П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 27.03.2023 № 477
г.Невельск

Об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Невельского городского округа

Руководствуясь постановлением Правительства Сахалинской области «Об отдельных вопросах об оплате труда рабочих государственных учреждений Сахалинской области от 23.08.2012 № 423 (в редакции от 28.12.2022 №620), статьями 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить:

1.1. Положение о системе оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Невельского городского округа (прилагается).

1.2. Перечень должностей работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Невельского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Невельского городского округа от 26.08.2022 № 1235 «Об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Невельского городского округа».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2023 года.

4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Невельского городского округа в бюджетных сметах на соответствующий финансовый год.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Невельские новости» и разместить в сетевом издании «Нормативные правовые акты Невельского городского округа».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра Невельского городского округа Смирнова Д.В., руководителей муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Невельского городского округа.

Исполняющий обязанности
мэра Невельского городского округа Н.В. Ронжина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Невельского городского округа
от 27.03.2023 № 477

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает систему оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Невельского городского округа (далее – Учреждение) в целях регулирования отношений, связанных с оплатой труда работников и применяется при определении условий оплаты труда при разработке коллективных договоров, соглашений, локальных нормативных актов. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права.

1.2. Заработная плата работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность включает в себя:

- оклады (должностные оклады) по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;
- повышающие коэффициенты;
- выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

Размер выплат стимулирующего характера определяется руководителем учреждения в пределах имеющихся средств на оплату труда работников.

1.3. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, профессиональных стандартов, Постановления Правительства Сахалинской области от 23.11.2017 г. № 541 «О размерах должностных окладов общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих государственных учреждений Сахалинской области», а также критериями отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.4. Лица, не имеющие специальной подготовки и (или) стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на должности специалистов, осуществляющих работы по разработке, отладке, модификации и поддержки системного программного обеспечения, единой дежурно-диспетчерской службы не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.5.Наименования должностей (профессий) работников Учреждения и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, профессиональными стандартами, утвержденные Министерством труда и социальной защиты РФ, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих ГОСТу Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба».

1.6. Условия оплаты труда работников Учреждения, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, повышающие коэффициенты, размеры компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками Учреждения.

1.7. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.8. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.9. Месячная заработная плата работника не может быть ниже размера минимальной заработной платы установленного в Сахалинской области, при условии, что Работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

1.10. Штатное расписание Учреждения формируется в пределах фонда оплаты труда, утверждается руководителем Учреждения по согласованию с органом местного самоуправления Невельского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и включает в себя все должности руководителей, специалистов, служащих, профессии рабочих Учреждения.

1.11. Повышение (индексация) окладов (должностных окладов) работников Учреждения производится в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Невельского городского округа.

1.12. Среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Невельского городского округа.

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Невельского городского округа определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) на установленную численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Невельского городского округа и деления полученного результата на 12 и доводится администрацией Невельского городского округа до руководителя Учреждения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату труда по профессии рабочих Учреждения) на численность работников Учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников по профессии рабочих) и деления полученного результата на 12.

Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников Учреждения осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

2. Установление окладов (должностных окладов), повышающих коэффициентов

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются работникам Учреждения на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.2. Должностные оклады Работникам Учреждения, за исключением руководителя Учреждения, устанавливаются согласно приложениям к настоящему Положению:

- приложение № 1 «Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих»;

- приложение № 2 «Должностные оклады Работникам, занимающим должности специалистов, осуществляющих работы по разработке, отладке, модификации и поддержки системного программного обеспечения;

- приложение № 3 «Должностные оклады состава единой дежурно-диспетчерской службы»;

- приложение № 4 «Должностные оклады профессий рабочих»;
- приложение № 5 «Должностные оклады работников пресс-службы;
- приложение № 6 «Должностные оклады работников печатных средств массовой информации»;
- приложение № 7 «Должностные оклады работников телевидения».

2.3. Оклады профессий рабочих Учреждения устанавливаются в размерах, определяемых Правительством Сахалинской области, в соответствии с присвоенными квалификационными разрядами.

Квалификационные разряды профессий рабочих устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и профессиональными стандартами.

2.4. Изменение должностных окладов работников Учреждения осуществляется на основании постановления администрации Невельского городского округа. При индексации окладов (должностных окладов) их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.5. Работникам Учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:
- коэффициент профессиональной квалификационной группы;
- коэффициент образования;

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к окладам (должностным окладам) определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада) Работника, исчисленного пропорционально отработанному времени, на соответствующий повышающий коэффициент.

2.6. Повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к окладу (должностному окладу) работникам в зависимости от профессиональной квалификационной группы, к которой относится соответствующая должность, в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Размер повышающего коэффициента
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	0,85
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	0,90
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	1,45
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	1,50
«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	0,90

Работникам, занимающим должности специалистов, осуществляющих работы по разработке, отладке, модификации и поддержки системного программного обеспечения (Приложение № 2 к настоящему Положению), повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к должностному окладу в размере 0,80.

Работникам, занимающим должности в единой дежурно-диспетчерской службе (Приложение № 3 к настоящему Положению), повышающий коэффициент

профессиональной квалификационной группы устанавливается к должностному окладу в размере:

Начальник ЕДДС - 2,0

Старший оперативный дежурный - 1,8

Помощник оперативного дежурного - 1,2.

Работникам, занимающим должности рабочих в сфере, связанных с выполнением работ, по обслуживанию и ремонту электрооборудования (Приложение № 4 к настоящему Положению), повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к должностному окладу в размере:

Слесарь-электрик 5-го квалификационного разряда - 0,90.

Работникам, занимающим должности в пресс-службе (Приложение № 5 к настоящему Положению), повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к должностному окладу в размере:

Начальник пресс-службы - 1,1

Журналист (корреспондент) - 0,9

Телеоператор - 0,5.

Работникам печатных средств массовой информации (Приложение № 6 к настоящему Положению), повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к должностному окладу в размере:

Корректор -1,1

Художественный редактор – 0,9

Дизайнер-0,9

Журналист (корреспондент) – 0,9

Главный редактор – 0,5.

Работникам телевидения (Приложение № 7 к настоящему Положению), повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к должностному окладу в размере:

Телеоператор – 0,5

Главный редактор – 0,5.

2.7. Повышающий коэффициент образования устанавливается за наличие среднего или высшего профессионального образования по должностям, квалификационные характеристики которых содержат требования о наличии среднего или высшего профессионального образования, в следующих размерах:

Уровень образования	Размер повышающего коэффициента
Среднее профессиональное образование	0,10

Высшее профессиональное образование	0,20

Повышающий коэффициент образования устанавливается со дня представления соответствующего документа об образовании.

2.8.Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), предусмотренных пунктами 2.6 - 2.7 настоящего Положения, не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1.1. Выплаты Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, - доплата к окладу (должностному окладу), работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за совмещение должностей (профессий);
- доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника Учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата за сверхурочную работу.

3.1.3. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.1.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

- районный коэффициент,
- процентная надбавка.

3.2.Доплата к окладу (должностному окладу) Работникам, занятым на работах, с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

Размер доплаты к окладу (должностному окладу) рассчитывается исходя из установленного оклада (должностного оклада), исчисленного пропорционально отработанному времени.

3.3.Размеры доплат при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего Работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с

учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

3.4. Повышенная оплата за работу в ночное время производится Работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов утра).

Повышенную оплату рекомендуется устанавливать Работникам Учреждения в размере 35 процентов к окладу (должностному окладу), рассчитанному за час работы.

3.5.Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится Работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 ТК РФ. Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться локальным нормативным актом или коллективным договором.

3.6.Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере в соответствии со статьей 152 ТК РФ. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

3.7.Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам, структурных подразделений по защите государственной тайны», на основании распоряжения администрации Невельского городского округа работникам Учреждения, имеющим допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающим с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей.

3.8. Расчет выплат компенсационного характера, предусмотренных пунктами 3.1.-3.7. настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада), исчисленного пропорционально отработанному времени в расчетном периоде.

3.9. К заработной плате Работников Учреждения применяются районный коэффициент и процентная надбавка и начисляются на всю сумму заработной платы.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

4.1.1. Выплаты за качество выполняемых работ в виде надбавок**:**

- за профессиональное мастерство;
- за классность водителям автомобилей;

4.1.2. Надбавка за стаж непрерывной работы;

4.1.3. Премиальные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год)
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

4.2. Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, не ниже 2 разряда, в размере до 50 процентов оклада.

Конкретные размеры и порядок выплаты надбавки за профессиональное мастерство устанавливаются локальным нормативным актом или коллективным договором Учреждения.

4.3. Водителям автомобилей за присвоенный класс квалификации (классность) устанавливается ежемесячная надбавка за классность в следующих размерах:

Присвоенный класс квалификации	Размер надбавки, в % от оклада
«водитель автомобиля 2-го класса»	10
«водитель автомобиля 1-го класса»	25

Присвоение классов квалификации осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом или коллективным договором Учреждения.

4.4. Надбавка за стаж непрерывной работы.

Надбавка за стаж непрерывной работы работникам производится дифференцированно в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки, в % от оклада
от 1 до 3 лет	5
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

Порядок и условия выплаты надбавки за стаж непрерывной работы работникам Учреждения устанавливаются локальным нормативным актом или коллективным договором Учреждения.

4.5. Выплата премии по итогам работы (за месяц, квартал, год) осуществляется в пределах фонда оплаты труда по итогам оценки результативности и качества работы работников на основании показателей премирования работников.

Показатели премирования работников должны отражать зависимость результатов и качества работы непосредственно от работника, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период времени.

Конкретные размеры, порядок и условия выплаты премии по итогам работы устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения или коллективным договором Учреждения.

4.6. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается Работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается наиболее отличившимся Работникам Учреждения.

Основными критериями для установления премии за выполнение особо важных и срочных работ являются:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений органа местного самоуправления Невельского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, руководителя Учреждения;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов;

- наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в Учреждение на должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения.

Порядок и условия выплаты премии за выполнение особо важных и срочных работ устанавливаются локальным нормативным актом или коллективным договором Учреждения.

4.7. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктами 4.2.-4.4. настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени.

5. Особенности оплаты труда руководителя Учреждения

5.1. Заработная плата руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителю Учреждения устанавливается в соответствии с Приложением № 8 «Должностные оклады руководителей» к настоящему Положению.

5.2. Руководителю Учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты:

5.2.1. Повышающий коэффициент масштаба управления в зависимости от штатной численности Учреждения, за исключением рабочих, в следующих размерах:

Штатная численность работников Учреждения, за исключением рабочих, ед.	Размер повышающего коэффициента
Свыше 15	1,2
Менее 15	1,05

5.2.2. Повышающий коэффициент образования, согласно пункту 2.7 настоящего Положения.

5.3. Руководителю Учреждения к должностному окладу устанавливаются выплаты компенсационного характера в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения устанавливаются органом местного самоуправления Невельского городского округа, осуществляющим полномочия учредителя Учреждения.

5.4. Руководителю Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

5.4.1. Надбавка за стаж непрерывной работы, согласно пункту 4.4 настоящего Положения.

5.4.2. Премиальные выплаты по итогам работы, в том числе:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и сложных работ.

5.4.3. Единовременная выплата за высокие результаты работы.

5.5. Премирование руководителя Учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Размеры и критерии премиальных выплат по итогам работы руководителя Учреждения устанавливаются органом местного самоуправления Невельского городского округа, осуществляющим полномочия учредителя Учреждения (Приложение № 9 к данному Положению).

5.6. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается руководителю Учреждения по согласованию с должностным лицом органа местного самоуправления Невельского городского округа, осуществляющим полномочия учредителя Учреждения, по форме представления о премировании руководителей муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Невельского городского округа за выполнение особо важных и сложных работ, исходя из следующих критериев:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений органа местного самоуправления Невельского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения;
- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов.

Премия за выполнение особо важных и сложных работ выплачивается руководителю Учреждения при условии отсутствия дисциплинарного взыскания.

Размер премии руководителя Учреждения за выполнение особо важных и сложных работ устанавливаются органом местного самоуправления Невельского городского округа, осуществляющим полномочия учредителя Учреждения (Приложение № 9 к данному Положению).

5.7. Единовременная выплата за высокие результаты работы устанавливается руководителю Учреждения органом местного самоуправления Невельского городского округа, осуществляющим полномочия учредителя Учреждения по достижению высоких результатов эффективности деятельности Учреждения при условии безупречного выполнения трудовых обязанностей.

5.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя) устанавливается в кратности от 1 до 4.

5.9. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемое за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения

определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5.10. При установлении условий оплаты труда руководителю Учреждения орган местного самоуправления Невельского городского округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения, должен исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности Учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

5.11. Премии по итогам работы, предусмотренные руководителю Учреждения, определяются исходя из установленного должностного оклада, исчисленного пропорционально отработанному времени.

6. Формирование фонда оплаты труда и другие вопросы оплаты труда

6.1. Фонд оплаты труда в Учреждении формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения.

Средства для формирования фонда оплаты труда определяются исходя из количества должностей, профессий, предусмотренных штатным расписанием Учреждения, и размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по каждой должности, профессии, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. При планировании объемов средств, необходимых на оплату работы в ночное время, выходные, нерабочие праздничные дни, а также на оплату работы лиц, исполняющих обязанности работников, находящихся в отпуске, расчет производится в размере одного оклада в год по всем должностям (профессиям).

6.3. Формирование фонда оплаты труда Работников Учреждения, осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

6.4. Экономия фонда оплаты труда Учреждения может быть использована для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, а также для единовременных премий, выплат не входящих в систему оплаты труда.

Порядок, конкретные размеры и условия осуществления выплат социального характера, в том числе материальной помощи, единовременных премий и выплат устанавливаются локальным нормативным актом или коллективным договором Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных казенных учреждений,
подведомственных администрации
Невельского городского округа,
утвержденное постановлением администрации
Невельского городского округа
от 27.03.2023 № 477

Должностные оклады
руководителей, специалистов и служащих муниципальных казенных учреждений,
подведомственных администрации
Невельского городского округа

	Наименование должностей руководителей и специалистов	Должностной оклад в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель Начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требования к стажу работы	9022

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством Среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж	10523

	работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет	
5 квалификационный уровень	Начальник гаража Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 года или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет	11594

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Инженер-программист Высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет.	11809
4 квалификационный уровень	Ведущий инженер Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера не менее 5 лет	16315
	Ведущий эксперт ГО и ЧС Высшее образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет	16315

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных казенных учреждений,
подведомственных администрации
Невельского городского округа,
утвержденное постановлением администрации
Невельского городского округа
от 27.03.2023 № 477

Должностные оклады работникам, занимающим должности специалистов, осуществляющих работы по разработке, отладке, модификации и поддержки системного программного обеспечения муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации
Невельского городского округа

Наименование должности	Должностной оклад в рублях
Системный программист Высшее образование. Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки в области компьютерных технологий и программного обеспечения	11809

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных казенных учреждений,
подведомственных администрации
Невельского городского округа,
утвержденное постановлением администрации
Невельского городского округа
от 27.03.2023 № 477

Должностные оклады состава единой дежурно-диспетчерской службы
муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации
Невельского городского округа

Наименование должности	Должностной оклад в рублях
Начальник ЕДДС Высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий и обучение по установленной программе.	11594
Старший оперативный дежурный Высшее образование или среднее профессиональное без предъявления требований к стажу, специальная подготовка по установленной программе по направлению деятельности	10523
Помощник старшего оперативного дежурного Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет	10093

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных казенных учреждений,
подведомственных администрации
Невельского городского округа,
утвержденное постановлением администрации
Невельского городского округа
от 27.03.2023 № 477

Должностные оклады
профессий рабочих муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Невельского городского округа

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад в рублях
	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений 1 –го квалификационного разряда	8000
	Уборщик территории 1 –го квалификационного разряда	8000
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания 2 –го квалификационного разряда	8233
	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля 4–го квалификационного разряда	8699
	Слесарь-электрик по обслуживанию и ремонту электрооборудования 5–го квалификационного разряда.	8977

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных казенных учреждений,
подведомственных администрации
Невельского городского округа,
утвержденное постановлением администрации
Невельского городского округа
от 27.03.2023 № 477

Должностные оклады работников пресс-службы

Наименование должности	Должностной оклад в рублях
Начальник пресс-службы Высшее профессиональное образование без предъявления требования к стажу	16192
Журналист (корреспондент) Высшее профессиональное образование без предъявления требования к стажу	12991
Телеоператор Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование без предъявления требования к стажу	12991

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных казенных учреждений,
подведомственных администрации
Невельского городского округа,
утвержденное постановлением администрации
Невельского городского округа
от 27.03.2023 № 477

Должностные оклады
работников печатных средств массовой информации

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Корректор Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.	10014
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»		
2 квалификационный уровень	Художественный редактор Высшее профессиональное образование без предъявления требования к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет	12354
	Дизайнер Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.	12354
3 квалификационный уровень	Журналист (корреспондент) Высшее профессиональное образование без предъявления требования к стажу работы	12991

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»		
3 квалификационный уровень	Главный редактор Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности редактора, в том числе на руководящих должностях соответствующего профиля, не менее 5 лет	21116

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных казенных учреждений,
подведомственных администрации
Невельского городского округа,
утвержденное постановлением администрации
Невельского городского округа
От 27.03.2023 № 477

Должностные оклады работников телевидения

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения третьего уровня»		
3 квалификационный уровень	Телеоператор Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование без предъявления требования к стажу работы	12991
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения четвертого уровня»		
3 квалификационный уровень	Главный редактор Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности редактора, в том числе на руководящих должностях соответствующего профиля, не менее 5 лет	21116

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных казенных учреждений,
подведомственных администрации
Невельского городского округа,
утвержденное постановлением администрации
Невельского городского округа
От 27.03.2023 № 477

Должностные оклады руководителей муниципальных казенных учреждений,
подведомственных администрации Невельского городского округа

Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад в рублях
Начальник Высшее образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет	24004

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных казенных учреждений,
подведомственных администрации
Невельского городского округа,
утвержденное постановлением администрации
Невельского городского округа
от 27.03.2023 № 477

Показатели премирования руководителей муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Невельского городского округа

1. Премия по итогам работы за месяц:

№ п/п	Наименование показателя премирования	Размер премии, %
1.1	Исполнение плановых назначений сметы казенного учреждения за отчетный период	10
1.2	Состояние исполнительской дисциплины (исполнение поручений, распорядительных актов, приказов, распоряжений, поручений)	5
1.3	Обеспечение информационной открытости учреждения (Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении на официальном портале www.bus.gov.ru)	5
1.4	Выполнение квоты по приёму на работу инвалидов	5

1. Премия по итогам работы за год устанавливается в размере одного должностного оклада, пропорционально отработанному времени.

2. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается руководителю Учреждения в размере не более двух должностных окладов в год.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Невельского городского округа
от 27.03.2023 № 477

Перечень
должностей (профессий) работников
муниципальных казенных учреждений, подведомственных
администрации Невельского городского округа

№ п/п	Наименование должностей, руководителей, специалистов и служащих
1	Начальник
2	Ведущий эксперт ГО и ЧС
9	Начальник ЕДДС
3	Старший оперативный дежурный
4	Помощник старшего оперативного дежурного
5	Делопроизводитель
6	Ведущий инженер
7	Инженер-программист
8	Системный программист
9	Заведующий хозяйством
10	Начальник гаража
11	Начальник пресс-службы
12	Журналист (корреспондент)
13	Корректор
14	Дизайнер
15	Телеоператор
16	Главный редактор
17	Художественный редактор
	Наименование должностей профессий рабочих
1	Водитель автомобиля 4-го квалификационного разряда
2	Слесарь-электрик 5-го квалификационного разряда
3	Уборщик служебных помещений 1-го квалификационного разряда
4	Уборщик территории 1-го квалификационного разряда
5	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания 2-го квалификационного разряда

ФОРМА
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных казенных учреждений,
подведомственных администрации
Невельского городского округа,
утвержденное постановлением администрации
Невельского городского округа
от 27.03.2023 № 477

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о премировании руководителей муниципальных казенных учреждений,
подведомственных администрации Невельского городского округа
за выполнение особо важных и сложных работ

СОГЛАСОВАНО

_____

_____

(Ф.И.О., подпись должностного лица
органа местного самоуправления
Невельского городского округа,
осуществляющего полномочия
учредителя Учреждения)

"_____" _____
(дата)

Представление о премировании руководителя _____,
(наименование учреждения)
подведомственного _____.
(наименование органа местного самоуправления Невельского городского округа)

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя подведомственного учреждения)

2. Основание премирования: _____
_____
_____
(в соответствии с установленными критериями)

3. Краткая информация о результатах выполнения руководителем Учреждения особо важных и сложных работ: _____
_____
_____

4. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается в размере: _____
_____
(устанавливается должностным лицом администрации Невельского городского округа, осуществляющего контроль за деятельностью и координацию работы подведомственного учреждения)

5. Дисциплинарные взыскания _____
_____
(указывается информация об отсутствии дисциплинарных взысканий)

_____ _____
(Ф.И.О. должностного лица администрации Невельского городского округа, осуществляющего контроль за деятельностью и координацию работы подведомственного учреждения) (подпись)