



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 14.02.2023 № 237  
г.Невельск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в целях возмещения затрат при осуществлении внутримunicipальных перевозок пассажиров общественным автомобильным транспортом

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.16 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, руководствуясь статьями 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в целях возмещения затрат при осуществлении внутримunicipальных перевозок пассажиров общественным автомобильным транспортом (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Невельского городского округа - от 16.12.2021г. № 1892 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям -

производителям услуг в целях возмещения затрат при осуществлении внутримunicipальных перевозок пассажиров общественным автомобильным транспортом, в том числе затрат на комфортное пребывание пассажиров в автобусных павильонах».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Невельские новости и разместить в сетевом издании «Нормативные правовые акты Невельского городского округа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра Невельского городского округа Соколова М.М.

Исполняющий обязанности мэра  
Невельского городского округа



Н.В. Ронжина

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в целях возмещения затрат при осуществлении внутримunicipальных перевозок пассажиров общественным автомобильным транспортом

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в целях возмещения затрат при осуществлении внутримunicipальных перевозок пассажиров общественным автомобильным транспортом (далее - Порядок) регламентирует целевое предоставление субсидий (далее – Субсидий) в рамках муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства муниципального образования «Невельский городской округ», утвержденной постановлением администрации Невельского городского округа от 26.11.2020г. № 1827 (далее - Программа) за счет средств бюджета муниципального образования «Невельский городской округ» на возмещение затрат, связанных с осуществлением внутримunicipальных перевозок пассажиров общественным автомобильным транспортом.

1.2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета муниципального образования «Невельский городской округ» в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств на реализацию Программы юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям – производителям услуг на цели, установленные п. 1.1. Порядка.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Невельский городской округ» является отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Невельского городского округа (далее – Главный распорядитель).

1.4. Сведения о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете) муниципального образования «Невельский городской округ» Сахалинской области.

### 2. Условия и порядок предоставления субсидии в целях возмещения затрат при осуществлении внутримunicipальных перевозок пассажиров

## **общественным автомобильным транспортом**

2.1. Субсидия предоставляется организациям при соблюдении условий:

2.1.1. Целевое направление расходов Получателем субсидии, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, на возмещение которых предоставляется субсидия;

2.1.2. Предоставление Получателем субсидии документов, соответствующих требованиям, установленных подпунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.1.3. Согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля администрации муниципального образования «Невельский городской округ» проверок соблюдения Получателем субсидий условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.4. Заключение Соглашения между главным распорядителем средств местного бюджета Невельского городского округа и юридическим лицом (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета Невельского городского округа в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по форме, утвержденной приказом финансового отдела администрации Невельского городского округа (далее – Соглашение).

2.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Невельского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Невельского городского округа;

- Получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенным в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не

учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Невельского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области, муниципальных правовых актов Невельского городского округа на цели, установленные п. 1.1 Порядка;

- не приостановление деятельности перевозчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявления о предоставлении субсидии;

- у Получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах;

- зарегистрированные на территории Невельского городского округа;

- заключен муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемому тарифу в муниципальном образовании;

- использующие для перевозок пассажиров автобусы большой и средней вместимости, соответствующие требованиям государственных стандартов Российской Федерации;

- оказывающие услуги по перевозке пассажиров по маршрутам г.Невельск - с.Горнозаводск - с.Шебунино;

- наличия оформленной в установленном законодательством порядке лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом;

- наличия договора на проведение технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств или сертификата технического обслуживания транспортных средств;

- наличие у перевозчика медицинского кабинета, имеющего соответствующую лицензию, для прохождения предрейсового и послерейсового осмотра или договора о проведении медицинских осмотров водителей;

- соблюдения правил организации пассажирских перевозок и правил перевозки пассажиров автомобильным транспортом, требований по безопасности дорожного движения, установленных законодательством Российской Федерации;

- наличие договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров.

2.3. Для заключения Соглашения отделу капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Невельского городского округа предоставляется пакет подтверждающих документов:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц индивидуальных предпринимателей, выданную в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

В случае непредставления указанного документа уполномоченный орган самостоятельно формирует запрос выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей.

-копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя;

-копию устава транспортной организации (только для юридических лиц);

- справку с налогового органа, подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах не позднее 30 дней до даты заключения договора (соглашения) о получении субсидии;

-бухгалтерский баланс за последний отчетный период, при отсутствии бухгалтерского баланса - отчеты о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя за соответствующие периоды по формам, аналогичным формам бухгалтерского баланса;

-копию декларации по упрощенной системе налогообложения для отдельных видов деятельности за отчетный период, заверенную налоговым органом (только для индивидуальных предпринимателей);

- справку о расчетном счете, открытом получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Невельского городского округа;

В случае непредставления указанного документа уполномоченный орган самостоятельно формирует запрос выдачи справки об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Невельского городского округа.

-копию квартального статистического отчета по форме № 65-автотранс «Сведения о продукции автомобильного транспорта», заверенную органом государственной статистики (только для юридических лиц);

-отчет о доходах и расходах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей от перевозки пассажиров на маршрутах за отчетный период (поквартально), который заверяется печатью и подписью руководителя организации и индивидуального предпринимателя по форме согласно приложению 1 к Порядку;

-расчет субсидии в целях возмещения затрат, при осуществлении внутримunicipальных перевозок пассажиров общественным автомобильным транспортом за отчетный период (с помесечной разбивкой) согласно приложению 2 к Порядку;

-копию декларации по транспортному налогу за последний отчетный год, заверенную налоговым органом;

-копию лицензии перевозчика на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом;

-копию договора на проведение технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств или сертификата технического обслуживания транспортных средств;

-копию договора о проведении медицинских осмотров водителей или документа, подтверждающего прохождение предрейсового и послерейсового

осмотра;

- копию договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров;

Копии документов должны быть заверены печатью организации и подписью руководителя.

Основанием для отказа в заключении Соглашения является:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.4. Отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Невельского городского округа в течение 15 рабочих дней со дня получения от Получателя субсидий документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и правильности оформления поступившего пакета документов и принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии.

В случае если документы определенные пунктом 2.3 настоящего Порядка не соответствуют требованиям, представлены не в полном объеме и (или) содержат недостоверную информацию, Главный распорядитель отправляет их на доработку с указанием замечаний.

Получатель субсидии доработанные документы предоставляет в отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Невельского городского округа повторно на проверку полноты и правильности оформления.

2.5. Объем Субсидии при осуществлении внутримunicipальных перевозок пассажиров общественным автомобильным транспортом определяется по формуле:

$$V = S * n,$$

где:

V - объем фактических затрат при осуществлении внутримunicipальных перевозок пассажиров;

S – размер затрат на перевозку за 1 рейс;

n- количество рейсов в месяц.

2.6. В случае принятия отделом капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Невельского городского округа решения о заключении Соглашения, Получателю субсидии с момента принятия решения о предоставлении субсидии направляется проект Соглашения.

Срок подписания Соглашения Получателем субсидии составляет 10 рабочих дней с даты отправления проекта соглашения в адрес Получателя субсидии.

2.7. Изменение условий Соглашения возможно в случае:

- уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Изменения условий Соглашения осуществляется по соглашению сторон в письменной форме и оформляется в виде дополнительного Соглашения к Соглашению которое является его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой

формой дополнительного Соглашения, утвержденного приказом финансового отдела администрации Невельского городского округа.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящие к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное Соглашение с новыми условиями или при недостижении согласия по новым условиям оформляется расторжение Соглашения.

2.8. Перевозчик, с которым заключено Соглашение, ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом в отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства предоставляет:

- заявку на предоставление субсидии в произвольной форме с указанием реквизитов для перечисления субсидии;

- ведомости по фактически выполненным рейсам за месяц, по указанным маршрутам, согласованные с уполномоченными лицами;

- отчета о доходах и расходах за отчетный период, заверенный печатью и подписанный руководителем организации и индивидуальным предпринимателем;

- счет-фактуру с актом выполненных работ с указанием количества выполненных рейсов и согласованных с уполномоченными лицами.

Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.9. Уполномоченными лицами администрации Невельского городского округа по контролю за качеством и объемом выполненных рейсов являются:

- начальник отдела капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Невельского городского округа по внутригородскому маршруту;

- руководитель территориального отдела по управлению селом Горнозаводск, руководитель территориального отдела по управлению селом Шебунино по маршруту г. Невельск – с. Горнозаводск – с. Шебунино.

2.10. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных Главному распорядителю документов.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения по результатам рассмотрения представленных Получателем субсидии документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. В целях анализа эффективности использования бюджетных средств получатели субсидии обязаны в срок до 1 февраля по итогам за год предоставлять в уполномоченный орган:

- отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии (показатель результативности – количество рейсов) (приложение № 1 к Соглашению);

- отчет об использовании субсидии (приложение № 2 к Соглашению).



Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

4.2. Главный распорядитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии обязан не препятствовать контролирующим органам при проведении контрольных мероприятий.

4.4. Ответственность за достоверность предоставленных отчетов, фактически выполненных рейсов при осуществлении внутримunicipальных перевозок пассажиров общественным автомобильным транспортом возлагается на Перевозчика, получающего Субсидию.

4.5. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в результате проверок, Главный распорядитель в течении 5 рабочих дней со дня выявления нарушений Получателем субсидии направляет Получателям субсидии требование о возврате бюджетных средств в местный бюджет муниципального образования «Невельский городской округ».

Возврат субсидии Получателем субсидии производится в течение одного месяца со дня получения требования и возврате средств.

4.6. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований суммы бюджетных средств, подлежащих возврату, взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к порядку, утвержденному  
постановлением администрации  
Невельского городского округа  
от 14.02.2023 г. № 237

Отчет  
о доходах и расходах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей от  
перевозки пассажиров на маршрутах за \_\_\_\_\_

Наименование показателей	Ед. измерения	№ и наименование маршрута	Итого
Отработано машино/час	м/ч		
Общий пробег	км.		
Перевезено пассажиров	пас.		
Выполнено п/км	пас/км.		
Перевезено пассажиров плат			
Выполнено платных п/км			
Выполнено рейсов			
<b>Финансовые показатели</b>			
<b>Доходы</b>			
Выручка от продажи билетов	руб.		
Доходн. ставка на 10 т/км, 10 пасс/км.	руб.		
<b>Расходы</b>			
1. Заработная плата всего:			
в т.ч. – водителей, кондукторов	руб.		
- рем. рабочих, занятых на ТО и ТР	руб.		
-отчисления во внебюджетные фонды (ФСС)	руб.		
з/пл на 1 час. Работы	руб.		
2. Материальные затраты			
из них - ГСМ			
- резина			
- зап. части и материалы			
3. Амортизация			
4. Общехозяйственные расходы			
Себестоимость 10т/км, 10 пасс/км.			
Удельный вес накладных расходов %			
Финансовый результат (+, -)			

Руководитель организации  
Индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия), дата

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия), дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к порядку, утвержденному  
постановлением администрации  
Невельского городского округа  
от 14.02.2023 г. № 237

Расчет субсидии в целях возмещения затрат при осуществлении внутримunicipальных перевозок пассажиров  
общественным автомобильным транспортом  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ и наименование маршрута (с указанием периода действия)	Протяженность маршрута, км.	Количество рейсов за 1 день по плану	Количество рейсов в перевозку за 1 рейс принятый для возмещения	Размер затрат на перевозку за 1 рейс принятый для возмещения	Размер затрат выполненных рейсов за месяц	Размер субсидии за отчетный период, тыс. руб. (в помесичной разбивке)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации  
Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия), дата

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия), дата