



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 16.12.2021 № 1892
г. Невельск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в целях возмещения затрат при осуществлении внутримunicipальных перевозок пассажиров общественным автомобильным транспортом, в том числе затрат на комфортное пребывание пассажиров в автобусных павильонах

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.16 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, руководствуясь статьями 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в целях возмещения затрат при осуществлении внутримunicipальных перевозок пассажиров общественным автомобильным транспортом, в том числе затрат на комфортное пребывание пассажиров в автобусных павильонах (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Невельского городского округа - от 08.06.2021г. № 785 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в целях возмещения затрат при осуществлении внутримunicipальных перевозок пассажиров общественным автомобильным транспортом».

3. Разместить настоящее постановление на официальном Интернет-сайте администрации Невельского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра Невельского городского округа Соколова М.М.

Мэр Невельского городского округа



А.В. Шабельник

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в целях возмещения затрат при осуществлении внутримunicipальных перевозок пассажиров общественным автомобильным транспортом, в том числе затрат на комфортное пребывание пассажиров в автобусных павильонах

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в целях возмещения затрат при осуществлении внутримunicipальных перевозок пассажиров общественным автомобильным транспортом, в том числе затрат на комфортное пребывание пассажиров в автобусных павильонах (далее - Порядок) регламентирует целевое предоставление субсидий (далее - Субсидий) в рамках муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства муниципального образования «Невельский городской округ», утвержденной постановлением администрации Невельского городского округа от 26.11.2020г. № 1827 (далее - Программа) за счет средств бюджета муниципального образования «Невельский городской округ» на возмещение затрат, связанных с:

- осуществлением внутримunicipальных перевозок пассажиров общественным автомобильным транспортом;
- содержанием автобусных павильонов для комфортного пребывания пассажиров.

1.2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета муниципального образования «Невельский городской округ» в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств на реализацию Программы юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям – производителям услуг на цели установленные п. 1.1. Порядка.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Невельский городской округ» является отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Невельского городского округа (далее – Главный распорядитель).

2. Условия и порядок предоставления субсидии в целях возмещения затрат при осуществлении внутримunicipальных перевозок пассажиров общественным автомобильным транспортом, в том числе затрат на комфортное пребывание пассажиров в автобусных павильонах

2.1. Субсидия предоставляется организациям при соблюдении условий:

2.1.1. Целевое направление расходов Получателем субсидии, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, на возмещение которых предоставляется субсидия;

2.1.2. Предоставление Получателем субсидии документов, соответствующих требованиям, установленным подпунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.1.3. Согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля администрации муниципального образования «Невельский городской округ» проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Невельского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Невельского городского округа;

- получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Невельского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области, муниципальных правовых актов Невельского городского округа на цели, установленные п. 1.1 Порядка;

- не приостановление деятельности перевозчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявления о предоставлении субсидии;

- у Получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах;

- зарегистрированные на территории Невельского городского округа;

- находящиеся в договорных отношениях с администрацией Невельского городского округа по оказанию услуг по перевозке пассажиров по следующим внутримunicipальным маршрутам: городские перевозки, пригородные перевозки;

- находящиеся в договорных отношениях с администрацией Невельского городского округа на передачу в оперативное, хозяйственное ведение или аренду автобусных павильонов;

- использующие для перевозок пассажиров автобусы большой и средней вместимости, соответствующие требованиям государственных стандартов Российской Федерации;

- оказывающие услуги по перевозке пассажиров по маршрутам г.Невельск - с.Горнозаводск - с.Шебунино;

-наличия оформленной в установленном законодательством порядке лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом;

-наличия договора на проведение технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств или сертификата технического обслуживания транспортных средств;

-наличие у перевозчика медицинского кабинета, имеющего соответствующую лицензию, для прохождения предрейсового и послерейсового осмотра или договора о проведении медицинских осмотров водителей;

-соблюдения правил организации пассажирских перевозок и правил перевозки пассажиров автомобильным транспортом, требований по безопасности дорожного движения, установленных законодательством Российской Федерации;

-наличие договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров;

- наличия договора с энергоснабжающей организацией на энергоснабжение автобусных павильонов.

2.3. Основанием для получения Субсидии является:

2.3.1. соглашение между главным распорядителем средств местного бюджета Невельского городского округа и юридическим лицом (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета

Невельского городского округа в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, указанием услуг по форме, утвержденной приказом финансового отдела администрации Невельского городского округа (далее – Соглашение).

2.3.2. Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня предоставления Получателем в отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Невельского городского округа документов, подтверждающих соответствие Получателем требованиям, установленными п.2.2. настоящего Порядка.

2.3.3. Расчеты и документы, подтверждающие результаты деятельности Перевозчиков по выполненным маршрутам по внутримunicipальным перевозкам.

2.4. Для заключения соглашения отделу капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Невельского городского округа предоставляется пакет подтверждающих документов:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц индивидуальных предпринимателей, выданную в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя;

- копию устава транспортной организации (только для юридических лиц);

- справку с налогового органа, подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах не позднее 30 дней до даты заключения договора (соглашения) о получении субсидии;

- бухгалтерский баланс за последний отчетный период, при отсутствии бухгалтерского баланса - отчеты о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя за соответствующие периоды по формам, аналогичным формам бухгалтерского баланса;

- копию декларации по упрощенной системе налогообложения для отдельных видов деятельности за отчетный период, заверенную налоговым органом (только для индивидуальных предпринимателей);

- справку о расчетном счете, открытом получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Невельского городского округа.

Для возмещения затрат при осуществлении внутримunicipальных перевозок пассажиров общественным автомобильным транспортом, получатель субсидии дополнительно представляет:

- копию квартального статистического отчета по форме № 65-автотранс

«Сведения о продукции автомобильного транспорта», заверенную органом государственной статистики (только для юридических лиц);

-отчет о доходах и расходах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей от перевозки пассажиров на маршрутах за отчетный период (поквартально), который заверяется печатью и подписью руководителя организации и индивидуального предпринимателя по форме согласно приложению 1 к Порядку;

-расчет субсидии в целях возмещения затрат, при осуществлении внутримunicipальных перевозок пассажиров общественным автомобильным транспортом за отчетный период (с помесечной разбивкой) согласно приложению 2 к Порядку;

-копию декларации по транспортному налогу за последний отчетный год, заверенную налоговым органом;

-копию лицензии перевозчика на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом;

-копию договора на проведение технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств или сертификата технического обслуживания транспортных средств;

-копию договора о проведении медицинских осмотров водителей или документа, подтверждающего прохождение предрейсового и послерейсового осмотра;

-копию договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров;

Для возмещения затрат на комфортное пребывание пассажиров в автобусных павильонах, получатель субсидии дополнительно представляет:

- расчет субсидии в целях возмещения затрат на комфортное пребывание пассажиров в автобусных павильонах за отчетный период (с помесечной разбивкой) согласно приложениям 3 и 4 к Порядку;

Копии документов должны быть заверены печатью организации и подписью руководителя.

2.5. Отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Невельского городского округа в течение 15 рабочих дней со дня получения от Получателя субсидий документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и правильности оформления поступившего пакета документов и принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии.

В случае если документы определенные пунктом 2.4 настоящего Порядка представлены не в полном объеме и (или) содержат недостоверную информацию, главный распорядитель отправляет их на доработку с указанием замечаний.

Получатель субсидии доработанные документы предоставляет в отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Невельского городского округа повторно на проверку полноты и правильности оформления.

2.6. Объем Субсидии при осуществлении внутримunicipальных перевозок пассажиров общественным автомобильным транспортом определяется по формуле:

$$V = S * n,$$

где:

V - объем фактических затрат при осуществлении внутримunicipальных перевозок пассажиров;

S – размер затрат на перевозку за 1 рейс;

n- количество рейсов в месяц.

Объем субсидии на обслуживание автобусных павильонов для комфортного пребывания пассажиров определяется по формуле:

$$V = V1 + V2,$$

где:

V1 - объем фактических затрат на электроэнергию при осуществление услуг комфортного пребывания пассажиров в автобусных павильонах;

V2 – объем фактических затрат на выполнение работ по ремонту, возникшего вследствие непреодолимой силы.

$$V1 = S * t,$$

где:

S - фактический объем потребленной электроэнергии автобусными павильонами;

t – тариф на электроэнергию.

$$V2 = V_m + V_{ус} + V_{под. орг},$$

где:

V_м – фактические расходы на приобретение материалов;

V_{ус} - фактические затраты на оплату услуг;

V_{под. орг} - фактические затраты на оплату услуг подрядной организации.

2.7. Уполномоченными лицами администрации Невельского городского округа по контролю за качеством и объемом выполненных рейсов являются:

- начальник отдела капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Невельского городского округа по внутригородскому маршруту;

- руководитель территориального отдела по управлению селом Горнозаводск, руководитель территориального отдела по управлению селом Шебунино по маршруту г. Невельск – с. Горнозаводск – с. Шебунино.

Уполномоченными лицами администрации Невельского городского округа по контролю за обслуживанием автобусных павильонов для комфортного пребывания пассажиров являются:

- начальник отдела капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Невельского городского округа;
- руководитель территориального отдела по управлению селом Горнозаводск, руководитель территориального отдела по управлению селом Шебунино, ведущий специалист-эксперт по взаимодействию с сельскими населенными пунктами.

2.8. Получатель субсидии обязан не препятствовать контролирующим органам при проведении контрольных мероприятий.

2.9. Перевозчик, с которым заключено соглашение о предоставлении Субсидии на возмещение затрат при осуществлении внутримunicipальных перевозок пассажиров общественным автомобильным транспортом, ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом в отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства предоставляет:

- заявку на предоставление субсидии в произвольной форме с указанием реквизитов для перечисления субсидии;
- ведомости по фактически выполненным рейсам за месяц, по указанным маршрутам, согласованные с уполномоченными лицами;
- отчет о доходах и расходах за отчетный период, заверенный печатью и подписанный руководителем организации и индивидуальным предпринимателем;
- счет-фактуру с актом выполненных работ с указанием количества выполненных рейсов и согласованных с уполномоченными лицами.

На возмещение затрат на обслуживание автобусных павильонов для комфортного пребывания пассажиров ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом в отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства предоставляет:

- заявку на предоставление субсидии в произвольной форме с указанием реквизитов для перечисления субсидии;
- пояснительную записку с обоснованием затрат;
- отчет о доходах и расходах за отчетный период, заверенный печатью и подписанный руководителем организации и индивидуальным предпринимателем;
- копию счет-фактуры, выставленной организацией энергосберегающей организацией для оплаты за электроэнергию, потребленную автобусными павильонами, расчетную ведомость;
- копию счет-фактуры по оплате за услуги;
- копию счет-фактуры на закупленные материалы;
- копии договоров с привлеченными организациями (при условии заключения договора с подрядными организациями);
- смету на проведение ремонтных работ;
- акт обследования автобусной остановки на предмет выявленных разрушений, скрепленный подписью руководителя организации и специалиста

ОКС и ЖКХ администрации Невельского городского округа.

2.10. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных Главному распорядителю документов.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения по результатам рассмотрения представленных Получателем субсидии документов установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

3.2. Главный распорядитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

3.3. Получатель субсидии обязан не препятствовать контролирующим органам при проведении контрольных мероприятий.

3.4. Ответственность за достоверность предоставленных отчетов, фактически выполненных рейсов при осуществлении внутримunicipальных перевозок пассажиров общественным автомобильным транспортом возлагается на Перевозчика, получающего Субсидию.

3.5. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также факта нецелевого использования субсидии, выявленных в результате проверок, Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений Получателем субсидии направляет Получателям субсидии требование о возврате бюджетных средств в местный бюджет муниципального образования «Невельский городской округ».

Возврат субсидии Получателем субсидии производится в течение одного месяца со дня получения требования и возврате средств.

3.6. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований суммы бюджетных средств, подлежащих возврату, взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
Невельского городского округа
от _____ № _____

Отчет о доходах и расходах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей от
перевозки пассажиров на маршрутах за _____

Наименование показателей	Ед. измерения	№ и наименование маршрута	Итого
Отработано машино/час	м/ч		
Общий пробег	км.		
Перевезено пассажиров	пас.		
Выполнено п/км	пас/км.		
Перевезено пассажиров плат			
Выполнено платных п/км			
Выполнено рейсов			
Финансовые показатели			
Доходы			
Выручка от продажи билетов	руб.		
Доходн. ставка на 10 т/км, 10 пасс/км.	руб.		
Расходы			
1. Заработная плата всего:			
в т.ч. – водителей, кондукторов	руб.		
- рем. рабочих, занятых на ТО и ТР	руб.		
-отчисления во внебюджетные фонды (ФСС)	руб.		
з/пл на 1 час. Работы	руб.		
2. Материальные затраты			
из них - ГСМ			
- резина			
-зап. части и материалы			
3. Амортизация			
4. Общехозяйственные расходы			
Себестоимость 10т/км, 10 пасс/км.			
Удельный вес накладных расходов %			
Финансовый результат (+, -)			

Руководитель организации
Индивидуальный предприниматель

(подпись) (И.О. Фамилия), дата

Главный бухгалтер организации

(подпись) (И.О. Фамилия), дата

Приложение № 2
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
Невельского городского округа
от _____ № _____

Расчет субсидии в целях возмещения затрат при осуществлении внутримunicipальных перевозок пассажиров
общественным автомобильным транспортом
за _____ 20__ г.

№ и наименование маршрута (с указанием периода действия)	Протяженность маршрута, км.	Количество рейсов за 1 день по плану	Количество рейсов в месяц по плану	Размер затрат на перевозку за 1 рейс принятый для возмещения	Размер затрат выполненных рейсов за месяц	Размер субсидии за отчетный период, тыс. руб. (в месячной разбивке)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации
Индивидуальный предприниматель

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия), дата

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия), дата

Приложение № 3
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
Невельского городского округа
от 16.12.2021 г. № 1892

Расчет субсидии в целях возмещения затрат на электроэнергию при осуществлении услуг комфортного пребывания
пассажиров в автобусных павильонах
за _____ 20__ г.

Наименование автобусной остановки	Местоположение автобусной остановки	Расход электроэнергии в месяц, кВтч	Тариф, руб.	Размер затрат в месяц, руб.
1	2	3	4	5

Руководитель организации
Индивидуальный предприниматель

(подпись) _____ (И.О. Фамилия), дата

Главный бухгалтер организации

(подпись) _____ (И.О. Фамилия), дата

Приложение № 4
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
Невельского городского округа
от 16.12.2021 г. № 1892

Расчет субсидии в целях возмещения затрат на выполнение работ по ремонту автобусных павильонов при
осуществлении услуг комфортного пребывания пассажиров
за _____ 20__ г.

Наименование автобусной остановки	Местоположение автобусной остановки	Затраты на приобретение материалов, руб.	Затраты на оплату услуг, руб.	Затраты на оплату услуг подрядной организации, руб.	Размер затрат, руб.
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации
Индивидуальный предприниматель

(подпись) _____ (И.О. Фамилия), дата

Главный бухгалтер организации

(подпись) _____ (И.О. Фамилия), дата