



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 05.09.2023 № 1301
г.Невельск

Об утверждении Положения о работе ресурсного центра по поддержке молодежных инициатив и добровольчества (волонтерства) на территории Невельского городского округа

Во исполнение постановления администрации Невельского городского округа от 14.09.2020 № 1311 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности реализации молодежной политики в муниципальном образовании «Невельский городской округ», руководствуясь ст. ст. 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о работе ресурсного центра по поддержке молодежных инициатив и добровольчества (волонтерства) на территории Невельского городского округа.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Невельские новости» и в сетевом издании «Нормативные правовые акты Невельского городского округа».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра Невельского городского округа Манухина О. И.

Мэр Невельского городского округа



А.В. Шабельник

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе ресурсного центра по поддержке молодежных инициатив
и добровольчества (волонтерства) на территории Невельского городского округа

1. Общие положения

1.1. Ресурсный центр по поддержке молодежных инициатив и добровольчества (волонтерства) на территории Невельского городского округа (далее – Ресурсный центр) создается с соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в целях реализации норм Указа Президента Российской Федерации от 20.10.2012 № 1416 «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания», распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года».

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- молодежь - социально-демографическая группа, выделяемая на основе возрастных особенностей, социального положения и характеризующаяся специфическими интересами и ценностями. Эта группа включает лиц в возрасте от 14 до 30 лет, а в некоторых случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, - до 35 и более лет, имеющих постоянное место жительства в Российской Федерации или проживающих за рубежом (граждане Российской Федерации и соотечественники);

- работа с молодежью - деятельность Ресурсного центра, направленная на решение комплексных задач по реализации молодежной политики в сферах труда, права, политики, культуры и спорта, взаимодействия с государственными организациями и общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями, а также с работодателями;

- волонтер (доброволец) - физическое лицо, безвозмездно осуществляющее добровольческую (волонтерскую) деятельность;

- волонтерская (добровольческая) деятельность - общественно-полезная деятельность, осуществляемая на общественных (добровольных) началах в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг индивидуально или коллективно на основе свободного и осознанного выбора;

- социально-значимые мероприятия - мероприятия, проводимые органами местного самоуправления, включенные в единый календарный план Ресурсного центра, а также мероприятия, приуроченные к празднованию памятных дат и государственных праздников, благотворительные и иные мероприятия, имеющие социально-значимый статус;

- координатор - Ресурсный центр по поддержке молодежных инициатив и добровольчества (волонтерства) на территории Невельского городского округа.

1.3. Полное наименование: обособленное подразделение Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа» (далее МКУ) - Ресурсный центр по поддержке молодежных инициатив и добровольчества (волонтерства) на территории Невельского городского округа

1.4. Ресурсный центр является координатором молодежных и волонтерских (добровольческих) объединений на территории Невельского городского округа.

1.5. Волонтеры добровольно дают согласие на участие в мероприятиях, организуемых Ресурсным центром на территории Невельского городского округа.

1.6. Ресурсный центр может иметь свою символику и атрибутику.

1.7. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными организациями и учреждениями, а также реализует собственные мероприятия.

2. Цель и задачи деятельности Ресурсного центра

2.1. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в целях создания условий для развития, а также координирования волонтерской (добровольческой) деятельности и молодежных инициатив на территории Невельского городского округа.

2.2. Задачи Ресурсного центра:

2.2.1. Популяризация волонтерской (добровольческой) на территории Невельского городского округа;

2.2.2. Объединение волонтеров (добровольцев) Невельского городского округа путем вовлечения их в мероприятия, подготовку и реализацию проектов;

2.2.3. Поддержка и развитие молодежных инициатив на территории Невельского городского округа;

2.2.4. Содействие развитию и популяризации волонтерства (добровольчества) в молодёжной среде;

2.2.5. Реализация молодежных и волонтерских (добровольческих) проектов путем организации мероприятий, направленных на развитие молодежных инициатив и волонтерского движения на территории Невельского городского округа;

2.2.6. Развитие системы информационно-консультационной и образовательной поддержки волонтерской (добровольческой) деятельности;

2.2.7. Обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом;

2.2.8. Общая координация молодежного и волонтерского (добровольческого) движения на территории Невельского района.

3. Структура и организация деятельности Ресурсного центра

3.1. Ресурсный центр для достижения цели и задач взаимодействует с молодежными и волонтерскими (добровольческими) организациями и объединениями Невельского городского округа, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями, а также специалистами организаций и учреждений, участвующих в волонтерской деятельности.

3.2. Количество членов Ресурсного центра не ограничено.

3.3. Координирующим органом Ресурсного центра является Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа (далее Отдел).

3.4. Руководитель ресурсного центра ежемесячно в срок до 27 числа представляет в Отдел информацию о работе в виде исполнения показателей в соответствии с формой (Приложение № 1).

3.5. Организация деятельности Ресурсного центра осуществляется его руководителем, назначенным приказом директора МКУ из числа работников учреждения.

3.6. Исполнение общего календарного плана Ресурсного центра осуществляется специалистами, назначенными приказом директора МКУ из числа работников учреждения.

4. Права и обязанности

4.1. Ресурсный центр для выполнения поставленной цели и задач имеет право:

4.1.1. Вносить координатору на рассмотрение предложения, связанные с основной деятельностью;

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для выполнения задач, возложенных на Ресурсный центр;

4.1.3. Разрабатывать рекомендации в области совершенствования работы молодежного и волонтерского (добровольческого) движения на территории Невельского городского округа;

4.1.4. Привлекать специалистов других учреждений для осуществления деятельности Ресурсного центра;

4.1.5. Участвовать в работе совещаний, семинаров, конференций и иных мероприятий, а также созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра;

4.1.6. Информировать общественность о своей деятельности посредством размещения материалов в средствах массовой информации и социальных сетях;

4.1.7. Создавать и моделировать официальные группы молодежи и волонтеров (добровольцев) в наиболее популярных социальных сетях;

4.1.8. Осуществлять иные действия в соответствии с локальными актами, регулирующими деятельность Ресурсного центра;

4.1.9. Отказывать в волонтерском сопровождении мероприятия при условии несоблюдения сроков подачи заявки на волонтерское сопровождение, либо участие молодежи, а также если мероприятие является коммерческим, религиозным и в случае невозможности обеспечения безопасности, и при наличии

иных условий, ущемляющих права молодежи и волонтеров (добровольцев);

4.1.10. Уведомлять Отдел о привлечении молодежи и волонтеров (добровольцев) к мероприятиям, проводимым структурными подразделениями и подведомственными учреждениями органов исполнительной власти Сахалинской области, в том числе за пределами Невельского городского округа на основании письма, положения, либо иного документа, подтверждающего необходимость, целесообразность и значимость такого участия;

4.1.11. По предварительному согласованию с Отделом, обеспечивать привлечение молодежи и волонтеров (добровольцев) к участию в мероприятиях, проводимых коммерческими организациями.

4.2. Ресурсный центр для выполнения поставленных задач обязан:

4.2.1. Организовывать работу в соответствии с утвержденным календарным планом мероприятий. План утверждается ежегодно;

4.2.2. Разрабатывать и проводить мероприятия, направленные на развитие волонтерской (добровольческой) деятельности и поддержку молодежных инициатив;

4.2.3. Взаимодействовать с образовательными учреждениями, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями Невельского городского округа в рамках популяризации волонтерского (добровольческого) движения и поддержки молодежных инициатив;

4.2.4. Обеспечивать информационное и методическое сопровождение волонтерской (добровольческой) деятельности и поддержки молодежных инициатив, осуществлять информирование средств массовой информации и общественности о ходе и результатах реализации мероприятий, проводимых Ресурсным центром;

4.2.5. Предоставлять характеристики на волонтера (добровольца), представителя активной молодежи по его запросу;

4.2.6. Инструктировать волонтера (добровольца), представителя активной молодежи по возникающим в работе вопросам в пределах компетенции Ресурсного центра;

4.2.7. Организовывать семинары, тренинги и иные обучающие и мотивационные мероприятия для вовлечения молодежи в волонтерскую (добровольческую) и иную инициативную деятельность, в том числе для участия их в мероприятиях областного, регионального и всероссийского уровней;

4.2.8. Обеспечивать волонтерское (добровольческое) сопровождение социально-значимых мероприятий;

4.2.9. Заявка на волонтерское сопровождение мероприятия подается заявителем (организатором мероприятия) в адрес Ресурсного центра не позднее 10 дней до начала мероприятия по форме (Приложение № 2);

4.3. Волонтер (доброволец), представитель активной молодежи имеет право:

4.3.1. Осуществлять свою деятельность индивидуально и под руководством организатора - Ресурсного центра и выбирать вид волонтерской (добровольческой) деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;

4.3.2. Получать необходимую информацию от Ресурсного центра для реализации общественно-полезных и социально-значимых инициатив, а также информационную, консультативную и методическую поддержку;

4.3.3. Получать поощрения, награждения за добросовестный труд, в том числе в рамках конкурсов и программ различных уровней;

4.4. Волонтер (доброволец), представитель активной молодежи обязан:

4.4.1. Осуществлять свою деятельность добровольно и на безвозмездной основе;

4.4.2. Беречь материальные ресурсы, предоставленные Ресурсным центром, либо организатором мероприятия, МКУ, Отделом для проведения социально-значимого мероприятия;

4.4.3. Не разглашать, ставшие известными в ходе осуществления волонтерской (добровольческой деятельности) сведения, результат разглашения которых может нанести материальный, либо моральный вред организаторам или участникам мероприятий, а также третьим лицам.

5. Основные виды деятельности Ресурсного центра

5.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на вовлечение граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность, популяризацию добровольчества (волонтерства) в молодежной среде, выявление и продвижение добровольческих инициатив, оказание информационно-консультативной и методической помощи добровольцам (волонтерам) и добровольческим (волонтерским организациям);

5.2. Организация и проведение мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, проектную деятельность. Поддержка и продвижение молодежных проектов;

5.3. Организация и проведение региональных молодежных форумов;

5.4. Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие гражданской активности, в том числе на формирование нетерпимости экстремистских проявлений в молодежной среде;

5.5. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование приверженности здорового образа жизни, в том числе мероприятий направленных на профилактику суицидального поведения молодежи;

5.6. Организация и проведение информационно-методических мероприятий для специалистов муниципальных органов и учреждений сферы молодежной политики.

Приложение № 1
к Положению о работе ресурсного
центра по поддержке молодежных
инициатив и добровольчества
(волонтерства) на территории
Невельского городского округа

Информация о работе Ресурсного центра

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во
1	Доля граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью	
2	Число зарегистрированных участников во Всероссийском военно-патриотическом общественном движении "Юнармия"	
3	Число молодежи, задействованной в мероприятия по вовлечению в творческую деятельность	
4	Число молодежи, принявшей участие в мероприятиях патриотической направленности	
5	Наличие грантовых конкурсов, конкурсов на предоставление субсидий физическим лицам, представителям НКО на муниципальном уровне	
6	Количество молодежи подавших заявку на единой информационной платформе «АИС «Молодёжь России»	
7	Подано заявок на участие в грантовых конкурсах Федерального агентства по делам молодежи (РОСМОЛОДЕЖЬ) и подведомственных учреждениях	

Приложение № 2
к Положению о работе ресурсного
центра по поддержке молодежных
инициатив и добровольчества
(волонтерства) на территории
Невельского городского округа

Заявка
на обеспечение волонтерского (добровольческого) сопровождения мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, время, место проведения	Организатор	Кол-во участников от Ресурсного центра и их задача	Ответственное лицо (тел.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) / _____
(расшифровка)