



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 18.08.2023 № 1222
г.Невельск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по недополученным доходам и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства

В соответствии с п. 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по недополученным доходам и (или)

возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Невельского городского округа от 17.06.2021 № 848 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по недополученным доходам и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

3. Настоящее постановление разместить в сетевом издании «Нормативные правовые акты Невельского городского округа», опубликовать в газете «Невельские новости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра Невельского городского округа Бетина С.В.

Мэр Невельского городского округа



А.В. Шабельник

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по недополученным доходам и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует целевое предоставление субсидий за счет средств бюджета муниципального образования «Невельский городской округ» на возмещение затрат по недополученным доходам и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Невельского района услуг (далее – Субсидии), в рамках подпрограммы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Обеспечения населения муниципального образования «Невельский городской округ» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением администрации Невельского городского округа от 07.09.2020 № 1261 (далее - Программа).

1.2. Целью предоставления Субсидий является возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат без учета НДС, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям (далее – Получатель субсидии), осуществляющим деятельность, направленную на оказание жилищно-коммунальных услуг потребителям на территории Невельского района:

- на возмещение затрат от сверхнормативного расхода на очистку воды, внеплановых ремонтных работ (аварийных) для обеспечения непрерывности технологического процесса в случае возникновения аварийной ситуации, стоимость которых не включена в тариф на теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение;

- на возмещение затрат от сверхнормативных потерь тепловой энергии, связанных с эксплуатацией котельного оборудования, потерь через изоляцию и с утечками теплоносителя при осуществлении теплоснабжения;

- на возмещение затрат по недополученным доходам и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства на мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства.

1.3. Отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Невельского городского округа является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Невельский городской округ» (далее – Главный распорядитель), предусмотренных на реализацию мероприятий Программы.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета муниципального образования «Невельский городской округ» в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств на реализацию Программы.

1.5. Категории субъектов, имеющих право на получение субсидии.

Получателями субсидии являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги:

а) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

б) по предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

в) по осуществлению деятельности по содержанию и (или) обустройству муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия;

1.6. Субсидии предоставляются организациям, оказывающим жилищно-коммунальные услуги на территории Невельского района, имеющие в оперативном, хозяйственном ведении или аренде муниципальные сети, и имеющие договора управления многоквартирными домами Невельского района.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете) муниципального образования «Невельский городской округ» Сахалинской области.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Субсидия предоставляется организациям при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Целевое направление расходов Получателем субсидии, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, на возмещение которых предоставляется субсидия;

2.1.2. Предоставление Получателем субсидии документов, соответствующих требованиям, установленным подпунктом 2.3. настоящего Порядка;

2.1.3. Согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля администрации муниципального образования «Невельский городской округ» проверок соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии;

2.1.4. Заключение Соглашения между Главным распорядителем средств местного бюджета Невельского городского округа и юридическим лицом (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета Невельского городского округа в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по форме, утвержденной приказом финансового отдела администрации Невельского городского округа (далее – Соглашение).

2.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Невельского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Невельского городского округа;

2.2.2. Получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.3. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенным в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в

уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.4. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Невельского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области, муниципальных правовых актов Невельского городского округа на цели, установленные п. 1.2 Порядка.

2.3. Для заключения Соглашения Главному распорядителю предоставляется пакет подтверждающих документов:

2.3.1. Заявление на предоставление Субсидии в произвольной форме;

2.3.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее 3 дней до даты заключения соглашения о получении субсидии.

В случае непредставления указанного документа Главный распорядитель самостоятельно формирует запрос выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.3.3. Заключенный договор с администрацией Невельского городского округа на передачу в оперативное, хозяйственное ведение или аренду муниципального имущества.

2.3.4. Справки по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подписанные руководителем организации (уполномоченные лицом с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером организации (при наличии), подтверждающие выполнение требований, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.3.5. Документы, подтверждающие затраты предприятия при осуществлении деятельности при производстве (реализации) товаров, выполнении работ, оказании услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, определенные пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Справки, указанные в п. 2.3. настоящего Порядка, подписываются руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии. Ответственность за содержание и достоверность документов, предоставляемых в целях получения Субсидии, несет Получатель субсидии.

2.4. Основанием для отказа в заключении Соглашения является:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным

пунктом 2.2. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов;
- недостоверность представленной Получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.5. Главный распорядитель в течении 15 рабочих дней со дня получения от Получателя субсидий документов, указанных в пункте 2.3, настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и правильности оформления Получателем субсидии поступившего пакета документов и принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении Субсидии.

В случае если документы, определенные пунктом 2.3 настоящего Порядка не соответствуют требованиям, представлены не в полном объеме и (или) содержат недостоверную информацию, Главный распорядитель отправляет их на доработку с указанием замечаний.

Получатель субсидии доработанные документы предоставляет в отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Невельского городского округа повторно на проверку полноты и правильности оформления.

Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.6. В случае принятия Главным распорядителем решения о заключении Соглашения Получателю субсидии с момента принятия решения о предоставлении субсидии направляется проект Соглашения.

Срок подписания Соглашения Получателем субсидии составляет 10 рабочих дней с даты отправления проекта Соглашения в адрес Получателя субсидии.

2.7. Изменение условий Соглашения возможно в случае:

- уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Изменения условий Соглашения осуществляется по соглашению сторон в письменной форме и оформляется в виде Дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой дополнительного Соглашения, утвержденного приказом финансового отдела администрации Невельского городского округа.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящие к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное Соглашение с новыми условиями или при недостижении согласия по новым условиям оформляется расторжение Соглашения.

2.8. Перечень и порядок расчета размера Субсидии:

2.8.1. На возмещение затрат от сверхнормативного расхода на очистку воды, внеплановых ремонтных работ (аварийных) для обеспечения непрерывности технологического процесса в случае возникновения аварийной ситуации,

стоимость которых не включена в тариф на теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение.

Главный распорядитель вправе возмещать предприятиям, оказывающим коммунальные услуги, при возникновении и (или) для предотвращения аварийной ситуации выполнения распоряжений комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при наличии, актов, выписок из журнала регистрации аварий, смет, недополученные доходы или затраты:

а) от сверхнормативного расхода;

б) на материалы, затраченные на ремонтные (аварийные) работы, стоимость которых не включена в тариф;

в) на дополнительные работы для обеспечения непрерывности технологического процесса, в случае возникновения аварийной ситуации.

Для получения субсидии Получатели предоставляют Главному распорядителю к документам, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, дополнительный пакет подтверждающих документов:

а) реестр с указанием суммы согласно Приложению № 1 Порядка;

б) предписание контролирующих органов или распоряжений комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, акт об аварийной ситуации;

в) пояснительную записку с обоснованием необходимости проведения дополнительных работ, услуг, закупки материалов;

г) расчет суммы затрат;

д) счет-фактуру (счет) по оплате за услуги;

е) счета-фактуры на закупленные материалы;

ж) копии договоров с привлеченными организациями (при условии заключения договора с подрядными организациями);

з) смету на проведение ремонтных работ;

и) калькуляция по форме б-в;

к) заключение технической и экономической экспертизы региональной энергетической комиссии Сахалинской области по утвержденному тарифу.

Объем субсидий на возмещение понесенных расходов рассчитывается как разница между фактически произведенными расходами на закупку материалов, оплату произведенных работ и расходами, учтенными при расчете экономически

обоснованного тарифа на услуги по подъему и очистке воды, на материалы, дополнительные работы.

Субсидия определяется по формуле:

$$V \text{ суб.} = V \text{ факт.} - V \text{ эк. об.},$$

где:

$V \text{ суб.}$ - объем субсидий на возмещение затрат;

$V \text{ факт.}$ - фактические затраты на приобретение материалов, необходимых для очистки воды, ремонтных работ, дополнительных работ для обеспечения непрерывности технологического процесса;

$V \text{ эк. об.}$ - экономически обоснованные расходы на материалы, необходимые для очистки воды, ремонтные работы, затраты, учтенные РЭК Сахалинской области при установлении тарифа на водоснабжение, водоотведение и теплоснабжение.

2.8.2. На возмещение затрат от сверхнормативных потерь тепловой энергии, связанных с эксплуатацией котельного оборудования, потерь через изоляцию и с утечками теплоносителя при осуществлении теплоснабжения.

Для получения субсидии Получатели предоставляют Главному распорядителю к документам, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка дополнительный пакет подтверждающих документов:

- а) реестр с указанием суммы согласно Приложению № 1 Порядка
- б) пояснительная записка предприятия;
- в) расчет суммы затрат от сверхнормативных потерь, подлежащих возмещению, с приложением подтверждающих документов и пояснительной записки;
- г) копии договоров с поставщиками топлива;
- д) реестр счетов-фактур и счета-фактуры на поставленное топливо;
- е) копию заключения по проведенному энергоаудиту (при наличии);
- ж) копию технического и экономического заключения РЭК Сахалинской области по установленному тарифу на тепловую энергию;
- з) документы подтверждающие движение топлива;
- и) расчет утечек (при наличии утечек);
- к) расчет потерь тепловой энергии через изоляцию (при наличии потерь через изоляцию);
- л) калькуляции затрат по формам 6-г.

2.8.2.1. Объем субсидии на возмещение затрат производится по статьям затрат - топливо, вода на подпитку и электроэнергия на производство и передачу тепловой энергии - и определяется как разность между стоимостью фактической величины теплоносителя, подаваемого в сеть, нормативных потерь, расхода теплоэнергии на собственные нужды и величиной реализованного теплоносителя.

Сверхнормативные потери тепловой энергии определяются по формуле:

$$Q_{\text{пот}} = V_{\text{выр}} - V_{\text{сн}} - V_{\text{стр}} - V_{\text{отп}},$$

где:

$V_{\text{выр}}$ - подтвержденная предприятием выработка тепловой энергии;

$V_{\text{сн}}$ - объем тепловой энергии на собственные нужды, утвержденный РЭК Сахалинской области;

$V_{\text{стр}}$ - объем тепловой энергии, отпущенный структурным подразделениям, подтвержденный предприятием;

$V_{\text{отп}}$ - объем отпуска тепловой энергии всем потребителям, утвержденный РЭК Сахалинской области.

Объем средств на возмещение затрат по статьям "топливо" и "электроэнергия" определяется из объема сверхнормативных потерь тепловой энергии и удельных норм расхода топлива, электрической энергии, утвержденных РЭК Сахалинской области в действующем тарифе.

Объем субсидии на возмещение затрат по статье "вода" определяется на основании подтвержденного сверхнормативного расхода теплоносителя и утвержденного РЭК тарифа на водоснабжение для прочих потребителей.

2.8.3. На возмещение затрат по недополученным доходам и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства на мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства:

2.8.3.1. На возмещение затрат, связанных с изменением поставщика топлива.

Для получения субсидии Получатели предоставляют Главному распорядителю к документам, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего порядка дополнительный пакет подтверждающих документов:

а) реестр с указанием суммы согласно Приложению № 1 Порядка

б) договоры, заключенные с новым поставщиком;

в) справку о калорийности топлива;

г) расчеты дополнительных средств, произведенных с учетом объемов тепловой энергии, объема топлива с пересчетом калорийности, стоимости топлива,

согласно тарифа на тепловую энергию, утвержденного РЭК Сахалинской области на текущий период, фактической стоимости топлива нового поставщика;

д) заключение технической и экономической экспертизы РЭК Сахалинской области.

2.8.3.2. На возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям недополученных доходов в связи с наличием нереальной к взысканию дебиторской задолженности (за исключением штрафов, пеней, судебных расходов) населения за жилищно-коммунальные услуги (содержание и текущий ремонт, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, газоснабжение жилого помещения).

При этом под нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги понимаются долги, невозможность взыскания которых подтверждена постановлением судебного пристава-исполнителя, вынесенного в порядке, установленном Федеральным законом от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве":

а) об окончании исполнительного производства в случае возврата взыскателю исполнительного документа по следующим основаниям:

- невозможно установить место нахождения должника, его имущества либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях;

- у должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными;

б) о прекращении исполнительного производства в случае принятия судом акта о прекращении исполнения выданного им исполнительного документа в случае смерти должника-гражданина, объявления его умершим или признания безвестно отсутствующим.

Для получения субсидии Получатели предоставляют Главному распорядителю к документам, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка дополнительный пакет подтверждающих документов:

а) реестр нереальной к взысканию дебиторской задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги согласно приложения № 2;

б) заверенные копии судебных приказов (решений);

в) заверенные копии постановлений службы судебных приставов об окончании (прекращении) исполнительного производства;

г) заверенные копии актов о наличии обстоятельств, в соответствии с которыми возвращается исполнительный лист.

2.8.3.3. На возмещение затрат, возникших в связи с неучтенным, при тарифном регулировании, ростом цен на топливо.

Для получения субсидии Получатели предоставляют Главному распорядителю к документам, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, дополнительный пакет подтверждающих документов:

а) реестр с указанием суммы согласно Приложению № 1 Порядка

б) расчет дополнительных средств, вызванный неучтенным ростом цен на топливо. Расчет дополнительных средств производится с учетом утвержденного в тарифе объема топлива, но не выше фактического расхода, в сравнении фактической и утвержденной, региональной энергетической комиссией Сахалинской области, ценой топлива;

в) движение топлива;

г) реестр счетов-фактур, с приложением копий счетов-фактур, товарных накладных;

д) заключение региональной энергетической комиссии Сахалинской области об утверждении тарифов на теплоснабжение.

Субсидия на возмещение затрат, возникших в связи с неучтенным при тарифном регулировании ростом цен на топливо в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Невельский городской округ» на соответствующий финансовый год.

2.8.3.4. На возмещение затрат, возникших в связи с увеличением расхода топлива (пережога).

Главный распорядитель, вправе возмещать пережог топлива, возникший в связи с увеличением отопительного периода, эксплуатацией котлов выше нормативного срока службы, отсутствием крытого угольного склада, разницей между нормативом удельного расхода топлива, утвержденным Министерством жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, и принятым при тарифном регулировании региональной энергетической комиссией Сахалинской области.

Для получения субсидии Получатели предоставляют Главному распорядителю к документам, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка дополнительный пакет подтверждающих документов:

а) реестр с указанием суммы согласно Приложению № 1 Порядка

б) расчет дополнительных средств, вызванный увеличением расхода топлива;

в) пояснительная записка;

г) движение топлива;

д) реестр счетов-фактур, с приложением копий счетов-фактур, товарных накладных;

е) заключение управления экономической и технической экспертизы региональной энергетической комиссии Сахалинской области;

ж) копия паспорта котлов (для обоснования нормативного срока службы котла);

з) приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области об утверждении удельного расхода топлива (для обоснования разницы между нормативом и принятым при тарифном регулировании удельным расходом топлива).

Субсидия на возмещение затрат, возникших в связи с увеличением расхода топлива (пережог), предоставляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Невельский городской округ» на соответствующий финансовый год.

2.8.3.5. На возмещение затрат по вывозу, размещению и (или) утилизации шлака муниципальных котельных, осуществляющих централизованное теплоснабжение.

Для получения субсидии Получатели предоставляют Главному распорядителю к документам, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка дополнительный пакет подтверждающих документов:

При осуществлении вывоза и размещению и (или) утилизации шлака Получателем субсидии:

а) реестр с указанием суммы согласно приложению № 1 Порядка;

б) договор на оказание услуг по размещению и (или) утилизации отходов (шлака);

в) счет (счет-фактура) на оплату;

г) талоны, подтверждающие объем отходов;

д) акт выполненных работ оказанных услуг;

е) заключение технической и экономической экспертизы региональной энергетической комиссии Сахалинской области по утвержденному тарифу.

При осуществлении вывоза шлака подрядной организацией:

а) реестр с указанием суммы согласно приложению № 1 Порядка;

б) договор на оказание транспортных услуг;

в) справка о стоимости работы автотранспортных средств с указанием количества часов, стоимости перевозки за 1 тонну, количество рейсов;

г) акт выполненных работ оказанных услуг;

д) счет (счет-фактура) на оплату.

Размер субсидии определяется как разница между понесенными фактическими затратами и затратами по вывозу шлака, утвержденными региональной энергетической комиссией Сахалинской области в тарифе на теплоснабжение на текущий год.

Субсидия на возмещение затрат по вывозу и размещению и (или) утилизации шлака муниципальных котельных осуществляющих централизованное теплоснабжение, предоставляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Невельский городской округ» на соответствующий финансовый год.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения по результатам рассмотрения представленных Получателем субсидии документов, установленных пунктами 2.3.

2.10. Субсидия предоставляется при соблюдении организациями обязательного направления и использования полученной субсидии на:

- погашение задолженности за поставленное топливо;
- погашение задолженности за потребленную электроэнергию;
- погашение задолженности по заработной плате работников предприятий.

Использование средств субсидии на иные цели допускается в случае отсутствия задолженности, указанных в абзацах 2-4 настоящего пункта.

3. Требования к отчетности

3.1. В целях анализа эффективности использования бюджетных средств Получатели субсидии обязаны в срок до 1 февраля по итогам за год предоставлять Главному распорядителю:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (приложение № 1 к Соглашению).

Значение результатов предоставления субсидии устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидии.

Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в соответствии с правовым актом.

4.2. Главный распорядитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий Получателями субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии обязан не препятствовать контролирующим органам при проведении контрольных мероприятий.

4.4. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенным соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации

4.5. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в результате проверок, Главный распорядитель в течении 5 рабочих дней со дня выявления нарушений Получателем субсидии направляет Получателям субсидии требование о возврате бюджетных средств в местный бюджет муниципального образования «Невельский городской округ». Возврат субсидии Получателем субсидии производится в течение одного месяца со дня получения требования и возврате средств.

4.6. Недостижение получателем субсидии результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата перечисленной субсидии.

4.7. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований суммы бюджетных средств, подлежащих возврату, взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
К Порядку

Реестр

№ п/п	Наименование вида расходов	План, утвержденный РЭК СО	Факт	Разница	Тариф	Итого
1	2	3	4	5	6	7

