Утверждено

 Решением Собрания

 Невельского городского

 округа

 от «17» февраля 2023г. №. 424

**Положение**

**об оплате труда муниципальных служащих**

 **муниципального образования «Невельский городской округ»**

1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 06.07.2007 № 78-ЗО «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области» и регулирует отношения, связанные с оплатой труда муниципальных служащих муниципального образования «Невельский городской округ».

**1.Должностной оклад**

1.1.Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

 1.2.Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии со [схемой](#Par103) должностных окладов согласно приложению 1 к настоящему Положению.

 1.3.Размеры должностных окладов муниципальных служащих в муниципальном образовании «Невельский городской округ» индексируются в порядке и сроки, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и для государственных гражданских служащих Сахалинской области.

 1.4.Выплата денежного содержания муниципальному служащему осуществляется с применением районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области

 **2.Дополнительные выплаты муниципальным служащим**

2.1.К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в размерах, предусмотренных приложением 2 к настоящему Положению;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размерах, предусмотренных приложением 3 к настоящему Положению;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

4) ежемесячное денежное поощрение в размерах, предусмотренных приложением 4 к настоящему Положению;

5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну,

6) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы сотрудникам по защите государственной тайны;

7) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

8) премия по итогам работы за год;

9) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

10) другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 2.2.Все дополнительные выплаты осуществляется с применением районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

 2.3.Все дополнительные выплаты, предусмотренные настоящим Положением, учитываются при исчислении среднего заработка в порядке, установленном действующим законодательством.

**3.Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы.**

3.1.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы предусматривается в размерах в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению и устанавливается правовым актом руководителя органа местного самоуправления Невельского городского округа.

3.2.Порядок выплаты и размер выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, определяется представителем нанимателя.

 **4.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

4.1.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы | В процентах к должностному окладу |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 лет до 10 лет | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

**5.Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну и стаж работы сотрудникам по защите**

**государственной тайны**

 5.1.Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размерах, не превышающих установленные для государственных гражданских служащих Сахалинской области, в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеется допуск.

 5.2.Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы сотрудникам по защите государственной тайны, устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы | В процентах к должностному окладу |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 лет до 10 лет | 15 |
| от 10 лет и выше | 20 |

**6.Премия за выполнение особо важных и сложных заданий,**

**премия по итогам работы за год.**

6.1.Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в размере не более двух месячных должностных окладов в год. Выплата премии производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год, в порядке, определяемом Положением, утверждаемым представителем нанимателя. Размер премии определяется дифференцировано, в зависимости от результатов и конкретного вклада при выполнении особо важных и сложных заданий, и выплачивается единовременно, на основании правового акта руководителя органа местного самоуправления Невельского городского округа.

6.2.Премия по итогам работы за год выплачивается с учетом результатов деятельности муниципальных служащих при наличии экономии фонда оплаты труда, утвержденного на текущий финансовый год, на основании правового акта руководителя органа местного самоуправления Невельского городского округа.

Размер премии по итогам работы за год определяется правовым актом руководителя органа местного самоуправления Невельского городского округа.

**7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного**

 **оплачиваемого отпуска и материальная помощь**

7.1.Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в год независимо от продолжительности отпуска в размере двух месячных должностных окладов муниципального служащего. В случае неиспользования муниципальным служащим отпуска в течение года, единовременная выплата производится по окончанию календарного года. Вновь принятым муниципальным служащим единовременная выплата производится в размере одного месячного должностного оклада, при условии наступления права у муниципального служащего на использование отпуска по истечении 6 месяцев непрерывной работы в органах местного самоуправления по состоянию на 25 декабря.

7.2.Ежемесячная материальная помощь устанавливается в размере 1/12 месячного оклада денежного содержания муниципального служащего.

**8. Фонд оплаты труда муниципальных служащих**

8.1.Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется на год в соответствии с нормативами, установленными Правительством Сахалинской области.

8.2.При определении фонда оплаты труда муниципальных служащих не учитываются расходы на содержание муниципальных служащих, производимые за счет субвенций, предоставляемых местным бюджетам из бюджетов других уровней для осуществления переданных органам местного самоуправления полномочий в установленном порядке, а также расходы на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, передаваемые в соответствии с соглашениями, заключенными на основании части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8.3.Годовой фонд оплаты труда устанавливается в расчете на штатную единицу без учета начислений на выплаты по оплате труда в т.ч.:

- должностной оклад - в размере до двенадцати месячных должностных окладов муниципального служащего;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин - в размере до семи должностных окладов;

- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы - в размере до четырнадцати должностных окладов;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере до трех должностных окладов;

- ежемесячное денежное поощрение - в размере до 10,8 должностных окладов;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере до полутора должностных окладов;

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух должностных окладов;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов;

- материальная помощь - в размере месячного оклада денежного содержания;

- районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера

Расчет размера месячного оклада денежного содержания муниципального служащего производится по постановлению Правительства Сахалинской области.

8.4.Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными частью 2 настоящего Положения.

8.5.Финансирование расходов по оплате труда муниципальных служащих осуществляется за счет средств местного бюджета Невельского городского округа.