



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

от 18.03.2026 № 295  
г. Невельск

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на оказание услуг торговли, общественного питания, бытового обслуживания в установленных местах»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с постановлением администрации Невельского муниципального округа от 28.01.2025 № 102 «Об утверждении Перечня муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых и исполняемых администрацией Невельского муниципального округа и подведомственными муниципальными учреждениями», руководствуясь ст. ст. 49, 50 Устава Невельского муниципального округа Сахалинской области, администрация Невельского муниципального округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на оказание услуг торговли, общественного питания, бытового обслуживания в установленных местах» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Невельского муниципального округа от 03.03.2025 № 269 «Выдача разрешений юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на оказание услуг торговли, общественного питания, бытового обслуживания в установленных местах»;

3. Настоящее постановление разместить на сетевом издании «Нормативные правовые акты Невельского муниципального округа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра Невельского муниципального округа Ронжину Н.В.

Мэр Невельского муниципального округа

А.В. Шабельник



УТВЕРЖДЕН  
постановление администрации  
Невельского муниципального округа  
от 18.03.2026 № 295

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям  
на оказание услуг торговли, общественного питания, бытового обслуживания в  
установленных местах»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на оказание услуг торговли, общественного питания, бытового обслуживания в установленных местах» (далее - административный регламент) определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее - заявители), либо их уполномоченные представители (далее - представитель заявителя).

К заявителям относятся юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги выездной торговли, общественного питания и бытового обслуживания временного (сезонного) характера, а так же граждане, являющиеся плательщиками налога на профессиональный доход (осуществляющие реализацию товаров и продукции собственного производства).

3. Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги обладают физические лица и (или) юридические лица, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности выступать от их имени.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Услуга представляется в соответствии с категориями

(признаками)заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральном государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)»

5. Перечень идентификаторов категорий (признаков) заявителей указан в соответствии с приложением № 2 Административному регламенту.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### Наименование муниципальной услуги

6. Выдача разрешений юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на оказание услуг торговли, общественного питания, бытового обслуживания в установленных местах.

### Наименование органа, предоставляющего муниципального услуга

7.Муниципальная услуга предоставляется администрацией Невельского муниципального округа через отдел экономического развития администрации Невельского муниципального округа.

### Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- при положительном решении: разрешение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на оказание услуг торговли, общественного питания, бытового обслуживания в установленных местах;

- при отрицательном решении: уведомление об отказе в выдаче разрешения юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на оказание услуг торговли, общественного питания, бытового обслуживания в установленных местах.

Результат предоставляется по выбору заявителя в форме документа на бумажном носителе, в электронной форме.

9. В результате предоставления муниципальной услуги реестровая запись не формируется.

10. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме документа на бумажном носителе в Уполномоченном органе;

-в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением заказным письмом по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

-в форме электронного документа посредством региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области".

### Срок предоставления муниципальной услуги

11. Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги не должен превышать 15 минут.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

15. Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае их подачи в Уполномоченном органе, при наличии технической возможности - посредством Регионального портала осуществляется в день поступления запроса.

Регистрация Уполномоченным органом запроса и документов и информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае их подачи посредством Регионального портала вне графика рабочего времени, установленного в Уполномоченном органе, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в Уполномоченный орган.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети "Интернет" по адресу [nevelysk.sakhalin.gov.ru](http://nevelysk.sakhalin.gov.ru), а также на Региональном портале государственных и муниципальных услуг.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

17. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи заявления и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии

нарушений сроков предоставления Услуги), удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги, размещен на официальном сайте Уполномоченного органа в сети "Интернет" по адресу [nevelysk.sakhalin.gov.ru](http://nevelysk.sakhalin.gov.ru), а также на Региональном портале государственных и муниципальных услуг.

#### Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

19. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- Государственная региональная информационная система «Региональный портал государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ).

20. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно, поскольку муниципальная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

21. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

22. Отсутствует возможность предоставления муниципальной услуги через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ возможно при наличии соглашения о взаимодействии, заключенным между администрацией Невельского муниципального округа и МФЦ (далее - соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу указанного соглашения.

23. При наличии технической возможности предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется посредством Единого/Регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом Требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 N 236.

#### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат

представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо указание на отсутствие таких документов, а также сведения о приведении форм запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложение № 3 к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

25. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- не предъявление паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), в случае подачи запроса в Уполномоченном органе;

- не предъявление документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя, приведен в приложении № 4 к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

26. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

27. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- обращение лица, несоответствующего требованиям пункта 2 настоящего административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 5 к административному регламенту, с учетом категории (признаков) заявителя.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

28. Профилирование заявителя;

29. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

30. Межведомственное информационное взаимодействие;

31. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

32. Предоставление результата муниципальной услуги.

33. Административная процедура приостановления предоставления Услуги отсутствует, поскольку основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

34. Административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя отсутствует, поскольку основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) предоставления информации в процессе предоставления Услуги не предусмотрено.

35. Административная процедура оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Сахалинской области (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) не предусмотрена.

### Профилирование заявителя

36. Профилирование осуществляется:

а) посредством Регионального портала (при наличии технической возможности);

б) в Уполномоченном органе.

Профилирование осуществляется посредством сопоставления сведений, указанных заявителем в запросе, с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, установленных в приложение № 2 к административному регламенту.

Предоставление муниципальной услуги в проактивном (упреждающим) режиме не предусмотрено.

### Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

37. Для получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет заявление по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных запросов, документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Прием запроса и документов и (или) информации осуществляется:

1) посредством Регионального портала;

2) в Уполномоченном органе по адресу расположения:

- отдел экономического развития администрации Невельского муниципального округа: 694740, Сахалинская область, Невельский район, г. Невельск, ул. Ленина, д. 15, кабинет 300.

Приемные дни Отдела:

понедельник-четверг с 08 часов 30 минут до 17 часов 15 минут; пятница с 08 часов 30 минут до 17 часов 00 минут.

Перерыв: с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут.

3) почтовым отправлением по адресу: 694740, Сахалинская область, Невельский район, г. Невельск, ул. Ленина, д. 15, администрация Невельского муниципального округа.

4). Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

а) в Уполномоченном органе - предъявление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

б) на Региональном портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

38. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении № 4 настоящего административного регламента.

Иные органы и подведомственные им организации в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не участвуют.

39. Возможность приема Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

40. Регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе осуществляется в день поступления запроса (за исключением случаев, предусмотренных абзацем 2 пункта 15)

#### Межведомственное информационное взаимодействие

41. В целях предоставления муниципальной услуги предусмотрено направление следующих межведомственных запросов с использованием Федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

- Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ - в Федеральной налоговой службе России (ФНС);

- Открытые сведения из ЕГРИП по запросам государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ - в Федеральной налоговой службе России (ФНС).

42. В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ, информационные запросы, указанные в пункте 41 направляются на бумажном носителе без использования СМЭВ.

Срок направления информационного запроса - в течение двух рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги (с учетом положений пункта 15 настоящего административного регламента).

Срок получения ответа на информационные запросы не может превышать пять рабочих дней со дня их поступления в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

## Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

43. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

44. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения, и не может превышать 2 календарных дней.

## Предоставление результата муниципальной услуги

45. Предоставление результата муниципальной услуги составляет 1 календарный день, со дня принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги независимо от способа предоставления результата.

46. Возможность предоставления Уполномоченным органом результата Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

## IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

47. Сведения об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги сообщаются заявителям:

- при личном обращении в Уполномоченный орган:

Адрес местонахождения Уполномоченного органа: 694740, Сахалинская область, Невельский район, г. Невельск, ул. Ленина, д. 15, кабинет 300.

Приемные дни Отдела:

понедельник-четверг с 08 часов 30 минут до 17 часов 15 минут; пятница с 08 часов 30 минут до 17 часов 00 минут.

Перерыв: с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут.

- при обращении в Уполномоченный орган с использованием средств телефонной связи:

Справочный телефон Отдела: 8 (42436)6-26-81.

Телефон автоинформатора: не имеется.

- при письменном обращении в Уполномоченный орган по почте либо в электронном виде:

Адрес для корреспонденции: 694740, Сахалинская область, Невельский район, г. Невельск, ул. Ленина, д. 15, Администрация Невельского муниципального округа;

Адрес электронной почты: [nevelsk@sakhalin.gov.ru](mailto:nevelsk@sakhalin.gov.ru)

48. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;

- письменного информирования.

Устное информирование осуществляется специалистами Уполномоченного органа при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалисты, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Устное информирование каждого заявителя осуществляется в течение времени, необходимого для его информирования.

При ответах на телефонные звонки специалисты Уполномоченного органа подробно, в корректной форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа местного самоуправления, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При устном обращении заявителя (по телефону) специалисты Уполномоченного органа дают ответы самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо специалист может предложить заявителю обратиться письменно.

Письменное информирование осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу) исходя из выбранного заявителем способа направления ему ответа.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона специалиста Уполномоченного органа.

Информирование заявителей специалистами МФЦ и размещение информации о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и МФЦ в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

## Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на оказание услуг торговли, общественного питания, бытового обслуживания в установленных местах», утвержденному постановлением администрации Невельского муниципального округа от 18.03.2026 № 295

### Перечень условных обозначений и сокращений

Единый портал (ЕПГУ) - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

Региональный портал (РПГУ) - Региональная государственной информационной система "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области"

муниципальная услуга (Услуга) - муниципальная услуга «Выдача разрешений юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на оказание услуг торговли, общественного питания, бытового обслуживания в установленных местах».

административный регламент (Регламент) - административный регламент по предоставлению муниципальной услуги Выдача разрешений юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на оказание услуг торговли, общественного питания, бытового обслуживания в установленных местах».

категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

заявители - физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица либо их уполномоченные представители.

запрос (заявление) - заявления о предоставлении муниципальной услуги;

Уполномоченный орган - Администрация Невельского муниципального округа через отдел экономического развития администрации Невельского муниципального округа;

ЕСИА- Единая система идентификации и аутентификации;

СМЭВ - Федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия;

МФЦ - государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на оказание услуг торговли, общественного питания, бытового обслуживания в установленных местах», утвержденному постановлением администрации Невельского муниципального округа от 18.03.2026 № 295

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

N	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Разрешение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на оказание услуг торговли, общественного питания, бытового обслуживания в установленных местах»		
1.	Физическое лицо	А
2.	Представитель физического лица	Б
3.	Индивидуальный предприниматель	В
4.	Представитель индивидуального предпринимателя	Г
5.	Юридического лица	Д
6.	Представитель юридического лица	Е

### Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на оказание услуг торговли, общественного питания, бытового обслуживания в установленных местах», утвержденному постановлением администрации Невельского муниципального округа от 18.03.2026 № 295

#### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов	Способ подачи документа	Формат предоставления	Количество	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
А-Е	Заявление	Уполномоченный орган	Оригинал	1	Соответствие документа форме заявления, согласно приложения № 6 к административному регламенту
		РПГУ	Интерактивная форма	-	
А-Е	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Уполномоченный орган	Оригинал (для сверки)	-	
		РПГУ	Интерактивная форма	-	
Б,Г,Е	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Уполномоченный орган	Оригинал	1	Прилагается в форме электронного документа или электронного образа документа, которыми подтверждаются полномочия представителя действовать от имени заявителя, удостоверенные усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, либо не заверенный указанным способом электронный образ документа.
		РПГУ	Электронный образ документа	1	
Документы и сведения, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе					
Д-Е	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	Уполномоченный орган	Оригинал	1	
		РПГУ	Электронный образ	1	

			документа		
В-Г	Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Уполномоченный орган	Оригинал	1	
		РПГУ	Электронный образ документа	1	

Документы и (или) информация, предусмотренные настоящим приложением, представленные в том числе в электронной форме или в форме электронных образов, не должны содержать подчисток, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание либо получить информацию и сведения в них содержащиеся, необходимую для предоставления Услуги.

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на оказание услуг торговли, общественного питания, бытового обслуживания в установленных местах», утвержденному постановлением администрации Невельского муниципального округа от 18.03.2026 № 295

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

N	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	Не предъявление паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), в случае подачи запроса в Уполномоченном органе	А-Е
2.	Не предъявление документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя	Б,Г,Е

## Приложение № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на оказание услуг торговли, общественного питания, бытового обслуживания в установленных местах», утвержденному постановлением администрации Невельского муниципального округа от 18.03.2026 № 295

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Обращение лица, несоответствующего требованиям пункта 2 настоящего административного регламента	А-Е

Приложение № 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на оказание услуг торговли, общественного питания, бытового обслуживания в установленных местах», утвержденному постановлением администрации Невельского муниципального округа от 18.03.2026 № 295

В Администрацию Невельского муниципального округа Сахалинской области

от \_\_\_\_\_  
(наименование организации,

\_\_\_\_\_  
ФИО гражданина, в том числе  
индивидуального предпринимателя)

ИНН\* \_\_\_\_\_  
ОГРН\* \_\_\_\_\_

конт. тел. \_\_\_\_\_

почтовый адрес \_\_\_\_\_

Заявление (запрос)

о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на оказание услуг торговли, общественного питания, бытового обслуживания в установленных местах»

Прошу выдать разрешение на оказание услуг

\_\_\_\_\_  
(торговли, общественного питания, бытового обслуживания (для услуг торговли – наименование товаров)

\_\_\_\_\_  
(место и период времени оказания услуг)

Разрешение прошу направить \_\_\_\_\_  
(указывается способ получения: в электронной форме, на бумажном носителе, лично)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
дата подачи личная подпись заявителя

Дата поступления заявления \_\_\_\_\_ Регистрационный № \_\_\_\_\_