



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 10.08.2023 № 1186
г. Невельск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями», утвержденный постановлением администрации Невельского городского округа от 24.04.2023 № 631

В соответствии с экспертным заключением Государственно-правового департамента № RU65060710202300127 на соответствие законодательству Российской Федерации, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации Невельского городского округа от 02.12.2022 № 1798 «Об утверждении перечня муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых и исполняемых администрацией муниципального образования «Невельский городской округ» и подведомственными муниципальными учреждениями», руководствуясь ст. ст. 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями», утвержденный постановлением администрации Невельского городского округа от 24.04.2023 № 631:

1.1. В подразделе 2.4 раздела 2 заменить срок предоставления муниципальной услуги на 50 рабочих дней;

1.2. В подразделе 2.5 раздела 2 абзац:

«Постановление администрации Невельского городского округа от 14.10.2015 № 1322 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных учреждений (предприятий) Невельского городского округа»;

Изложить в новой редакции: «Постановление администрации Невельского городского округа от 29.05.2023 № 784 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных учреждений (предприятий) Невельского городского округа».

1.3. В подразделе 2.6 раздела 2 в пункт 2.6.2 добавить абзацы следующего содержания:

«-при установлении тарифов на лицензируемые виды услуг – копии лицензий на такие услуги»;

«-копии свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданных саморегулируемой организацией, в случае, если устанавливаются тарифы на работы, в отношении которых необходимо получение свидетельств»;

1.4. В подразделе 2.6. раздела 2 добавить пункт 2.6.7 следующего содержания:

«Заявитель вправе самостоятельно представить следующие документы, необходимые для получения муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов:

1) копии форм бухгалтерской отчетности за отчетный период (год). В случае их непредставления орган регулирования получает сведения, содержащиеся в них с Государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности (<https://bo.nalog.ru/>);

2) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

1.5. В подраздел 3.1. раздела 3 добавить абзацы следующего содержания:

«- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

- подготовка и направление уведомления о предоставлении документа и (или) информации необходимых для предоставления муниципальной услуги»;

1.6. В раздел 3 добавить новый подраздел 3.8. следующего содержания:

«3.8. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.8.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела экономического развития, инвестиционной политики и закупок, ответственный за направление межведомственных запросов.

3.8.3. Специалист, ответственный за направление межведомственных запросов, осуществляет следующие административные действия:

1) формирует и направляет межведомственный запрос в целях получения

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и о предоставлении данных из бухгалтерской (финансовой) отчетности сведений в Федеральную налоговую службу России (ФНС);

2) передает заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы должностному лицу, ответственному за рассмотрение заявления и подготовку результата.

3.8.4. Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями ФЗ N 210-ФЗ.

Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Межведомственные запросы формируются и направляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется не позднее 3 рабочих дней, следующих за приемом заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.8.5. Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является непредставление заявителем (представителем) документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель) вправе представить самостоятельно.

3.8.6. Результатом выполнения административной процедуры является направление межведомственных запросов в организации (органы), в распоряжении которых находятся необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и сведения.

3.8.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация запросов»;

1.7. В разделе 3.3 подраздела 3 в пункте 3.3.5. заменить срок предоставления муниципальной услуги на 47 рабочих дней;

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Невельские новости», разместить на сетевом издании «Нормативные правовые акты Невельского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра Невельского городского округа Ронжину Н.В.

Мэр Невельского городского округа



А.В. Шабельник