



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 01.09.2022 № 1258
г. Невельск

О создании комиссии по конкурсному отбору заявок по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, направленных на поддержку и развитие сельского хозяйства в муниципальном образовании «Невельский городской округ»

В соответствии с п.п.33. п.1. ст.16. Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции», «Поддержка садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан, расположенных на территории муниципального образования «Невельский городской округ» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Невельский городской округ», утвержденной постановлением администрации Невельского городского округа от 29.09.2020 № 1491, руководствуясь ст. ст. 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о создании комиссии по конкурсному отбору заявок по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг направленных на поддержку и развитие сельского хозяйства в муниципальном образовании «Невельский городской округ» (прилагается).

2. Утвердить Состав комиссии по конкурсному отбору заявок по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг направленных на поддержку и развитие сельского хозяйства в муниципальном образовании «Невельский городской округ» (прилагается).

3. Признать утратившими силу постановления администрации Невельского городского округа:

- от 18.03.2020 № 353 «О создании комиссии по конкурсному отбору заявок по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, направленных на поддержку и развитие сельского хозяйства в муниципальном образовании «Невельский городской округ», за исключением пункта 3;

- от 12.08.2020 № 1128 «О внесении изменений в постановление администрации Невельского городского округа от 18.03.2020 № 353 «О создании комиссии по конкурсному отбору заявок по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, направленных на поддержку и развитие сельского хозяйства в муниципальном образовании «Невельский городской округ», за исключением пункта 2;

- от 16.11.2020 № 1770 «О внесении изменений в постановление администрации Невельского городского округа от 12.08.2020 № 1128 «О создании комиссии по конкурсному отбору заявок по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, направленных на поддержку и развитие сельского хозяйства в муниципальном образовании «Невельский городской округ».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Невельские Новости» и разместить на сетевом издании «Нормативные правовые акты Невельского городского округа».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице – мэра Невельского городского округа Ронжину Н.В.

Мэр Невельского городского округа



А.В. Шабельник

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по конкурсному отбору заявок по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, направленных на поддержку и развитие сельского хозяйства в муниципальном образовании «Невельский городской округ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятий подпрограмм «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции», «Поддержка садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан, расположенных на территории муниципального образования «Невельский городской округ» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Невельский городской округ», утвержденной постановлением администрации Невельского городского округа от 29.09.2020 № 1491.

1.2. Положение регламентирует порядок работы комиссии по конкурсному отбору заявок по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее - Комиссия), имеющих право на получение субсидии.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.4. Комиссия при осуществлении своих функций для решения поставленных перед ней задач взаимодействует с претендентами на получение финансовой поддержки сельхозтоваропроизводителями, администрацией Невельского городского округа в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области, Уставом муниципального образования "Невельский городской округ", нормативными правовыми актами муниципального образования «Невельский городской округ» и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях рассмотрения, сопоставления и оценки заявок, подведения итогов и определения победителей конкурсных отборов.

2.2. В задачи Комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и

оценке заявок на участие в конкурсах.

2.2.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности и недискриминации при проведении конкурсов.

2.2.3. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурса.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет:

3.1.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе.

3.1.2. Определение победителей конкурсного отбора.

4. Состав и полномочия Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии, организует ее работу;
- ведет заседание Комиссии и утверждает протоколы заседаний Комиссии;
- имеет право решающего голоса при голосовании;
- осуществляет контроль за исполнением принятых Комиссией решений.

4.3. Секретарь Комиссии:

- уведомляет членов Комиссии о времени, месте проведения заседаний Комиссии;
- осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, а также материалов к заседаниям Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- доводит решения Комиссии до сведения заинтересованных лиц.

4.4. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии лично;
- участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосовании;
- вправе высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседаний;
- участвуют в голосовании при принятии решений на заседании Комиссии;
- подписывают протоколы заседаний Комиссий.

4.5. Все члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия обязана:

5.1.1. Проверять соответствие заявителей на участие в конкурсном отборе предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.

5.1.2. Оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсном отборе в установленном порядке в соответствии с критериями, указанными в Порядке о

проведении конкурсного отбора и документации конкурсного отбора.

5.1.3. Обеспечивать конфиденциальность данных об участниках конкурсного отбора и сведений, содержащихся в заявках.

5.1.4. Принимать решение в предоставлении (либо об отказе в её предоставлении, с указанием причин отказа) субсидии, очередности предоставления субсидии и размере субсидии.

5.2. Комиссия имеет право:

5.2.1. Требовать от заявителей на участие в конкурсном отборе представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в конкурсном отборе.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Работа Комиссии осуществляется на заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

6.2. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии, в случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности осуществляет один из членов Комиссии, назначенный председателем.

6.3. В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан заявить председателю Комиссии самоотвод в срок, не менее трех рабочих дней до дня рассмотрения заявок на участие в конкурсе, либо подать заявление председателю об отводе другого члена Комиссии, если ему стало известно о его личной заинтересованности.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

6.4. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования, а также делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6.5. В течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о результатах конкурсного отбора секретарь Комиссии уведомляет заявителей о принятии решения о предоставлении (или отказе) в предоставлении субсидии.

Комиссия осуществляет проверку представленных документов на соответствие заявителя критериям и требованиям отбора, установленным в Порядке и принимает решение о допуске (либо отказе в допуске) заявителей к участию в конкурсном отборе, которое оформляется протоколом.

6.6. В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе, в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола заявителю направляется уведомление, в котором указываются причины принятого решения.

Основанием для принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе является:

- несоответствие заявителя критериям и требованиям отбора, установленным Порядком;
- недостоверность представленной заявителем информации;
- подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6.7. По результатам конкурсного отбора составляется протокол комиссии.

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурсного отбора.

7.3. Участник (заявитель) конкурсного отбора вправе обжаловать действия (бездействия) и решения, принятые в ходе работы Комиссии, в досудебном порядке путем обращения к мэру Невельского городского округа.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Невельского городского округа
от 01.09.2022 г. № 1258

Состав комиссии по конкурсному отбору заявок по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, направленных на поддержку и развитие сельского хозяйства в муниципальном образовании «Невельский городской округ»

Ронжина Наталья Валерьевна – вице-мэр Невельского городского округа, председатель

Богданова Виктория Викторовна – начальник отдела экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации Невельского городского округа, заместитель председателя

Маковеева Галина Рудольфовна – консультант отдела экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации Невельского городского округа, секретарь

Члены комиссии:

Островляничик Анжелика Викторовна - начальник контрольно-правового отдела администрации Невельского городского округа

Багаутдинов Валерий Владимирович – референт отдела по управлению имуществом и землепользованию администрации Невельского городского округа

Курганская Зинаида Леонидовна – ведущий специалист-эксперт финансового отдела администрации Невельского городского округа

Лаврецкая Татьяна Витальевна – ведущий специалист-эксперт администрации Невельского городского округа