



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 22.08.2022 № 1188
г. Невельск

Об утверждении Положения о Единой
дежурно-диспетчерской службе
Невельского городского округа

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 21.11.2011 № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014г. №2446-р «Концепция построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», постановлением администрации Невельского городского округа от 31.12.2020 №2096 «Об утверждении Устава муниципального казённого учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального образования «Невельский городской округ», руководствуясь статьями 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрации Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Единой дежурно-диспетчерской службе Невельского городского округа (прилагается).
2. Утвердить Перечень организаций (учреждений), взаимодействующих с Единой дежурно-диспетчерской службой Невельского городского округа (прилагается).
3. Признать утратившим силу постановление администрации Невельского городского округа от 29.01.2021 № 86 «Об утверждении Положения о Единой дежурно-диспетчерской службе Невельского городского округа», за исключением пункта 3.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Невельские новости» и разместить в сетевом издании «Нормативные правовые акты Невельского городского округа».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр Невельского городского округа



А.В. Шабельник

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОЙ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЕ
НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Основные понятия

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы (далее - ЕДДС) Невельского городского округа с учетом ввода в действие системы обеспечения вызовов экстренных оперативных служб через единый номер «112» (Система-112) и Аппаратно-программный комплекс «Безопасный город».

2. ЕДДС Невельского городского округа является органом повседневного управления Невельского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС), центральным звеном системы оперативно-диспетчерского управления Невельского городского округа во всех режимах функционирования РСЧС и создается в целях повышения оперативности реагирования на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций, своевременного информирования населения и организаций о фактах возникновения и принятым по ним мерам, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств постоянной готовности и слаженности их совместных действий в условиях чрезвычайной ситуации (далее – ЧС). На базе ЕДДС Невельского городского округа развертывается Система-112 и Аппаратно-программный комплекс «Безопасный город» (далее – АПК «Безопасный город»).

ЕДДС Невельского городского округа несёт функцию колл-центра (контактного центра) по выявлению формирующихся конфликтов в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений.

3. ЕДДС Невельского городского округа входит состав МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального образования «Невельский городской округ» (далее – МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МО НГО»), координацию деятельности ЕДДС осуществляет начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МО НГО».

4. Структура и штатное расписание ЕДДС Невельского городского округа утверждается начальником МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МО НГО» по согласованию с мэром Невельского городского округа.

5. ЕДДС Невельского городского округа при решении общих организационных вопросов подчиняется начальнику МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МО НГО», при реализации основных видов деятельности - начальнику ЕДДС Невельского городского округа.

6. ЕДДС Невельского городского округа в пределах своих полномочий взаимодействует: со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС), экстренными оперативными службами и организациями (объектов) Невельского городского округа независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о ЧС природного и техногенного характера (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

7. Целью создания ЕДДС Невельского городского округа является повышение готовности органов управления и служб Невельского городского округа к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий).

8. ЕДДС Невельского городского округа является вышестоящим органом управления для всех дежурно-диспетчерских служб Невельского района по вопросам сбора, обработки и обмена информации о ЧС, а также координирующим органом по вопросам совместных действий в чрезвычайных ситуациях.

9. ЕДДС Невельского городского округа предназначена для приема и передачи сигналов оповещения гражданской обороны от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования, приема сообщений о ЧС от населения и организаций, сбора оперативной информации о предконфликтных (конфликтных) ситуациях в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами, оповещения руководящего состава администрации Невельского городского округа, других должностных лиц и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

10. ЕДДС Невельского городского округа в рамках функционирования колл-центра (контактного центра) обеспечивает оперативный сбор информации и обработку обращений граждан о предконфликтных (конфликтных) ситуациях в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений в обществе и информирует о соответствующих ситуациях должностное лицо администрации Невельского городского округа, ответственное за реализацию государственной национальной политики Российской Федерации на территории Невельского городского округа.

ЕДДС Невельского городского округа в оперативном режиме взаимодействует с органами государственной власти Сахалинской области, а также с департаментом общественных коммуникаций Правительства Сахалинской области.

11. Созданная ЕДДС Невельского городского округа не отменяет существующий порядок приема от населения сообщений о происшествиях по телефонам 101, 102, 103, 112.

12. Общее руководство ЕДДС Невельского городского округа осуществляет мэр Невельского городского округа, председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Невельский городской округ» (далее – КЧС и ОПБ

Невельского городского округа), непосредственное – начальник ЕДДС Невельского городского округа.

13. ЕДДС Невельского городского округа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, Уставом муниципального образования «Невельский городской округ», нормативными правовыми актами Собрания муниципального образования «Невельский городской округ», постановлениями, распоряжениями администрации Невельского городского округа, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), настоящим Положением.

2. Основные задачи ЕДДС Невельского городского округа

ЕДДС Невельского городского округа решает следующие основные задачи:

- контроль за работой объектов жизнеобеспечения населения;
- прием от населения, организаций и взаимодействующих ДДС сообщений о любых происшествиях, пожарах, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС природного, техногенного или биолого-социального характера;
- регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (за сутки дежурства), в ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;
- анализ и оценка поступившей информации, доведение ее до мэра Невельского городского округа, соответствующих ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;
- доведение задач, поставленных мэром Невельского городского округа, председателем КЧС и ОПБ Невельского городского округа до ДДС и руководителей организаций, предприятий, осуществление контроля за их выполнением и организация взаимодействия;
- постоянное информирование ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации чрезвычайных ситуаций, об обстановке, принятых и рекомендованных мерах;
- представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действий по ликвидации ЧС вышестоящим органам управления по подчиненности;
- самостоятельно принимать решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления;
- обобщение и анализ информации о произошедших чрезвычайных ситуациях, работах по ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности (за период дежурства).
- оповещение и информирование руководящего состава Невельского городского округа, ДДС Невельского городского округа, сил и средств Невельского

звена Сахалинской территориальной подсистемы РСЧС, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий);

- оперативное управление силами и средствами постоянной готовности, расположенными на территории Невельского городского округа, постановка и доведение до них задач по ликвидации ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах полномочий).

3. Основные функции ЕДДС Невельского городского округа

На ЕДДС Невельского городского округа возлагаются следующие основные функции:

- осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

- обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

- сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), от служб жизнеобеспечения Невельского городского округа, принятых решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных полномочий);

- обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления и оповещения;

- доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС;

- доведение задач до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль за их выполнением и организация взаимодействия;

- сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля (систем мониторинга) и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Невельского района полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

- представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) в вышестоящий орган управления по подчиненности;

- участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников ЕДДС Невельского городского округа для несения оперативного дежурства.

4. Состав и структура ЕДДС Невельского городского округа

1. ЕДДС Невельского городского округа является органом повседневного управления Невельского звена территориальной подсистемы РСЧС и создается в целях повышения оперативности реагирования на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций, своевременное информирование населения и организаций о фактах их возникновения и принятых по ним мерах, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств постоянной готовности и слаженности их совместных действий в условиях ЧС.

2. В состав ЕДДС Невельского городского округа входят: руководство ЕДДС Невельского городского округа, дежурно-диспетчерский персонал, пункт управления (ПУ) ЕДДС, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

3. В состав руководства ЕДДС Невельского городского округа входит начальник ЕДДС.

В составе дежурно-диспетчерского персонала предусмотрены оперативно-дежурные смены из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных явлений и рисков возникновения ЧС (происшествий). В состав оперативной дежурной смены входят старший оперативный дежурный и помощник старшего оперативного дежурного. При вводе в эксплуатацию Системы–112 в состав оперативной дежурной смены также входит операторский персонал Системы–112.

4. Установка и монтаж технических средств в помещении ЕДДС Невельского городского округа выбраны с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой живучести ЕДДС Невельского городского округа в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

5. Электроснабжение ЕДДС Невельского городского округа осуществляется от единой энергетической системы, в соответствии с первой категорией электроснабжения, имеет резервный источник питания.

6. Средства связи ЕДДС Невельского городского округа обеспечивают:

- телефонную связь;
- передачу данных;
- прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных;
- прием вызовов (сообщений) через единый номер «112»;
- систему оповещения и передачи информации.

7. Состав технических средств управления ЕДДС Невельского городского округа:

- средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи;
- средства оповещения руководящего состава и населения;
- средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;
- оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры);
- система видеоконференцсвязи;
- прямые каналы связи с ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Сахалинской области», аварийно-спасательными службами Невельского городского округа (ОКУ «Невельский пожарный отряд», ОМВД России по Невельскому городскому округу, ГБУЗ «Невельская ЦРБ»);
- метеостанция;
- приемник ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

8. В ЕДДС Невельского городского округа должна находиться следующая документация:

- нормативные правовые акты по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);

- инструкция старшего оперативного дежурного и помощника старшего оперативного дежурного ЕДДС Невельского городского округа на случай возникновения ЧС;

- инструкция старшего оперативного дежурного и помощника старшего оперативного дежурного ЕДДС Невельского городского округа по приему телеграмм по системе особо важных телеграмм (ОВТ) на РМ ЕДДС;

- функциональные обязанности старшего оперативного дежурного и помощника старшего оперативного дежурного ЕДДС Невельского городского округа;

- документы по оповещению руководящего состава Невельского городского округа, КЧС и ОПБ Невельского городского округа, руководителей организаций, обеспечивающих мероприятия гражданской обороны;

- соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС Невельского городского округа с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения муниципального образования;

- алгоритмы действий старшего оперативного дежурного и помощника старшего оперативного дежурного ЕДДС Невельского городского округа;

- перечень потенциально опасных объектов (далее – ПОО) Невельского городского округа;

- журнал приема и сдачи дежурства старших оперативных дежурных и помощников старших оперативных дежурных ЕДДС Невельского городского округа;

- журнал инструктажа старших оперативных дежурных и помощников старших оперативных дежурных ЕДДС Невельского городского округа;

- журнал приема сигналов оповещения;

- журнал взаимодействия ЕДДС Невельского городского округа с ДДС Невельского городского округа;

- телефонные справочники;

- сведения о дежурных силах и средствах ДДС Невельского городского округа;

- паспорта безопасности муниципального образования и ПОО, паспорта территории муниципального образования, сельских населенных пунктов и ЕДДС Невельского городского округа;

- план взаимодействия ЕДДС Невельского городского округа с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории муниципального образования;

- графики несения дежурства оперативными дежурными сменами;

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЕДДС НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Режимы функционирования ЕДДС Невельского городского округа

1. ЕДДС Невельского городского округа функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время в соответствующих степенях готовности.

2. Режимы функционирования для ЕДДС Невельского городского округа устанавливает мэр Невельского городского округа.

3. В режиме повседневной деятельности ЕДДС Невельского городского округа осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС Невельского городского округа обеспечивает:

- прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС, а при создании Системы-112 и АПК «Безопасный город» - регистрацию с заведением карточек информационного обмена и реагирования;

- передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке в ЦУКС ГУ МЧС России по Сахалинской области;

- обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

- контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях;

- сбор оперативной информации о предконфликтных (конфликтных) ситуациях в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений.

В режиме повседневной деятельности проводятся также учебные и тренировочные занятия с личным составом дежурных смен с целью отработки их действий при переводе ЕДДС Невельского городского округа в режим повышенной готовности и чрезвычайной ситуации, а также выполнения обязанностей в условиях угрозы и возникновения ЧС.

Сообщения, которые помощник старшего оперативного дежурного идентифицирует как сообщения об угрозе или возникновении ЧС, в первоочередном порядке передаются старшему оперативному дежурному ЕДДС Невельского городского округа.

4. ДДС, расположенные на территории Невельского городского округа, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и предоставляют ЕДДС Невельского городского округа обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

5. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС экстренной оперативной службы или организации (объекта) по предназначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС Невельского городского округа, а ЕДДС Невельского городского округа незамедлительно передает информацию в ЦУКС ГУ МЧС России по Сахалинской области.

6. В режим повышенной готовности ЕДДС Невельского городского округа и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся решением председателя КЧС и ОПБ Невельского городского округа при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил постоянной готовности, взаимодействующих с ЕДДС Невельского городского округа. В повышенной готовности ЕДДС Невельского городского округа обеспечивает:

- заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);
- оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ Невельского городского округа, администрации Невельского городского округа, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);
- получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории Невельского городского округа, на ПОО, а также за состоянием окружающей среды;
- прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;
- координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил постоянной готовности при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

7. В случае если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ Невельского городского округа либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России по Сахалинской области, ЕДДС Невельского городского округа в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

8. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС Невельского городского округа, привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы постоянной готовности переводятся решением председателя КЧС и ОПБ Невельского городского округа при возникновении ЧС.

В этом режиме ЕДДС Невельского городского округа выполняет следующие задачи:

- координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;
- контроль за выдвиганием и отслеживание передвижения оперативной группы по территории Невельского городского округа;
- оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ;
- контроль за установлением и перемещением границ зоны, соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС;
- осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

9. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), силами постоянной готовности осуществляется непосредственно через ЕДДС Невельского городского округа. Поступающая

информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах, и средствах доводится до ЕДДС Невельского городского округа всеми взаимодействующими ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

10. Функционирование ЕДДС Невельского городского округа при приведении в готовность ГО и в военное время осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Невельского городского округа и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

11. При функционировании ЕДДС Невельского городского округа в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Невельского городского округа, размещение ЕДДС Невельского городского округа осуществляется на городском запасном пункте управления.

2. Порядок работы ЕДДС Невельского городского округа

1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС Невельского городского округа от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер «112», от систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Невельского городского округа по телекоммуникационной сети на базе городских номеров служебной связи.

Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются оперативно-дежурной сменой ЕДДС Невельского городского округа.

2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия) ЕДДС Невельского городского округа руководствуется утвержденными алгоритмами действий дежурной оперативной смены единой дежурно-диспетчерской службы Невельского городского округа и поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силам постоянной готовности, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет действия привлеченных ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня старший оперативный дежурный ЕДДС Невельского городского округа немедленно докладывает мэру Невельского городского округа - председателю КЧС и ОПБ Невельского городского округа, начальнику МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МО НГО», в ЦУКС ГУ МЧС России по Сахалинской области, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в ЦУКС ГУ МЧС России по Сахалинской области.

4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация через региональную автономную систему централизованного оповещения (далее - РАСЦО) о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сопоставление и

обобщение полученных данных, подготовка донесений в ЦУКС ГУ МЧС России по Сахалинской области.

5. Ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС Невельского городского округа, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

3. Порядок взаимодействия ЕДДС Невельского городского округа с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)

Порядок взаимодействия ЕДДС Невельского городского округа и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) определяется соглашением и нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

III. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТНИКАМ И СТРУКТУРЕ ЕДДС НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС Невельского городского округа

1. Комплектование личным составом ЕДДС Невельского городского округа осуществляется начальником ЕДДС Невельского городского округа, назначаемым на должность начальником МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МО НГО» по согласованию с мэром Невельского городского округа.

2. Личный состав ЕДДС Невельского городского округа должен знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе, правила техники безопасности и риски возникновения чрезвычайных ситуаций, характерные для территории Невельского городского округа.

3. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС Невельского городского округа являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятиях по профессиональной подготовке.

4. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС Невельского городского округа, осуществляются в соответствии с разработанным планом, утвержденным руководителем органа местного самоуправления, с учётом тренировок, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации по плану, утвержденному начальником ГУ МЧС России по Сахалинской области. Тренировки оперативных дежурных смен ЕДДС Невельского городского округа с оперативной дежурной сменой ЦУКС ГУ МЧС России Сахалинской области проводятся ежемесячно.

5. Подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС Невельского городского округа осуществляется:

- в Учебно-методическом центре по ГО и ЧС Сахалинской области, на курсах ГО, учебных центрах и учебных пунктах федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида

деятельности;

- в ходе тренировок с оперативной дежурной сменой ЕДДС Невельского городского округа, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Сахалинской области;
- в ходе проведения различных учений и тренировок, на которые привлекаются ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Невельского городского округа.

6. В ходе подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС Невельского городского округа особое внимание обращается на организацию приема информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), своевременном оповещении органов управления и ДДС, населения, а также доведения сигналов оповещения.

7. Не реже одного раза в полгода принимаются зачёты, по результатам которых принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к несению оперативного дежурства.

2. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС Невельского городского округа

1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС Невельского городского округа должны знать:

- должности и фамилии должностных лиц администрации Невельского городского округа, адреса аварийно-спасательных формирований, дежурных служб;
- административные границы Невельского городского округа, районы выезда пожарно-спасательных подразделений;
- дежурно-диспетчерские службы, находящиеся в Невельском городском округе;
- зону территориальной ответственности ЕДДС Невельского городского округа;
- ПОО, социально значимые объекты, расположенные в районах выезда муниципального образования, их адреса, полное наименование;
- порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного в ЕДДС Невельского городского округа;
- наименование населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;
- порядок информационного обмена;
- правила техники безопасности при использовании технических средств автоматизации;
- риски возникновения ЧС, характерные для Невельского городского округа.

2. Начальник ЕДДС Невельского городского округа должен знать федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС, Системы-112 и АПК «Безопасный город».

3. Начальник ЕДДС Невельского городского округа должен уметь:

- организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС Невельского городского округа задач;

- разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС Невельского городского округа, а также приказы о заступлении очередной оперативной дежурной смены на дежурство;

- организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС Невельского городского округа;

- организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

- разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС Невельского городского округа.

4. Начальник ЕДДС Невельского городского округа обязан:

- знать гидрометеорологическую, техногенную и биолого-социальную обстановку на территории района;

- принимать участие в обработке и анализе данных об обстановке и масштабах ЧС, составе дежурно-диспетчерских служб, привлекаемых для экстренного реагирования, их оповещение;

- уметь быстро оценивать и контролировать обстановку в зоне ЧС (происшествия) и готовить мэру Невельского городского округа предложения для принятия экстренных мер по ликвидации ЧС (в пределах установленных полномочий), доводить задачи до сил постоянной готовности, контролировать их выполнение и организацию взаимодействия;

- в экстренных случаях, не терпящих отлагательства, принимать решения на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- готовить материалы для доклада (донесения) о сложившейся обстановке в ЧС и действиях по ее ликвидации мэру Невельского городского округа;

- иметь данные о составе ДДС, силах и средствах постоянной готовности, сроках их готовности и способах вызова;

- обобщать информацию (за сутки) о произошедших ЧС, ходе работ по их ликвидации и представлять анализ деятельности ЕДДС Невельского городского округа за месяц и год мэру Невельского городского округа;

- профессионально управлять единой дежурно-диспетчерской службой в режимах функционирования;

- составлять график дежурных смен;

- знать режимы функционирования РСЧС и руководствоваться ими в повседневной деятельности;

- следить за поддержанием внутреннего порядка в помещении ЕДДС Невельского городского округа;

- осуществлять постоянную работу с жалобами и заявлениями, поступающими от населения и организаций;

- проводить инструктаж оперативно-дежурной смены;

- разрабатывать документацию работников ЕДДС Невельского городского округа;

- осуществлять контроль за несением дежурства оперативно-дежурной сменой;

- разрабатывать соглашения и регламенты по взаимодействию и обмену информации с ДДС Невельского городского округа.

5. Старший оперативный дежурный ЕДДС Невельского городского округа в режиме повседневной деятельности осуществляет организацию взаимодействия со службами РСЧС по вопросам доведения прогноза возникновения ЧС на территории Невельского городского округа.

Проводит уточнение:

- ответственных должностных лиц служб РСЧС и их контактные данные;
- состава дежурных сил и средств, находящихся на дежурстве;
- необходимых изменений в базу данных по службам РСЧС Невельского городского округа, в оперативные документы по реагированию на ЧС;
- необходимых изменений в паспорт территории Невельского городского округа;
- строевой записки по силам и средствам служб РСЧС Невельского городского округа

6. Старший оперативный дежурный ЕДДС Невельского городского округа в режиме повышенной готовности осуществляет:

- оповещение руководителей оперативных служб об угрозе возникновения ЧС;
- доведение прогноза развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств служб РСЧС;
- заблаговременную подготовку сил и средств служб РСЧС, определение времени и места сбора, порядка действий по реагированию на ЧС, уточнение маршрута выдвижения их к месту ЧС;
- уточнение возможностей и сроков готовности по наращиванию группировки сил и средств служб РСЧС (при необходимости даёт распоряжение на оповещение сил и средств резерва);
- доведение распоряжения о приведении служб РСЧС в соответствующий режим функционирования с последующим докладом председателю КЧС и ОПБ Невельского городского округа;
- доведение до руководителей служб РСЧС распоряжения председателя КЧС и ОПБ Невельского городского округа.

7. Старший оперативный дежурный ЕДДС Невельского городского округа в режиме чрезвычайной ситуации осуществляет координацию действий сил и средств служб РСЧС. При необходимости отдаёт им распоряжения на наращивание группировки и направлении в район ЧС необходимых материально-технических средств и резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Отдает распоряжения:

- на приведение служб РСЧС в соответствующий режим функционирования с последующим докладом председателю КЧС и ОПБ Невельского городского округа;
- на отправку сил и средств служб РСЧС к месту возможной ЧС, контролирует их прибытие на место.
- доведение до служб РСЧС приказов и распоряжений председателя КЧС и ОПБ Невельского городского округа.

Осуществляет постоянный контроль за обстановкой.

Готовит прогноз возможного развития ЧС и доводит его до служб РСЧС Невельского городского округа

8. Старший оперативный дежурный ЕДДС Невельского городского округа должен знать:

- функциональные обязанности и порядок работы старшего оперативного дежурного, помощника старшего оперативного дежурного, оператора Системы-112;
- руководящие документы, регламентирующие работу старшего оперативного дежурного, помощника старшего оперативного дежурного, оператора Системы - 112;

- структуру и технологию функционирования ЕДДС;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС;
- документы, определяющие деятельность старшего оперативного дежурного ЕДДС по сигналам ГО и другим сигналам;
- правила ведения документации.

9. Старший оперативный дежурный ЕДДС Невельского городского округа должен уметь:

- проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;
- обеспечивать оперативное руководство и управление пожарно-спасательными подразделениями муниципального образования - при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательными формированиями и силами РСЧС - при реагировании на ЧС (происшествия);
- координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;
- организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), с органами местного самоуправления;
- эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint);
- использовать гарнитуру при приеме информации;
- четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;
- применять коммуникативные навыки;
- быстро принимать решения;
- эффективно использовать информационные ресурсы Системы – 112 и АПК «Безопасный город» для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;
- повышать уровень теоретической и практической подготовки;
- сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

10. Старший оперативный дежурный ЕДДС Невельского городского округа назначается из числа штатных сотрудников ЕДДС, он обязан:

- находиться в постоянной готовности к приему и передаче сигналов (приказов);
- знать гидрометеорологическую, техническую и биолого-социальную обстановку на территории района;
- иметь полные данные о ЧС (происшествиях) природного, техногенного и биолого-социального характера, при совершении террористических актов на территории Невельского городского округа, проводимых мероприятиях по ликвидации их последствий;
- уметь быстро оценивать обстановку и готовить необходимые достоверные данные для доклада начальнику пункта управления ЕДДС, мэру Невельского городского округа - председателю КЧС и ОПБ Невельского городского округа, начальнику МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МО НГО»;
- своевременно передавать по предназначению полученные распоряжения в дежурно-диспетчерские службы Невельского городского округа и контролировать их исполнение;
- при получении информации об угрозе или возникновении ЧС

(происшествий), немедленно довести ее до начальника ЕДДС Невельского городского округа, мэра Невельского городского округа-председателя КЧС и ОПБ Невельского городского округа и его заместителей, начальника МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МО НГО», организовать оповещение согласно схеме и действовать согласно отданным распоряжениям;

- координировать действия ДДС при угрозе и возникновении ЧС (происшествий), немедленно проводить экстренные действия по оповещению и информированию ДДС;

- оповещать по распоряжению мэра Невельского городского округа - председателя КЧС и ОПБ Невельского городского округа, начальника МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МО НГО», начальника ЕДДС Невельского городского округа - начальников отделов, ДДС, население Невельского городского округа через РАСЦО об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации;

- постоянно знать местонахождение мэра Невельского городского округа - председателя КЧС и ОПБ Невельского городского округа, начальника МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МО НГО», начальника ЕДДС Невельского городского округа, порядок связи с ними;

- оповещать природоохранные органы и органы санэпиднадзора о выявлении экологического загрязнения суши и водной среды в результате аварий, катастроф;

- при пожаре, стихийном бедствии в помещении ЕДДС принимать меры к спасению имущества, при пожаре вызвать пожарную команду и до ее прибытия организовать тушение пожара;

- следить за исправностью аппаратуры связи, при обнаружении неисправностей доложить начальнику ЕДДС Невельского городского округа, вызвать инженера-системного программиста для устранения неисправности;

- иметь опрятный внешний вид и поддерживать внутренний порядок в помещении ЕДДС;

- при заступлении на дежурство принимать по описи средства связи, оповещения и имущество, закрепленные за пунктом управления, и следить за поддержанием внутреннего порядка дежурной смены;

- сообщать полученную информацию за сутки дежурства о ЧС (происшествиях), вести соответствующий журнал и представлять итоговый доклад о ходе дежурства начальнику ЕДДС Невельского городского округа;

- докладывать начальнику ЕДДС Невельского городского округа о положении дел за сутки и недостатках, обнаруженных при приеме дежурства, которые не могли быть устранены предыдущей дежурной сменой;

- аккуратно вести рабочую документацию;

- при возникновении ЧС (происшествии) действовать согласно алгоритмам;

- при получении информации о предконфликтных (конфликтных) ситуациях в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений действовать согласно алгоритму.

11. Старшему оперативному дежурному ЕДДС Невельского городского округа запрещено:

- вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

- предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства муниципального образования;

- допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

- отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС Невельского городского округа;

12. Помощник старшего оперативного дежурного ЕДДС Невельского городского округа обязан:

Перед заступлением на дежурство:

- в день заступления на дежурство прибыть заблаговременно в ПУ ЕДДС и ознакомиться с оперативной обстановкой в районе.

При заступлении на дежурство:

- проверить документы, технические и другие материальные средства, их наличие и исправность согласно описи;

- уточнить обстановку в районе по вопросам защиты населения и территорий от ЧС;

- знать перечень основных задач, стоящих перед пунктом управления на текущие сутки;

- доложить вместе со сменяющимся помощником старшему оперативному дежурному ЕДДС Невельского городского округа о приеме-сдаче дежурства.

В ходе несения дежурства:

- знать оперативную обстановку в районе по вопросам защиты населения и территорий от ЧС;

- принимать информацию от населения и диспетчеров ДДС Невельского городского округа об аварийных ситуациях, угрозе или возникновении ЧС (происшествий), террористических актах и диверсиях и о предконфликтных (конфликтных) ситуациях в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений;

- при получении информации о ЧС немедленно доложить старшему оперативному дежурному ЕДДС Невельского городского округа и переадресовать ее диспетчеру службы оперативного обеспечения пожарной связи и организовать взаимодействие с ним;

- принимать информацию об оказании помощи населению;

- вести учет информации, поступившей в ЕДДС Невельского городского округа;

- полученную информацию заносить в соответствующий журнал;

- совместно со старшим оперативным дежурным обобщать информацию о произошедших за сутки ЧС, авариях и происшествиях и готовить соответствующие доклады по подчиненности;

- выполнять указания старшего оперативного дежурного ЕДДС Невельского городского округа;

- замещать старшего оперативного дежурного ЕДДС Невельского городского округа в его отсутствие;

- постоянно находиться на рабочем месте, отлучаться без разрешения старшего оперативного дежурного Невельского городского округа запрещается;

- собирать информацию от дежурно-диспетчерских служб Невельского городского округа 2 раза в сутки (7:00; 19:00);

- помощник старшего оперативного дежурного обязан немедленно доложить о поступившей информации старшему оперативному дежурному ЕДДС Невельского городского округа и действовать по его указанию.

При получении информации о ЧС (происшествии), террористическом акте или диверсии, требующим реагирования сил и служб ГО, диспетчер обязан:

- уяснить дату, время, место ЧС (происшествия), источник информации, наименование, характер, масштабы ЧС (происшествия);
- зафиксировать время получения информации;
- немедленно доложить поступившую информацию старшему оперативному дежурному ЕДДС Невельского городского округа;
- уточнить количество пострадавших (погибших);
- выяснить наличие угрозы жизни населения;
- уточнить наличие в районе ЧС (происшествия) представителей соответствующих ДДС (служб), организаций (объектов);
- проинформировать дежурно-диспетчерские службы Невельского городского округа в части, их касающейся;
- выполнять расчеты по прогнозированию развития возникшей обстановки;
- постоянно отслеживать обстановку и масштабы ЧС, обращая особое внимание на мероприятия по ликвидации ЧС, экологическую обстановку;
- заносить информацию в журнал учета ЧС;
- докладывать старшему оперативному дежурному ЕДДС Невельского городского округа о выполнении ранее отданных распоряжений и указаний;
- быть готовым к приему донесений (информации) о всех чрезвычайных ситуациях (происшествиях) на территории Невельского городского округа.

Помощник старшего оперативного дежурного при разговоре по телефону должен быть вежлив и лаконичен.

13. Помощник старшего оперативного дежурного ЕДДС исполняет обязанности оператора Системы – «112», после ввода в эксплуатацию на территории Невельского городского округа.

14. Оператор Системы – 112:

- принимает от старост и других граждан сообщения о ЧС, угрозе ЧС, происшествиях или каких-либо других событиях;
- заполняет карточку реагирования и отправляет её в соответствующую реагирующую (на данный риск) службу РСЧС;
- докладывает о поступившем сообщении старшему оперативному дежурному ЕДДС Невельского городского округа;
- поддерживает (при необходимости) связь с гражданином, от которого поступило сообщение;
- осуществляет контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» с территории Невельского городского округа и вносит соответствующие данные в карточку реагирования.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Невельского городского округа
от 22.08.2022 г. № 1188

**ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ (УЧРЕЖДЕНИЙ), ВЗАИМОДЕЙСТВУЮЩИХ
С ЕДИНОЙ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБОЙ НЕВЕЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. ОСП «Невельский пожарный отряд»
2. ОМВД России по Невельскому городскому округу
3. ГБУЗ «Невельская центральная районная больница»
4. Невельский инспекторский участок ГИМС МЧС России по Сахалинской области
5. ЮЗБСР филиал «Распределительные сети» ПАО «Сахалинэнерго»
6. МУП «Невельское дорожное ремонтно-строительное управление»
7. МУП «Горнозаводская управляющая компания»
8. МУП «Невельские коммунальные сети»
9. МУП «Невельский районные электрические сети»
10. ООО «Невельская автотранспортная компания»
11. Невельская лесопожарная станция ОАУ «Сахалинская база авиационной и наземной охраны лесов»
12. МУП УК «Жилстрой»
13. ООО «Шебунино»
14. ООО «Городок»
15. ООО «Коммунальщик»
16. ООО «УК «Невельск»
17. Отделение вневедомственной охраны по Невельскому городскому округу – филиал ФГКУ ОВО ВНГ России по Сахалинской области
18. Служба в городе Невельске Пограничного управления ФСБ России по Сахалинской области