



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 06.03.2024 № 313
г. Невельск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов российской федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьями 44,45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Невельского городского округа:

- от 13.09.2022 № 1309 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства»;

- от 20.12.2022 № 1983 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства, утвержденный

постановлением администрации Невельского городского округа от 13.09.2022 № 1309»;

- от 02.02.2023 № 151 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства, утвержденный постановлением администрации Невельского городского округа от 13.09.2022 № 1309»;

- от 03.07.2023 № 969 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства, утвержденный постановлением администрации Невельского городского округа от 13.09.2022 № 1309».

3. Абзац 14 пункта 2.2 статьи 2 и пункт 2.16 статьи 2 утверждаемого Порядка распространяют свое действие на правоотношения, возникающие с 01.01.2025г.

4. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «Нормативные правовые акты Невельского городского округа», опубликовать в газете «Невельские новости».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра Невельского городского округа Ронжину Н.В.

Мэр Невельского городского округа



А.В. Шабельник

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ОТКРЫТИЕ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства (далее – Порядок) разработан в целях реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Невельский городской округ» утвержденной постановлением администрации Невельского городского округа от 29.09.2020 № 1491 (далее - Муниципальная программа), регулирует предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства субсидии на возмещение затрат начинающим субъектам малого предпринимательства на открытие собственного дела на территории МО «Невельский городской округ» (далее - Субсидия).

1.2. Понятия, используемые в настоящем порядке:

1) начинающий субъект малого предпринимательства - впервые зарегистрированный и действующий менее одного календарного года субъект малого предпринимательства;

2) субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты);

3) субъекты социального предпринимательства - в рамках настоящего Порядка к субъектам социального предпринимательства относятся субъекты, соответствующие условиям, установленным частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

4) приоритетная группа получателей субсидии - субъекты малого и среднего предпринимательства:

- зарегистрированные безработные, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, мероприятия по высвобождению работников); военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации; субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 35 лет включительно; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 35 лет включительно, составляет более 50%); субъекты, относящиеся к социальному предпринимательству;

- субъекты, получившие земельные участки в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре», предусмотренного Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- участники проекта «Региональный продукт «Доступная рыба» (статус участника проекта «Доступная рыба» определяется в порядке, установленном Правительством Сахалинской области);

- субъекты, относящиеся к социальному предпринимательству, соответствующие условиям, установленным частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- субъекты, осуществляющие торговлю розничную книгами в специализированных магазинах (группа 47.61 кода 47 ОКВЭД).

5) инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - организации, отвечающие условиям, определенным в частях 1 и 2 статьи 15 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

6) отчетный год - год получения субсидии;

7) уполномоченный орган - отдел экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации Невельского городского округа.

1.3. Цель предоставления субсидии - Цель предоставления субсидии - возмещение начинающим субъектам малого предпринимательства расходов на открытие собственного дела без учета налога на добавленную стоимость.

Субсидия начинающим субъектам малого предпринимательства на открытие собственного дела предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения произведенных и документально подтвержденных затрат на:

- государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- приобретение основных средств, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности (кроме легкового автотранспорта, сотовых (мобильных) телефонов, планшетов);

- оплату стоимости аренды нежилого помещения, используемого хозяйствующим субъектом для целей ведения предпринимательской деятельности;

- оплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

Субсидия предоставляется в целях выполнения полномочий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в рамках реализации Муниципальной программы, направленных на обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечение занятости населения и увеличение производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг).

1.4. Администрация Невельского городского округа является главным распорядителем средств местного бюджета Невельского городского округа, в том числе средств, поступивших в местный бюджет из областного бюджета на реализацию мероприятий Муниципальной программы, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете Невельского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя на цели, установленные п. 1.3. Порядка.

1.5. Категория получателей субсидии – начинающие (впервые зарегистрированные) субъекты малого и среднего предпринимательства.

1.6. Субъекты, имеющие право на получение субсидий, отбираются исходя из указанных на дату подачи заявки критериев:

1.6.1. Субсидии предоставляются субъектам:

1) вставшим по месту осуществления своей деятельности в Невельском городском округе на учет в налоговом органе и имеющим государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя (далее - государственная регистрация):

- для юридических лиц - по месту нахождения его постоянно действующего исполнительного органа, а в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа - иного органа или лица, уполномоченных выступать от имени юридического лица в силу закона, иного правового акта или учредительного документа, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", в Невельском городском округе;

- для индивидуального предпринимателя - по месту его жительства в Невельском городском округе;

2) прошедшим конкурсный отбор, проводимый администрацией Невельского городского округа в соответствии с настоящим порядком;

3) открывшим расчетный счет в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

1.6.2. Субсидия не предоставляется субъектам:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

6) на возмещение затрат по сделкам между лицами, признаваемыми в соответствии с пунктом 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми;

7) если с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства, совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства, совершившим такое нарушение, прошло менее трех лет.

Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;

8) если ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

1.7. Способ проведения отбора устанавливается в соответствии с пунктом 2.1

настоящего порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете) муниципального образования "Невельский городской округ" Сахалинской области.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - отбор).

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации Невельского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://nevelysk.sakhalin.gov.ru/economica/small-business/konkursnye-otbory-subektov-malogo-biznesa/>) с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
- результатов предоставления субсидии;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- даты размещения результатов отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Информация о проведении отбора размещается на едином портале не позднее даты начала подачи заявок участников отбора.

2.3. Участники, претендующие на участие в отборе, должны соответствовать следующим условиям и требованиям на дату подачи заявки на участие в отборе:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли

участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.4. Для участия в отборе участники предоставляют в уполномоченный орган заявку, включающую следующие документы (далее - заявка на участие в отборе):

1) заявку на участие в отборе по форме N 1 к настоящему порядку;

2) расчет размера субсидии, выполненный в соответствии с пунктом 3.2 настоящего порядка, по прилагаемой к настоящему порядку форме N 2;

3) бизнес-план, содержащий информацию о финансово-экономических параметрах проекта (включая сопоставление затрат и результатов, оценку эффективности использования средств), а также иные данные о способах и особенностях реализации проекта, по прилагаемой к настоящему Порядку форме № 3

4) заверенные Субъектом копии документов, подтверждающие затраты в рамках реализации бизнес-плана в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка в зависимости от вида затрат и способа их совершения (наличный или безналичный расчет): счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые или иные платежные документы;

5) копия документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности либо копия диплома, подтверждающего наличие у него высшего юридического и (или) экономического образования (профильной переподготовки);

6) справку из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе.

В случае непредставления указанного документа уполномоченный орган самостоятельно формирует и направляет запрос в Федеральную налоговую службу Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе в соответствии с подпунктом 2.4.1 Порядка;

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

В случае непредставления указанного документа уполномоченный орган самостоятельно формирует и направляет запрос в Федеральную налоговую службу Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе в соответствии с подпунктом 2.4.1 Порядка;

8) копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя (индивидуального предпринимателя или учредителя (-ей) юридического лица) к приоритетной целевой группе получателей Субсидии предоставляются при наличии:

- для индивидуальных предпринимателей, получивших земельные участки на территории Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» - копия документа, подтверждающего наличие земельного участка;

- копии документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Предоставляются только субъектами социального предпринимательства.

9) копию документа, содержащего сведения о постановке заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории Невельского городского округа, выданный налоговым органом (предоставляется заявителями, осуществляющими деятельность на территории Невельского городского округа, не по месту государственной регистрации);

10) копии расчетов по страховым взносам (форма по КНД 115111) на 1 января текущего года, - для заявителей, имеющих наемных работников;

11) справку, подписанную субъектом об отсутствии задолженности по заработной плате и о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам, - для заявителей, имеющих наемных работников;

12) копии первого и второго разворота паспорта гражданина РФ (для индивидуальных предпринимателей).

Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) участника отбора. Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет участник отбора.

2.4.1. Межведомственный запрос должен отвечать требованиям, установленным статьей 7.2 Федерального закона N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Межведомственные запросы формируются и направляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

Уполномоченный орган запрашивает данные документы в государственных органах либо в органах местного самоуправления в установленном законодательстве порядке.

2.5. Участником отбора может быть подано не более одной заявки на участие в отборе. В случае необходимости внесения изменений в заявку на участие в отборе участник отбора отзывает ранее направленную заявку на участие в отборе и направляет новую заявку на участие в отборе.

2.6. Регистрация заявок на участие в отборе претендентов на получение субсидии осуществляется уполномоченным органом в журнале регистрации заявок на участие в конкурсах в порядке их поступления.

В журнале регистрации заявок на участие в конкурсах фиксируются дата и время поступления заявки на участие в отборе, а также номер заявки в соответствии с очередностью поступления в уполномоченный орган.

2.7. В течение 15 рабочих дней с момента окончания приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящего порядка, уполномоченный орган проводит проверку представленных документов и сведений на предмет комплектности, полноты, правильности оформления и достоверности, в том числе сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (<http://bankrot.fedresurs.ru/>) и Картотеке арбитражных дел (<http://kad.arbitr.ru/>), на предмет соответствия получателя субсидии условиям (требованиям), установленным настоящим Порядком, осуществляет проверку правильности выполненного расчета размера субсидии и расчет суммы баллов и представляет их на рассмотрение в конкурсную комиссию.

Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Невельского городского округа. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более 50 процентов от утвержденного числа ее членов.

Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение конкурсных заявок и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, либо о включении заявителя в резервный список субъектов - получателей субсидии в текущем финансовом году. Результаты рассмотрения конкурсных заявок оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, ведение которого осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

Максимальный срок рассмотрения конкурсных заявок комиссией составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявок в комиссию.

2.8. Конкурсная комиссия осуществляет проверку:

- участников отбора на соответствие категории, критериям отбора, условиям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 2.3 настоящего порядка;

- представленных документов в составе заявки на участие в отборе на соответствие требованиям и полноту комплекта документов, установленных пунктом 2.4 настоящего

порядка;

- правильности выполненного расчета размера субсидии. В случае, если участником отбора расчет размера субсидии выполнен не в соответствии с пунктом 3.2 настоящего порядка, то конкурсная комиссия осуществляет его корректировку.

2.9. Конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявок участников отбора по следующим основаниям:

- несоответствие заявителя категории и критериям отбора, установленным пунктами 1.5 и 1.6 настоящего порядка;

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- несоответствие представленных документов, составляющих заявку на участие в отборе, требованиям и (или) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка;

- подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10. По оставшимся заявкам на участие в отборе конкурсная комиссия осуществляет оценку согласно критериям, представленным в таблице. Для этого осуществляется оценка показателей, указанных участником отбора в заявке на участие в отборе:

Таблица

№ пп.	Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Оценка
1.	Среднесписочная численность работающих на дату подачи заявки	численности работающих	3 балла за каждого человека
2.	Поступление в бюджетную систему Российской Федерации налоговых платежей, равных по сумме размеру запрашиваемой субсидии за период со дня государственной регистрации субъекта (рассчитывается в бизнес-плане)	в течение 12 месяцев	3 балла
		от 12 до 24 месяцев	2 балла
		от 24 до 36 месяцев	1 балл
3.	Вид субъекта	субъект относится к приоритетной группе получателей субсидии	2 баллов
4.	Обязательства, принятые субъектом при получении субсидии	увеличение среднесписочной численности работающих	5 баллов за каждого человека

2.11. Итоговый балл заявки на участие в отборе определяется путем суммирования баллов по всем критериям.

Конкурсной комиссией осуществляется присвоение каждому участнику отбора порядкового номера с учетом количества набранных баллов.

Первый порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

При наличии нескольких конкурсных заявок с одинаковым количеством баллов решение о предоставлении субсидии принимается в отношении заявителя, подавшего конкурсную заявку ранее остальных, при этом приоритетным правом предоставления субсидии пользуется заявитель, представивший документы, подтверждающие наличие земельного участка на территории Сахалинской области в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом 119-ФЗ от 01.05.2016г.

2.12. Победители конкурсного отбора определяются исходя из лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете Невельского городского округа на текущий финансовый год на реализацию мероприятия «Возмещение затрат на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства» в рамках муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Невельский городской округ» утвержденной постановлением администрации Невельского городского округа от 29.09.2020 № 1491.

Победителями конкурсного отбора (получателями субсидии) признаются участники отбора, заявки которых имеют наименьший порядковый номер.

2.13. При недостаточности средств для выплаты субъекту всей суммы субсидии, либо ее части принимается решение о включении субъекта в резервный список субъектов - получателей субсидии в текущем финансовом году.

Первыми в резервный список субъектов - получателей субсидии в текущем финансовом году включаются заявители, конкурсные заявки которых набрали наибольшее количество баллов. При наличии заявителей с равным количеством баллов первым в список включается Субъект, подавший конкурсную заявку ранее остальных.

Резервный список субъектов - получателей субсидии в текущем финансовом году должен содержать следующую информацию в отношении каждого Субъекта, включаемого в него:

- наименование Субъекта, его идентификационный номер налогоплательщика;
- оценку конкурсной заявки;
- номер очередности исходя из набранных баллов;
- размер Субсидии, на выплату которого недостаточно финансовых средств.

2.14. При увеличении объемов финансирования мероприятия «Возмещение затрат на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной Программы в текущем финансовом году решение о предоставлении субсидий принимается в отношении заявителей, включенных в резервный список субъектов - получателей субсидии в текущем финансовом году, в порядке их очередности, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора.

31 декабря текущего финансового года субъекты, включенные в резервный список субъектов - получателей субсидии, исключаются из него. Субъекты, не получившие субсидию в текущем финансовом году, вправе принять участие в конкурсе, проводимом в соответствии с настоящим порядком в следующем финансовом году.

2.15. В случае поступления на рассмотрение комиссии единственной заявки, соответствующей требованиям настоящего порядка, конкурсный отбор считается состоявшимся.

2.16. Информация о результатах проведения конкурсного отбора, в том числе информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, размерах предоставленной субсидии, размещается на едином портале в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола.

В случае, если информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения заявок, об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа, то указанная информация на едином портале не размещается.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии субъекты должны соответствовать категории, критериям отбора, условиям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 2.3 настоящего порядка.

3.2. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора субъектов, по фактически произведенным затратам, понесенным в течение одного года, предшествующего году подачи заявки, и в году предоставления субсидии.

3.3. Размер субсидии на одного хозяйствующего субъекта не должен превышать 500,0 тысяч рублей в течение текущего финансового года без учета НДС.

3.4. Заявители за счет собственных средств обеспечивают в полном объеме выполнение расходных обязательств.

3.5. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:

$$R = \begin{cases} P \times 1, & \text{если } P \leq 500 \text{ тыс. рублей} \\ 500 \text{ тыс. рублей}, & \text{если } P > 500 \text{ тыс. рублей} \end{cases}$$

где:

- R - размер предоставляемой субсидии;
- P - расчетная сумма субсидии по форме № 2 к настоящему Порядку, без учета НДС.

3.6. Не подлежат возмещению расходы, указанные в части 6 пункта 1.6.2 настоящего порядка.

3.7. С учетом условий, определенных в пунктах 2.11 - 2.13 настоящего порядка, конкурсная комиссия осуществляет подготовку заключения с рекомендациями: об отказе в предоставлении субсидии; о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии; о включении субъекта в резервный список субъектов - получателей субсидии в текущем финансовом году с указанием размера субсидии, на выплату которого недостаточно финансовых средств (далее - заключение).

Заключение с рекомендациями комиссии оформляется по форме N 4 к настоящему порядку и является обязательным приложением к протоколу заседания конкурсной комиссии. Подписание заключения с рекомендациями осуществляется всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

3.8. С учетом заключения издается постановление администрации Невельского городского округа, содержащее решение(ия):

- о предоставлении субсидии. Постановление администрации Невельского городского округа издается с учетом положений, указанных в пунктах 3.9, 3.12, 3.13 настоящего порядка;
- об утверждении резервного списка субъектов - получателей субсидии в текущем финансовом году;
- об отказе в предоставлении субсидии.

3.9. В случае, если конкурсной комиссией в отношении субъекта принято заключение с рекомендацией предоставить субсидию, уполномоченный орган направляет субъекту с сопроводительным письмом администрации Невельского городского округа два экземпляра проекта Соглашения между главным распорядителем средств местного бюджета Невельского городского округа и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета Невельского городского округа в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по форме, утвержденной финансовым отделом администрации Невельского городского округа (далее – Соглашение). Проект Соглашения направляется на почтовый и (или)

электронный адрес субъекта, указанный в конкурсной заявке.

Обязательным условием при заключении Соглашения является соблюдение требования о включении в Соглашение в случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Срок подготовки проекта Соглашения и направления его субъекту не должен превышать 5 рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии заключения.

Субъект в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня направления ему Соглашения, представляет в уполномоченный орган два экземпляра подписанного Соглашения для его дальнейшего подписания со стороны администрации Невельского городского округа.

В случае непредставления в адрес уполномоченного органа подписанного субъектом Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня направления ему проекта Соглашения субъект признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.10. Обстоятельствами, предусматривающими изменение Соглашения, являются:

1) изменение размера субсидии в случае увеличения (уменьшения) главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2) изменение платежных реквизитов сторон;

3) иные обстоятельства, связанные с необходимостью изменения Соглашения, согласованные сторонами.

3.11. Расторжение Соглашения осуществляется в случаях:

1) реорганизации или прекращения деятельности субъекта;

2) нарушения субъектом условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов и характеристик, установленных Соглашением и настоящим порядком.

3.12. В течение 30 рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, предусматривающих изменения или расторжение Соглашения, осуществляется заключение Дополнительного соглашения к Соглашению.

Для заключения Дополнительного соглашения к Соглашению уполномоченный орган направляет субъекту с сопроводительным письмом администрации Невельского городского округа два экземпляра проекта Дополнительного соглашения к Соглашению. Проект Дополнительного соглашения к Соглашению направляется на почтовый и (или) электронный адрес субъекта, указанный в конкурсной заявке.

Субъект в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня направления ему Дополнительного соглашения к Соглашению, представляет в уполномоченный орган два экземпляра подписанного Дополнительного соглашения к Соглашению для его дальнейшего подписания со стороны администрации Невельского городского округа.

3.13. В срок, не превышающий двух рабочих дней со дня получения от субъекта двух экземпляров подписанного с его стороны Соглашения либо Дополнительного соглашения к Соглашению, заключаемого по основаниям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 3.10 настоящего порядка, уполномоченный орган подготавливает проект постановления администрации Невельского городского округа, содержащего решение о предоставлении субъекту субсидии, и вносит его на рассмотрение мэру Невельского городского округа.

В день издания постановления администрации Невельского городского округа, содержащего решение о предоставлении субъекту субсидии, администрацией Невельского городского округа осуществляется подписание Соглашения (Дополнительного соглашения к Соглашению).

3.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.4 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) непредставление в срок, указанный в пункте 3.9 настоящего порядка, двух экземпляров подписанного Соглашения либо отказ от заключения указанного Соглашения;

4) непредставление в срок, указанный в пункте 3.12 настоящего порядка, двух экземпляров подписанного Дополнительного соглашения к Соглашению либо отказ от заключения указанного Дополнительного соглашения к Соглашению.

3.15. Проект постановления администрации Невельского городского округа, содержащего решение об утверждении резервного списка субъектов - получателей субсидии в текущем финансовом году, а также решение об отказе в предоставлении субсидии вносится на рассмотрение мэру Невельского городского округа уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

3.16. Решение об отказе в предоставлении субсидии субъекту, в отношении которого конкурсной комиссией принято заключение с рекомендацией предоставить субсидию, принимается в случаях, указанных в пунктах 3 и 4 пункта 3.14 настоящего порядка. Срок подготовки уполномоченным органом проекта постановления администрации Невельского городского округа, содержащего решение об отказе в предоставлении субъекту субсидии, не должен составлять более пяти рабочих дней со дня окончания срока представления субъектом подписанных с его стороны экземпляров Соглашения (Дополнительного соглашения к Соглашению).

3.17. При увеличении объемов финансирования мероприятия «Возмещение затрат на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной Программы в текущем финансовом году решение о предоставлении субсидий принимается в отношении заявителей, включенных в резервный список субъектов - получателей субсидии в текущем финансовом году, в порядке их очередности, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора.

3.18. О принятом администрацией Невельского городского округа решении субъект должен быть проинформирован уполномоченным органом в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня издания постановления администрации Невельского городского округа, содержащего в отношении него одно либо несколько решений, указанных в пункте 3.8 настоящего порядка. Информирование субъекта осуществляется путем направления (выдачи) уведомления о принятом решении. Направление уведомления осуществляется на почтовый и (или) электронный адрес субъекта, указанный в конкурсной заявке.

3.19. Порядок и сроки перечисления субсидии.

Для перечисления заявителю субсидии уполномоченный орган направляет в отдел учета и отчетности финансовых средств администрации Невельского городского округа:

- копию постановления администрации Невельского городского округа о предоставлении субъекту субсидии;

- копию протокола заседания комиссии;

- копию соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с заявителем.

Отдел учета и отчетности финансовых средств администрации Невельского городского округа обеспечивает перечисление заявителю субсидии не позднее 10 рабочего дня после издания постановления администрации Невельского городского округа, содержащего решение о предоставлении субъекту субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет субъекта, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.20. Планируемыми результатами предоставления субсидии являются:

1) при наличии у получателя субсидии трудоустроенных граждан:

- сохранение среднесписочной численности работающих в отчетном году на уровне среднесписочной численности работающих за год, предшествующий отчетному, либо ее увеличение;

- выплата работникам получателя субсидии заработной платы в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленной на территории Сахалинской области;

2) осуществление предпринимательской деятельности в течение двух лет со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии. Для проверки выполнения указанного обязательства осуществляется анализ информации:

- содержащейся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- размещенной в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (<https://fedresurs.ru>), сервисе "Прозрачный бизнес" (<https://pb.nalog.ru>).

В Соглашении указывается точная дата завершения и конечное значение результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

3.21. Характеристиками (показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии) для получателя субсидии, значения которых устанавливаются в соглашении, являются:

1) количество созданных рабочих мест;

2) количество сохраненных рабочих мест;

3) размер среднемесячной заработной платы.

Оценка показателей 1 и 2 осуществляется путем сравнения среднесписочной численности работающих у получателя субсидии за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году, отражаемых в составе расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111).

Оценка показателя 3 осуществляется по данным, указанным в отчетности, предоставленной в соответствии с разделом 4 настоящего порядка.

3.22. Субъект, получивший субсидию, обязан:

1) обеспечить выполнение характеристик, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в подпунктах 1 - 2 пункта 3.20 настоящего порядка;

2) в течение двух лет начиная с года, следующего за отчетным годом, предоставлять отчетность, предусмотренную разделом 4 настоящего порядка.

3.23. Средства полученной субсидии могут быть направлены субъектом на его текущие расходы, в том числе на цели предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Субъект, получивший субсидию в течение двух лет начиная с года, следующего за отчетным годом, представляет в администрацию Невельского городского округа в срок до 15 февраля отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик, указанных в подпунктах 1 – 3.20 и пункте 3.21 настоящего порядка по форме, определенной типовыми формами Соглашений, установленными финансовым отделом администрации Невельского городского округа.

4.2. Администрация Невельского городского округа имеет право установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В течение года, следующего за отчетным годом, главный распорядитель бюджетных средств в лице уполномоченного органа осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий получателями субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

При проведении проверок запрашиваются документы, подтверждающие сведения, указанные получателем субсидии в отчетности, предоставленной в соответствии с разделом 4 настоящего порядка.

Проверка органами муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Оценка достижения планируемых результатов и характеристик предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1 - 2 пункта 3.20 и пунктом 3.21 настоящего порядка, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в лице уполномоченного органа по данным, указанным получателем субсидии в отчетности, предоставленной в соответствии с разделом 4 настоящего порядка.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, а также в случае недостижения значений планируемых результатов и характеристик, указанных в подпунктах 1 - 2 пункта 3.20 и пункте 3.21 настоящего порядка, получатель субсидии обязан осуществить возврат всей суммы субсидии.

5.3. В случае, если в течение двух лет, начиная с даты подачи получателем субсидии заявки в уполномоченный орган, главному распорядителю бюджетных средств поступит информация о том, что в составе заявки на участие в отборе субъектом представлены недостоверные документы и (или) сведения:

- главный распорядитель бюджетных средств в лице уполномоченного органа проводит проверку сведений и документов, представленных получателем субсидии в составе его заявки на участие в отборе;

- в случае установления по итогам проверки факта предоставления получателем субсидии недостоверных документов и (или) сведений получатель субсидии обязан осуществить возврат всей суммы субсидии.

5.4. Получатель субсидии, который признан нарушившим порядок и условия оказания поддержки, обязан осуществить возврат всей суммы субсидии в течение 15 рабочих дней со дня направления администрацией Невельского городского округа письменного требования о возврате субсидии, подготовленного уполномоченным органом.

Возврат всей суммы субсидии осуществляется Получателем субсидии в течение 15 рабочих дней со дня направления администрацией Невельского городского округа письменного требования о возврате субсидии, подготовленного уполномоченным органом.

Возврат субсидии осуществляется на лицевой счет администрации Невельского городского округа.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии указанных средств администрация Невельского городского округа осуществляет их возврат в бюджет Невельского городского округа.

Письменное требование о возврате субсидии направляется администрацией Невельского городского округа в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня:

- установления факта нарушения порядка и условий предоставления субсидии;
- получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.

При отказе от добровольного исполнения указанным получателем субсидии предъявленных требований либо невозврате администрации Невельского городского округа субсидии в определенный выше срок подлежащая возврату сумма субсидии взыскивается в судебном порядке.

5.5. Информация о нарушении получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии вносится в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Форма № 1
к Порядку предоставления субсидии
на открытие собственного дела начинающим
субъектам малого предпринимательства,
утвержденному постановлением
администрации Невельского
городского округа
от 06.03.2024 № 313

Дата поступления
заявки _____

В администрацию
Невельского городского округа

Время поступления заявки
_____ /

(подпись лица, принявшего заявку)
(расшифровка подписи)

ЗАЯВКА

на предоставления субсидии на возмещение затрат на открытие собственного дела
начинающим субъектам малого предпринимательства

(указывается полное наименование юридического лица (индивидуального
предпринимателя))

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, просит предоставить субсидию на возмещение затрат на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства

1. Общие сведения о субъекте

ИНН № _____ от _____

ОГРН (ОГРНИП) № _____ от _____

Адрес регистрации: _____

(указывается адрес регистрации Заявителя в соответствии с данными
ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Фактический адрес: _____

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП: _____

Контактная информация о представителе Заявителя для взаимодействия с Уполномоченным органом: _____

(указывается полностью фамилия, имя, отчество, наименование должности,
контактный номер телефона)

Расчетный счет № _____

в банке _____ БИК № _____

корреспондентский счет № _____

Применяемая система налогообложения _____

Отношусь к приоритетной группе получателей субсидии (нужное отметить V):

- нет;
- да, в том числе:
- зарегистрированные безработные, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, мероприятия по высвобождению работников);
- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 35 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 35 лет, составляет более 50 процентов);
- участник проекта «Региональный продукт «Доступная рыба», включен в реестр на основании протокола от _____ № _____;
- являюсь субъектом социального предпринимательства;
- имею земельный участок на территории Сахалинской области, предоставленный в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», кадастровый номер _____
- осуществляю торговлю розничную книгами в специализированных магазинах (группа 47.61 кода 47 ОКВЭД).
- Являюсь членом Союза «Сахалинская торгово-промышленная палата» (нужное отметить V):
- нет;
- да

2. Показатели деятельности субъекта:

№ пп	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Количество создаваемых новых рабочих мест	человек	
2.	Поступление в бюджетную систему Российской Федерации налоговых платежей, равных по сумме размеру запрашиваемой субсидии за период со дня государственной регистрации субъекта (рассчитывается в бизнес-плане)	месяцев	
3.	Направление расходования средств субсидии:	тыс. рублей	
3.1.	Приобретение основных средств, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности	тыс. рублей	
3.2.	Оплата стоимости аренды нежилого помещения	тыс. рублей	
3.3.	Оплата взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации	тыс. рублей	
3.4.	Выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)	тыс. рублей	
3.5.	Государственная регистрация юридического лица или индивидуального предпринимателя	тыс. рублей	

3. Субъект при получении субсидии (нужное отметить V):

- согласен дополнительно принять на себя обязательства, указанные в пункте 4 настоящей заявки, которые будут использованы при оценке конкурсных заявок;
- не согласен принять на себя обязательства, указанные в пункте 4 настоящей заявки.

4. Обязательства, принимаемые субъектом при получении субсидии (заполняется только в случае согласия принять указанные обязательства):

- сохранить численность работающих по итогам отчетного года ____ человек (указывается среднесписочная численность работающих на 01 января года подачи заявки);
- увеличить среднесписочную численность работающих по итогам отчетного года на ____ человек (указывается количество человек, на которое увеличится среднесписочная численность работающих);
- осуществлять предпринимательскую деятельность не менее двух лет со дня заключения соглашения о предоставлении Субсидии;
- в отчетном году выплачивать своим работникам заработную плату в размере не ниже минимального размера оплаты труда;
- в течение двух лет начиная с года, следующего за отчетным годом, предоставлять отчетность, предусмотренную разделом IV настоящего Порядка;
- при принятии на себя обязательств увеличить среднесписочную численность работающих и (или) увеличить размер средней начисленной заработной платы в расчете на одного работника - исполнить такие обязательства.

5. Подтверждения, предоставленные субъектом.

5.1. Ознакомлен с порядком предоставления субсидии на возмещение затрат на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства, утвержденным постановлением администрации Невельского городского округа от 06.03.2024 N 313, и согласен с его условиями.

5.2. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

5.3 Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

5.4 Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

5.5. Не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

5.6. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

5.7. На едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

5.8. Отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией).

5.9 Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

5.10 В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

5.11. Информация, указанная в настоящей заявке и документах, приложенных к ней, является достоверной и _____ несет ответственность в установленном порядке в случае установления ее недостоверности.

5.12. Настоящим сообщаю, что _____ ознакомлен с требованием, установленным пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Согласия субъекта

Подписывая данную заявку на участие в конкурсном отборе даю согласие:

- администрации Невельского городского округа на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении _____, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации;
- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

К настоящей заявке приложены следующие документы, составляющие конкурсную заявку, на _____ листах, в том числе (необходимо перечислить все документы, включая настоящую заявку):

Наименование документа	Количество листов

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

место печати (при ее наличии)

Форма № 2
к Порядку предоставления субсидии
на открытие собственного дела начинающим
субъектам малого предпринимательства,
утвержденному постановлением
администрации Невельского городского
округа от, №

РАСЧЕТ
размера Субсидии

(полное наименование Субъекта)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Наименование документа, подтверждающего расходы (договор, номер, дата и т.д.)	Общая сумма затрат (без учета НДС в руб.)
	2	3	4
Всего:			

Общая расчетная сумма субсидии составляет _____ рублей

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

место печати (при ее наличии)

Форма № 3
к Порядку предоставления субсидии
на открытие собственного дела начинающим
субъектам малого предпринимательства,
утвержденному постановлением
администрации Невельского
городского округа
от 06.03.2024 № 313

БИЗНЕС-ПЛАН
проекта, направленного на развитие
хозяйственной деятельности
субъекта малого предпринимательства
" _____ "
(наименование проекта)

Проект представлен:

(наименование Заявителя)

Невельск

20__ год

СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА

1. Описание проекта;
2. Описание Заявителя;
3. Описание продукции;
4. Маркетинговый план;
5. Производственный план;
6. Организационный план;
7. Календарный план;
8. Финансовый план;
9. Оценка эффективности бизнес-плана.

Бизнес-план составляется на 36 месяцев с даты государственной регистрации Заявителя.

Для целей составления бизнес-плана используются следующие понятия:

- "начальное состояние" - период времени, прошедший с даты государственной регистрации Заявителя на дату подачи документов на получение субсидии;
- "год" - период времени, составляющий 12 месяцев с даты государственной регистрации Заявителя.

1. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Раздел заполняется после завершения работы над остальными разделами бизнес-плана и призван резюмировать их. После предельно краткого описания проекта следует изложить наиболее привлекательные моменты из всех остальных разделов, акцентируя внимание на положительных аспектах.

Таблица 1.1

1. Наименование проекта	(наименование должно лаконично отражать конечную цель реализации проекта, сферу или предмет деятельности Заявителя в рамках проекта)
2. Суть проекта	(краткое описание направленности проекта; степень новизны и актуальность проекта; текущее состояние реализации проекта)
3. Социальная направленность проекта, его значение для города	(указать основные результаты успешной реализации проекта, его значение для микрорайона, округа, города)
4. Общая стоимость реализации проекта, в т.ч.:	_____ тыс. руб.
- собственные средства, фактически затраченные на реализацию бизнес-плана	_____ тыс. руб.
- привлеченные средства (в том числе средства субсидий, фактически полученных в рамках государственных и муниципальных программ; кредитные средства)	_____ тыс. руб.
5. Период окупаемости проекта	_____ месяцев

2. ОПИСАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

В данном разделе отражаются краткие основные характеристики Заявителя, виды осуществляемой деятельности.

Таблица 2.1

1. Полное наименование	(указать полное наименование Заявителя)
2. Сокращенное наименование	(указать сокращенное наименование Заявителя)
3. Сведения о государственной регистрации Заявителя	(указать основной государственный регистрационный номер (13 знаков - для юридических лиц, 15 знаков - для индивидуальных предпринимателей), дату его присвоения;

	наименование регистрирующего органа)
4. Сведения о постановке Заявителя на учет в налоговом органе	(указать номер ИНН (10 знаков - для юридических лиц, 12 знаков - для индивидуальных предпринимателей), дату постановки на учет; наименование органа, выдавшего свидетельство)
5. Юридический адрес	(указать адрес регистрации Заявителя, а также - при наличии - адреса филиалов и представительств)
6. Фактический адрес	(указать фактический адрес (адреса) осуществления деятельности Заявителя)
7. Виды экономической деятельности, фактически осуществляемые Заявителем	(указать наименования и коды фактически осуществляемых видов экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД)
7. Контактные телефоны, факс	(указать контактные телефоны, факс (последнее - при наличии))
8. Адрес электронной почты	(указать - при наличии)
9. Адрес сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	(указать при наличии)
10. Ф.И.О. и должность руководителя	(указать полное наименование должности руководителя, его фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии))
11. Сведения о составе учредителей	(заполняется Заявителями - юридическими лицами с указанием следующих данных об учредителях: полное наименование; номер ОГРН, адрес регистрации; размер доли в уставном капитале (%))
12. Сведения о наличии документов, подтверждающих право Заявителя на осуществление вида экономической деятельности в соответствии с бизнес-планом	(заполняется при наличии таких документов с обязательным приложением к бизнес-плану их копий, в случае если требование об их наличии установлено законодательством Российской Федерации, с указанием наименования документа (например, лицензия на право осуществления деятельности в установленной сфере; свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией), его реквизитов (номер и дата выдачи) и наименования видов деятельности, в отношении которых выдан документ)

12. Сведения о наличии офисных и производственных помещений, земельных участков, необходимых для реализации проекта	(указать информацию о наличии помещений, необходимых для реализации проекта: адрес нахождения, вид помещения (офисное, производственное, торговое и т.д.), условие использования (собственность, аренда, субаренда, др.), площадь, в случае аренды (субаренды) - срок использования по договору)
13. Численность организации на дату подачи документов	(указать общую численность наемных работников, занятых у Заявителя, на дату составления бизнес-плана)
14. График работы	(указать режим работы Заявителя с указанием дней недели и времени)

3. ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ

Раздел предусматривает краткое описание и характеристику товаров (работ, услуг), фактически реализуемых и планируемых в рамках проекта.

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование товара (работы, услуги)	Краткое описание и характеристика	Стадия реализации
1.			(налажена реализация/планируется к реализации)
2.			

4. МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН

Раздел предусматривает описание воздействия реализуемого проекта на рынок с целью обеспечения сбыта продукции.

Таблица 4.1

1. Характеристика потребителей	(для определения характеристики потребителей используются следующие признаки: 1) географические (населенный пункт, микрорайон, плотность населения, климат и др.), психографические (образ жизни, особенности личности); 2) демографические (пол, возраст, состав семьи, уровень дохода, род занятий, образование, религиозные убеждения, национальность и др.); 3) поведенческие (повод для совершения покупки, приобретаемые выгоды, интенсивность потребления, степень приверженности, готовность к покупке, отношение к продукции)
--------------------------------	---

2. Каналы сбыта продукции	(перечислить существующие и перспективные каналы сбыта)
3. География сбыта продукции	(географические пределы сбыта продукции (регион, город, микрорайон и т.д.))
4. Анализ конкуренции	(указать основных конкурентов, их сильные и слабые стороны)
5. Конкурентные преимущества проекта	(указать конкурентные преимущества и недостатки проекта: номенклатура, качество, цена, скидки, репутация, производственные возможности, технологические навыки, сбытовая сеть, финансовое положение, обслуживание и др.)
6. Спрос на продукцию	(указать существующий и прогнозируемый уровень спроса на продукцию, степень ее востребованности)
7. Стратегия сбыта	(указать способы стимулирования сбыта продукции, реклама и продвижение товара)
8. Возможные риски при реализации проекта	(макроэкономические риски: экономические (рост темпов инфляции, изменение курса валют, рост/снижение налогов и пошлин, рост/снижение безработицы), политико-правовые (изменение правил ввоза продукции, ухудшение политической обстановки), социально-культурные (изменение уровня жизни населения, изменение моды), научно-технические (совершенствование технологий производства, рекламных и информационных технологий, менеджмента); микроэкономические риски: отрасль (изменение цен на сырье, усиление конкуренции, изменение уровня цен на аналогичную продукцию, появление новых конкурентов), товары (появление товаров-заменителей, принципиально новых товаров), поставщики (сбои в поставках, появление новых поставщиков), покупатели (изменение покупательских предпочтений)

5. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

Раздел предусматривает описание воздействия реализуемого проекта на рынок с целью обеспечения сбыта продукции.

Таблица 5.1

1. Производство продукции (товаров, работ, услуг)	(кратко описать процесс технологической цепочки производства)
2. Сырье	(указать необходимое сырье, товары или материалы, а

	также источники их получения)
3. Технология и оборудование	(указать необходимые технологические процессы, оборудование, помещения; степень обеспеченности проекта на дату составления бизнес-плана и потребность для реализации проекта)

СЫРЬЕ И МАТЕРИАЛЫ

Данные таблицы заполняются исходя из специфики деятельности Заявителя в рамках бизнес-плана.

6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН

Таблица 6.1

1. Основные участники реализации проекта	(кратко описать основных участников реализации проекта, которым принадлежат ключевые роли в реализации проекта: предприниматель и его партнеры, инвесторы, члены совета директоров и т.д.)
2. Структура организации и кадровая политика	(указать организационную структуру, отражающую внутренние связи; описать разделение функциональных обязанностей; описать принципы и источники подбора персонала, его качественные характеристики (пол, возраст, уровень образования и т.д.))

ЧИСЛЕННОСТЬ ПЕРСОНАЛА

В данном разделе указывается потребность в персонале для успешной реализации проекта. В случае если реализация проекта запланирована без привлечения наемных работников, то об этом следует прямо указать; при этом требуется заполнение пункта 4.2 таблицы в части уплаты взносов во внебюджетные фонды индивидуальным предпринимателем.

Таблица 6.2

Наименование показателя	Начальное состояние	1 год	2 год	3 год
1. Среднесписочная численность наемных работников (по итогам отчетного периода), чел., в том числе:				
1.1. Работающих по совместительству				
1.2. Работающих на неполный рабочий день				
2. Фонд оплаты труда, тыс. руб.				
3. Средний размер заработной платы, руб.				
4. Отчисления, тыс. руб., в том числе:				
4.1. Налог на доходы физических лиц, тыс. руб.				
4.2. Взносы во внебюджетные фонды, тыс. руб.				

7. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

В таблице указываются основные этапы проекта (например: регистрация организации, получение лицензий и прочих разрешительных документов, приобретение оборудования, подбор помещения (приобретение или аренда), ремонт помещения, рекламная кампания и т.д.), с указанием их периода и стоимости реализации.

Таблица 7.1

N п/п	Наименование этапа	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1.				
2.				

Срок достижения полной производственной мощности: ____ мес.

8. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

Таблица 8.1

1. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта, в том числе:	_____ тыс. руб.
1.1. Собственные средства, фактически затраченные на реализацию бизнес-плана	_____ тыс. руб.
1.2. Привлеченные средства (в том числе средства субсидий, фактически полученных в рамках государственных и муниципальных программ; кредитные средства)	_____ тыс. руб.
2. Текущие финансовые обязательства	(указать объем, условия и сроки возврата имеющихся текущих финансовых обязательств организации: банковский кредит, заем физического лица, аренда и др.)

9. ПЛАНИРУЕМЫЙ ЭФФЕКТ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПЛАНА

В разделе следует оценить эффективность реализации бизнес-проекта с помощью расчета контрольных показателей, содержащихся в таблице.

Таблица 9.1

N п/п	Наименование показателя	Период реализации проекта			
		Начальное состояние	1 год	2 год	3 год
1.	Среднесписочная численность сотрудников, чел.				
2.	Среднемесячная выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. рублей				
3.	Рентабельность реализации проекта за 36 месяцев, % <*>				
4.	Срок окупаемости проекта, мес. <***>				
5.	Бюджетная эффективность, % <***>				

<*> - Рентабельность реализации проекта за 36 месяцев - отношение суммы прибыли от реализации проекта за 36 месяцев к сумме выручки от реализации за 36 месяцев;

<***> - Срок окупаемости проекта - период времени (месяцев) с начала реализации бизнес-плана до момента, когда разность между накопленной суммой прибыли приобретет положительное значение;

<***> - Бюджетная эффективность - отношение суммы планируемого объема налоговых отчислений Заявителя в бюджетную систему Российской Федерации за 36 месяцев (без учета НДС) к размеру предоставляемой субсидии.

Форма № 4
к Порядку предоставления субсидии
на открытие собственного дела начинающим
субъектам малого предпринимательства,
утвержденному постановлением
администрации Невельского
городского округа
от 06.03.2024 № 313

Рекомендации
комиссии на предоставление субсидии на возмещение затрат на открытие собственного дела начинающим
субъектам малого предпринимательства

№ пп.	Наименование участника отбора	ИНН	Дата и время поступления заявки на участие в отборе	Размер субсидии, указанный в заявке на участие в отборе, рублей	Оценка заявки на участие в отборе, баллов	Размер субсидии, рассчитанный с учетом требований порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства	Рекомендации конкурсной комиссии	Примечание

Указанные рекомендации подписываются всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании."