П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 30.12.2022 № 2081
г.Невельск

О внесении изменений в Порядок постановки на регистрационный учет детей дошкольного возраста и комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании «Невельский городской округ», утвержденный постановлением администрации Невельского городского округа от 26.01.2021 №69 (ред. от 06.04.2021 №461, от 09.08.2021 №1144, от 26.07.2022 №1008)

В соответствии со ст.16 Федерального Закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения нормативно-правового акта в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьями 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Порядок постановки на регистрационный учет детей дошкольного возраста и комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании «Невельский городской округ», утвержденный постановлением администрации Невельского городского округа от 26.01.2021 № 69 (ред. от 06.04.2021 № 461, от 09.08.2021 № 1144, от 26.07.2022 №1008), (далее – Порядок):

1.1. Пункт 3.5.3. раздела III Порядка изложить в новой редакции:

«3.5.3. Категории граждан, имеющих право преимущественного приёма

ребенка в Учреждение»:

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи (Федеральный закон Российской Федерации от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации).

2. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 02.12.2022 года.

4. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «Нормативные правовые акты Невельского городского округа», опубликовать в газете «Невельские новости».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра Невельского городского округа Манухина О.И.

Мэр Невельского городского округа А.В. Шабельник

Приложение
к постановлению администрации
Невельского городского округа
от 30.12.2022 № 2081

В _____
_____
(наименование ОМСУ)

Заявление
для постановки на учет для зачисления детей
в образовательные организации, реализующие образовательную
программу дошкольного образования (далее - детский сад, д/с)

Прошу поставить на регистрационный учет ребенка для зачисления в детский сад и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия _____
1.2. Имя _____
1.3. Отчество (при наличии) _____
1.4. Дата рождения _____
1.5. Место рождения _____
1.6. Пол _____
1.7. Гражданство _____
1.8. СНИЛС _____
1.9. Адрес проживания ребенка _____
1.10. Адрес регистрации ребенка (по прописке) _____
1.11. Дата окончания временной регистрации (при наличии) _____
1.12. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
1.12.1. Тип документа _____
1.12.2. Серия _____
1.12.3. Номер _____
1.12.4. Выдан _____
1.12.5. Дата выдачи _____
1.12.6. Номер актовой записи _____
1.12.7. Дата создания актовой записи _____
1.12.8. Место гос. регистрации (отдел ЗАГС) _____

2. Сведения о заявителе:

2.1. Фамилия _____
2.2. Имя _____
2.3. Отчество (при наличии) _____
2.4. Дата рождения_____
2.5. Гражданство _____
2.6. Родственная связь _____
2.7. СНИЛС _____
2.8. Адрес проживания _____
2.9. Адрес регистрации (по прописке) _____
2.10. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

2.10.1. Тип документа _____
2.10.2. Серия _____
2.10.3. Номер _____
2.10.4. Выдан _____
2.10.5. Дата выдачи _____
2.10.6. Код подразделения _____
3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):
3.1. Почта (адрес проживания) _____
3.2. Телефонный звонок (номер телефона) _____
3.3. Электронная почта (E-mail) _____
3.4. Служба текстовых сообщений (sms) (номер телефона) _____
4. Право на вне-/первоочередное или преимущественное предоставление места для ребенка в д/с (указать основание) _____
5. Предпочтения заявителя:
5.1. Предпочитаемые детские сады (указать не более 5) _____
5.1.1. Сведения о ребенке, в том числе усыновленном (удочеренном) или находящемся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка (указывается при условии, что заявитель изъявляет желание, чтобы дети посещали одно образовательное учреждение):
1) Фамилия _____
2) Имя _____
3) Отчество (при наличии) _____
4) Дата рождения _____
5.2. Предлагать только д/с, указанные в заявлении _____
5.3. Предпочитаемый режим пребывания в д/с:
5.3.1. Полный день
5.3.2. Круглосуточное пребывание
5.3.3. Кратковременное пребывание
5.4. В случае отсутствия постоянного места прошу предоставить временное место _____
5.5. Предпочитаемая дата предоставления места для ребенка в д/с _____
6. Желаемая направленность группы _____
6.1. Вид компенсирующей группы для детей с ограниченными возможностями здоровья _____
6.1.1. Реквизиты документа, подтверждающего потребность в обучении по адаптированной программе _____
6.2. Профиль оздоровительной группы _____
6.2.1. Реквизиты документа, подтверждающего потребность в оздоровительной группе _____
7. Дата и время регистрации заявления _____
8. Вид заявления:
8.1. первичное
8.2. перевод
8.3. уточнение сведений
В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить _____.
При невыполнении настоящего условия обязуюсь не предъявлять претензий.

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

Заявитель _____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Настоящим заявлением я, _____ _____ _____, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных _____
_____
(наименование ОМСУ)
Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования.
Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.
Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.
Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.
Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в _____ письменного заявления об отзыве согласия.
(наименование ОМСУ)
Дата: «___» _____ 20___г.
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)