



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 15.10.2018 № 1378

г. Невельск

О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций контроля в соответствующих сферах деятельности и предоставления муниципальных, государственных услуг органами местного самоуправления и иными органами местного самоуправления муниципального образования «Невельский городской округ»

Во исполнение Федерального закона РФ от 07.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных услуг», постановления Правительства Сахалинской области от 21.06.2011г. № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставлении государственных услуг», постановления Правительства Сахалинской области от 24.07.2013г. № 369 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций контроля в соответствующих сферах деятельности», руководствуясь ст. ст. 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципального образования «Невельский городской округ» административных регламентов исполнения муниципальных функций контроля в соответствующих сферах деятельности

(прилагается).

2. Утвердить Порядок разработки и утверждения органами местного самоуправления и иными органами местного самоуправления муниципального образования «Невельский городской округ» административных регламентов предоставления муниципальных, государственных услуг (прилагается).

3. Утвердить Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных, государственных услуг и исполнения муниципальных функций контроля в соответствующих сферах деятельности (прилагается).

4. Руководителям структурных подразделений администрации Невельского городского округа продолжить разработку административных регламентов, в соответствие с данным постановлением.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Невельского городского округа:

- от 15.08.2013 № 1161 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций контроля в соответствующих сферах деятельности и предоставления муниципальных, государственных услуг органами местного самоуправления и иными органами местного самоуправления муниципального образования «Невельский городской округ»»;

- от 28.10.2013 № 1544 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Невельского городского округа от 15.08.2013 № 1161 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций контроля в соответствующих сферах деятельности и предоставления муниципальных, государственных услуг органами местного самоуправления и иными органами местного самоуправления муниципального образования «Невельский городской округ»»;

- от 22.01.2014 № 61 «О внесении изменений и дополнений в Порядок разработки и утверждения органами местного самоуправления и иными органами местного самоуправления муниципального образования «Невельский городской округ» административных регламентов предоставления муниципальных, государственных услуг, утвержденный постановлением администрации Невельского городского округа от 15.08.2013 № 1161»;

- от 10.02.2016 № 179 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения органами местного самоуправления и иными органами местного самоуправления муниципального образования «Невельский городской округ» административных регламентов предоставления муниципальных, государственных услуг, утвержденный постановлением администрации Невельского городского округа от 15.08.2013 № 1161»;

- от 06.06.2018 № 670 «О внесении изменений в некоторые правовые акты администрации Невельского городского округа.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Невельские новости», разместить на официальном Интернет–сайте администрации Невельского городского округа.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра Невельского городского округа Сидорук Т.З.

Исполняющий обязанности мэра
Невельского городского округа



Д.Г. Любчинов

Утвержден
постановлением администрации
Невельского городского округа
от 15.10.2018 г. № 1378

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НЕВЕЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» АДМИНИСТРАТИВНЫХ
РЕГЛАМЕНТОВ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ В
СООТВЕТСТВУЮЩИХ СФЕРАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком устанавливаются требования к разработке и утверждению органами местного самоуправления муниципального образования «Невельский городской округ» административных регламентов исполнения муниципальных функций контроля в соответствующих сферах деятельности.

Для целей настоящего Порядка под административным регламентом исполнения муниципальной функции понимается нормативный правовой акт администрации Невельского городского округа, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур и административных действий органа местного самоуправления муниципального образования «Невельский городской округ» по осуществлению муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Невельский городской округ», а также требований, установленных федеральными законами, законами Сахалинской области, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения.

Административный регламент исполнения муниципальной функции также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органа местного самоуправления муниципального образования «Невельский городской округ» и должностными лицами, взаимодействие органа местного самоуправления муниципального образования «Невельский городской округ» с физическими или юридическими лицами, органами государственной власти, учреждениями и организациями при исполнении муниципальной функции.

1.2. Регламентации подлежат только муниципальные функции по муниципальному контролю в соответствующей сфере деятельности.

1.3.Административные регламенты исполнения муниципальных функций разрабатываются структурными подразделениями администрации Невельского городского округа, к сфере деятельности которых относится исполнение муниципальной функции, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципального образования «Невельский городской округ», а также с учетом решений комиссии по проведению административной реформы в муниципальном образовании «Невельский городской округ».

1.4.При разработке административных регламентов исполнения муниципальных функций орган местного самоуправления муниципального образования «Невельский городской округ» предусматривает оптимизацию (повышение качества) исполнения муниципальных функций, в том числе:

1.4.1.упорядочение административных процедур и административных действий;

1.4.2.устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законам Сахалинской области и иным нормативным правовым актам Сахалинской области, муниципального образования «Невельский городской округ»;

1.4.3. указание об ответственности должностных лиц за несоблюдение ими требований административных регламентов исполнения муниципальных функций при выполнении административных процедур или административных действий;

1.4.4.осуществление отдельных административных процедур и административных действий в электронной форме.

1.5.В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) исполнения муниципальной функции при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов, то проект административного регламента представляется в установленном порядке с приложением проектов указанных актов.

1.6.Административные регламенты исполнения муниципальных функций утверждаются нормативными правовыми актами администрации Невельского городского округа, если иное не предусмотрено законодательством.

1.7.Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Сахалинской области, переданных им на основании закона Сахалинской области с предоставлением субвенций из бюджета Сахалинской области, осуществляется в порядке, установленном соответствующим административным регламентом, утвержденным органом исполнительной власти Сахалинской области, если иное не установлено законом Сахалинской области.

1.8. Исполнение органом местного самоуправления муниципального образования «Невельский городской округ» полномочий, переданных им на основании федерального закона с предоставлением субвенций из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном регламентом, утвержденным соответствующим федеральным органом, если иное не установлено федеральным законом.

1.9. Проекты административных регламентов исполнения муниципальных функций подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой контрольно-правовым отделом администрации Невельского городского округа.

Организация независимой экспертизы осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Порядка.

Экспертиза проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций, проводимая контрольно-правовым отделом администрации Невельского городского округа, осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации Невельского городского округа.

1.10. Проекты административных регламентов исполнения муниципальных функций размещаются на официальном Интернет-сайте администрации Невельского городского округа.

1.11. Изменения в административные регламенты исполнения муниципальных функций вносятся в случае изменения муниципальных правовых актов администрации Невельского городского округа, федеральных законов, законов Сахалинской области, регулирующих исполнение муниципальной функции, изменения структуры органа местного самоуправления муниципального образования «Невельский городской округ», к сфере деятельности которого относится исполнение соответствующей муниципальной функции, а также по предложениям структурных подразделений администрации Невельского городского округа, основанным на результатах анализа практики применения административных регламентов исполнения муниципальных функций. Изменения в административные регламенты исполнения муниципальных функций вносятся также в связи с необходимостью приведения административных регламентов в соответствие с законодательством.

Внесение изменений в административные регламенты исполнения муниципальных функций осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций.

В случае, когда изменения в административный регламент исполнения муниципальной функции вносятся в связи с необходимостью исполнения вступившего в силу судебного решения, то требование по соблюдению месячного срока размещения на официальном Интернет-сайте администрации Невельского городского округа проекта нормативного правового акта о внесении изменений в административный регламент не применяется.

1.12. При разработке административного регламента исполнения муниципальной функции структурное подразделение администрации Невельского городского округа может использовать электронные средства описания и моделирования административно-управленческих процессов для подготовки структуры и порядка административных процедур и административных действий.

2. Требования к административным регламентам исполнения муниципальных функций

2.1. Наименование административного регламента исполнения муниципальной функции определяется администрацией Невельского городского округа, ответственное за его утверждение, с учетом формулировки соответствующего положения нормативного правового акта, которым предусмотрена такая муниципальная функция.

2.2. В административный регламент включаются следующие разделы:

2.2.1. общие положения;

2.2.2. требования к порядку исполнения муниципальной функции;

2.2.3. состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах;

2.2.4. порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции;

2.2.5. досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

2.3. Раздел, касающийся общих положений, должен состоять из следующих подразделов:

2.3.1. наименование муниципальной функции;

2.3.2. наименование органа непосредственно исполняющего муниципальную функцию. Если в исполнении муниципальной функции участвуют также иные структурные подразделения администрации, территориальные подразделения государственных внебюджетных фондов, учреждения и организации, органы исполнительной власти Сахалинской области, то указываются все структурные подразделения администрации Невельского городского округа, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, территориальные подразделения государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти Сахалинской области, учреждения и организации, участие которых необходимо при исполнении муниципальной функции;

2.3.3. перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования;

2.3.4. предмет муниципального контроля;

2.3.5. права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля;

2.3.6. права и обязанности лиц, в отношении которых мероприятия по контролю;

2.3.7. результат исполнения муниципальной функции, а также указание на юридические факты, которыми заканчивается исполнение муниципальной функции.

2.4. Раздел, касающийся требований к порядку исполнения муниципальной функции, должен состоять из следующих подразделов:

2.4.1. порядок информирования об исполнении муниципальной функции;

2.4.2. сведения о размере платы за услуги органов власти, учреждений и организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (раздел включается в случае, если в исполнении муниципальной функции участвуют иные органы власти, учреждения и организации);

2.4.3. срок исполнения муниципальной функции.

2.5. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме и в многофункциональном центре, состоит из следующих подразделов:

2.5.1. информация о месте нахождения и графике работы структурного подразделения администрации, учреждений, участие которых необходимо при исполнении муниципальной функции, способах получения информации об их местах нахождения и графиках работы;

2.5.2. справочные телефоны структурных подразделений администрации, исполняющих муниципальную функцию, а также подведомственных учреждений, участвующих в исполнении муниципальной функции, в том числе номер телефона (автоинформатора);

2.5.3. адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащих информацию о порядке исполнении муниципальной функции, адреса их электронной почты;

2.5.4. порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной функции, сведений о ходе исполнения муниципальной функции, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области»;

2.5.5. порядок размещения указанной в подпунктах 2.5.1 - 2.5.4 настоящего Порядка информации на стендах в местах исполнения муниципальной функции, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Невельского городского округа, исполняющего муниципальную функцию, в подведомственных

учреждениях, участвующих в исполнении муниципальной функции, а также в региональных государственных информационных системах - Реестре и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

2.6.В подразделе, касающемся сведений о размере платы за услуги органа местного самоуправления муниципального образования «Невельский городской округ», учреждений и организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю, указываются основания и порядок взимания платы либо об отсутствии такой платы (раздел включается в случае, если в исполнении муниципальной функции участвуют иные структурные подразделения, учреждения и организации).

2.7.В подразделе «Срок исполнения муниципальной функции» указывается общий срок исполнения муниципальной функции.

2.8.Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, состоит из следующих подразделов:

2.8.1.исчерпывающий перечень административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при исполнении муниципальной функции, имеющих конечный результат, отличающихся друг от друга перечнем входящих документов, административными действиями и выделяемых в рамках исполнения муниципальной функции;

2.8.2.содержание каждой административной процедуры, предусматривающее следующие обязательные элементы:

2.8.2.1.юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры;

2.8.2.2.содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) срок его выполнения;

2.8.2.3.сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие исполнение муниципальной функции, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

2.8.2.4.условия, порядок и срок приостановления исполнения муниципальной функции в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;

2.8.2.5.критерии принятия решений;

2.8.2.6.результат административной процедуры и порядок передачи результата;

2.8.2.7.способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме.

2.9.Блок-схема (блок-схемы) исполнения муниципальной функции приводится (приводятся) в приложении к административному регламенту.

2.10.Раздел, касающийся порядка и формы контроля за исполнением муниципальной функции, состоит из следующих подразделов:

2.10.1.порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также принятием решений ответственными лицами;

2.10.2.ответственность муниципальных служащих структурных подразделений администрации Невельского городского округа и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции;

2.10.3.положения, характеризующие требования к формам контроля за исполнением муниципальной функции со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.11.В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения, исполняющего муниципальную функцию, а также должностных лиц, муниципальных служащих, указывается:

2.11.1.информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции;

2.11.2.информация о том, что рассмотрение жалобы (претензии) осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2.11.3.предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

2.11.4.основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

2.11.5.права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии);

2.11.6.должностные лица, которым может быть адресована жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

2.11.7.результат досудебного (внесудебного) обжалования.

3. Организация независимой экспертизы проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций

3.1.Проекты административных регламентов исполнения муниципальных функций подлежат независимой экспертизе.

3.2.Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного

положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента исполнения муниципальной функции для граждан и организаций.

3.3. Независимая экспертиза проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств.

Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента исполнения муниципальной функции, а также организациями, находящимися в ведении структурного подразделения, являющегося разработчиком административного регламента.

3.4. Для обеспечения возможности осуществления независимой экспертизы разработчик размещает проект административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Невельского городского округа.

Размещение проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях организации проведения независимой экспертизы осуществляется до начала процедуры согласования с заинтересованными органами и должностными лицами.

Срок для проведения независимой экспертизы составляет 15 дней со дня размещения проекта административного регламента исполнения муниципальной функции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В случае, когда изменения в административный регламент исполнения муниципальной функции вносятся в связи с необходимостью исполнения вступившего в силу судебного решения, то указанное требование не применяется.

3.5. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в структурное подразделение администрации, являющиеся разработчиком административного регламента. Структурное подразделение администрации, являющийся разработчиком административного регламента, обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы, принять решение по результатам каждой такой экспертизы и направить ответ лицу, подготовившему заключение. Сведения о поступлении независимой экспертизы и учете содержащихся в ней рекомендаций указываются в пояснительной записке к проекту административного регламента.

3.6. Непоступление заключения независимой экспертизы в структурное подразделение, являющегося разработчиком административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для дальнейшего согласования проекта административного регламента с заинтересованными органами и должностными лицами и проведения экспертизы юридическим отделом администрации Невельского городского округа.

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫМИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НЕВЕЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» АДМИНИСТРАТИВНЫХ
РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению органами местного самоуправления муниципального образования «Невельский городской округ» административных регламентов предоставления муниципальных, государственных услуг.

Для целей настоящего Порядка под административным регламентом предоставления муниципальной, государственной (по переданным полномочиям, в соответствии с законодательством) услуги понимается нормативный правовой акт органа местного самоуправления муниципального образования «Невельский городской округ», устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий органа местного самоуправления муниципального образования «Невельский городской округ», осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее - заявитель) в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон № 210-ФЗ).

1.2. Административный регламент предоставления муниципальной, государственной услуги также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации Невельского городского округа, ее должностными лицами с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной, государственной услуги.

1.3. Административные регламенты предоставления муниципальных, государственных (по переданным полномочиям, в соответствии с законодательством) услуг разрабатываются органами местного самоуправления муниципального образования «Невельский городской

округ», к сфере деятельности которых относится предоставление муниципальной, государственной услуги, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, а также с учетом решений комиссии по проведению административной реформы в муниципальном образовании «Невельский городской округ».

1.4. При разработке административных регламентов муниципальных, государственных услуг структурными подразделениями, предусматривается оптимизация (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

1.4.1. упорядочение административных процедур и административных действий;

1.4.2. устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Сахалинской области;

1.4.3. сокращение количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления муниципальных услуг и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

1.4.4. сокращение срока предоставления муниципальной, государственной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной, государственной услуги. Структурные подразделения администрации Невельского городского округа, осуществляющие подготовку административного регламента предоставления муниципальной, государственной услуги, могут установить в административном регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной, государственной услуги, а также сроки исполнения административных процедур в рамках предоставления муниципальной, государственной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным в законодательстве Российской Федерации, в том числе в нормативных правовых актах Сахалинской области;

1.4.5. указание ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий;

1.4.6. предоставление муниципальной, государственной услуги в электронной форме.

1.5. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента предоставления муниципальной, государственной услуги выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной, государственной услуги при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов, то проект административного регламента представляется в установленном порядке с приложением проектов указанных актов.

1.6. Административные регламенты предоставления муниципальных, государственных (по переданным полномочиям в соответствии с законодательством) услуг утверждаются нормативными правовыми актами администрации Невельского городского округа.

1.7. Осуществление органами местного самоуправления муниципального образования «Невельский городской округ» отдельных государственных полномочий Сахалинской области, переданных им на основании закона Сахалинской области с предоставлением субвенций из бюджета Сахалинской области, осуществляется в порядке, установленном соответствующим административным регламентом, утвержденным органом исполнительной власти Сахалинской области, если иное не установлено законом Сахалинской области.

1.8. Проекты административных регламентов предоставления муниципальных, государственных услуг подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой контрольно-правовым отделом администрации Невельского городского округа экспертизы.

Независимая экспертиза осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Экспертиза проектов административных регламентов предоставления муниципальных, государственных услуг, проводимая контрольно-правовым отделом, осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации Невельского городского округа.

1.10. Размещение проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях организации проведения независимой экспертизы осуществляется до начала процедуры согласования проекта с заинтересованными органами и должностными лицами. Проекты административных регламентов предоставления муниципальных, государственных услуг размещаются на официальных сайтах администрации Невельского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в установленном порядке.

Срок для проведения независимой экспертизы составляет 15 дней со дня размещения проекта административного регламента предоставления муниципальной, государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.11.Изменения в административные регламенты предоставления муниципальных, государственных услуг вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Сахалинской области, регулирующего предоставление муниципальной, государственной услуги, изменения структуры органов местного самоуправления муниципального образования «Невельский городской округ», к сфере деятельности которых относится предоставление муниципальной, государственной услуги, а также по предложениям структурных подразделений, основанным на результатах анализа практики применения административных регламентов предоставления муниципальных, государственных услуг. Изменения в административные регламенты предоставления муниципальных, государственных услуг вносятся также в связи с необходимостью приведения административных регламентов в соответствие с законодательством.

Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных, государственных услуг осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных, государственных услуг.

В случае, когда изменения в административный регламент предоставления муниципальных, государственных услуг вносятся в связи с необходимостью исполнения вступившего в силу судебного решения, то требование по соблюдению срока размещения на официальном Интернет-сайте администрации Невельского городского округа проекта нормативного правового акта о внесении изменений в административный регламент не применяется.

1.12.При разработке административного регламента предоставления муниципальной, государственной услуги структурное подразделение администрации Невельского городского округа может использовать электронные средства описания и моделирования административно-управленческих процессов для подготовки структуры и порядка административных процедур и административных действий.

2. Требования к административным регламентам предоставления муниципальных, государственных услуг

2.1.Наименование административного регламента предоставления муниципальной, государственной услуги определяется администрацией Невельского городского округа, с учетом формулировки, соответствующей положениям нормативного правового акта, которым предусмотрена такая муниципальная, государственная услуга.

2.2.В административный регламент включаются следующие разделы:

2.2.1.общие положения;

2.2.2.стандарт предоставления муниципальной, государственной услуги;

2.2.3.состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их

выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах;

2.2.4.формы контроля за исполнением административного регламента;

2.2.5.досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения администрации Невельского городского округа, предоставляющего муниципальную, государственную услугу, многофункционального центра или иных органов местного самоуправления Невельского городского округа, предоставляющих муниципальные, государственные услуги.

2.3.Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

2.3.1.предмет регулирования административного регламента;

2.3.2.описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении муниципальной, государственной услуги;

2.3.3.требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной, государственной услуги, в том числе:

-информация о местах нахождения и графике работы структурного подразделения администрации, предоставляющего муниципальную, государственную услугу, подведомственных учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной, государственной услуги, способах получения информации о местах нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и подведомственных им учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной, государственной услуги, а также многофункциональных центров предоставления муниципальных, государственных услуг;

-справочные телефоны структурных подразделений администрации, учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной, государственной услуги, в том числе номер телефона (автоинформатора);

-адреса официальных сайтов, в том числе, учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной, государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении муниципальной, государственной услуги, адреса их электронной почты;

-порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной, государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной

государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области»;

-порядок размещения указанной в подпункте 2.3.3 настоящего Порядка информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Невельского городского округа, предоставляющего муниципальную, государственную услугу, учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной, государственной услуги, а также в региональных государственных информационных системах - Реестре и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

2.4.Стандарт предоставления муниципальной, государственной услуги содержит следующие подразделы:

2.4.1.наименование муниципальной, государственной услуги;

2.4.2.наименование структурного подразделения администрации, непосредственно предоставляющего муниципальную, государственную услугу.

Если в предоставлении муниципальной, государственной услуги участвуют также иные структурные подразделения администрации, территориальные подразделения органов федеральной исполнительной власти, учреждения и организации, то указываются все органы власти, местного самоуправления, учреждения и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной, государственной услуги.

В данном подразделе также указываются требования пункта 3 статьи 7 Закона № 210-ФЗ, а именно установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных, государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных, государственных услуг, утвержденных решением Собрания Невельского городского округа;

2.4.3.результат предоставления муниципальной, государственной услуги;

2.4.4.срок предоставления муниципальной, государственной услуги с учетом необходимости обращения в учреждения, оказывающему муниципальную, государственную услугу, участвующие в предоставлении муниципальной, государственной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной, государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Сахалинской области, администрации Невельского городского округа, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной, государственной услуги;

2.4.5.правовые основания для предоставления муниципальной, государственной услуги, предусматривающие перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной, государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

2.4.6.исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной, государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной, государственной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области прямо предусмотрена свободная форма подачи этих документов.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

В данном подразделе указывается на запрет требовать от заявителя:

-представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной, государственной услуги;

-представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурных подразделений администрации Невельского городского округа, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных, государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной, государственной услуги, либо в предоставлении муниципальной, государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной, государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной, государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной, государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной, государственной услуги, либо в предоставлении муниципальной, государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной, государственной услуги, либо в предоставлении муниципальной, государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации Невельского городского округа или иных органов местного самоуправления Невельского городского округа, предоставляющих муниципальную, государственную услугу, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной, государственной услуги, либо в предоставлении муниципальной, государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя структурного подразделения администрации Невельского городского округа или иных органов местного самоуправления Невельского городского округа предоставляющих муниципальную, государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной, государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При предоставлении государственных услуг в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области" в данном подразделе указывается на недопустимость следующего:

- отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной, государственной услуги, а также отказа в предоставлении муниципальной, государственной услуги, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной, государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной, государственной услуги, опубликованной в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области";

- требования при осуществлении записи на прием в администрацию Невельского городского округа или иной орган местного самоуправления Невельского городского округа, предоставляющий муниципальную, государственную услугу, или многофункциональный центр от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- требования от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной, государственной услуги;

2.4.7.исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной, государственной услуги;

2.4.8.исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной, государственной услуги или отказа в предоставлении муниципальной, государственной услуги;

2.4.9.размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной, государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области;

2.4.10.максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной, государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг;

2.4.11.срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

В случае предоставления муниципальных, государственных услуг в электронной форме, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области", в данном подразделе указывается срок регистрации структурным подразделением запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной, государственной услуги;

2.4.12.требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные, государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной, государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной, государственной услуги;

2.4.13.показатели доступности и качества муниципальных, государственных услуг.

В данном подразделе дополнительно указывается исчерпывающий состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной, государственной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области";

2.4.14.иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных, государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных, государственных услуг в электронной форме.

2.5. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур в многофункциональных центрах состоит из следующих подразделов;

2.5.1.исчерпывающий перечень административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной, государственной услуги, имеющих конечный результат, отличающихся друг от друга перечнем входящих документов, административными действиями и выделяемых в рамках предоставления муниципальной, государственной услуги;

2.5.2.содержание каждой административной процедуры, предусматривающее следующие обязательные элементы:

2.5.2.1.основания для начала административной процедуры;

2.5.2.2.содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и срок его выполнения;

2.5.2.3.сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной, государственной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

2.5.2.4.критерии принятия решений;

2.5.2.5.результат административной процедуры и порядок передачи результата;

2.5.2.6.способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме;

2.5.3.при необходимости межведомственного взаимодействия в ходе предоставлении муниципальной, государственной услуги отдельно описывается административное действие по формированию и направлению межведомственных запросов в целях получения документов и информации, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные, государственные услуги. Описание действия должно также содержать состав документов и информации, которые необходимы органу,

предоставляющему муниципальную, государственную услугу, учреждению, участвующему в предоставлении муниципальной, государственной услуги, но находятся в иных органах и учреждениях, с указанием порядка подготовки и направления межведомственного запроса и должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос;

2.5.4. порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области", в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Сахалинской области следующих административных процедур:

- запись на прием в структурное подразделение, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении муниципальной, государственной услуги;

- формирование запроса о предоставлении муниципальной, государственной услуги;

- прием и регистрация структурным подразделением запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной, государственной услуги;

- оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной, государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получение результата предоставления муниципальной, государственной услуги;

- получение сведений о ходе выполнения запроса;

- осуществление оценки качества предоставления услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную, государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную, государственную услугу;

- иные действия, связанные с определением вида электронной подписи заявителя, а также проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной, государственной услуги, и с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки.

2.5.5. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

Описанию подлежат только фактически выполняемые административные процедуры.

2.6.Блок-схема (блок-схемы) предоставления муниципальной, государственной услуги приводится (приводятся) в приложении к административному регламенту.

2.7.Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением муниципальной, государственной услуги, включает в себя следующие подразделы:

2.7.1.порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной, государственной услуги, а также принятием ими решений;

2.7.2.ответственность должностных лиц структурных подразделений администрации Невельского городского округа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной, государственной услуги;

2.7.3.положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением муниципальной, государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.8.Раздел, касающийся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) администрации Невельского городского округа, предоставляющего муниципальную, государственную услугу, многофункционального центра или иных органов местного самоуправления Невельского городского округа предоставляющих муниципальные, государственные услуги должен содержать положения Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в части порядка досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Невельского городского округа, работника многофункционального центра, а также иных органов местного самоуправления Невельского городского округа осуществляющих функции по предоставлению муниципальных, государственных услуг, а также:

2.8.1.информацию для заявителя о его праве подать жалобу на решение действие (бездействие) администрации Невельского городского округа, многофункционального центра или иных органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные, государственные услуги;

2.8.2. предмет жалобы;

2.8.3.органы исполнительной власти Сахалинской области и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба;

2.8.4. порядок подачи и рассмотрения жалобы;

2.8.5. срок рассмотрения жалобы;

2.8.6. перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;

2.8.7. результат рассмотрения жалобы;

2.8.8. порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

2.8.9. порядок обжалования решения по жалобе;

2.8.10. право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

2.8.11. способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ И
ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ В
СООТВЕТСТВУЮЩИХ СФЕРАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения контрольно-правовым отделом администрации Невельского городского округа экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных, государственных (по переданным полномочиям, в соответствии с законодательством) услуг и исполнения муниципальных функций (далее - проекты административных регламентов), подлежащих утверждению постановлением администрации Невельского городского округа.

2. Все проекты административных регламентов, подлежащих утверждению постановлением администрации Невельского городского округа, подлежат экспертизе, проводимой контрольно-правовым отделом администрации Невельского городского округа.

3. Экспертиза проектов административных регламентов проводится контрольно-правовым отделом после согласования проекта нормативного правового акта, со всеми заинтересованными органами и должностными лицами и по истечении пятнадцати дней после размещения проекта на официальном Интернет - сайте администрации Невельского городского округа.

Проект нормативного правового акта, утверждающего административный регламент, может находиться на экспертизе не более 10 рабочих дней со дня поступления в контрольно-правовой отдел.

4. Разработчик, ответственный за подготовку проекта административного регламента, готовит и представляет на экспертизу в контрольно-правовой отдел вместе с проектом административного регламента пояснительную записку. В пояснительной записке к проекту административного регламента приводится информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления государственной услуги или исполнения государственной функции в случае принятия административного регламента, сведения о поступлении независимых экспертиз и учете содержащихся в них рекомендаций, учете предложений заинтересованных организаций и граждан.

5. Предметом экспертизы проектов административных регламентов оказания муниципальных, государственных услуг, проводимой юридическим отделом, является оценка соответствия проектов

административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов.

Предметом экспертизы административных регламентов исполнения муниципальных функций, проводимой контрольно-правовым отделом, является оценка соответствия проектов порядку разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов.

6. При проведении экспертизы проектов административных регламентов контрольно-правовой отдел рассматривает в том числе:

6.1. комплектность поступивших на экспертизу материалов;

6.2. соответствие структуры и содержания проекта административного регламента требованиям порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных, государственных услуг или исполнения муниципальных функций;

6.3. полноту описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления муниципальной, государственной услуги (исполнения муниципальной функции), установленных законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Сахалинской области, администрации Невельского городского округа;

6.4. учет замечаний и предложений, полученных в результате независимой экспертизы проектов административных регламентов;

6.5. оптимизацию порядка предоставления муниципальной, государственной услуги (исполнения муниципальной функции), в том числе:

- упорядочение административных процедур и административных действий;

- устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Сахалинской области, администрации Невельского городского округа;

- сокращение срока предоставления муниципальной, государственной услуги (исполнения муниципальной функции), а также сроков выполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной, государственной услуги (исполнения муниципальной функции);

- предоставление муниципальной, государственной услуги в электронной форме.

7. Контрольно-правовой отдел представляет разработчику проекта административного регламента заключение, в котором указывается на соответствие, (при этом согласовывает предложенный проект) либо несоответствие проекта административного регламента предоставления муниципальной, государственной услуги (исполнения муниципальной функции) требованиям, предусмотренных законодательством.

Разработчик, ответственный за подготовку проекта административного регламента, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении контрольно-правового отдела.

Если в административный регламент по предоставлению муниципальных, государственных услуг (исполнения муниципальных функций) вносились изменения, касающиеся срока ожидания в очереди, номера телефонов, факса, кабинета, где предоставляется услуга либо другие изменения не меняющие суть самого регламента (перечень документов, порядок административных процедур), согласование с прокуратурой г. Невельска не проходят.

Административный регламент может быть принят только в случае получения положительного заключения и согласования.

8. Утвержденный административный регламент подлежит официальному опубликованию в газете «Невельские новости» и размещению на официальном Интернет – сайте администрации Невельского городского округа.