Инженер по ремонту II категории</b> высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по ремонту или других</p>	12453

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и(или) профессиональными стандартами	Должностной оклад, в рублях
	инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	
	<b>Специалист по защите информации II категории</b> высшее (техническое) образование и стаж работы в должности специалиста по защите информации или других должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	12453
	<b>Экономист II категории</b> высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста либо других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	12453
	<b>Юрисконсульт II категории</b> высшее (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта или других должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет	12453
3 квалификационный уровень	<b>Бухгалтер I категории</b> высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 3 лет	13096
	<b>Инженер I категории</b> высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера II категории не менее 3 лет	13096
	<b>Инженер-программист (программист) I категории</b> высшее (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста II категории не менее 3 лет	13096
	<b>Инженер-электроник (электроник) I категории</b> высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-электроника II категории не менее 3 лет	13096
	<b>Инженер по ремонту I категории</b>	13096

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и(или) профессиональными стандартами	Должностной оклад, в рублях
	высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по ремонту II категории не менее 3 лет	
	<b>Специалист по защите информации I категории</b> высшее (техническое) образование и стаж работы в должности специалиста по защите информации II категории не менее 3 лет	13096
	<b>Экономист I категории</b> высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 3 лет	13096
	<b>Юрисконсульт I категории</b> высшее (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта II категории не менее 3 лет	13096
4 квалификационный уровень	<b>Ведущий (**) бухгалтер</b> высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 5 лет	16315
	<b>Ведущий (**) инженер</b> высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера II категории не менее 5 лет	16315
	<b>Ведущий (**) инженер-программист (программист)</b> высшее (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста II категории не менее 5 лет	16315
	<b>Ведущий (**) инженер-электроник (электроник)</b> высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-электроника II категории не менее 5 лет	16315
	<b>Ведущий (**) инженер по охране труда</b> высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по охране труда II категории не менее 5 лет	16315
	<b>Ведущий (**) инженер по ремонту</b>	16315

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и(или) профессиональными стандартами	Должностной оклад, в рублях
	высшее (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по ремонту II категории не менее 5 лет	
	<b>Ведущий (**) специалист по защите информации</b> высшее (техническое) образование и стаж работы в должности специалиста по защите информации II категории не менее 5 лет	16315
	<b>Ведущий (**) экономист</b> высшее (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 5 лет	16315
	<b>Ведущий (**) юрисконсульт</b> высшее (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта II категории не менее 5 лет	16315
5 квалификационный уровень	<b>Заместитель главного бухгалтера</b> высшее (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет	17602
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	<b>Начальник отдела кадров (спецотдела и др.)</b> высшее образование и стаж работы по организации управления кадрами на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 5 лет	18245
	<b>Начальник юридического отдела</b> высшее (юридическое) образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет	18245

#### ПРИМЕЧАНИЕ

\* Применение должностного наименования «старший» возможно при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Должность «старшего» может устанавливаться в виде исключения и при отсутствии исполнителей в непосредственном подчинении работника, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы.

\*\*Применение должностного наименования «ведущий» возможно при условии если на работника возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности учреждения или его

структурных подразделений либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей, создаваемыми в отделах с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях.



К Положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу образования администрации Невельского городского округа

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ  
работников культуры, искусства и кинематографии**

<b>Наименование должности</b>	<b>Требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и(или) профессиональными стандартами</b>	<b>Должностной оклад, в рублях</b>
<b>Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»</b>		
<b>Библиотекарь</b>	среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) по программам подготовки специалистов среднего звена или среднее общее образование без предъявления требований к стажу работы	11809
<b>Библиотекарь II категории</b>	высшее образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет	11809
<b>Библиотекарь I категории</b>	высшее образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и	11809

<b>Наименование должности</b>	<b>Требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и(или) профессиональными стандартами</b>	<b>Должностной оклад, в рублях</b>
	стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) II категории не менее 3 лет	
<b>Ведущий библиотекарь</b>	высшее образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) I категории не менее 3 лет	11809

Приложение №4  
к Положению о системе оплаты труда работников  
муниципальных бюджетных общеобразовательных  
учреждений и муниципальных бюджетных учреждений  
дополнительного образования,  
подведомственных отделу образования  
администрации Невельского городского округа

**ПОВЫШАЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ  
СПЕЦИФИКИ РАБОТЫ,  
основания для его установления**

<b>№ пп</b>	<b>Основание для установления повышающего коэффициента специфики работы</b>	<b>Значение соответствующего основания</b>
1.	За работу на селе женщинам, чей рабочий день по условиям труда разделен на части (с перерывом рабочего времени более 2 часов)	0,30
2.	За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (всем категориям работников)	0,15 - 0,20
3.	За работу в образовательных учреждениях, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (работникам, непосредственно занятым в таких отделениях, классах, группах)	0,20
4.	За работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в классах, не относящихся к специальным (коррекционным) (за каждого обучающегося с ограниченными возможностями)	0,02
5.	За индивидуальное обучение на дому больных детей (при наличии соответствующего медицинского заключения) учителям (на усмотрение руководителя учреждения - прочим педагогическим работникам)	0,20

№ пп	Основание для установления повышающего коэффициента специфики работы	Значение соответствующего основания
6.	За индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в больницах, учителям	0,20
7.	За работу специалистам в психолого-педагогических и медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах (группах)	0,20
8.	За работу в лицеях, гимназиях педагогическим работникам, а также специалистам и руководителям, данных учреждений, деятельность которых непосредственно связана с образовательным процессом	0,15
9.	За работу в классах с углубленным изучением отдельных предметов общеобразовательных учреждений с углубленным изучением отдельных предметов, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам	0,15
10.	За работу в общеобразовательных учреждениях при исправительно-трудовых учреждениях	1,10
11.	За работу в классах (группах, учебно-консультационных пунктах) учителям и преподавателям национального языка и литературы общеобразовательных учреждений с русским языком обучения	0,15
12.	За работу в общеобразовательных школах-интернатах	0,15

Приложение №5  
к Положению о системе оплаты труда  
работников муниципальных бюджетных  
общеобразовательных учреждений и  
муниципальных бюджетных учреждений  
дополнительного образования, подведомственных  
отделу образования администрации  
Невельского городского округа,

**РАЗМЕРЫ**  
**выплат по дополнительным трудовозатратам по обеспечению образовательного**  
**процесса**

<b>№ пп</b>	<b>Виды дополнительных трудовозатрат по обеспечению образовательного процесса, категория педагогических работников, которым устанавливаются данные выплаты</b>	<b>Размер выплат в процентах</b>
1.	Педагогическим работникам за классное руководство	до 31
2.	Учителям за проверку тетрадей, письменных работ	до 15
3.	Педагогическим работникам образовательных учреждений за заведование учебными кабинетами (лабораториями)	до 15
4.	Педагогическим работникам за заведование учебными мастерскими (учебно-опытными участками, теплицами) при отсутствии соответствующей штатной должности	до 15
5.	Педагогическим работникам образовательных учреждений за работу в методических, цикловых, предметных и психолого-медико-педагогических консилиумах, комиссиях, методических объединениях	до 15
6.	Педагогическим работникам за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию (при отсутствии соответствующей штатной должности)	до 15
7.	Педагогическим работникам за сопровождение обучающихся при перевозке школьным автобусом	до 15
8.	Преподавателям за заведование (руководство) практикой	до 35
9.	Педагогическим работникам образовательных учреждений за участие в работе на экспериментальных площадках, в областных творческих лабораториях, проводящим	до 35

	исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий	
10.	Педагогическим работникам образовательных учреждений за руководство работой на экспериментальных площадках, в областных творческих лабораториях, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий	до 40

Примечание:

1. Педагогическим работникам при введении в штаты учреждений должностей старших воспитателей, осуществляющих функцию классного руководителя, доплата к должностному окладу за классное руководство не устанавливается.

Размеры должностных окладов, продолжительность рабочего времени и очередного отпуска педагогических работников, введенных в штатное расписание учреждения для осуществления функции классного руководителя, устанавливаются в порядке и на условиях, предусмотренных для старших воспитателей.

2. Конкретные размеры выплат по дополнительным трудовым затратам по обеспечению образовательного процесса устанавливаются локальными нормативными актами Учреждений с учетом мнения представительного (профсоюзного (при наличии)) органа работников Учреждения.

К Положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу образования администрации Невельского городского округа утвержденного постановлением администрации Невельского городского округа

**Порядок  
установления надбавки за выслугу лет педагогическим  
работникам**

1. Надбавка за выслугу лет (далее - надбавка) устанавливается работникам образования, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (далее - педагогические работники) к должностному окладу, ставке заработной платы в размерах, предусмотренных пунктом 5.6 Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу образования администрации Невельского городского округа (далее – Положение).

2. Надбавка исчисляется исходя из установленного должностного оклада, ставки заработной платы, а педагогическим работникам, которым в соответствии с пунктом 2.7 Положения установлен коэффициент специфики работы, – исходя из суммы установленного должностного оклада, ставки заработной платы и выплаты по указанному повышающему коэффициенту специфики работы.

3. Надбавка устанавливается как по основному месту работы, так и по внутреннему и внешнему совместительству.

4. Надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно.

5. Надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

При увеличении стажа работы право на изменение размера надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на выплату надбавки.

При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера надбавки производится по окончании указанных периодов.

6. При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

7. Исчисление стажа работы производится кадровой службой Учреждения.

Основным документом для определения стажа является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности. При отсутствии записей в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности могут быть предъявлены другие подтверждающие документы (справка с прежнего места работы, архивная справка и т.п.).»;

8. После определения стажа работы в Учреждении издается приказ руководителя о выплате надбавки. Выписка из приказа передается в бухгалтерию, приобщается к личному делу работника, которому устанавливается трудовой стаж. Исчисление и выплата последующих надбавок производится на основании приказа руководителя по мере достижения стажа, дающего право на увеличение надбавки.

9. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно Перечню 1;

- периоды работы в других учреждениях и организациях согласно Перечню 2.

10. Исчисление стажа работы производится в календарном порядке.

11. При подсчете стажа работы периоды работы суммируются.



## ПЕРЕЧЕНЬ

учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

<b>Наименование учреждений и организаций</b>	<b>Наименование должностей</b>
<p>I. Образовательные учреждения всех видов и типов; учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские: санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>I. Учителя, преподаватели, учителя - дефектологи, учителя-логопеды (логопеды), тьюторы, педагоги-библиотекари преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старший мастера, мастера производственного обучения, старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты, концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги - психологи, педагоги - организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие) образовательных учреждений, заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>

<b>Наименование учреждений и организаций</b>	<b>Наименование должностей</b>
<p>II. Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>II. Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением образовательного процесса; старшие методисты, методисты</p>
<p>III. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями</p>	<p>III. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством и т.п.)</p>
<p>IV. Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ)</p>	<p>IV. Руководящий, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты.</p>
<p>V. Общежития учреждений, предприятий и организаций, учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками</p>	<p>V. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками</p>
<p>VI. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения</p>	<p>VI. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор (инспектор) по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист (инспектор - методист), старший методист (методист), старший инженер (инженер) по производственно-техническому обучению, старший мастер, мастер производственного обучения, заведующий учебно</p>

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
	- техническим кабинетом, педагог-психолог, воспитатель, инструктор по физической культуре

## ПЕРЕЧЕНЬ 2

периодов работы в отдельных учреждениях (организациях), которые засчитываются в педагогический стаж работников образования

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается время работы на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

2. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктом 1, засчитывается время работы в организациях по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности);
- учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- мастерам производственного обучения;
- педагогам дополнительного образования;
- педагогам-психологам;
- методистам;

- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

Приложение № 7

К Положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу образования администрации Невельского городского округа утвержденного постановлением администрации Невельского городского округа

**Должностной оклад  
руководителя учреждения**

<p><b>Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и(или) профессиональными стандартами</b></p>	<p><b>Должностной оклад, в рублях</b></p>
<p><b>Руководитель (директор) учреждения</b> высшее образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет</p>	<p>35995</p>

К Положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу образования администрации Невельского городского округа

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, в рублях
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	<p>Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель аэросаней; водитель мототранспортных средств; водитель транспортно-уборочной машины; гардеробщик; горничная; грузчик; дворник; дезинфектор; заготовитель продуктов и сырья; зоолаборант серпентария (питомника); истопник; испытатель протезно-ортопедических изделий; кассир билетный; кастелянша; кладовщик; контролер-кассир; контролер контрольно-пропускного пункта; конюх; курьер; кучер; лифтер; машинист подъемной машины; носильщик; няня; обработчик справочного и информационного материала; оператор автоматической газовой защиты; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор копировальных и множительных машин; оператор связи; осмотрщик гидротехнических сооружений; парикмахер; переплетчик документов; полотер; приемщик заказов; приемщик золота стоматологических учреждений (подразделений); приемщик пункта проката; рабочий по обслуживанию в</p>	

	бане; рабочий производственных бань; рабочий по уходу за животными; радиооператор; ремонтник плоскостных спортивных сооружений; садовник; сестра-хозяйка; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фотооператор; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; повар; кухонный рабочий; мойщик посуды; машинист по стирке и ремонту спецодежды 1-го квалификационного разряда 2-го квалификационного разряда 3-го квалификационного разряда	7689 7846 7999
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	Оклад устанавливается на один квалификационный разряд выше
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; контролер технического состояния автотранспортных средств; механик по техническим видам спорта; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; пожарный 4-го квалификационного разряда 5-го квалификационного разряда	8307 8706
2 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: 6-го квалификационного разряда 7-го квалификационного разряда	9141 9611

3 квалификационн ый уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	10304
4 квалификационн ый уровень	Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	10415

К Положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу образования администрации Невельского городского округа

**Должностные оклады  
специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда**

<b>Наименование должности, требования к квалификации</b>	<b>Должностной оклад, в рублях</b>
<p><b>Специалист по охране труда</b>                      Высшее образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальности) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления к стажу работы, либо среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет.</p>	<p align="center">11809</p>



<p><b>Специалист по охране труда II категории</b>          высшее образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальности) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда не менее 1 года.</p>	<p>12453</p>
<p><b>Специалист по охране труда I категории</b>          Высшее образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальности) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда II категории не менее 2 лет</p>	<p>13096</p>

К Положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу образования администрации Невельского городского округа

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**о премировании руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, муниципального учреждения дополнительного образования Невельского городского округа за выполнение особо важных и сложных работ**

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата)

Представление о премировании руководителя \_\_\_\_\_,

(наименование учреждения)

подведомственного \_\_\_\_\_.

(наименование органа, осуществляющего управление в сфере образования)

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя подведомственного учреждения)

2. Основание премирования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(в соответствии с установленными критериями)

3. Краткая информация о результатах выполнения руководителем Учреждения особо важных и сложных работ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается в размере: \_\_\_\_\_

5. Дисциплинарные взыскания \_\_\_\_\_

---

(указывается информация об отсутствии дисциплинарных взысканий)

---

(Ф.И.О. руководителя органа осуществляющего  
управление в сфере образования)

---

(подпись)

К Положению о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу образования администрации Невельского городского округа

### **ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**

**работников, осуществляющих деятельность по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья**

<b>Наименование должности, требования к квалификации, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами</b>	<b>Должностной оклад, в рублях</b>
<p>Ассистент по оказанию технической помощи среднее общее образование и краткосрочное обучение или инструктаж на рабочем месте, или профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессии рабочих, служащих «Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»</p>	<p>9022</p>

