



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 30.05.2023 № 786
г. Невельск

Об утверждении Порядка разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ Невельского городского округа

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», учитывая Положение о системе управления государственными программами Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 26.05.2021 № 786, в целях создания системы долгосрочного целевого планирования в муниципальном образовании «Невельский городской округ», руководствуясь статьями 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ Невельского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Невельского городского округа от 05.12.2019 № 1941 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Невельского городского округа»;

- постановление администрации Невельского городского округа от 16.07.2020 № 941 «О внесении изменений в постановление администрации Невельского городского округа от 05.12.2019г. № 1941 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Невельского городского округа».

3. Ответственным исполнителям муниципальных программ Невельского городского округа не позднее 01 июля 2024 года обеспечить разработку и

утверждение муниципальных программ Невельского городского округа в соответствии с порядком, утвержденным настоящим постановлением.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Невельские новости» и в сетевом издании «Нормативные правовые акты Невельского городского округа».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице - мэра Невельского городского округа Ронжину Н.В.

Мэр Невельского городского округа



А.В. Шабельник

ПОРЯДОК
разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности
муниципальных программ Невельского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ Невельского городского округа (далее - муниципальные программы).

1.2. Основные понятия, используемые при разработке и реализации Программ:

1) Муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования «Невельский городской округ».

2) Ответственный исполнитель программы - администрация Невельского городского округа, структурные подразделения администрации и муниципальные учреждения Невельского городского округа, несущие ответственность за разработку и реализацию программы в целом.

3) Соисполнители программы (подпрограммы) – структурные подразделения администрации Невельского городского округа, муниципальные учреждения, муниципальные предприятия Невельского городского округа, осуществляющие реализацию одного или нескольких мероприятий программы и расходование бюджетных средств, в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, а также расходование средств внебюджетных источников, в соответствии с условиями их предоставления.

4) Программное мероприятие (мероприятие программы) – комплекс мер, увязанных по срокам и ресурсам, реализация которых предложена для решения задач и достижения целей программы;

5) Целевые показатели (индикаторы) – измеряемые количественные показатели изменения проблемной ситуации и результатов решения поставленных задач, применяемые для оценки степени достижения целей программы.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя как отдельные мероприятия, так и подпрограммы, содержащие основные мероприятия, мероприятия, муниципальные проекты, отдельные мероприятия муниципальных, региональных, приоритетных и отраслевых проектов, как требующие финансирования, так и реализуемые без финансового обеспечения. Подпрограммы, мероприятия и проекты являются структурными элементами муниципальной программы.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется администрацией Невельского городского округа, структурным подразделением администрации Невельского городского округа, определенным в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации Невельского городского округа, муниципальными учреждениями, соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнитель).

1.5. Муниципальная программа разрабатывается на долгосрочный период, крайний срок которого определяется администрацией Невельского городского округа.

1.6. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования «Невельский городской округ»;

б) учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных городских округов и муниципальных районов, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных городских округов и муниципальных районов»;

в) включение в муниципальную программу мер правового регулирования и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных долговых) мер для достижения целей муниципальных программ;

г) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований местного бюджета Невельского городского округа, федерального и областного бюджетов, и иных внебюджетных источников, направленных на реализацию муниципальной политики в соответствующих сферах и влияющих на выполнение запланированных в муниципальных программах мероприятий;

д) выделение в структуре муниципальной программы:

- проектной части, включающей мероприятия, ограниченные по срокам реализации и приводящие к получению новых (уникальных) результатов и (или) к значительному улучшению результатов;

- процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе, в том числе в соответствии с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Сахалинской области и нормативных правовых актов, изданных муниципальным образованием «Невельский городской округ»;

- закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы, а также каждого структурного элемента муниципальной программы.

1.7. Муниципальная программа подлежит общественному обсуждению и утверждается постановлением администрации Невельского городского округа. Муниципальные программы, планируемые к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде, подлежат утверждению не позднее 01 июля текущего года.

2. Основания и этапы разработки муниципальной программы

2.1. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

2.2. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Невельского городского округа.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации Невельского городского округа исходя из приоритетов социально-экономического развития Сахалинской области, национальных целей, определенных Президентом Российской Федерации и (или) Правительством Российской Федерации, на основании положений федеральных законов, во исполнение отдельных решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора Сахалинской области и Правительства Сахалинской области, мэра Невельского городского округа, а также с учетом предложений структурных подразделений администрации Невельского городского округа.

2.3. Перечень муниципальных программ содержит наименование муниципальных программ, ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ, а также основные направления реализации муниципальных программ.

2.4. Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится Отделом экономического развития, инвестиционной политики и закупок на основании предложений структурных подразделений администрации Невельского городского округа.

2.5. Внесение изменений в перечень муниципальных программ в части дополнения новыми муниципальными программами производится до 15 июня текущего года.

2.6. Подготовка проекта муниципальной программы, а также дополнительных и обосновывающих материалов осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Проект постановления администрации Невельского городского округа об утверждении муниципальной программы, а также о внесении в нее изменений вносится на согласование вместе с пояснительной запиской.

2.8. Согласование постановления администрации Невельского городского округа об утверждении муниципальной программы, а также о внесении в нее изменений осуществляется в порядке, определенном Регламентом администрации Невельского городского округа.

2.9. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке, аналогичном порядку разработки проекта муниципальной программы. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

2.10. Внесение изменений в муниципальную программу обеспечивает ответственный исполнитель и (или) соисполнитель по структурному элементу муниципальной программы по согласованию с ответственным исполнителем.

3. Требование к содержанию муниципальной программы

3.1. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, федеральных законов, решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Сахалинской области, решений Губернатора Сахалинской области, Правительства Сахалинской области и мэра Невельского городского округа.

3.2. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности задач, решаемых в сфере регулирования программы, наличия требований к отдельным программным документам в нормативных правовых актах Российской Федерации и в рекомендациях областных органов исполнительной власти.

3.3. Для каждой муниципальной программы (подпрограммы) устанавливается цель, соответствующая критериям конкретности, измеримости, актуальности, достижимости и ограниченности во времени.

3.4. Для каждой муниципальной программы (подпрограммы) устанавливаются задачи, решение которых является необходимым для достижения цели муниципальной программы (подпрограммы), ожидаемые (конечные) результаты на момент завершения реализации муниципальной программы (подпрограммы) и целевые показатели (индикаторы).

3.5. Муниципальная программа содержит паспорт муниципальной программы по форме, согласно приложению № 1, и разделы:

3.5.1. Характеристика текущего состояния, основные проблемы сферы реализации муниципальной программы.

3.5.2. Цели и задачи муниципальной программы.

3.5.3. Прогноз конечных результатов муниципальной программы.

3.5.4. Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

3.5.5. Перечень мероприятий муниципальной программы.

3.5.6. Характеристика мер правового регулирования муниципальной программы.

3.5.7. Перечень целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы.

3.5.8. Обоснование состава и значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы.

3.5.9. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.

3.5.10. Меры регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы.

3.5.11. Методика оценки эффективности муниципальной программы (подпрограмм).

3.6. Подпрограмма муниципальной программы содержит паспорт подпрограммы по форме, согласно приложению № 2, и разделы:

3.6.1. Характеристика текущего состояния, основные проблемы сферы реализации подпрограммы муниципальной программы.

3.6.2. Цели и задачи подпрограммы муниципальной программы.

3.6.3. Прогноз конечных результатов подпрограммы муниципальной программы.

3.6.4. Сроки и этапы реализации подпрограммы муниципальной программы.

3.6.5. Перечень мероприятий подпрограммы муниципальной программы.

3.6.6. Характеристика мер правового регулирования подпрограммы

муниципальной программы.

3.6.7. Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы муниципальной программы.

3.6.8. Ресурсное обеспечение подпрограммы муниципальной программы.

3.7. Требования к содержанию разделов муниципальной программы и ее подпрограмм устанавливаются настоящим порядком.

3.8. В случае, если муниципальная программа включает одну или несколько подпрограмм, то информация, предусмотренная подпунктами 3.5.5., 3.5.6., 3.5.7., 3.5.9., 3.6.5., 3.6.6., 3.6.7., 3.6.8. настоящего Порядка, и включаемая в форме таблиц в приложения к муниципальной программе, отражается по каждому разделу в составе объединенных таблиц.

3.9. Для каждой муниципальной программы (подпрограммы) определяются ожидаемые (конечные) результаты, характеризующие достижение цели муниципальной программы (подпрограммы) и отражающие конечный социально-экономический эффект от ее реализации.

3.10. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы являются измерителями ожидаемых (конечных) результатов реализации муниципальной программы и оценивают выполнение задач муниципальной программы.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны качественно характеризовать этапы ее реализации, решение задач и достижение целей, а также:

а) отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественное значение;

в) непосредственно зависеть от решения основных задач и этапов реализации муниципальной программы;

е) отражать основные параметры муниципального задания в части качества и объема предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3.11. В перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

а) рассчитываются по методикам, установленным законодательством Российской Федерации, региональным законодательством;

б) определяются на основе данных государственного (федерального, регионального) статистического наблюдения, или могут быть определены на основании мониторинга информации, находящейся в открытом доступе или доступной ответственному исполнителю и соисполнителям муниципальной программы в рамках межведомственного взаимодействия;

в) рассчитываются по утвержденным администрацией Невельского городского округа методикам, приведенным в дополнительных и обосновывающих материалах к муниципальной программе.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Источниками финансового обеспечения реализации муниципальных программ являются бюджетные ассигнования местного бюджета Невельского городского округа, включающие в том числе межбюджетные трансферты из других

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и внебюджетные источники.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта решения Собрания Невельского городского округа «О местном бюджете Невельского городского округа».

4.3. В случае участия в реализации муниципальных программ общественных, научных и иных организаций ресурсное обеспечение реализации муниципальных программ за счет средств указанных участников осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Ранее утвержденные на реализацию муниципальных программ бюджетные ассигнования могут быть сокращены, в том числе, по результатам анализа и (или) проведенной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

4.5. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Собрания Невельского городского округа «О местном бюджете Невельского городского округа» на очередной финансовый год и плановый период по каждой программе.

В случае несоответствия заявленных в муниципальной программе объемов финансирования объемам средств, утвержденным решением Собрания Невельского городского округа о бюджете муниципального образования Невельского городского округа на реализацию мероприятий муниципальной программы, ответственный исполнитель соответствующей программы совместно с соисполнителями обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу, в том числе, в части ее целевых индикаторов и их количественных показателей, перечня мероприятий.

4.6. При принятии решения Собрания Невельского городского округа «О местном бюджете Невельского городского округа» на текущий финансовый год и плановый период, либо при внесении в него изменений, муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением в течении трех месяцев со дня вступления его в силу.

При внесении изменений в финансирование муниципальных программ в течение года учитывать необходимость корректировки плановых значений индикаторов результативности в связи с изменением перечня или содержания выполняемых мероприятий.

5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. В целях повышения эффективности программно-целевых методов управления социально-экономическим развитием муниципального образования «Невельский городской округ» и решения задач, включаемых в муниципальные программы, структурные подразделения администрации Невельского городского округа осуществляют управление и контроль за реализацией муниципальных программ, проводят оценку результативности муниципальных программ, а также оценку эффективности их реализации ответственными исполнителями и соисполнителями.

5.2. Управление реализацией муниципальной программы в целом осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы. Управление реализацией подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия, включенного в муниципальную программу, осуществляется соисполнителем муниципальной программы (подпрограммы), ответственным за реализацию подпрограммы муниципальной программы либо основного мероприятия.

5.3. Ответственный исполнитель:

- Обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке на согласование органы местного самоуправления муниципального образования.

- Формирует перечень соисполнителей и участников муниципальной программы.

- Организует реализацию муниципальной программы, осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу.

- Предоставляет по запросу Отдел экономического развития и (или) финансового отдела администрации Невельского городского округа сведения, необходимые для проведения оценки муниципальной программы.

- Проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы в соответствии с методическими указаниями.

- Запрашивает у соисполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки муниципальной программы и подготовки годового отчета.

- Рекомендует соисполнителям муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий.

- Подготавливает годовой отчет и представляет его в Отдел экономического развития.

5.4. Соисполнители:

- Обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы, в реализации которой предполагается их участие.

- Осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции.

- Представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы управления экономики администрации муниципального образования и (или) финансового управления администрации муниципального образования, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы.

- Представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета.

- Представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

5.5. Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы, выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей, а также полноту и достоверность сведений, представляемых в рамках годовой отчетности.

5.6. Реализация программы включает:

5.6.1 исполнение мероприятий программы;

5.6.2 подготовку проектов и утверждение правовых актов администрации Невельского городского округа, необходимых для реализации программы;

5.6.3 осуществление действий по привлечению средств из источников финансирования программы;

5.6.4 анализ реализации программы;

5.6.5 корректировку программы при возникновении обстоятельств, влияющих на процесс ее реализации.

6. Мониторинг и контроль реализации муниципальных программ

6.1. Мониторинг реализации муниципальных программ (далее – мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальных программ, выявлению рисков не достижения плановых параметров.

6.2. Целью мониторинга реализации муниципальных программ является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальных программ для минимизации рисков не достижения плановых параметров и принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

6.3. В ходе мониторинга формируются ежеквартальные и годовые отчеты о ходе реализации муниципальных программ.

6.4. Ежеквартальный отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее – ежеквартальный отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями программы не позднее 13-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

6.5. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее – годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями программы до 10 февраля года, следующего за отчетным, и направляется в Отдел экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации Невельского городского округа.

6.6. Ежеквартальный и годовой отчеты содержат:

6.6.1. Сведения о достижении значений индикаторов (показателей) муниципальной программы (подпрограммы) (таблица 1.1 Приложения № 3).

6.6.2. Пояснительную записку с описанием достижений значений индикаторов (показателей), основные результаты в решении задач и достижения целей муниципальной программы.

6.6.3. Результаты реализации мер муниципального и правового регулирования.

6.6.4. Сведения о финансовых средствах, направленных на реализацию

муниципальной программы (подпрограммы) по источникам финансирования (таблица 1.2. Приложения № 3).

6.6.5. Информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу.

6.6.6. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

6.6.7. Отдел экономического развития до 08 апреля года, следующим за отчетным, на основе отчетов ответственных исполнителей муниципальных программ готовит сводный доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее – сводный доклад).

При подготовке сводного доклада могут использоваться другие источники данных, характеризующие решение задач социально-экономического развития муниципального образования.

6.6. Годовой отчет о реализации муниципальной программы размещается ответственным исполнителем на официальном сайте администрации Невельского городского округа до 15 апреля текущего года.

6.7. Сводный доклад содержит:

6.6.1. Сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период.

6.6.2. Сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов, и показателей муниципальных программ за отчетный год.

6.6.3. Сведения об использовании бюджетных ассигнований муниципального бюджета и иных средств, связанных с реализацией муниципальных программ.

6.6.4. Оценку эффективности муниципальной программы.

6.6.5. При необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

6.7. Финансовый отдел ежегодно в срок до 10 февраля представляет в Отдел экономического развития, инвестиционной политики и закупок данные о финансировании в отчетном периоде программ, сведения о плановых ассигнованиях и кассовом исполнении главным распорядителем бюджетных средств в разрезе муниципальных программ.

6.8. Оценка эффективности муниципальных программ и предусмотренной подпунктом 6.6.4. настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с Методикой оценки эффективности муниципальной программы, изложенной в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

6.9. Итоги оценки деятельности ответственных исполнителей, в части касающейся реализации муниципальных программ и включенных в сводный доклад, могут быть скорректированы по мере уточнения статистических данных территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Сахалинской области.

6.10. Сводный доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ направляется мэру Невельского городского округа для сведения и принятия мер, направленных на повышение эффективности программно-целевых методов управления социально-экономическим развитием муниципального образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ

**ПАСПОРТ
муниципальной программы**

Наименование программы	
Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	
Подпрограммы программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Этапы и сроки реализации программы	
Объемы и источники финансирования программы	
Целевые индикаторы и показатели программы	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
муниципальной программы**

Наименование подпрограммы	
Ответственный исполнитель подпрограммы	
Соисполнители подпрограммы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	
Объемы и источники финансирования подпрограммы	
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ

Таблица 1.1. Сведения о достижении значений индикаторов (показателей) муниципальной программы

№	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение индикаторов (показателей) муниципальной программы, подпрограммы		Обоснование отклонений значений индикатора (показателя) на конец отчетного года	
			год, предшествующий отчетному	Отчетный год		
				план		факт
Муниципальная программа " _____ "						
1.	Индикатор (показатель)					
2.	Индикатор (показатель)					
...	...					
Подпрограмма 1 " _____ "						
3.	Индикатор (показатель)					
4.	Индикатор (показатель)					
...	...					
Подпрограмма 2 " _____ "						
...	...					

Таблица 1.2. Сведения о расходах по источникам

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Расходы, годы (тыс. рублей)		
		всего по муниципальной программе	кассовые расходы	освоено, %
Муниципальная программа " _____ "	Всего			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	местный бюджет			
	внебюджетные источники			

Подпрограмма 1 " _____ "	Всего			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	местный бюджет			
Подпрограмма 2 " _____ "	внебюджетные источники			
	Всего			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
...	местный бюджет			
	внебюджетные источники			
...	...			

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Методика оценки эффективности муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки эффективности программы по итогам ее реализации и должна быть основана на результативности ее выполнения с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, и рисков, оказывающих влияние на изменение сферы реализации Программы.

Результативность программы оценивается на основе достижения запланированного значения целевых показателей подпрограмм и программы (как процентное соотношение фактического значения показателя к плановому).

Эффективность программы оценивается на основе результативности программы с учетом оценки запланированного и фактического объема финансирования на реализацию подпрограмм и программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки включаются в состав сводного доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе:

1. Оценки степени достижения целей и решения задач программы в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов программы и их плановых значений, по формуле:

$$C_{д} = Z_{ф} / Z_{п} \times 100 \%$$

где:

$C_{д}$ - степень достижения целей (решения задач);

$Z_{ф}$ - фактическое значение индикатора (показателя) программы;

$Z_{п}$ - плановое значение индикатора (показателя) программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений).

Или

$$C_{д} = Z_{п} / Z_{ф} \times 100 \%$$

(для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

2. Степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования ресурсного обеспечения программы путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования программы в целом и ее подпрограмм, по формуле:

$$У_{\phi} = \Phi_{\phi} / \Phi_{\Pi} \times 100\%,$$

где:

$У_{\phi}$ - уровень финансирования реализации Программы;

Φ_{ϕ} - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию Программы;

Φ_{Π} - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию Программы на соответствующий отчетный период.

3. Степени реализации мероприятий Программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных результатов по реализации основных мероприятий.

Оценка степени достижения целей и решения задач Программы осуществляется на основании следующей формулы:

$$ДИ = \frac{(З\phi_1/З\pi_1) + (З\phi_2 / З\pi_2) + \dots + (З\phi_k / З\pi_k)}{К}$$

где:

ДИ - показатель достижения плановых значений индикаторов (показателей) Программы;

К - количество индикаторов (показателей) Программы;

Зф - фактическое значение индикатора (показателя) Программы за рассматриваемый период;

Зп - планируемое значение достижения индикатора (показателя) Программы за рассматриваемый период.

В случае, когда уменьшение значения целевого показателя является положительной динамикой, показатели Зф и Зп в формуле меняются местами (например, $З\pi_1 / З\phi_1 + З\pi_2 / З\phi_2$).

4. Коэффициента относительной результативности программы.

$$К_0 = \frac{ДИ \times 100}{У_{\phi}}$$

Показатель оценки эффективности муниципальной программы признается:

- высоким - если размер $К_0$ составляет от 0,9 и более;
- средним - если размер $К_0$ составляет от 0,85 до 0,9;
- удовлетворительным - если размер $К_0$ составляет от 0,75 до 0,85;
- неудовлетворительным - если размер $К_0$ составляет менее 0,75.