



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 21.04.2023 № 624  
г.Невельск

О комиссии по жилищным вопросам  
муниципального образования  
«Невельский городской округ»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях усиления контроля и гласности при решении вопросов жилищной политики муниципального образования «Невельский городской округ», руководствуясь постановлением администрации Невельского городского округа от 22.05.2019 № 760 «О распределении обязанностей», ст. ст. 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о комиссии по жилищным вопросам муниципального образования «Невельский городской округ» (прилагается).

2. Утвердить состав комиссии по жилищным вопросам муниципального образования «Невельский городской округ» (прилагается).

3. Считать утратившими силу:

3.1. постановление администрации Невельского городского округа от 19.12.2017 № 1899 «О комиссии по жилищным вопросам муниципального образования «Невельский городской округ»;

3.2. постановление администрации Невельского городского округа от 12.09.2018 № 1209 «О внесении изменений в постановление администрации Невельского городского округа от 19.12.2017 № 1899 «О комиссии по жилищным вопросам муниципального образования «Невельский городской округ»;

3.3. постановление администрации Невельского городского округа от 08.04.2020 № 467 «О внесении изменений в постановление администрации Невельского городского округа от 19.12.2017 № 1899 «О комиссии по жилищным вопросам муниципального образования «Невельский городской округ» (в ред. от 12.09.2018 № 1209);

3.4. постановление администрации Невельского городского округа от 01.07.2020 № 843 «О внесении изменений в постановление администрации Невельского городского округа от 19.12.2017 № 1899 «О комиссии по жилищным вопросам муниципального образования «Невельский городской округ» (в ред. от 12.09.2018 № 1209, от 08.04.2020 № 467)»;

3.5. постановление администрации Невельского городского округа от 12.01.2022 № 13 «О внесении изменений в постановление администрации Невельского городского округа от 19.12.2017 № 1899 «О комиссии по жилищным вопросам муниципального образования «Невельский городской округ» (в ред. от 12.09.2018 № 1209, от 08.04.2020 № 467);

3.6. постановление администрации Невельского городского округа от 27.01.2022 № 103 «О внесении изменений в постановление администрации Невельского городского округа от 19.12.2017 № 1899 «О комиссии по жилищным вопросам муниципального образования «Невельский городской округ» (в ред. от 12.09.2018 № 1209, от 08.04.2020 № 467, от 01.07.2020 № 843, от 12.01.2022 № 13).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Невельские новости», разместить в сетевом издании «Нормативные правовые акты Невельского городского округа».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра Невельского городского округа Соколова М.М.

Мэр Невельского городского округа



А.В. Шабельник

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по жилищным вопросам**  
**муниципального образования «Невельский городской округ»**

**I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

1.1. Комиссия по жилищным вопросам муниципального образования «Невельский городской округ» (далее по тексту – Комиссия) образуется с целью усиления контроля и гласности при распределении жилых помещений муниципального жилищного фонда, для коллегиального рассмотрения жилищных вопросов на территории муниципального образования «Невельский городской округ», определенных настоящим Положением (п. 2.2).

1.2. Жилищная комиссия в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, федеральными, региональными, муниципальными программами, реализуемыми в Сахалинской области, постановлениями и решениями администрации Сахалинской области и муниципального образования «Невельский городской округ», решениями Собрания Невельского городского округа и настоящим Положением.

**II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

2.1. Основной задачей комиссии является:

- контроль за эффективным и целевым использованием муниципального жилищного фонда;
- законность предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Невельский городской округ».

2.2. Для выполнения поставленных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит жеребьевку при распределении между гражданами жилых помещений муниципального жилого фонда: приобретенных, вновь введенных в эксплуатацию, в иных случаях;
- рассматривает обращения организаций, учреждений и граждан по жилищным вопросам, требующим коллегиального рассмотрения, при возникновении спорных вопросов и привлечения специалистов иных структурных подразделений администрации Невельского городского округа, в том числе:
  - распределяет жилые помещения гражданам, находящимся в трудных жизненных ситуациях, пострадавшим в результате стихийных бедствий, не носящим характера чрезвычайных ситуаций;
  - распределяет муниципальные специализированные жилые помещения (в т. ч. приобретенные для предоставления), по договорам найма специализированного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,

лицам из числа детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет;

- принимает решения о заключении договора найма специализированного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, на новый пятилетний срок либо об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении договора социального найма с нанимателем;

– распределяет жилые помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

Приводимый перечень вопросов не носит исчерпывающий характер, на рассмотрение комиссии могут быть вынесены другие вопросы, в пределах компетенции комиссии.

2.3. Для осуществления своих функций комиссия:

– приглашает на заседание Комиссии заявителя и членов их семей по своему усмотрению;

– привлекает (при необходимости) специалистов иных структурных подразделений администрации Невельского городского округа;

– запрашивает (при необходимости) от граждан, организаций, предприятий и учреждений материалы и документы.

2.4. В рамках компетенции Комиссия вносит на рассмотрение мэру Невельского городского округа предложения и рекомендации по рассмотренным вопросам.

### **III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

2.1. Количественный и персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Невельского городского округа.

2.2. В состав Комиссии входят:

– вице-мэр Невельского округа (председатель Комиссии);

– начальник отдела по учету, распределению и приватизации жилья администрации Невельского городского округа (заместитель председателя Комиссии);

– специалист отдела по учету, распределению и приватизации жилья администрации Невельского городского округа (секретарь Комиссии);

– начальник отдела по управлению имуществом и землепользованию администрации Невельского городского округа;

– начальник контрольно-правового отдела администрации Невельского городского округа;

– депутат Собрания Невельского городского округа;

– представители общественности, общественных организаций и движений.

2.3. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии, в случае временного отсутствия одного из представителей комиссии, его замещает должностное лицо, на которое возложено исполнение обязанностей по должности.

- 2.4. Председатель Комиссии:
- осуществляет руководство работой Комиссии;
  - ведет заседания Комиссии;
  - координирует работу членов Комиссии;
  - осуществляет планирование работы Комиссии.
- 2.5. Секретарь Комиссии:
- ведет протокол заседания Комиссии;
  - организует подготовку необходимых материалов к заседанию;
  - оповещает членов Комиссии, а также приглашенных о месте и времени заседания.
- 3.6. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не чаще 1 раза в месяц.
- 3.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей её списочного состава. В случае невозможности прибыть на заседание, член комиссии сообщает об этом председателю (заместителю председателя) или секретарю комиссии.
- 3.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.
- 3.9. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, в котором указываются рассмотренные вопросы, мнения членов комиссии, принятое решение по рассматриваемому вопросу и подписывается всеми членами комиссии. Протоколы подшиваются в дело, с составлением внутренней описи, нумерацией листов, которые по истечении календарного года скрепляются печатью администрации Невельского городского округа.
- 3.10. Документы (протоколы) комиссии хранятся в отделе по учету, распределению и приватизации жилья администрации Невельского городского округа.
- 3.11. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Невельского городского округа.

#### **IV. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ КОМИССИИ**

Комиссия может быть реорганизована или ликвидирована постановлением администрации Невельского городского округа.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Невельского городского округа  
от 21.04.2023 № 624

**СОСТАВ**  
**комиссии по жилищным вопросам муниципального образования**  
**«Невельский городской округ»**

Соколов Максим Михайлович	вице-мэр Невельского городского округа, председатель Комиссии;
Панина Ирина Викторовна	начальник отдела по учету, распределению и приватизации жилья администрации Невельского городского округа, заместитель председателя Комиссии;
Мацюк Марина Александровна	Специалист 1 разряда отдела по учету, распределению и приватизации жилья администрации Невельского городского округа, секретарь Комиссии;
Члены Комиссии:	
Рябых Владимир Николаевич	начальник отдела по управлению имуществом и землепользованию администрации Невельского городского округа;
Островлянчик Анжелика Викторовна	начальник контрольно-правового отдела администрации Невельского городского округа;
Насыпайко Иван Ипполитович	председатель Собрании Невельского городского округа (по согласованию);
Ахтырченко Наталья Николаевна	председатель местной общественной организации инвалидов «Валентина» (по согласованию)