



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 07.06.2021 № 776
г.Невельск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям и индивидуальным предпринимателям – производителям услуг в целях возмещения затрат и недополученных доходов, связанных с обслуживанием муниципальных сетей наружного освещения Невельского городского округа

В соответствии с п. 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», ст.16 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям – производителям услуг в целях возмещения затрат и недополученных доходов, связанных с обслуживанием муниципальных сетей наружного освещения Невельского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Невельского городского округа от 21.08.2018 № 1116 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям и индивидуальным предпринимателям – производителям услуг в целях возмещения затрат и недополученных доходов, связанных с обслуживанием муниципальных сетей наружного освещения Невельского городского округа».

3. Настоящее постановление разместить на официальном Интернет-сайте администрации Невельского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра Невельского городского округа Соколова М.М.

Мэр Невельского городского округа



А.В. Шабельник

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям – производителям услуг в целях возмещения затрат и недополученных доходов, связанных с обслуживанием муниципальных сетей наружного освещения Невельского городского округа.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует целевое предоставление субсидий за счет средств бюджета муниципального образования «Невельский городской округ» на возмещение затрат и недополученных доходов, связанных с обслуживанием муниципальных сетей наружного освещения Невельского городского округа в рамках муниципальной программы «Обеспечения населения муниципального образования «Невельский городской округ» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением администрации Невельского городского округа от 07.09.2020 № 1261 (далее – Программа).

1.2. Целью предоставления Субсидий является возмещение затрат и недополученных доходов, связанных с текущим содержанием, техническим обслуживанием муниципальных сетей наружного освещения Невельского городского округа.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Невельский городской округ» на возмещение затрат и недополученных доходов, связанных с обслуживанием муниципальных сетей наружного освещения является отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Невельского городского округа (далее – Главный распорядитель).

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета муниципального образования «Невельский городской округ» в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств на реализацию Программы, организациям, оказывающим услуги по текущему содержанию, техническому обслуживанию и эксплуатации объектов наружного освещения на территории Невельского городского округа, имеющим в оперативном, хозяйственном ведении или аренде муниципальные сети наружного освещения и заключившим договор с энергоснабжающей организацией на энергоснабжение наружного освещения Невельского городского округа,

которые понесли затраты и недополученные доходы, связанные с предоставлением услуг по текущему содержанию, техническому обслуживанию и эксплуатации объектов наружного освещения на территории Невельского городского округа (далее – Получатель субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются организациям при выполнении следующих условий:

- целевое направление расходов Получателем субсидии, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, на возмещение которых предоставляется субсидия;

- предоставление актов на выполненные работы по текущему содержанию, техническому обслуживанию и эксплуатации объектов наружного освещения;

- предоставление отчетов о фактически понесенных затратах, связанных с обслуживанием муниципальных сетей уличного освещения Невельского городского округа;

- согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля администрации муниципального образования «Невельский городской округ» проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- заключение с администрацией Невельского городского округа соглашения на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям – производителям услуг в целях возмещения затрат и недополученных доходов, связанных с обслуживанием муниципальных сетей наружного освещения Невельского городского округа.

2.2 На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Невельского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Невельского городского округа;

- получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном

(складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- оказание на территории Невельского городского округа услуг по текущему содержанию, техническому обслуживанию и эксплуатации объектов наружного освещения;

- заключение договора с администрацией Невельского городского округа на передачу в оперативное, хозяйственное ведение или аренду сетей наружного освещения и соблюдение его условий;

- заключение договора с энергоснабжающей организацией на энергоснабжение наружного освещения Невельского городского округа;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Невельского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области, муниципальных правовых актов Невельского городского округа на цели, установленные п. 1.2 Порядка;

2.3. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения между главным распорядителем средств местного бюджета Невельского городского округа и юридическим лицом (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета Невельского городского округа в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, указанием услуг по форме, утвержденной приказом финансового отдела администрации Невельского городского округа (далее – Соглашение).

2.4. Субсидия предоставляется организации при соблюдении условий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, ежемесячно на основании отчетов и обосновывающих их документов (счета, акты выполненных работ).

2.5. Субсидия предоставляется отделом капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Невельского городского округа.

2.6. Организации, оказывающие услуги по текущему содержанию, техническому обслуживанию и эксплуатации объектов наружного освещения на территории Невельского городского округа, предоставляют в отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Невельского городского округа на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее 3 дней до даты заключения договора (соглашения) о получении субсидии;

- заключенный договор с администрацией Невельского городского округа на передачу в оперативное, хозяйственное ведение или аренду сетей наружного освещения и соблюдение его условий;

- заключенный договор с энергоснабжающей организацией на энергоснабжение наружного освещения Невельского городского округа;

Организации, оказывающие услуги по текущему содержанию, техническому обслуживанию и эксплуатации объектов наружного освещения на территории Невельского городского округа, предоставляют в отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Невельского городского округа ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, следующие документы:

- отчет о фактически понесенных затратах, связанных с обслуживанием муниципальных сетей наружного освещения;

- копии счетов-фактур, выставленных организации энергоснабжающей организацией, для оплаты за электроэнергию, потребленную для наружного освещения;

- акт выполненных работ по текущему содержанию, техническому обслуживанию и эксплуатации объектов наружного освещения, подписанный с одной стороны организацией, оказывающей услуги по текущему содержанию, техническому обслуживанию и эксплуатации наружного освещения, с другой стороны – отделом капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Невельского городского округа;

- счет (счет-фактуру) на оплату выполненных работ по текущему содержанию, техническому обслуживанию и эксплуатации объектов наружного освещения.

2.7. Объем Субсидии определяется по формуле:

$$V = V_{\text{факт}} * 100\% / n,$$

где:

V – объем субсидии;

$V_{\text{факт}}$ – объем фактических затрат;

n – количество месяцев.

2.8. Отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Невельского городского округа в течение 15 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 2.6 осуществляет:

а) проверку полноты и правильности оформления Получателем субсидии поступившего пакета;

б) проверяет расчет суммы субсидии;

в) принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии.

Главный распорядитель средств, в течение 20 рабочих дней с момента рассмотрения документов и принятия соответствующего решения, направляет уведомление Получателю субсидии о принятом решении.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 30 рабочего дня после принятия Главным распорядителем средств, решения по результатам рассмотрения предоставленных Получателем субсидии документов установленных пунктом 3.6 настоящего Порядка.

2.10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Получателю субсидии направляется уведомление о принятом решении с обоснованием отказа, с приложением предоставленных документов, способом обеспечивающим фиксацию факта и даты получения (вручения).

За Получателем субсидии сохраняется право на устранение выявленных ошибок, несоответствий и повторного предъявления пакета документов на получение субсидии Главному распорядителю средств.

2.11. Основания для отказа Получателю субсидии является:

а) не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов определенных пунктом 2.6. настоящего Порядка;

б) предоставление документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.2. Порядка;

в) не соответствие Получателя субсидии критериям, определенным разделом 1 настоящего Порядка;

г) не соответствие направления расходования средств полученной субсидии за предыдущий период, в случае ее предоставления.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в соответствии с правовым актом.

3.2. Главный распорядитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями субсидии.

3.3. Получатель субсидии обязан не препятствовать контролирующим органам при проведении контрольных мероприятий.

3.4. Ответственность за достоверность сведений, предоставленных в отчетах, несет организация, оказывающая услуги по текущему содержанию, техническому обслуживанию и эксплуатации объектов наружного освещения Невельского городского округа. Контроль за достоверностью сведений, указанных в отчете, осуществляет отдел капитального строительства и

жилищно-коммунального хозяйства администрации Невельского городского округа.

3.5. Контроль за качеством и объемом предоставленных услуг по текущему содержанию, техническому обслуживанию и эксплуатации муниципальных сетей наружного освещения Невельского городского округа осуществляет отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Невельского городского округа.

3.6. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также факта нецелевого использования субсидии, выявленных в результате проверок, Главный распорядитель в течении 5 рабочих дней со дня выявления нарушений Получателем субсидии направляет Получателем субсидии требование о возврате бюджетных средств в местный бюджет муниципального образования «Невельский городской округ». Возврат субсидии Получателем субсидии производится в течение одного месяца со дня получения требования и возврате средств.

3.7. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований суммы бюджетных средств, подлежащих возврату, взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.