



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 23.05.2023 № 757
г. Невельск

О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно в пределах территории Российской Федерации детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях, а также неработающим опекунам (попечителям), в том числе неработающим приемным родителям», утвержденный постановлением администрации Невельского городского округа от 21.02.2023 № 283

В целях приведения в соответствие, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», экспертным заключением от 13.04.2023 №RU65060710202300064 на соответствие законодательству Российской Федерации, Сахалинской области, руководствуясь ст. 44, ст. 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно в пределах территории Российской Федерации детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой

(попечительством), в том числе в приемных семьях, а также неработающим опекунам (попечителям), в том числе неработающим приемным родителям», утвержденный постановлением администрации Невельского городского округа от 21.02.2023 № 283:

1.1. В подпункте 2.6.1 абзаца «К заявлению о предоставлении государственной услуги для компенсации расходов на оплату стоимости проезда для подопечных к месту использования отпуска опекуна и обратно прилагаются следующие документы» исключить предоставление следующих документов:

« - справка о размере пенсии в случае, если подопечный является пенсионером»;

« - трудовая книжка опекуна (попечителя, приемного родителя), супруга опекуна (попечителя, приемного родителя) либо иной документ, подтверждающий наличие (отсутствие) трудовых отношений».

1.2. Подпункт 2.6.2 после абзаца «- для компенсации расходов на оплату стоимости проезда для подопечных к месту использования отпуска опекуна и обратно:» дополнить абзацами следующего содержания:

« 4) справка о размере пенсии в случае, если подопечный является пенсионером»

« 5) трудовая книжка опекуна (попечителя, приемного родителя), супруга опекуна (попечителя, приемного родителя) либо иной документ, подтверждающий наличие (отсутствие) трудовых отношений».

1.3. Пункт 2.2. раздела 2, дополнить после абзаца «Получение документов (сведений), которые заявитель вправе представить самостоятельно, а при непредставлении запрашиваемых посредством межведомственного взаимодействия, осуществляется при обращении в:» абзацем следующего содержания: «- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

1.4. Подпункт 3.3.3 пункта 3.3. раздела 3, изложить в следующей редакции:

« 3.3.3. Специалист, ответственный за направление межведомственных запросов, осуществляет следующие административные действия:

1) формирует и направляет межведомственные запросы, в течение 2 рабочих дней с момента поступления заявления, в целях получения:

- сведений о регистрации по месту жительства (пребывания) – в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

- сведений о регистрации актовой записи рождения ребенка, – в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

- сведений о заключения брака - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

- сведения о размере пенсии подопечного – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- сведения о трудовой деятельности опекуна (попечителя, приемного родителя) супруга опекуна (попечителя, приемного родителя) - в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2) передает заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы должностному лицу, ответственному за рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, подготовку результата».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Невельские новости» и разместить в сетевом издании «Нормативные правовые акты Невельского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра Невельского городского округа Манухина О.И.

Мэр Невельского городского округа



А.В. Шабельник