



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 14.02.2023 № 236
г. Невельск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям и индивидуальным предпринимателям – производителям услуг в целях возмещения затрат и недополученных доходов, связанных с обслуживанием муниципальных сетей наружного освещения Невельского городского округа

В соответствии с п. 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.16 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь статьями 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям – производителям услуг в целях возмещения

затрат и недополученных доходов, связанных с обслуживанием муниципальных сетей наружного освещения Невельского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Невельского городского округа от 07.06.2021 № 776 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям и индивидуальным предпринимателям – производителям услуг в целях возмещения затрат и недополученных доходов, связанных с обслуживанием муниципальных сетей наружного освещения Невельского городского округа».

3. Настоящее постановление разместить на сетевом издании «Нормативные правовые акты Невельского городского округа», опубликовать в газете «Невельские новости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра Невельского городского округа Соколова М.М.

Исполняющий обязанности мэра
Невельского городского округа



Н.В. Ронжина

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям – производителям услуг в целях возмещения затрат и недополученных доходов, связанных с обслуживанием муниципальных сетей наружного освещения Невельского городского округа.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует целевое предоставление субсидий за счет средств бюджета муниципального образования «Невельский городской округ» на возмещение затрат и недополученных доходов, связанных с обслуживанием муниципальных сетей наружного освещения Невельского городского округа в рамках муниципальной программы «Обеспечения населения муниципального образования «Невельский городской округ» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением администрации Невельского городского округа от 07.09.2020 № 1261 (далее – Программа).

1.2. Целью предоставления Субсидий является возмещение затрат и недополученных доходов, связанных с текущим содержанием, техническим обслуживанием муниципальных сетей наружного освещения Невельского городского округа.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Невельский городской округ» на возмещение затрат и недополученных доходов, связанных с обслуживанием муниципальных сетей наружного освещения является отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Невельского городского округа (далее – Главный распорядитель).

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета муниципального образования «Невельский городской округ» в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств на реализацию Программы, организациям, оказывающим услуги по текущему содержанию, техническому обслуживанию и эксплуатации объектов наружного освещения на территории Невельского городского округа, имеющим в оперативном, хозяйственном ведении или аренде муниципальные сети наружного освещения и заключившим договор с энергоснабжающей организацией на энергоснабжение наружного освещения Невельского городского округа, которые понесли затраты и недополученные доходы, связанные с предоставлением услуг по текущему содержанию,

техническому обслуживанию и эксплуатации объектов наружного освещения на территории Невельского городского округа (далее – Получатель субсидии).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете) муниципального образования «Невельский городской округ» Сахалинской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются организациям при выполнении следующих условий:

- целевое направление расходов Получателем субсидии, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, на возмещение которых предоставляется субсидия;

- предоставление Получателем субсидии документов, соответствующих требованиям, установленных пунктом 2.2. настоящего Порядка.

- предоставление актов на выполненные работы по текущему содержанию, техническому обслуживанию и эксплуатации объектов наружного освещения;

- предоставление отчетов о фактически понесенных затратах, связанных с обслуживанием муниципальных сетей уличного освещения Невельского городского округа;

- согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля администрации муниципального образования «Невельский городской округ» проверок соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

- Заключение Соглашения между Главным распорядителем средств местного бюджета Невельского городского округа и юридическим лицом (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета Невельского городского округа в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по форме, утвержденной приказом финансового отдела администрации Невельского городского округа (далее – Соглашение).

2.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Невельского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Невельского городского округа;

- Получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к

юридическому лицу, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенным в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- оказание на территории Невельского городского округа услуг по текущему содержанию, техническому обслуживанию и эксплуатации объектов наружного освещения;

- заключение договора с администрацией Невельского городского округа на передачу в оперативное, хозяйственное ведение или аренду сетей наружного освещения и соблюдение его условий;

- заключение договора с энергоснабжающей организацией на энергоснабжение наружного освещения Невельского городского округа;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Невельского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области, муниципальных правовых актов Невельского городского округа на цели, установленные п. 1.2 Порядка;

2.3. Для заключения Соглашения Главному распорядителю предоставляется пакет подтверждающих документов:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее 3 дней до даты заключения договора (соглашения) о получении субсидии.

В случае непредставления указанного документа уполномоченный орган самостоятельно формирует запрос выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

- заключенный договор с администрацией Невельского городского округа на передачу в оперативное, хозяйственное ведение или аренду сетей наружного освещения и соблюдение его условий;

- заключенный договор с энергоснабжающей организацией на энергоснабжение наружного освещения Невельского городского округа;

- справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Невельского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Невельского городского округа, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

- справку о том, что получателю субсидии не предоставляются средства из других уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

Справки, указанные в п. 2.3. настоящего Порядка, подписываются руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии.

Основанием для отказа в заключении Соглашения является:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.4. Отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Невельского городского округа в течение 15 рабочих дней со дня получения от Получателя субсидий документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и правильности оформления поступившего пакета документов и принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии.

В случае если документы определенные пунктом 2.3 настоящего Порядка не соответствуют требованиям, представлены не в полном объеме и (или) содержат недостоверную информацию, Главный распорядитель отправляет их на доработку с указанием замечаний.

Получатель субсидии доработанные документы предоставляет в отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Невельского городского округа повторно на проверку полноты и правильности оформления.

2.5. Объем Субсидии определяется по формуле:

$$V = V_{\text{факт}} * 100\% / n,$$

где:

V – объем субсидии;

V_{факт} – объем фактических затрат;

n – количество месяцев.

Объем фактических затрат складывается из следующих затрат:

- заработная плата;

- материалы;

- электроэнергия;

- амортизация;

- прочие расходы (охрана труда);

- цеховые расходы;

- общеэксплуатационные расходы.

2.6. В случае принятия Главным распорядителем решения о заключении Соглашения, Получателю субсидии с момента принятия решения о предоставлении субсидии направляется проект Соглашения.

Срок подписания Соглашения Получателем субсидии составляет 10 рабочих дней с даты отправления проекта Соглашения в адрес Получателя субсидии.

2.7. Изменение условий Соглашения возможно в случае:

- уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Изменения условий Соглашения осуществляется по соглашению сторон в письменной форме и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению которое является его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой дополнительного Соглашения, утвержденного приказом финансового отдела администрации Невельского городского округа.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящие к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное Соглашение с новыми условиями или при недостижении согласия по новым условиям оформляется расторжение Соглашения.

2.8. Субсидия предоставляется организации при соблюдении условий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, ежемесячно до 20 числа на основании отчетов и обосновывающих их документов (счета, акты выполненных работ).

2.9. Организации, оказывающие услуги по текущему содержанию, техническому обслуживанию и эксплуатации объектов наружного освещения на территории Невельского городского округа, предоставляют в отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Невельского городского округа ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, следующие документы:

- отчет о фактически понесенных затратах, связанных с обслуживанием муниципальных сетей наружного освещения;

- копии счетов-фактур, выставленных организации энергоснабжающей организацией, для оплаты за электроэнергию, потребленную для наружного освещения;

- акт выполненных работ по текущему содержанию, техническому обслуживанию и эксплуатации объектов наружного освещения, подписанный с одной стороны организацией, оказывающей услуги по текущему содержанию, техническому обслуживанию и эксплуатации наружного освещения, с другой стороны – отделом капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Невельского городского округа;

- счет (счет-фактуру) на оплату выполненных работ по текущему содержанию, техническому обслуживанию и эксплуатации объектов наружного освещения.

2.10. Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 2.6 осуществляет:

а) проверку полноты и правильности оформления Получателем субсидии поступившего пакета;

б) проверяет расчет суммы субсидии;

в) принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня после принятия Главным распорядителем средств, решения по результатам рассмотрения предоставленных Получателем субсидии документов, установленных пунктом 2.9 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. В целях анализа эффективности использования бюджетных средств Получатели субсидии обязаны в срок до 1 февраля по итогам за год предоставлять в уполномоченный орган:

- отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии (показатель результативности – количество замененных ламп (светильников)) (приложение № 1 к Соглашению);
- отчет об использовании субсидии (приложение № 2 к Соглашению).

Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в соответствии с правовым актом.

4.2. Главный распорядитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий Получателями субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

4.3. Получатель субсидии обязан не препятствовать контролирующим органам при проведении контрольных мероприятий.

4.4. Ответственность за достоверность сведений, предоставленных в отчетах, несет организация, оказывающая услуги по текущему содержанию, техническому обслуживанию и эксплуатации объектов наружного освещения Невельского городского округа. Контроль за достоверностью сведений, указанных в отчете, осуществляет отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Невельского городского округа.

4.5. Контроль за качеством и объемом предоставленных услуг по текущему содержанию, техническому обслуживанию и эксплуатации муниципальных сетей наружного освещения Невельского городского округа осуществляет отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Невельского городского округа.

4.6. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также факта нецелевого использования субсидии,

выявленных в результате проверок, Главный распорядитель в течении 5 рабочих дней со дня выявления нарушений Получателем субсидии направляет Получателям субсидии требование о возврате бюджетных средств в местный бюджет муниципального образования «Невельский городской округ». Возврат субсидии Получателем субсидии производится в течение одного месяца со дня получения требования и возврате средств.

4.7. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований суммы бюджетных средств, подлежащих возврату, взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.