



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 13.03.2014 № 249  
г. Невельск

О совершенствовании  
программно-целевого  
планирования в муниципальном  
образовании «Невельский  
городской округ»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Невельский городской округ», в целях создания системы долгосрочного целевого планирования в муниципальном образовании «Невельский городской округ», а также учитывая положения Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Сахалинской области, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 08.04.2011г. № 117, администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (прилагается).
2. Комитету экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа:
  - 2.1. В срок до 15 марта 2014 года обеспечить принятие администрацией Невельского городского округа Перечня муниципальных программ на 2015-2020 годы.
  - 2.2. В срок до 20 марта 2014 года разработать и утвердить методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ.
3. Признать утратившими силу следующие постановления:

- постановление администрации Невельского городского округа от 14.02.2011г. № 147 «Об утверждении порядка разработки, формирования, утверждения, реализации и оценки долгосрочных целевых программ»;
- постановление администрации Невельского городского округа от 01.08.2013г. № 1083 «О внесении изменений в постановление администрации Невельского городского округа от 14.02.2011г. № 147 «Об утверждении порядка разработки, формирования, утверждения, реализации и оценки долгосрочных целевых программ».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Невельские новости» и разместить на официальном сайте администрации Невельского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Невельского городского округа. Сидорук Т.З

Мэр Невельского городского округа



В.Н. Пак

**ПОРЯДОК  
РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Невельского городского округа (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальной программой является система мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, обеспечивающих в рамках реализации муниципальных функций достижение приоритетов и целей в сфере социально-экономического развития муниципального образования.

1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы и отдельные мероприятия органов местного самоуправления.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурным подразделением органа местного самоуправления, определенным в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель. Ответственный исполнитель определяет соисполнителей муниципальной программы (далее - соисполнитель).

1.5. Муниципальная программа разрабатывается на долгосрочный период, срок которого определяется администрацией Невельского городского округа в зависимости от решаемых в рамках муниципальной программы проблем, ожидаемых результатов и ресурсных возможностей.

1.6. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению. Проект муниципальной программы размещается на официальном сайте администрации Невельского городского округа, о чем публикуется объявление в официальном печатном издании. Результат общественного обсуждения носит рекомендательный характер.

1.7. Основные параметры утвержденной муниципальной программы подлежат учету в прогнозе социально-экономического развития муниципального образования «Невельский городской округ» на среднесрочный период.

2. Основания и этапы разработки муниципальной программы

2.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Невельского городского округа.

Проект перечня муниципальных программ формируется комитетом экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского

городского округа на основании положений федеральных законов, во исполнение отдельных решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора Сахалинской области и Правительства Сахалинской области, мэра Невельского городского округа, а также с учетом предложений структурных подразделений администрации Невельского городского округа.

2.2. Перечень муниципальных программ содержит наименование муниципальных программ, ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ, а также основные направления реализации муниципальных программ.

2.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится комитетом экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа по предложениям структурных подразделений администрации Невельского городского округа.

Подготовка проекта муниципальной программы, а также дополнительных и обосновывающих материалов осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ.

2.4. Проект постановления администрации Невельского городского округа об утверждении муниципальной программы, а также о внесении в нее изменений вносится на согласование вместе с пояснительной запиской и финансово-экономическим обоснованием.

2.5. Согласование постановления администрации Невельского городского округа об утверждении муниципальной программы, а также о внесении в нее изменений осуществляется в порядке, определенном Регламентом администрации Невельского городского округа.

2.6. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке, аналогичном порядку разработки проекта муниципальной программы. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

2.7. Муниципальная программа, предлагаемая к реализации начиная с очередного года, подлежит утверждению администрацией Невельского городского округа не позднее 01 июля текущего года.

### 3. Требование к содержанию муниципальной программы

3.1. Муниципальная программа разрабатывается исходя из положений (целей, задач, мероприятий, планируемых результатов) Стратегии долгосрочного социально-экономического развития муниципального образования «Невельский городской округ» и Программы социально-экономического развития муниципального образования «Невельский городской округ», федеральных законов, решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Сахалинской области, решений Губернатора Сахалинской области, Правительства Сахалинской области и мэра Невельского городского округа.

3.2. Муниципальная программа подлежит разделению на подпрограммы в случае большого масштаба и разнообразия задач, решаемых в сфере регулирования программы, наличия требований к отдельным программным документам в нормативных правовых актах Российской Федерации и в рекомендациях областных органов исполнительной власти.

3.3. Муниципальная программа содержит паспорт муниципальной программы по форме, согласно приложению № 1, и разделы:

3.3.1. Характеристика текущего состояния, основные проблемы сферы реализации муниципальной программы.

3.3.2. Приоритеты, цели и задачи муниципальной программы.

3.3.3. Прогноз конечных результатов муниципальной программы.

3.3.4. Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

3.3.5. Перечень мероприятий муниципальной программы.

3.3.6. Характеристика мер правового регулирования муниципальной программы.

3.3.7. Перечень целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы.

3.3.8. Обоснование состава и значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы.

3.3.9. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.

3.3.10. Меры регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы.

3.3.11. Методика оценки эффективности муниципальной программы (подпрограмм).

3.4. Подпрограмма муниципальной программы содержит паспорт подпрограммы по форме, согласно приложению № 2, и разделы:

3.4.1. Характеристика текущего состояния, основные проблемы сферы реализации подпрограммы муниципальной программы.

3.4.2. Цели и задачи подпрограммы муниципальной программы.

3.4.3. Прогноз конечных результатов подпрограммы муниципальной программы.

3.4.4. Сроки и этапы реализации подпрограммы муниципальной программы.

3.4.5. Перечень мероприятий подпрограммы муниципальной программы.

3.4.6. Характеристика мер правового регулирования муниципальной программы.

3.4.7. Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы муниципальной программы.

3.4.8. Ресурсное обеспечение подпрограммы муниципальной программы.

3.5. Требования к содержанию разделов муниципальной программы и ее подпрограмм устанавливаются методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ.

3.6. В случае, если муниципальная программа включает одну или несколько подпрограмм, то информация, предусмотренная подпунктами 3.3.5., 3.3.6., 3.3.7., 3.3.9., 3.4.5., 3.4.6., 3.4.7., 3.4.8. настоящего Порядка, и включаемая в форме таблиц в приложения к муниципальной программе, отражается по каждому разделу в составе объединенных таблиц.

#### 4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, в том числе средств областного бюджета, получаемых в форме межбюджетных трансфертов, и внебюджетных источников.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта решения Собрания Невельского городского округа «О местном бюджете Невельского городского округа».

4.3. В случае участия в реализации муниципальных программ общественных, научных и иных организаций ресурсное обеспечение реализации муниципальных программ за счет средств указанных участников осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Ранее утвержденные на реализацию муниципальных программ бюджетные ассигнования могут быть сокращены, в том числе, по результатам мониторинга и (или) проведенной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

4.5. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Собрания Невельского городского округа «О местном бюджете Невельского городского округа» на очередной финансовый год и плановый период по каждой программе.

4.6. При принятии решения Собрания Невельского городского округа «О местном бюджете Невельского городского округа» на текущий финансовый год и плановый период, либо при внесении в него изменений, муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

## 5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. В целях повышения эффективности программно-целевых методов управления социально-экономическим развитием муниципального образования «Невельский городской округ» и решения задач, включаемых в муниципальные программы, структурные подразделения администрации Невельского городского округа осуществляют управление и контроль за реализацией муниципальных программ, проводят оценку результативности муниципальных программ, а также оценку эффективности их реализации ответственными исполнителями и соисполнителями.

5.2. Управление реализацией муниципальной программы в целом осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы. Управление реализацией подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия, включенного в муниципальную программу, осуществляется соисполнителем муниципальной программы (подпрограммы), ответственным за реализацию подпрограммы муниципальной программы либо основного мероприятия.

5.3. Управление и реализация муниципальной программы осуществляются в соответствии с планом-графиком реализации муниципальной программы (далее – план-график), содержащем перечень мероприятий муниципальной программы с указанием ответственных исполнителей, обеспечивающих их реализацию, сроков выполнения, бюджетных ассигнований и средств, привлекаемых для выполнения мероприятий из других источников, ожидаемых непосредственных результатов от реализации мероприятий.

План-график разрабатывается сроком на один год в соответствии с методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ.

5.4. План-график утверждается ответственным исполнителем муниципальной программы, при этом согласовывается с соисполнителями муниципальной программы, комитетом экономического развития и потребительского рынка, финансовым управлением администрации Невельского городского округа ежегодно, не позднее 1 марта текущего года.

5.5. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями вправе принимать решения о внесении изменений в план-график.

5.6 В течение 10 рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений) план-график направляется ответственным исполнителем в комитет экономического развития и потребительского рынка, финансовое управление администрации Невельского городского округа.

5.7. Контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы посредством ежеквартального мониторинга с целью предупреждения отклонений (проблем) в реализации муниципальной программы.

5.8. Объектом мониторинга являются наступление контрольных событий программы в установленные сроки, сведения о кассовом исполнении и объемах заключенных муниципальных контрактов по муниципальной программе на отчетную дату, а также ход реализации мероприятий плана-графика.

5.9. Предоставление отчетных данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы осуществляется по формам, утвержденным методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ.

5.10. Исполнители и соисполнители мероприятий муниципальной программы в пределах своей компетенции ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют ответственному исполнителю информацию, согласно формам мониторинга реализации муниципальной программы.

5.11. Итоги ежеквартального мониторинга являются основанием для внесения предложений ответственным исполнителем по корректировке хода реализации муниципальной программы.

5.12. По итогам года:

5.12.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с ответственными исполнителями подпрограмм муниципальной программы проводят оценку результативности муниципальной программы.

Итоги оценки результативности муниципальной программы включаются в годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

5.12.2. Комитет экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ ответственными исполнителями и соисполнителями.

Итоги оценки эффективности реализации муниципальных программ включаются в сводный доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

6. Порядок подготовки годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы и сводного доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ

6.1. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее – годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями программы до 15 февраля года, следующего за отчетным, и направляется в комитет экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа.

Подготовка годового отчета производится в соответствии с методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ.

6.2. Годовой отчет содержит:

6.2.1. Конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год.

6.2.2. Характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижений целей муниципальной программы.

6.2.3. Непосредственные результаты реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

6.2.4. Результаты реализации мер муниципального и правового регулирования.

6.2.5. Результаты использования бюджетных ассигнований местного бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы.

6.2.6. Информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу.

6.2.7. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

6.2.8. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

6.2.9. Иную информацию в соответствии с методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ.

6.2.10. Комитет экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа ежегодно, до 15 марта года, следующим за отчетным, на основе отчетов ответственных исполнителей муниципальных программ готовит сводный доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее – сводный доклад).

При подготовке сводного доклада могут использоваться другие источники данных, характеризующие решение задач социально-экономического развития муниципального образования.

6.3. Сводный доклад содержит:

6.3.1. Сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период.

6.3.2. Сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год.

6.3.3. Сведения об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета и иных средств, связанных с реализацией муниципальных программ.

6.3.4. Оценку деятельности ответственных исполнителей и соисполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ.

6.3.5. При необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.



6.4. Главные распорядители бюджетных средств до 15 февраля года, следующего за отчетным, направляют в комитет экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа информацию о плановом и кассовом расходе средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы.

Начиная с 01.01.2016 года, информацию о плановом и кассовом расходе средств, предусмотренных главным распорядителям бюджетных средств, на реализацию мероприятий муниципальных программ, в комитет экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа ежегодно, до 15 февраля года, направляет финансовое управление администрации Невельского городского округа.

6.6. Оценка деятельности ответственных исполнителей и соисполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ и предусмотренной подпунктом 6.3.4. настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с Методикой оценки эффективности муниципальной программы, изложенной в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

6.7. Итоги оценки деятельности ответственных исполнителей, в части касающейся реализации муниципальных программ и включенных в сводный доклад, могут быть скорректированы по мере уточнения статистических данных территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Сахалинской области.

6.8. Сводный доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ:

6.8.1. Направляется мэру Невельского городского округа для сведения и принятия мер, направленных на повышение эффективности программно-целевых методов управления социально-экономическим развитием муниципального образования.

6.8.2. Направляется в Собрание Невельского городского округа одновременно с годовым отчетом об исполнении муниципального бюджета за отчетный финансовый год.

6.8.3. Размещается на официальном Интернет-сайте администрации Невельского городского округа по адресу: <http://www.adm-nevelsk.ru/>

## 7. Полномочия ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы

7.1. Ответственный исполнитель:

7.1.1. Обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке на согласование структурным подразделениям администрации Невельского городского округа.

7.1.2. Формирует перечень соисполнителей и участников муниципальной программы.

7.1.3. Организует реализацию муниципальной программы, осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу.

7.1.4. Предоставляет по запросу комитета экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа и (или) финансового управления администрации Невельского городского округа сведения, необходимые для проведения оценки эффективности муниципальной программы.

7.1.5. Проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы в соответствии с методическими указаниями.

7.1.6. Запрашивает у соисполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки муниципальной программы и подготовки годового отчета.

7.1.7. Рекомендует соисполнителям муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий и планов.

7.1.8. Подготавливает годовой отчет и представляет его в комитет экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа.

7.1.9. Утверждает план-график реализации муниципальной программы.

7.2. Соисполнители:

7.2.1. Обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы, в реализации которой предполагается их участие.

7.2.2. Осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции.

7.2.3. Представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы комитета экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа и (или) финансового управления администрации Невельского городского округа, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы.

7.2.4. Представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета.

7.2.5. Представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

7.2.6. Согласовывают план-график реализации муниципальной программы.

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы**

Наименование программы	
Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	
Подпрограммы программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Этапы и сроки реализации программы	
Объемы и источники финансирования программы	
Целевые индикаторы и показатели программы	

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**  
**муниципальной программы**

Наименование подпрограммы	
Ответственный исполнитель подпрограммы	
Соисполнители подпрограммы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	
Объемы и источники финансирования подпрограммы	
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	

## МЕТОДИКА оценки эффективности муниципальной программы

### 1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки включаются в состав сводного доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее – сводный доклад).

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется отдельно по мероприятиям, включенным в подпрограмму муниципальной программы и отдельно по мероприятиям муниципальной программы.

1.3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы и подпрограмм определяется с учетом оценки степени достижения плановых значений показателей (индикаторов), оценки степени реализации мероприятий, оценки степени соответствия запланированному уровню затрат, оценки эффективности использования средств муниципального бюджета и оценки степени реализации муниципальной программы (подпрограмм).

### 2. Расчет показателей оценки эффективности

2.1. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пп};$$

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пп} / ЗП_{п/пф}, \text{ где:}$$

$СД_{п/ппз}$  – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы (подпрограмм);

$ЗП_{п/пф}$  – значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы (подпрограмм), фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/пп}$  – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы (подпрограмм).

2.2. Степень реализации мероприятий оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$CP_M = M_B / M, \text{ где:}$$

$CP_M$  – степень реализации мероприятий;

$M_B$  – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

$M$  – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Расчет степени реализации мероприятий осуществляется по мероприятиям, выделенным в плане-графике реализации муниципальной программы в составе основных мероприятий.

Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

- мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов)<sup>1</sup>, считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет не менее 95% от запланированного.

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используются несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах;

- мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему и по качеству муниципальных услуг (работ) не менее чем на 95% от установленных значений на отчетный год;

- по иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться: как наступление события и/или достижение качественного результата.

2.3. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов к их плановым значениям по следующей формуле:

$$CC_{уз} = Z_f / Z_n, \text{ где:}$$

$CC_{уз}$  – степень соответствия запланированному уровню расходов;

$Z_f$  – фактические расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году;

$Z_n$  – плановые расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году.

---

<sup>1</sup> В случаях, когда в графе «результат мероприятия» детального плана-графика реализации зафиксированы количественные значения показателей (индикаторов) на отчетный год, либо в случаях, когда установлена прямая связь между основными мероприятиями и показателями (индикаторами) подпрограмм.

Под плановыми расходами понимаются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей муниципальной программы в местном бюджете.

2.4. Эффективность использования средств местного бюджета рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

$$\text{Э}_{\text{ис}} = \text{СР}_{\text{м}} / \text{СС}_{\text{уз}}, \text{ где:}$$

$\text{Э}_{\text{ис}}$  – эффективность использования средств местного бюджета;  
 $\text{СР}_{\text{м}}$  – степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;  
 $\text{СС}_{\text{уз}}$  – степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

2.5. Степень реализации муниципальной программы (подпрограмм) рассчитывается по формуле:

$$\text{СР}_{\text{п/п}} = \sum_1^N \text{СД}_{\text{п/ппз}} / N, \text{ где:}$$

$\text{СР}_{\text{п/п}}$  – степень реализации муниципальной программы (подпрограмм);  
 $\text{СД}_{\text{п/ппз}}$  – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы (подпрограмм);  
 $N$  – число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи муниципальной программы (подпрограмм).

При использовании данной формулы в случаях, если  $\text{СД}_{\text{п/ппз}} > 1$ , значение  $\text{СД}_{\text{п/ппз}}$  принимается равным 1.

### 3. Оценка эффективности муниципальной программы (подпрограммы)

3.1. Показатель оценки эффективности муниципальной программы (подпрограмм) признается высоким в случае, если значение показателя составляет не менее 0,9;

Показатель оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы) признается средним, если значение показателя составляет не менее 0,85;

Показатель оценки эффективности муниципальной программы (подпрограмм) признается удовлетворительным в случае, если значение показателя составляет не менее 0,75;

В остальных случаях значение показателя оценки эффективности муниципальной программы (подпрограмм) признается неудовлетворительным.

3.2. Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограмм) в целом определяется на основе среднего значения показателей оценки эффективности, рассчитанного по следующей формуле:

$$\text{Э}_{\text{гп/пп}} = \frac{\text{Е}_n^1 + \text{Е}_n^2 + \dots + \text{Е}_n^i}{i}, \text{ где:}$$

$E_{гп/пп}$  - эффективность реализации муниципальной программы (подпрограмм) в целом;

$E_n^1 + E_n^2 + \dots + E_n^i$  - значения показателей оценки эффективности муниципальной программы (подпрограмм);

М - количество показателей оценки эффективности муниципальной программы (подпрограмм).

Уровень реализации муниципальной программы (подпрограмм) признается высоким в случае, если среднее значение ее эффективности составляет не менее 0,9;

Уровень реализация муниципальной программы (подпрограмм) признается средним в случае, если среднее значение ее эффективности составляет не менее 0,85;

Уровень реализация муниципальной программы (подпрограмм) признается удовлетворительным в случае, если значение ее эффективности составляет не менее 0,75;

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы (подпрограмм) признается неудовлетворительной.