П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 13.10.2022 № 1474

г.Невельск

Об утверждении Положения «О молодежном совете администрации Невельского городского округа»

В целях успешной социализации молодых людей, вовлечения инициативной молодежи в проекты социально-экономического развития Невельского городского округа, координации, согласования и улучшения работы в вопросах молодежной политики на территории муниципального образования «Невельский городской округ», руководствуясь ст. ст. 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение о Молодежном совете администрации Невельского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Невельского городского округа:

- от 01.12.2020г. №1860 «О создании молодежного совета администрации Невельского городского округа»;

- от 06.04.2022г. №465 «О внесении изменений в Положение о Молодежном совете администрации Невельского городского округа, утвержденное постановлением администрации Невельского городского округа от 01.12.2020 г. №1860 «Об утверждении Положения «О Молодежном совете администрации Невельского городского округа»».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Невельские Новости» и разместить в сетевом издании «Нормативные-правовые акты Невельского городского округа»

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице – мэра Невельского городского округа Манухина О.И.

Мэр Невельского городского округа А.В. Шабельник

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Невельского городского округа
от 13.10.2022 г. № 1474

ПОЛОЖЕНИЕ
о Молодежном совете администрации Невельского городского округа

I. Общие положения

1.1. Молодежный совет администрации Невельского городского округа (далее - «Молодежный совет») является коллегиальным, консультативным и совещательным органом в области молодежной политики, созданным при администрации Невельского городского округа, который обеспечивает взаимодействие молодежи, проживающей на территории муниципального образования, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, с органами местного самоуправления в целях представления и реализации общественно значимых интересов молодежи, защиты законных прав и свобод молодежи.

1.2. Молодежный совет осуществляет свою деятельность на общественных добровольных началах.

1.3. Молодежный совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Сахалинской области, Уставом Невельского городского округа и настоящим Положением.

1.4. Молодежный совет не является юридическим лицом и не подлежит государственной регистрации.

1.5. Молодежный совет создается в рамках реализации муниципальной программы «Повышение эффективности реализации молодежной политики», утвержденной постановлением администрации Невельского городского округа № 1311 от 14.09.2020г.

1.6. Деятельность Молодежного совета основывается на принципах законности, добровольности, коллегиальности, гласности обсуждения и решения вопросов, равноправия всех его членов, солидарности, свободы, справедливости.

1.7. Взаимодействие Молодежного совета с администрацией Невельского городского округа осуществляется на принципах самостоятельности и взаимовыгодном сотрудничестве в сфере молодежной политики.

II. Цели и задачи Молодежного совета

2.1. Основными целями Молодежного совета являются:

2.1.1. представление интересов молодежи в органах власти района;

2.1.2. привлечение молодежи к участию в общественно-политической жизни муниципального образования «Невельский городской округ»;

2.1.3. участие в нормотворческой деятельности в сфере молодежной политики;

2.1.4. содействие в создании условий для проявления инициатив молодежи на территории муниципального образования;

2.1.5. формирование, укрепление и повышение правовой и политической культуры молодежи Невельского района;

2.1.6. поддержка гражданской активности молодежи;

2.1.7. проведение социально-значимых молодежных мероприятий в районе.

2.1.8. формирование кадрового резерва наиболее активной молодежи.

2.2. Основными задачами Молодежного совета являются:

2.2.1. содействие в решении проблем молодежи муниципального образования;

2.2.2. участие в формировании эффективных решений, затрагивающих интересы молодежи;

2.2.3. вовлечение инициативной молодежи в проекты социально-экономического развития Невельского городского округа;

2.2.4. содействие всестороннему развитию молодого человека, раскрытию и реализации его потенциала, вовлечение молодежи в активную общественную, культурную, спортивную и политическую жизнь;

2.2.5. участие в разработке и реализации мероприятий для молодежи на территории муниципального образования;

2.2.6. внесение предложений по проектам календарных планов в области молодежной политики, проектам ежегодных докладов о положении молодежи в муниципальном образовании;

2.2.7. содействие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;

2.2.8. координация деятельности и обеспечение взаимодействия образовательных учреждений, молодежных и детских организаций района с органами государственной власти и органами местного самоуправления при решении молодежных проблем.

2.2.9. осуществление информационно-аналитической и консультативной деятельности в сфере молодежной политики;

2.2.10. формирование и реализация молодежных проектов, программ и инициатив;

2.2.11. проведение мониторинга, анализа молодежных проблем и состояния работы с молодежью муниципального образования;

2.2.12. вовлечение молодежи в активную работу по поиску эффективных решений социальных, политических, экономических, научных, технических проблем во всех сферах общественной жизни;

2.2.13. проведение профилактики асоциальных проявлений в молодежной среде;

2.2.14. содействие гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, а также привлечение ее к здоровому образу жизни, культурному просвещению, дополнительному образованию;

2.2.15. проведение публичных дискуссий, «круглых столов», семинаров, деловых игр, встреч лидеров общественных движений, должностных лиц органов муниципальной власти с молодежью;

2.2.16. взаимодействие с молодежными советами других муниципальных образований Сахалинской области, Центром молодежных инициатив г. Южно-Сахалинск, агентством по молодежи Сахалинской области, профессиональными общественными, молодежными, детскими организациями и движениями.

2.1.17 содействие в создании и развитии новых молодежных общественных объединений, движений, активов, помощь в развитии структуры существующих молодежных общественных объединений, движений, организаций.

III. Функции и полномочия молодежного совета

3.1. Молодежный совет в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах предоставленных полномочий выполняет следующие функции:

3.1.1. участвует в обсуждении основных направлений работы с молодежью муниципального образования «Невельский городской округ»;

3.1.2. организует и проводит мониторинги, социологические исследования, конференции, семинары, собрания, «круглые столы», встречи по актуальным молодежным проблемам;

3.1.3. разрабатывает и участвует в реализации молодежных программ, предлагает проекты планов, вносит предложения и рекомендации по вопросам, прямо или косвенно относящимся к интересам молодежи, и содействует в их реализации;

3.1.4. вносит предложения в органы местного самоуправления по финансированию молодежных программ из средств бюджета муниципального образования и иных источников;

3.1.5. ходатайствует перед главой администрации Невельского городского округа о присутствии на заседаниях молодежного совета должностных лиц, структурных подразделений администрации для ответов на вопросы и предоставления информации, относящихся к компетенции молодежного совета;

3.1.6. запрашивает у муниципальных органов, учреждений, предприятий, политических партий и общественных объединений информацию, необходимую для своей деятельности;

3.1.7. свободно распространяет информацию о своей деятельности, не содержащую сведения конфиденциального характера.

3.2. Для реализации своих целей и задач Молодежный совет наделяется следующими полномочиями:

3.2.1. запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов, органов местного самоуправления муниципального образования Невельский городской округ, организаций, предприятий и граждан информацию, необходимую для работы Молодежного совета;

3.2.2. вносить главе администрации Невельского городского округа предложения по решению вопросов местного значения в пределах компетенции;

3.2.3 организовывать и проводить семинары, конференции, заседания в формате «круглого стола» и другие подобные мероприятия в пределах компетенции по вопросам социально-экономического, общественно-политического и культурного развития муниципального образования;

3.2.4 привлекать к работе Молодежного совета граждан и общественные организации, а также иные общественные объединения, представители которых не вошли в состав Молодежного совета;

3.2.5 взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Молодежного совета.

IV. Состав и порядок формирования Молодежного совета

4.1. Совет формируется на представительной основе в составе председателя Молодежного совета, заместителя председателя, секретаря и членов Молодежного совета. Членами Молодежного совета могут быть представители:

1) администрации Невельского городского округа;

2) образовательных учреждений Невельского городского округа;

3) общественных организаций, общественных объединений, профсоюзных организаций, молодежных движений Невельского городского округа;

4) предприятий, располагающихся на территории Невельского городского округа.

4.2. К выдвижению кандидатов в члены Молодежного совета не допускаются некоммерческие организации, общественные объединения, иные организации, действия которых, в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», направлены на осуществление экстремистской деятельности - разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни.

4.3. Молодежный совет формируется в количестве, не превышающем 20 человек.

4.4. Членом Молодежного совета может быть житель Невельского района в возрасте от 14 до 35 лет включительно, за исключением лиц, признанных недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу, а также лиц, имеющих непогашенную или неснятую судимость.

Член Молодежного совета, достигший возраста 35 лет, сохраняет свои полномочия до окончания срока полномочий Молодежного совета.

4.5. Состав Молодежного совета утверждается распоряжением администрации Невельского городского округа.

4.6. Не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий членов Молодежного совета действующего состава, администрацией Невельского городского округа издается распоряжение о начале формирования нового состава Молодежного совета с дальнейшим его опубликованием на официальном сайте администрации Невельского городского округа в сети «Интернет» по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

4.7. Кандидаты в члены Молодежного совета в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования акта о начале формирования

Молодежного совета направляют в адрес отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа следующие документы:

- ходатайство (в форме информационного письма) организации, учреждения, объединения или молодежного движения с приложением характеристики на выдвигаемого кандидата;

- заявление на включение в состав Молодежного совета по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- анкету по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

- фотографию 3х4;

- копию паспорта;

- для кандидатов до 18 лет - письменное согласие родителя (законного представителя) на участие несовершеннолетнего в работе Молодежного совета и на обработку персональных данных несовершеннолетнего по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Документы кандидатов в члены Молодежного совета, поступившие в адрес отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа после завершения срока приема документов, рассмотрению не подлежат.

4.8. В течение 15 календарных дней после завершения срока приема документов Организационный комитет по формированию Молодежного совета определяет кандидатов для включения в состав Молодежного совета.

4.9. Не позднее, чем за 10 календарных дней до истечения срока полномочий членов Молодежного совета действующего состава, администрацией Невельского городского округа издается распоряжение об утверждении состава Молодежного совета, который в течение 5 календарных дней размещается на официальном сайте муниципального образования.

Молодежный совет считается правомочным, если его состав сформирован не менее чем на две третьих от установленной численности членов Молодежного совета.

4.10. Срок полномочий Молодежного совета составляет два года со дня утверждения персонального состава Молодежного совета.

4.11. Полномочия Молодежного совета могут быть досрочно прекращены на основании:

4.11.1. решения главы администрации Невельского городского округа, в т.ч. с учетом консультаций с Агентством по делам молодежи Сахалинской области в связи с несоответствием его деятельности целям и задачам,

определенным настоящим Положением. Акт о досрочном прекращении полномочий молодежного совета утверждается распоряжением администрации Невельского городского округа.

4.11.2. решения Молодежного совета о самороспуске. Полномочия Молодежного совета считаются прекращенными со дня принятия Молодежным советом решения о самороспуске.

4.12. В случае, если в установленные настоящей разделом порядке и сроки Молодежный совет в правомочном составе не сформирован, формирование его состава продолжается в порядке, установленном настоящим разделом, при этом сроки осуществления указанных процедур сокращаются наполовину.

4.13. Первое заседание Молодежного совета вновь сформированного состава должно быть проведено не позднее чем через 15 календарных дней со дня утверждения персонального состава Молодежного совета действующего состава.

4.14. Изменения в составе Молодежного совета утверждаются распоряжением администрации Невельского городского округа с соблюдением порядка, установленного для формирования Молодежного совета, в случае, если в его составе останется менее двух третьих его членов. При этом, сроки осуществления указанных процедур сокращаются наполовину.

V. Структура и полномочия Молодежного совета

5.1. В структуру Молодежного совета администрации Невельского городского округа входят: председатель Молодежного совета, заместитель председателя, секретарь и члены Молодежного совета.

Руководство деятельностью Молодежного совета осуществляют председатель Молодежного совета и заместитель председателя Молодежного совета (в случае его отсутствия) в соответствии с полномочиями.

5.2. Председатель Молодежного совета, его заместитель, а также секретарь Молодежного совета избираются на первом заседании Молодежного совета соответствующего созыва из числа членов Молодежного совета путем открытого голосования, если за них проголосовало более половины от общего числа членов Молодежного совета.

Кандидатуры на должности председателя Молодежного совета, заместителя председателя Молодежного совета и секретаря Молодежного совета могут быть выдвинуты как членами Молодежного совета, так и путем самовыдвижения.

5.3. Члены Молодежного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и принимают личное участие в заседаниях без права замены.

5.4. Председатель Молодежного совета:

5.4.1. руководит работой Молодежного совета;

5.4.2. созывает заседания Молодежного совета (за исключением первого заседания Молодежного совета нового состава);

5.4.3. председательствует на заседаниях Молодежного совета;

5.4.4. проводит «круглые столы», совещания, семинары и другие мероприятия по наиболее актуальным проблемам молодежи;

5.4.5. осуществляет подготовку и участвует в реализации мероприятий по направлениям своей деятельности;

5.4.6. собирает и анализирует информацию о ситуации в молодежной среде;

5.4.7. подписывает принимаемые Молодежным советом решения, протоколы заседаний и другие документы Молодежного совета

5.4.8. формирует на основе предложений членов Молодежного совета план работы Молодежного совета и повестку дня его очередного заседания

5.4.9. организует и контролирует выполнение планов работы Молодежного совета на год;

5.4.10. дает поручения членам Молодежного совета и секретарю;

5.4.11. представляет Молодежный совет в отношениях с органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, в том числе осуществляет взаимодействие с отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа (информирует о рассмотренных на заседании молодежного совета вопросах и принятых решениях);

5.4.12. информирует членов Молодежного совета о решениях органов местного самоуправления, касающихся деятельности Молодежного совета, а также о работе Молодежного совета;

5.4.13. представляет отчет на заседании Молодежного совета об итогах своей деятельности и деятельности Молодежного совета за год и другие периоды;

5.4.14. решает другие вопросы, возложенные на него Молодежным советом.

5.5. Заместитель председателя Молодежного совета:

5.5.1. по поручению председателя Молодежного совета ведет заседания Молодежного совета, исполняет полномочия председателя Молодежного совета во время его отсутствия;

5.5.2. координирует в пределах своих полномочий деятельность рабочих групп Молодежного совета;

5.5.3. организует и контролирует выполнение решений, поручений председателя Молодежного совета принятых на заседаниях Молодежного совета;

5.5.4. исполняет иные обязанности, связанные с деятельностью Молодежного совета.

5.6. Секретарь Молодежного совета:

5.6.1. ведет протоколы заседаний Молодежного совета;

5.6.2. отвечает за работу со всей документацией, связанной с деятельностью Молодежного совета, осуществляет регистрацию и хранение документов;

5.6.3. организует учет поступающей информации от членов Молодежного совета;

5.6.4. обобщает и представляет председателю Молодежного совета поступившие предложения;

5.6.5. информирует членов Молодежного совета о времени и месте проведения заседаний, повестке дня очередного заседания Молодежного совета, обеспечивает их необходимыми материалами;

5.6.6. обеспечивает подготовку проекта плана работы Молодежного совета (в соответствии с предложениями членов Молодежного совета) и представляет на утверждение Молодежным советом;

5.6.7. оказывает техническое содействие председателю Молодежного совета в подготовке материалов к заседанию Молодежного совета;

5.6.8. осуществляет подготовку к заседанию Молодежного совета и формирует проект повестки заседания Молодежного совета на основе предложений членов Молодежного совета, а также проекты соответствующих решений;

5.6.9. организует выполнение рекомендаций и решений Молодежного совета, распоряжений и поручений председателя Молодежного совета;

5.6.10. организует подсчет голосов при голосовании на заседании Молодежного совета;

5.6.11. выполняет поручения председателя Молодежного совета;

5.6.12. выполняет другие обязанности, возложенные на него Молодежным советом.

5.7. Члены Молодежного совета:

5.7.1. принимают участие в заседаниях Молодежного совета;

5.7.2. участвуют в реализации целей и задач Молодежного совета;

5.7.3 вносят предложения по плану работы Молодежного совета, повестке дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов, обсуждаемых в рамках деятельности Молодежного совета;

5.7.4. участвуют в подготовке материалов к заседаниям Молодежного совета, а также проектов его решений;

5.7.5. готовят и направляют в Молодежный совет аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;

5.7.6. высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании Молодежного совета;

5.7.7. выполняют решения Молодежного совета, его руководящих органов;

5.7.8. принимают участие в выборах, в том числе выдвигают кандидатов для избрания председателя Молодежного совета, заместителя председателя Молодежного совета, секретаря, а также членов рабочих групп Молодежного совета (при необходимости);

5.7.9. представляют ежегодно отчеты о своей работе для рассмотрения на заседании Молодежного совета.

5.8. При Молодежном совете создается (в случае необходимости) пресс-служба молодежного совета и утверждается ее руководитель – пресс-секретарь молодежного совета. Для информационного обеспечения деятельности Молодежного совета и доступа широких кругов общественности к рассматриваемым Молодежным советом вопросам и результатам ее работы пресс-служба Молодежного совета в праве:

- создать и пополнять сайт молодежного совета;
- размещать информацию в средствах массовой информации.

5.9. Для оперативной и качественной подготовки материалов, проектов решений Молодежного совета может создавать постоянные и временные рабочие группы с привлечением экспертов и консультантов. Комиссии Молодежного совета образуются из числа членов Молодежного совета. Комиссии Молодежного совета подготавливают проекты рекомендаций по направлениям своей деятельности для рассмотрения их на заседаниях Молодежного совета. В состав рабочих групп и пресс-службы Молодежного совета могут быть включены лица, не являющиеся членами Молодежного совета. При образовании рабочих групп определяются их цели, задачи и срок полномочий.

5.10. Вопрос об освобождении председателя, заместителя председателя, секретаря молодежного совета от должности рассматривается молодежным советом в случае:

- обращения главы администрации Невельского городского округа;

- предложения одной трети членов Молодежного совета;

- личного заявления председателя или заместителя председателя, секретаря Молодежного совета.

Решение об освобождении председателя, заместителя председателя и секретаря Молодежного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины общего числа членов Молодежного совета.

5.11. Полномочия члена Молодежного совета прекращаются в случае:

5.11.1. истечения срока его полномочий;

5.11.2. подачи им заявления о выходе из состава Молодежного совета;

5.11.3. неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Молодежного совета;

5.11.4. вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

5.11.5. признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

5.11.6. грубого нарушения им этических норм, несоответствия его деятельности как члена Молодежного совета целям и задачам Молодежного совета – по решению Молодежного совета, принятому большинством голосов от общего числа членов Молодежного совета;

5.11.7. прекращения гражданства Российской Федерации;

5.11.8. неучастия более трех раз без уважительной причины в работе заседаний молодежного совета;

5.11.9. неисполнения более двух раз без уважительной причины поручений председателя или заместителя председателя Молодежного совета;

5.11.10. смерти;

5.11.11. при распространении информации, порочащей деловую репутацию Молодежного совета и его членов;

5.11.12. необходимости предотвращения или урегулирования конфликта интересов;

5.11.13. выезда на постоянное место жительства за пределы муниципального образования.

VI. Организация работы Молодежного совета

6.1. Молодежный совет не является юридическим лицом.

6.2. Основной формой деятельности Молодежного совета является заседание Молодежного совета.

6.3. Первое заседание Молодежного совета организует отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа.

6.4. Первое заседание Молодежного совета нового созыва открывает и ведет до момента избрания председателя Молодежного совета начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа или его заместитель.

6.5. Заседания Молодежного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Молодежного совета.

6.6. Заседания Молодежного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его состава.

Член Молодежного совета при невозможности личного участия по уважительной причине в заседании вправе изложить свое мнение и проголосовать в письменной форме по вопросам, включенным в повестку дня, заранее уведомив об этом председателя, или заместителя председателя Молодежного совета, или секретаря Молодежного совета.

6.7. По вопросам, выносимым на заседания, Молодежный совет принимает решение. Решения Молодежного совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на правомочном заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решения Молодежного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Молодежного совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Все решения Молодежного совета подлежат опубликованию в сети «Интернет» на сайте администрации Невельского городского округа в разделе «Молодежный совет», а также в социальных сетях Молодежного совета (при наличии).

6.8. Решения Молодежного совета носят рекомендательный характер и доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания Молодежного совета либо иным способом по решению Молодежного совета.

6.9. В заседаниях Молодежного совета могут участвовать представители общественных объединений, работодателей, органов местного самоуправления и иные лица по приглашению Молодежного совета.

6.10. Молодежный совет работает в соответствии с планами, утверждаемыми на заседаниях Молодежного совета. Планирование работы

Молодежного совета осуществляется на основе предложений членов Молодежного совета.

6.11. Ежегодно до 31 января Молодежный совет направляет в отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа информацию о деятельности Молодежного совета за предыдущий год.

6.12. Доклад о деятельности Молодежного совета за предыдущий год рассматривается на первом заседании Молодежного совета в текущем году.

6.13. Молодежный совет имеет свой бланк. Форма бланка Молодежного совета устанавливается в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

6.14. Молодежным советом может быть учреждено благодарственное письмо Молодежного совета (вместе с положением о благодарственном письме Молодежного совета).

6.15. Молодежный совет вправе установить свою собственную символику.

6.16. Организационную и методическую помощь деятельности Молодежного совета осуществляет отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа, в том числе:

- предоставление помещений для проведения заседаний и иных мероприятий Молодежного совета;
- другие нужды.

6.17. Документы, связанные с деятельностью Молодежного Совета, по окончании срока полномочий Молодежного совета сдаются в отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа.

VII. Размещение информации о деятельности Молодежного совета в сети «Интернет»

7.1. Материалы работы Молодежного совета размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Невельского городского округа в разделе «Молодежный совет», а также в социальных сетях Молодежного совета (при наличии).

7.2. Для информационного обеспечения деятельности Молодежного совета и доступа общественности к рассматриваемым вопросам, а также по результатам работы Молодежного совета на официальном сайте администрации Невельского городского создается и поддерживается раздел Молодежного совета.

В указанном разделе подлежит размещению следующая информация:
- Положение о Молодежном совете;
- состав Молодежного совета;
- повестка дня заседания Молодежного совета;
- протоколы заседаний Молодежного совета;
- другая информация о сфере деятельности Молодежного совета.

VIII. Конфликт интересов

8.1. В случае возникновения у члена Молодежного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Молодежного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Молодежного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Молодежного совета.

8.2. Урегулирование конфликта интересов проводится в рамках действующего законодательства.

8.3. Член молодежного совета не допускается к осуществлению полномочий при наличии конфликта интересов.

IX. Заключительные положения

9.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется через соответствующее постановление администрации Невельского городского округа.

9.2. Молодежный совет вправе вносить предложения по изменению настоящего Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению «О Молодежном совете администрации Невельского городского округа», утвержденному постановлением администрации Невельского городского округа
от 13.10.2022 г. № 1474

РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от_____ №_____
г.Невельск

О начале формирования Молодежного совета администрации Невельского городского округа _____ созыва
(№ созыва)

В соответствии с Положением о Молодежном совете администрации Невельского городского округа, утвержденным постановлением администрации Невельского городского округа от «__»____2020г. №_____, руководствуясь ст. ст. 44, 45 Устава муниципального образования «Невельского городского округа»

1. Объявить о начале формирования Молодежного совета администрации Невельского городского округа.
2. Рекомендовать молодежным общественным организациям, органам студенческого самоуправления средне-специальных учебных заведений, общеобразовательных учреждений, волонтерским объединениям, профессиональным союзам, представителям молодежи, активно участвующим в общественной жизни Невельского городского округа, администрации Невельского городского округа, предприятиям, располагающимся на территории Невельского городского округа, выдвинуть кандидатов в течение 30 дней со дня опубликования объявления о начале формирования Молодежного совета администрации Невельского городского округа.
3. Предложения направлять в адрес отдела культуры, спорта и молодежной политики в соответствии с Положением о Молодежном совете администрации Невельского городского округа.
4. Создать Организационный комитет по формированию Молодежного совета (прилагается).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению «О Молодежном совете администрации Невельского городского округа», утвержденному постановлением администрации Невельского городского округа
от 13.10.2022 г. № 1474

Начальнику отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа
_____
От _____
_____
_____
Тел. _____

Заявление

Прошу Вас принять меня в члены Молодежного совета администрации Невельского городского округа _____ созыва.
(№ созыва)

Настоящим даю согласие на включение меня в состав (либо кадровый резерв) Молодежного совета администрации Невельского городского округа в случае положительного решения Организационного комитета по формированию Молодежного совета администрации Невельского городского округа.

Дата _____ Подпись_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению «О Молодежном совете администрации Невельского городского округа», утвержденному постановлением администрации Невельского городского округа
от 13.10.2022 г. № 1474

АНКЕТА
кандидата в члены Молодежного совета администрации Невельского городского округа

Фото 3х4

1. ФИО _____
_____
_____

2. __.__.____ г.р. _____
_____
(дата рождения, место рождения)

3. _____
_____
(место фактического проживания)

_____
(номер телефона, адрес электронной почты)

4. _____
(гражданство)

5. _____
_____
(паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

6. Сведения об образовании, наличии ученой степени, ученого звания

Год окончания	Наименование образовательного учреждения	Направление подготовки или специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание

7. Сведения о трудовой деятельности за последние 10 лет

Год поступления	Место работы	Наименование должности

и ухода		

8. Информация об участии в деятельности общественных организаций, в реализации проектов, участии в конференциях, конкурсах, соревнованиях и занятых призовых местах

Период	Вид общественной деятельности и/или должность, занимаемая позиция	Примечание

9. Дополнительная информация

Минимальная доля личного времени в работе Молодежного совета _____

(количество часов в неделю)

В каком направлении Вы видите работу Молодежного совета? _____

_____

_____

Я могу быть полезен в решении вопросов по _____

_____

_____

10. Подтверждаю

1) достоверность предоставленных сведений _____

(подпись)

2) отсутствие непогашенной судимости _____

(подпись)

3) отсутствие в отношении меня решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным _____

(подпись)

«____»_____20__г. _____ _____

(дата заполнения) (подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению «О Молодежном совете администрации Невельского городского округа», утвержденному постановлением администрации Невельского городского округа
от 13.10.2022 г. № 1474

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
_____
(Фамилия, имя, отчество)

паспорт серия ____ номер _____, кем и когда выдан _____
_____
код подразделения ____, проживающий по адресу:_____
_____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 20.07.2006 г. «О персональных данных» даю согласие отделу культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа, зарегистрированному по адресу: г. Невельск, ул. Ленина, 15 на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных и биометрических данных, которые сообщил о себе в целях, связанных с формированием списка кандидатов для включения в состав Молодежного совета, а также формированием и работой Молодежного совета администрации Невельского городского округа.

Я ознакомлен (а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока членства в Молодежном совете администрации Невельского городского округа (либо до истечения 30 дней с даты заседания Организационного комитета по формированию Молодежного совета администрации Невельского городского округа, решением которой мне будет отказано во включении в состав (либо кадровый резерв) Молодежного совета администрации Невельского городского округа;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после выхода из состава Молодежного совета администрации Невельского городского округа персональные данные хранятся в отделе культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

«____»_____20__г. _____ _____

(дата заполнения) (подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению «О Молодежном совете администрации Невельского городского округа», утвержденному постановлением администрации Невельского городского округа
от 13.10.2022 г. № 1474

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя) на участие несовершеннолетнего в работе Молодежного совета администрации Невельского городского округа и на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____
_____
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

паспорт серия ____ номер _____, кем и когда выдан _____
_____
код подразделения ____, проживающий по адресу:_____
_____
как законный представитель на основании _____
_____
(реквизиты документа, подтверждающие полномочия родителя (законного представителя)

настоящим подтверждаю свое ознакомление с Положением о Молодежном совете администрации Невельского городского округа и, действуя от имени обоих родителей (законных представителей), даю согласие на участие
_____
(Ф.И.О. ребенка (подопечного) полностью)

паспорт серия ____ номер _____, кем и когда выдан _____
_____
код подразделения ____, проживающий по адресу:_____
_____
в работе Молодежного совета администрации Невельского городского округа, на автоматизированную и неавтоматизированную обработку его персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 20.07.2006 г. «О персональных данных» отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа, зарегистрированном по адресу: г. Невельск, ул. Ленина, 15, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных и биометрических данных, которые предоставлены в целях, связанных с формированием списка кандидатов для включения в состав Молодежного

совета, а также формированием и работой Молодежного совета администрации Невельского городского округа.

Я ознакомлен (а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока членства в Молодежном совете администрации Невельского городского округа (либо до истечения 30 дней с даты заседания Организационного комитета по формированию Молодежного совета администрации Невельского городского округа, решением которой будет отказано во включении в состав (либо кадровый резерв) Молодежного совета администрации Невельского городского округа;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после выхода из состава Молодежного совета администрации Невельского городского округа персональные данные хранятся в отделе культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

«____»_____20__г. _____ _____

(дата заполнения) (подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению «О Молодежном совете администрации Невельского городского округа», утвержденному постановлением администрации Невельского городского округа
от 13.10.2022 г. № 1474

ФОРМА БЛАНКА
Молодежного совета администрации Невельского городского округа

694740, г. Невельск, ул. Ленина, 15, тел. 8(42436)61031, e-mail:_____

_____ № _____

На № _____ от _____