



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 03.02.2023 № 160
г. Невельск

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии садоводческим и огородническим некоммерческим объединениям граждан на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий данных объединений, расположенных на территории муниципального образования «Невельский городской округ», утвержденный постановлением администрации Невельского городского округа от 18.08.2022 № 1179

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации подпрограммы «Поддержка садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан, расположенных на территории муниципального образования «Невельский городской округ» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Невельский городской округ», утвержденной постановлением администрации Невельского городского округа от 29.09.2020 № 1491, руководствуясь статьями 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Порядок предоставления субсидии садоводческим и огородническим некоммерческим объединениям граждан на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий данных объединений, расположенных на территории

муниципального образования «Невельский городской округ», утвержденный постановлением администрации Невельского городского округа от 18.08.2022 № 1179 изложить в новой редакции (приложение).

2. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «Нормативные правовые акты Невельского городского округа», опубликовать в газете «Невельские новости».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице- мэра Невельского городского округа Ронжину Н.В.

Мэр Невельского городского округа



А.В. Шабельник

ПОРЯДОК

предоставления субсидии садоводческим и огородническим некоммерческим объединениям граждан на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий данных объединений, расположенных на территории муниципального образования «Невельский городской округ»

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан, расположенных на территории муниципального образования «Невельский городской округ» (далее-субсидия).

1.2. В целях реализации настоящего порядка применяются следующие определения и понятия:

1.2.1. отчетный год – год получения субсидии садоводческих или огороднических некоммерческих объединений граждан;

1.2.2. уполномоченный орган – отдел экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации Невельского городского округа;

1.2.3. заявитель (участник отбора) – садоводческое или огородническое некоммерческое объединение граждан, зарегистрированное на территории муниципального образования «Невельский городской округ»;

1.2.4. инженерное обеспечение территорий - обеспечение садоводческих или огороднических некоммерческих объединений:

- электроснабжением (возведение (ремонт, монтаж, замена) линий электропередач, электроустановок, электросетей, трансформаторных подстанций, приобретение электродвигателей, оборудования для управления насосными агрегатами);

- водоснабжением и водоотведением (бурение и обустройство скважин, приобретение (строительство), капитальный ремонт и реконструкция насосных станций, приобретение насосов и насосных агрегатов, строительство, капитальный ремонт и реконструкция водопроводов);

- транспортной доступностью (строительство или ремонт дорог, включая мосты);

- повышенным уровнем защищенности от чрезвычайных ситуаций (приобретение противопожарного инвентаря, средств пожаротушения, средств звукового оповещения (сигнализации) людей на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, строительство пожарных водоемов, пожарных пирсов, приспособлений для забора воды, насыпных дамб, оборудование площадок для установки пожарных автомобилей, установка пожарных постов, приобретение контейнеров для сбора твердых бытовых отходов).

1.3. Субсидия предоставляется с целью возмещения затрат садоводческим и огородническим некоммерческим объединениям граждан на

инженерное обеспечение территорий данных объединений, на территории муниципального образования «Невельский городской округ», для обеспечения достижения результатов муниципальной подпрограммы «Поддержка садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан, расположенных на территории муниципального образования «Невельский городской округ» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Невельский городской округ».

1.4. Администрация Невельского городского округа является главным распорядителем средств бюджета Невельского городского округа, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Невельского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Критерии отбора получателей субсидии на момент рассмотрения конкурсной заявки:

1.5.1. зарегистрированные в установленном порядке на территории муниципального образования «Невельский городской округ» и осуществляющие свою деятельность более 1 года с момента государственной регистрации;

1.5.2. не имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.5.3. не имеющие неисполненную задолженность по арендным платежам в местный бюджет;

1.5.4. открывшим расчетный счет в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

1.5.5. прошедшим конкурсный отбор, проводимый администрацией Невельского городского округа в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете) муниципального образования «Невельский городской округ» Сахалинской области.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании заявок на участие в отборе, направленных участниками отбора, исходя из соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор).

2.2. Уполномоченный орган не позднее 30 календарных дней до даты проведения Отбора публикует информационное сообщение о начале проведения конкурсного отбора на получение субсидии в газете «Невельские Новости» и размещает на официальном Интернет-сайте администрации Невельского городского округа (<https://nevelysk.sakhalin.gov.ru/economica/selskoe-khozyaystvo/konkurs.php>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
- результат предоставления субсидии;
- указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого участник (победитель) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- условия признания участника (победителя) отбора, уклонившихся от заключения Соглашения;
- дата размещения результатов отбора на официальном Интернет-сайте администрации Невельского городского округа, но не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника (победителя) отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на момент рассмотрения конкурсной заявки для участия в отборе:

2.3.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2. отсутствие задолженности по арендным платежам в местный бюджет.

Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает документ из отдела по управлению имуществом и землепользованию администрации Невельского городского округа, содержащий сведения об отсутствии задолженности по арендным платежам в местный бюджет;

2.3.3. участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.4. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли

участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.5. участник отбора не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.4. Конкурсная заявка на участие в конкурсном отборе подается заявителем в уполномоченный орган не позднее даты окончания приема заявок с сопроводительным письмом и приложением описи документов (в двух экземплярах). Второй экземпляр описи с отметкой о приеме документов возвращается участнику конкурсного отбора.

2.5. Для участия в конкурсном отборе заявитель должен представить в уполномоченный орган документы, предусмотренные пунктом 2.8. настоящего Порядка.

2.6. Каждая конкурсная заявка, поступившая в срок, указанный в информационном сообщении администрации Невельского городского округа о начале приема конкурсных заявок, регистрируется уполномоченным органом в журнале регистрации заявок на участие в конкурсах.

2.7. Конкурсные заявки, поданные ранее или позже срока, указанного в информации о начале приема администрацией Невельского городского округа конкурсных заявок, возвращаются заявителю.

2.8. Перечень документов, представляемых заявителями для участия в отборе:

2.8.1. заявка на предоставление субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, в которой участник отбора на момент подачи заявки подтверждает, что:

- участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале

публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.8.2. справка-расчет в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.8.3. копии документов, подтверждающих фактические расходы объединения по инженерному обеспечению территории (договора подряда либо иного гражданско-правового договора, акты приема выполненных работ, платежные документы и другие документы).

В случаях, предусмотренных законодательством (строительство новых, реконструкция, расширение и техническое перевооружение действующих сооружений, выполнение ремонтных и пусконаладочных работ), обязательным приложением к указанным документам является смета, утвержденная общим собранием объединения, предусмотренная Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Схему выполненных работ с приложением фотоматериалов.

2.8.4. В составе конкурсной заявки заявитель вправе дополнительно представить по собственной инициативе:

2.8.4.1. документ из налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае непредставления указанного документа уполномоченный орган самостоятельно формирует запрос сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов. Запрос формируется в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2.8.4.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае непредставления указанного документа уполномоченный орган самостоятельно формирует запрос выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью и печатью заявителя. Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет участник отбора.

2.9. Заявитель конкурсного отбора вправе внести изменения в конкурсную заявку, но не позднее срока окончания приема конкурсных заявок.

Конкурсная заявка может быть отозвана заявителем после подачи собственноручного заявления, о чем делается запись в журнале регистрации заявок на участие в конкурсах. После чего конкурсная заявка возвращается заявителю.

Документы, представленные заявителем в уполномоченный орган, возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.10. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

2.10.1. специалист уполномоченного органа регистрирует заявки в порядке их поступления (с указанием даты и времени поступления и присвоением номера заявки в порядке первоочередности поступления в уполномоченный орган);

2.10.2. в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов уполномоченный орган осуществляет проверку соответствия документов, представленных заявителем требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.10.3. по окончании срока проверки соответствия документов, представленных заявителем требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней в случае соответствия документов, представленных заявителем требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка - направляет документы на рассмотрение комиссии.

2.10.4. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Невельского городского округа.

Заседание комиссии проводится в течение 10 рабочих дней после поступления от уполномоченного органа документов, представленных заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии.

2.10.5. Комиссия осуществляет проверку представленных документов на соответствие заявителя требованиям отбора, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске (либо отказе в допуске) заявителей к участию в отборе, которое оформляется протоколом.

2.10.6. В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в отборе, в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола заявителю направляется уведомление, в котором указываются причины принятого решения.

2.11. Основанием для принятия решения об отказе в допуске к участию в отборе является:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- несоответствие представленных документов, составляющих конкурсную заявку, требованиям и (или) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 2.8 Порядка.

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. О принятом решении уполномоченный орган информирует каждого участника отбора и направляет победителю отбора уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола.

2.13. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии, уполномоченный орган размещает на официальном сайте администрации муниципального образования «Невельский городской округ» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование победителя (победителей) отбора, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.14. В случае превышения объема заявок на получение субсидии над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели, субсидия предоставляется заявителю в соответствии с очередностью регистрации представленных им документов.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на возмещение части произведенных Заявителем расходов, направленных на инженерное обеспечение территорий, в соответствии с пунктом 1.2.4. настоящего Порядка.

Участник отбора для получения субсидии должен соответствовать требованиям предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании заключенного между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и участником отбора Соглашения.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым отделом администрации Невельского городского округа.

Соглашение направляется в адрес участника отбора в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии по результатам конкурсного отбора. Срок подписания Соглашения участником отбора составляет 5 рабочих дней с даты отправления проекта соглашения в адрес получателя субсидии, указанный в заявке на участие в отборе.

В случае не поступления в течение 10 рабочих дней в адрес администрации Невельского городского округа подписанного получателем субсидии Соглашения, участник отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Обязательным условием при заключении Соглашения является соблюдение требования:

- о включении в Соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, заявителю в течение 5 рабочих дней направляется соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

3.4. Субсидии представляются объединениям, в которых работы по инженерному обеспечению территории объединения и их оплата произведены в период с 1 января года, предшествующего текущему году, до 15 октября текущего года.

3.5. Размер предоставляемой субсидии не должен превышать 50% от фактических и документально подтвержденных затрат на инженерное обеспечение их территории, но не более 1 000 тыс. рублей в год по формуле:

$V \text{ субсидии} = F \times 50/100$, где

V субсидии – размер предоставляемой субсидии;

F – фактические и документально подтвержденные затраты на инженерное обеспечение территории объединения.

3.6. Размер предоставленной в текущем году субсидии не может превышать объема доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Невельский городской округ».

3.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган готовит проект постановления администрации Невельского городского округа о перечислении субсидии и вносит его на рассмотрение мэру Невельского городского округа.

3.8. Порядок и сроки перечисления субсидии.

Для перечисления субсидии уполномоченный орган направляет в отдел учета и отчетности финансовых средств администрации Невельского городского округа:

3.8.1. копию постановления администрации Невельского городского округа о предоставлении субсидии;

3.8.2. копию протокола заседания Комиссии;

3.8.3. копию Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с участником отбора.

Отдел учета и отчетности финансовых средств администрации Невельского городского округа обеспечивает перечисление заявителю субсидии не позднее десятого рабочего дня после издания постановления администрации Невельского городского округа, содержащего решение о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.9. Планируемым результатом предоставления субсидии является сохранение (увеличение) площади земельных участков, входящих в состав СНТ.

В Соглашении указывается точная дата завершения и конечное значение результата (конкретной количественной характеристики итогов).

3.10. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. В целях оценки эффективности использования бюджетных средств получатель субсидии обязан в срок до 15 августа года, следующего за годом получения субсидии, предоставлять в уполномоченный орган отчет о достижении установленных значений результатов предоставления субсидии, составленных по форме № 2 к типовой форме (далее - отчет), утвержденной приказом финансового отдела администрации Невельского городского округа.

4.2. Сроки и формы отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии устанавливаются Соглашением. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. В течение года, следующего за отчетным годом, главный распорядитель бюджетных средств в лице уполномоченного органа осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий получателями субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

При проведении проверок запрашиваются документы, подтверждающие сведения, указанные получателем субсидии в отчетности, предоставленной в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

Проверка органами муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Оценка достижения планируемого результата предоставления субсидии предусмотренного пунктом 3.8. настоящего Порядка, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в лице уполномоченного органа по данным, указанным получателем субсидии в отчетности, представленной в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

5.3. В случае, если в течении двух лет, начиная с даты подачи получателем субсидии заявки в уполномоченный орган, главному распорядителю бюджетных средств поступит информация о том, что в составе заявки на участие в отборе субъектом предоставлены недостоверные документы и (или) сведения:

- главный распорядитель бюджетных средств в лице уполномоченного органа проводит проверку сведений и документов, представленных получателем субсидии в составе его заявки на участие в отборе;

- в случае установления по итогам проверки факта предоставления получателем субсидии недостоверных документов и (или) сведений получатель субсидии обязан осуществить возврат всей суммы субсидии.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, а также в случае не достижения значения результата получатель субсидии обязан осуществить возврат всей суммы субсидии.

Субсидия подлежит возврату в полном объеме в местный бюджет Невельского городского округа в течение 15 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в местный бюджет Невельского городского округа подготавливается главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в местный бюджет Невельского городского округа подготавливается главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

Письменное требование о возврате субсидии направляется администрацией Невельского городского округа в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения порядка и условий предоставления субсидии.

5.5. В случае отказа получателя Субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет Невельского городского округа Субсидия взыскивается в судебном порядке.

5.6. Основаниями для освобождения хозяйствующих субъектов от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидии
садоводческим и огородническим
некоммерческим объединениям граждан
на возмещение затрат на инженерное
обеспечение территорий данных объединений,
расположенных на территории муниципального
образования «Невельский городской округ»
от 03.02.2023 г. № 160

В администрацию
Невельского городского округа

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе предоставления субсидии садоводческим и огородническим некоммерческим объединениям граждан на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий данных объединений, расположенных на территории муниципального образования «Невельский городской округ»

1. Общие сведения о заявителе

От _____
(полное наименование объединения)

в лице _____,
действующего на основании _____,

ИНН _____

Р/счет объединения _____

Наименование банка _____

БИК _____ Кор/счет _____

Код вида деятельности по ОКВЭД _____

Юридический адрес объединения:

Почтовый адрес объединения:

Телефоны _____ Электронная почта _____

Прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей.

2. Настоящим подтверждаю, что:

1) ознакомлен с Порядком предоставления субсидии садоводческим и огородническим некоммерческим объединениям граждан на возмещение затрат на инженерное обеспечение территорий данных объединений, расположенных на территории муниципального образования «Невельский городской округ», утвержденным постановлением администрации Невельского городского округа, и согласен с его условиями;

2) на дату подачи конкурсной заявки _____,
(сокращенное наименование Получателя субсидии)

являющийся юридическим лицом:

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка;

3) информация, указанная в настоящей заявке и документах, приложенных к ней, является достоверной и _____ несет

(сокращенное наименование Получателя субсидии)

ответственность в установленном порядке в случае установления ее недостоверности;

Настоящим сообщаю, что _____

(сокращенное наименование Получателя субсидии)

ознакомлен

с требованием, установленным пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Согласие участника отбора.

Подписывая данную заявку на участие в конкурсном отборе даю согласие администрации Невельского городского округа на:

- публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе как об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора конкурсной заявки, иной информации об участнике конкурсного отбора;

- обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации.

К настоящей заявке приложены следующие документы, составляющие конкурсную заявку, на _____ листах, в том числе (необходимо перечислить все документы, включая настоящую заявку):

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

" ____ " _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидии
садоводческим и огородническим
некоммерческим объединениям граждан
на возмещение затрат на инженерное
обеспечение территорий данных объединений,
расположенных на территории муниципального
образования «Невельский городской округ»
от 03.02.2023 г. № 160

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающейся субсидии садоводческим и огородническим
некоммерческим объединениям граждан на возмещение затрат на инженерное
обеспечение территорий данных объединений, расположенных на территории
муниципального образования «Невельский городской округ»

(наименование садоводческого или огороднического некоммерческого объединения граждан)

Наименование работ, связанных с инженерным обеспечением территорий объединений	Фактическая стоимость оплаченных работ, связанных с инженерным обеспечением территорий объединений, всего (рублей)	Сумма причитающейся субсидии (рублей)
1	2	3
Всего		
в том числе по видам работ:		
-		
-		
-		

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
/ _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____ М.П.