



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12.10.2018 № 1364

г. Невельск

О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 №210-ФЗ, распоряжением Правительства Сахалинской области №459-р от 15.09.2015 (в ред. от 01.10.2018 №548-р) «О внесении изменений в некоторые распоряжения Правительства Сахалинской области», руководствуясь ст. ст. 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административные регламенты предоставления муниципальных услуг:

- «Предоставление сведений, содержащихся в интегрированной автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» (утвержден постановлением администрации Невельского городского округа №442 от 16.04.2018г., в ред. от 25.06.2018 №768);

- «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц» (утвержден Постановлением администрации Невельского городского округа от 16.04.2018 г. №443, в ред. от 25.06.2018 №768);

- «Подготовка и утверждение документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц» (утвержден постановлением администрации Невельского городского округа от 16.04.2018 г. №444, в ред. от 25.06.2018 №768), следующего содержания:

1.1. Пункт 2.6.4 раздела 2 административных регламентов дополнить абзацами следующего содержания:

«- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтверждающего факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации Невельского городского округа, муниципального служащего администрации Невельского городского округа, работника многофункционального центра, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя администрации Невельского городского округа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, уведомляется заявитель, а также извинения за доставленные неудобства».

1.2. Третий абзац пункта 5.1.1 подраздела 5.1 раздела 5 административных регламентов изложить в следующей редакции:

«- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами Невельского городского округа для предоставления муниципальной услуги».

1.3. Пункт 5.1.1 подраздела 5.1 раздела 5 административных регламентов дополнить абзацем:

«- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами 4-8 пункта 2.6.4. раздела 2 настоящего административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме».

1.4.В пункте 5.3.2 подраздела 5.3 раздела 5 административных регламентов слова и цифры «частями 3 и 5 статьи 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» заменить на «законодательством Российской Федерации».

1.5.В третьем абзаце пункта 5.4.1 подраздела 5.4 раздела 5 административных регламентов слова «агентство по информационным технологиям и связи» заменить на «министерство цифрового развития и связи».

1.6.В пункте 5.8.1 подраздела 5.8 раздела 5 административных регламентов слова «может быть предоставлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательство Российской Федерации» заменить словами «направляется в электронной форме».

1.7.Подраздел 5.8 раздела 5 административных регламентов дополнить пунктами 5.8.6. и 5.8.7. следующего содержания:

«5.8.6. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8.1. настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Невельского городского округа, многофункциональным центром либо организацией, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги».

5.8.7.В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8.1. настоящего

административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Внести изменения в административные регламенты предоставления муниципальных услуг:

«Выдача разрешений на строительство» (утвержден постановлением администрации Невельского городского округа от 28.11.2017 г. №1741, в ред. от 25.06.2018 г. №768);

«Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» (утвержден постановлением администрации Невельского городского округа от 28.11.2017 г. №1742, в ред. от 25.06.2018 г. №768);

«Выдача разрешений на пересадку, обрезку, снос зеленых насаждений» (утвержден постановлением администрации от 28.11.2017 г. №1743, в ред. от 25.06.2018 г. №768);

«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование таких разрешений» (утвержден постановлением администрации Невельского городского округа от 28.11.2017 г. №1744, в ред. от 25.06.2018 г. №768);

«Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции» (утвержден постановлением администрации Невельского городского округа от 28.11.2017 г. №1745, в ред. от 25.06.2018 г. №768);

«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (утвержден постановлением администрации Невельского городского округа от 28.11.2017 г. №1746, в ред. от 25.06.2018 г. №768);

«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (утвержден постановлением администрации Невельского городского округа от 28.11.2017 г. №1747, в ред. от 25.06.2018 г. №768);

«Присвоение адресов объектам адресации, аннулирование адресов» (утвержден постановлением администрации Невельского городского округа от 28.11.2017 г. №1748, в ред. от 25.06.2018 г. №768);

«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объект капитального строительства» (утвержден постановлением администрации Невельского городского округа от 28.11.2017 г. №1749, в ред. от 25.06.2018 г. №768);

«Выдача градостроительных планов земельных участков» (утвержден постановлением администрации Невельского городского округа от 28.11.2017 г. №1750, в ред. от 25.06.2018 г. №768);

«Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» (утвержден постановлением администрации Невельского городского округа от 28.11.2017 г. №1751, в ред. от 25.06.2018 г. №768);

«Рассмотрение и согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (утвержден постановлением администрации Невельского городского округа от 28.11.2017 г. №1752, в ред. от 25.06.2018 г. №768), следующего содержания:

2.1. Пункт 2.6.5 раздела 2 административных регламентов дополнить абзацами следующего содержания:

«- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;
- г) выявление документально подтверждающего факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации Невельского городского округа, муниципального служащего администрации Невельского городского округа, работника многофункционального центра, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя администрации Невельского городского округа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по

предоставлению государственных или муниципальных услуг, уведомляется заявитель, а также извинения за доставленные неудобства».

2.2. Третий абзац пункта 5.1.1 подраздела 5.1 раздела 5 административных регламентов изложить в следующей редакции:

«- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами Невельского городского округа для предоставления муниципальной услуги».

2.3. Пункт 5.1.1 подраздела 5.1 раздела 5 административных регламентов дополнить абзацем:

«- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами 4-8 пункта 2.6.5. раздела 2 настоящего административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме».

2.4. В пункте 5.3.2 подраздела 5.3 раздела 5 административных регламентов слова и цифры «частями 3 и 5 статье 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» заменить словами «законодательством Российской Федерации».

2.5. В третьем абзаце пункта 5.4.1 подраздела 5.4 раздела 5 административных регламентов слова «агентство по информационным технологиям и связи» заменить на «министерство цифрового развития и связи».

2.6. В пункте 5.8.1 подраздела 5.8 раздела 5 административных регламентов слова «может быть предоставлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательство Российской Федерации» заменить словами «направляется в электронной форме».

2.7. Подраздел 5.8 раздела 5 административных регламентов дополнить пунктами 5.8.6. и 5.8.7. следующего содержания:

«5.8.6. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8.1. настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Невельского городского округа, многофункциональным центром либо организацией, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги».

5.8.7. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8.1. настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

3. В пункте 2.4 административного регламента «Присвоение адресов объектам адресации, аннулирование адресов» (утвержден постановлением администрации Невельского городского округа от 28.11.2017 г. №1748, в ред. от 25.06.2018 г. №768) число «12» заменить на «8».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Невельские новости» и разместить на официальном Интернет-сайте администрации Невельского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра Невельского городского округа Т.З. Сидорук.

Мэр Невельского городского округа



А.В. Шабельник