



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 21.03.2023 № 452
г. Невельск

Об утверждении Положения об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Невельского городского округа

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 24.11.2011 № 125-ЗО «О содействии в создании временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области в сфере содействия занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время», государственной программой Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 05.04.2013 № 166, руководствуясь ст.ст. 44,45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории Невельского городского округа (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Невельского городского округа от 17.01.2014 г. № 37 «Об утверждении порядка исполнения администрацией Невельского городского округа государственных полномочий Сахалинской области по содействию в создании временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Невельские новости» и разместить в сетевом издании «Нормативные правовые акты Невельского городского округа».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра Невельского городского округа Манухина О.И.

Исполняющий обязанности мэра
Невельского городского округа



Н.В. Ронжина

**Положение об организации временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в
свободное от учебы время на территории Невельского
городского округа**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в области содействия временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

1.2. Положение регламентирует основные принципы деятельности по созданию в муниципальных учреждениях, расположенных на территории Невельского городского округа (далее — Работодатель), временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее – несовершеннолетние граждане).

1.3. Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан – это временная трудовая деятельность учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, а также несовершеннолетних граждан других категорий, по каким-либо причинам не являющихся учащимися на момент обращения в учреждение службы занятости населения.

1.4. Трудоустройство несовершеннолетних граждан на временные рабочие места осуществляется Работодателем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

II. Цели и задачи

2.1. Главной целью создания временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан является приобщение их к труду, получение профессиональных навыков, содействие процессу социализации, предотвращение формирования у подростков модели социально опасного поведения.

- 2.2. Задачами временной занятости несовершеннолетних граждан являются:
- адаптация к трудовой деятельности;
 - формирование профессиональных навыков и умений на рабочем месте;
 - профилактика преступности и правонарушений среди несовершеннолетних;

- социальная и материальная поддержка подростков, находящихся в социально опасном положении.

III. Порядок организации временных рабочих мест

3.1. Приоритетным правом при временном трудоустройстве пользуются несовершеннолетние граждане:

- находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- находящиеся в социально-опасном положении
- состоящие на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних;
- освобожденные из воспитательно-трудовых колоний или закончившие специальные учебно-воспитательные учреждения;
- из семей безработных граждан, неполных, многодетных семей, семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, а также лиц, их заменяющих.

3.2. В организации деятельности по созданию временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан участвуют муниципальные организации, расположенные на территории муниципального образования «Невельский городской округ».

3.3. Основанием для деятельности по созданию временных рабочих мест является договор о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время в муниципальном образовании «Невельский городской округ» между областным казённым учреждением «Невельский центр занятости населения» и Работодателем, заключаемый в установленном законодательством порядке.

3.4. Работодатель осуществляет трудоустройство несовершеннолетних граждан на приоритетные виды работ, позволяющие несовершеннолетним гражданам приобрести специальные навыки и умения, за исключением видов работ, определяемых Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2000 №163 «Об утверждении Перечня тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцать лет» (приложение № 1).

3.5. Трудоустройство несовершеннолетних граждан на временные рабочие места осуществляется на основании срочного трудового договора, заключенного между Работодателем и несовершеннолетним гражданином на время выполнения временных работ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (приложение № 2). Работодатель утверждает штатное расписание на временных работников распорядительным документом.

3.6. Трудоустройство несовершеннолетних граждан допускается на работу, не причиняющую вреда их здоровью и не нарушающую процесса обучения.

Не допускается привлечение несовершеннолетних граждан к сверхурочной работе, в выходные и нерабочие праздничные дни, с вредными или опасными условиями труда; в ночное время; по переноске и передвижению тяжестей,

превышающих установленные для них предельные нормы работы, связанные с производством, хранением и торговлей спиртными напитками, наркотическими веществами, табачными изделиями, наносящие ущерб нравственности подростков. При приёме на работу несовершеннолетнему работнику запрещено устанавливать испытательный срок.

3.7. Трудоустройство несовершеннолетних граждан моложе 14 лет не допускается.

3.8. Заключение срочного трудового договора с несовершеннолетними гражданами, не достигшими 15-летнего возраста, допускается только с согласия одного из родителей (законных представителей) и органа опеки и попечительства.

3.9. Продолжительность работы несовершеннолетних граждан устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации:

Возраст	В течение учебного года		В период каникул	
	День	Неделя	День	Неделя
от 14 до 15 лет	до 2,5 часа	до 12 часов	до 4 часов	до 24 часов
от 15 до 16 лет	до 2,5 часа	до 12 часов	до 5 часов	до 24 часов
от 16 до 18 лет	до 4 часов	до 17,5 часов	до 7 часов	до 35 часов

3.10. Период работы несовершеннолетнего гражданина на временном рабочем месте подтверждается соответствующей записью в трудовой книжке (при наличии) и (или) сведениями о трудовой деятельности в порядке, предусмотренном статьей 66.1 Трудового Кодекса Российской Федерации.

3.11. Обязательным условием заключения срочного трудового договора, независимо от их трудовой функции, является прохождение ими предварительного медицинского осмотра (предоставляется медицинская справка о состоянии здоровья, которая выдается после прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра).

3.12. При заключении трудового договора несовершеннолетний гражданин, поступающий на работу, предъявляет работодателю справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

IV. Финансирование организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан

4.1. Финансовое обеспечение организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом Сахалинской области на соответствующий финансовый год на реализацию Закона Сахалинской области от 24.11.2011 № 125-ЗО «О содействии в создании временных рабочих мест для трудоустройства

несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области в сфере содействия занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время».

4.2. Затраты на оплату труда несовершеннолетних граждан, принятых на временные рабочие места, рассчитываются по формуле:

$$\text{Заработная плата за фактически отработанное время} = \left(\frac{\text{Оклад} + \text{стимулирующие выплаты}}{\text{Норма часов в месяц}} \right) * \text{Количество отработанных часов}$$

Компенсация отпуска за фактически отработанное время выплачивается в соответствии с трудовым законодательством.

4.3. Работодатель несет ответственность за нецелевое использование средств, выделенных на организацию временной занятости несовершеннолетних граждан.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к
Положению об организации временного
трудоустройства несовершеннолетних
граждан в возрасте от 14 до 18 лет в
свободное от учебы время на территории
Невельского городского округа

Перечень видов работ, рекомендуемых для временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет

1. Архивные вспомогательные работы.
2. Мелкий текущий ремонт школ Невельского городского округа (мытьё стен, парт, стульев, уборка прилегающих участков, мелкий ремонт мебели).
3. Мероприятия по экологическому оздоровлению территорий.
4. Неквалифицированная помощь продавцам и поварам.
5. Обслуживание библиотечной сферы.
6. Обслуживание зрелищных мероприятий культурного назначения (фестивалей, спортивных соревнований и др.);
7. Работа по озеленению города.
8. Помощь в организации, содержании и развитии муниципальных учреждений дошкольного, основного общего и профессионального образования, организация досуга детей в учреждениях культуры, детских садах, оздоровительных лагерях.
9. Расклейка афиш.
10. Распространение билетов на зрелищные культурно-массовые и спортивные мероприятия.
11. Распространение печатных изданий.
12. Помощник руководителя бригады школьников.
13. Формирование подарков для ветеранов, оформление поздравительных открыток, приглашений для участия в праздничных мероприятиях и их адресная доставка.
14. Уборка территории города.
15. Благоустройство детских дворовых площадок.
16. Работа в качестве операторов ПК (набивка текстов, документации).
17. Уборка помещений.
18. Работа по прополке растений, сборке урожая.
19. Работа по уборке спортивных площадок.
20. Ремонт театральных костюмов для самодеятельности.
21. Подсобная работа в детских лагерях, дошкольных и медицинских учреждениях.
22. Подготовка и проведение массовых мероприятий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к
Положению об организации временного
трудоустройства несовершеннолетних
граждан в возрасте от 14 до 18 лет в
свободное от учебы время на территории
Невельского городского округа

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
Срочного трудового договора

г. Невельск

"__" ____ 202_ г.

Организация _____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице _____, действующей на основании Устава с одной стороны гражданка(ин) _____, с другой стороны, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по профессии – _____, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

_____ (указать конкретные виды работ, которые работник должен выполнять по трудовому договору).

2. Работник принимается на работу в _____, расположенное по адресу: _____

3. Работа у работодателя является для работника основной.

4. Настоящий трудовой договор заключается на определенный срок – на период с _____

(Основание - направление органом службы занятости населения на работу временного характера либо исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (статья 59 ТК РФ).

5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с _____

6. Настоящий трудовой договор заключен без условия об испытании работника.

II. Права и обязанности работника

7. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

10. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;

- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- е) соблюдать иные требования, установленные трудовым законодательством Российской Федерации.

III. Права и обязанности работодателя

8. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

9. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

10. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается:

10.1. оклад (должностной оклад) _____

10.2.	повышающие коэффициенты ¹	_____
10.3.	Выплаты стимулирующего характера ²	_____
10.4.	Выплаты компенсационного характера	_____

11. Выплата заработной платы производится
 - за первую половину месяца - 25 числа текущего месяца;
 - за вторую половину месяца – 10 числа следующего месяца.

12. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

11. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени: сокращенная продолжительность рабочего времени – _____.

12. Режим работы: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье, праздничные дни).

Продолжительность ежедневной работы – _____.

13. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

Вид отпуска	Количество календарных дней
Основной (оплачиваемый)	31
Дополнительный (за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера)	
ИТОГО:	

14. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работодатель обязан предоставить работнику отпуск без сохранения заработной платы.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки

15. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Иные условия трудового договора

16. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну(государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

¹ Повышающие коэффициенты устанавливаются в размерах, предусмотренных Положением о системе оплаты труда.

² Перечень и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с действующим в организации Положением о выплатах стимулирующего характера.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

17. Иные условия трудового договора _____.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

18. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

19. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации

IX. Изменение и прекращение трудового договора

20. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

21. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца.

22. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

23. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

25. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

Адреса и реквизиты сторон:

Работодатель	Работник

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

(дата и подпись работника)