



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 06.02.2024 № 150
г. Невельск

О Порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Невельского городского округа, лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальными служащими администрации Невельского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8, 8.1. 13.5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 01.04.2022 № 90-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 25.04.2022 № 232 «О государственной информационной системе в области противодействия коррупции «Посейдон» и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении форм справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь статьями 44,45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Невельского городского округа, лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальными служащими администрации Невельского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Невельского городского округа

- от 20.12.2018 № 1779 «О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Невельского городского округа, лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальными служащими администрации Невельского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- от 14.05.2021 № 630 «О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Невельского городского округа, лицом замещающим муниципальную должность, и муниципальными служащими администрации Невельского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утвержденного постановлением администрации Невельского городского округа от 20.12.2018 № 1779;

- от 27.06.2022 № 861 «О внесении изменений и дополнений в «Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Невельского городского округа, лицом замещающим муниципальную должность, и муниципальными служащими администрации Невельского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» утвержденного постановлением администрации Невельского городского округа от 20.12.2018 № 1779 (в ред. от 14.05.2021 № 630).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Невельские новости» и разместить в сетевом издании «Нормативные правовые акты Невельского городского округа», а также на официальном Интернет-сайте администрации Невельского городского округа в разделе «Противодействие коррупции».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра Невельского городского округа Смирнова Д.В.

Мэр Невельского городского округа



А.В. Шабельник

ПОРЯДОК

предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Невельского городского округа, лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальными служащими администрации Невельского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящий Порядок определяет предоставление:

1.1. Гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Невельского городского округа, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1.2. Лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальными служащими администрации Невельского городского округа сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации Невельского городского округа, предусмотренной Перечнем должностей, утвержденным нормативным правовым актом администрации Невельского городского округа (далее - гражданин).

3. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается:

3.1. На муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей, утвержденным нормативным правовым актом администрации Невельского городского округа (далее - муниципальный служащий);

3.2. На муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем должностей, утвержденным нормативным правовым актом администрации Невельского городского округа, и претендующего на замещение должности муниципальной

службы, предусмотренной таким перечнем (далее - кандидат на должность, предусмотренную перечнем).

4. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» возлагается на лицо, замещающее муниципальную должность в муниципальном образовании «Невельский городской округ» (далее - лицо, замещающее муниципальную должность).

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Заполнение справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.1. Гражданами - при поступлении на муниципальную службу предоставляются:

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборочной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы агентства (на отчетную дату);

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы агентства (на отчетную дату).

5.2. Лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальными служащими администрации Невельского городского округа - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, предоставляются:

- сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах

организаций), цифровых финансовых активов и (или) цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки;

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов и (или) цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5.3. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем представляет указанные сведения в соответствии с подпунктом 5.1. пункта 5 настоящего Порядка.

6. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в следующем порядке:

а) муниципальный служащий - в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 5.2. пункта 5 настоящего Порядка;

б) гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, - в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 5.1. пункта 5 настоящего Порядка;

в) муниципальный служащий, замещающий должность, не включенную в перечень должностей, и претендующий на замещение иной должности муниципальной службы, - в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 5.1. пункта 5 настоящего Порядка.

7. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Невельского городского округа и урегулированию конфликтов интересов.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с использованием государственной, информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон».

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком

гражданином, лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданским служащим агентства, приобщаются к его личному делу.

12. В соответствии с действующим законодательством непредставление муниципальным служащим или представление им неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

13. В случае увольнения (прекращения полномочий) лица, на которое были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение лицу, принявшему решение об осуществлении такой проверки, представляется доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого лица к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

14. В случае увольнения (прекращения полномочий) лица, на которое были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в ходе осуществления такой проверки лицу, принявшему решение об осуществлении такой проверки, представляется доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного проверяемого лица.

15. В случаях, предусмотренных пунктами 13 и 14 настоящего порядка, материалы, полученные соответственно после завершения проверки,

предусмотренной пунктами 13 и 14 настоящего порядка, и в ходе ее осуществления в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, указанного в пунктах 13 и 14 настоящего порядка, направляются лицом, принявшим решение об осуществлении такой проверки, в органы прокуратуры Российской Федерации.

16. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также представляемые лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.