



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 05.10.2022 № 1422
г. Невельск

О создании, содержании и использовании муниципального резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и для целей гражданской обороны в муниципальном образовании «Невельский городской округ»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 г. № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», постановлением Правительства Сахалинской области от 26.12.2016 г. № 662 «О создании, содержании и использовании областного резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и для целей гражданской обороны на территории Сахалинской области», руководствуясь пунктом 30 статьи 9, ст. ст. 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о создании, содержании и использовании муниципального резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и для целей гражданской обороны в муниципальном образовании «Невельский городской округ» (прилагается).

2. Утвердить номенклатуру и объем муниципального резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и для целей гражданской обороны в муниципальном образовании «Невельский городской округ» (прилагается).

3. Установить, что создание, хранение и восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и для целей гражданской обороны производится за счет средств местного бюджета.

4. Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального образования «Невельский городской округ» (далее – МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МО НГО») является ответственным за создание муниципального резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и для целей гражданской обороны в муниципальном образовании «Невельский городской округ».

5. МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МО НГО» (далее – Заказчик) представляет в администрацию Невельского городского округа как главному распорядителю бюджетных средств заявку на создание, освежение и замену материальных ресурсов муниципального резерва для включения в бюджетную заявку главного распорядителя бюджетных средств на очередной финансовый год и на плановый период.

6. Ответственность за мероприятия по сохранности созданного муниципального резерва возложить на МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МО НГО» (Сёмин А. Б.).

7. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций создать объектовые резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и для целей гражданской обороны.

8. Признать утратившим силу постановление администрации Невельского городского округа от 19.08.2021 № 1202 «О создании, содержании и использовании резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и для целей гражданской обороны в муниципальном образовании «Невельский городской округ», за исключением пункта 8.

9. Настоящее постановление опубликовать в газете «Невельские новости» и разместить в сетевом издании «Нормативные правовые акты Невельского городского округа».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр Невельского городского округа



А.В. Шабельник

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании, содержании и использовании муниципального резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и для целей гражданской обороны на территории муниципального образования «Невельский городской округ»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 г. № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», постановлением Правительства Сахалинской области от 26.12.2016 г. № 662 «О создании, содержании и использовании областного резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и для целей гражданской обороны на территории Сахалинской области».

2. Настоящее Положение определяет порядок создания, содержания, использования, освежения и контроля за муниципальным резервом материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и для целей гражданской обороны на территории муниципального образования «Невельский городской округ» (далее - муниципальный резерв материальных ресурсов).

3. Координирующим органом по созданию муниципального резерва материальных ресурсов является МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МО НГО».

4. Координирующий орган, на который возложены функции по созданию муниципального резерва материальных ресурсов:

- разрабатывает предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов муниципального резерва;
- представляет на очередной год бюджетные заявки для закупки материальных ресурсов муниципального резерва;
- определяет размеры расходов по хранению и содержанию материальных ресурсов муниципального резерва;

- определяет места хранения материальных ресурсов муниципального резерва, отвечающие требованиям по условиям хранения и обеспечивающие возможность доставки в зоны чрезвычайных ситуаций;
- заключает в объеме выделенных ассигнований договоры (контракты) на поставку материальных ресурсов в муниципальный резерв, а также на ответственное хранение и содержание муниципального резерва материальных ресурсов;
- организует хранение, освежение, замену, обслуживание и выпуск материальных ресурсов, находящихся в муниципальном резерве;
- организует доставку материальных ресурсов муниципального резерва в районы чрезвычайных ситуаций;
- ведет учет и представляет отчетность по операциям с материальными ресурсами муниципального резерва;
- обеспечивает поддержание материальных ресурсов муниципального резерва в постоянной готовности к использованию;
- осуществляет контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в муниципальном резерве;
- подготавливает проекты правовых актов по вопросам закладки, хранения, учета, обслуживания, освежения, замены, реализации, списания и выдачи материальных ресурсов муниципального резерва.

2. Порядок создания муниципального резерва материальных ресурсов, определение номенклатуры и объёмов

1. Муниципальный резерв материальных ресурсов создаётся заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций локального, муниципального характера, в том числе для организации первоочередного жизнеобеспечения населения, развертывания и содержания пунктов временного размещения и питания пострадавшего населения, оказания им помощи, обеспечения аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

2. Муниципальный резерв материальных ресурсов создаётся исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Невельского городского округа.

3. Номенклатура и объёмы муниципального резерва материальных ресурсов утверждаются органом местного самоуправления и определяются для первоочередного обеспечения населения исходя из прогнозируемых условий жизнедеятельности в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а также характера опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих

конфликтов.

4. Расчёт номенклатуры и объема муниципального резерва материальных ресурсов производится на 250 человек на 7 суток.

5. Материальные ресурсы, входящие в состав муниципального резерва, независимо от места их размещения, являются собственностью администрации Невельского городского округа.

6. Закупка материальных ресурсов в муниципального резерв материальных ресурсов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3. Организация хранения муниципального резерва материальных ресурсов

1. Основной задачей хранения запасов муниципального резерва материальных ресурсов является обеспечение их количественной и качественной сохранности в течение всего периода хранения, а также обеспечение постоянной готовности к быстрой выдаче по предназначению.

МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МО НГО» осуществляет контроль за количеством, качеством и условиями хранения муниципального резерва материальных ресурсов, закреплённых за ним в соответствии с Номенклатурой.

2. Хранение муниципального резерва материальных ресурсов организуется на складе МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МО НГО».

3. Созданные запасы должны храниться в условиях, отвечающих установленным требованиям по обеспечению их сохранности. Складские помещения, используемые для хранения запасов, должны соответствовать соответствующим требованиям нормативной, технической документации (стандартам, техническим условиям и т.д.). Требования к складским помещениям, а также к порядку накопления, хранения, освежения и использования запасов определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Сроки хранения материалов определяются на основании соответствующих стандартов и технических условий, а в случае отсутствия этих данных – по срокам хранения аналогичных материалов.

5. Проверка качественного состояния запасов муниципального резерва материальных ресурсов в процессе хранения осуществляется двумя методами:

- осмотр тары (упаковки) и маркировки находящихся в ней запасов с определением их технического состояния (средств индивидуальной защиты и приборов радиационной, химической и биологической разведки и контроля) или пригодности к использованию (продукты питания, вещевое имущество);

- проведение периодических испытаний (проверки) запасов, в том числе поверка приборов и дозиметров, лабораторные испытания средств индивидуальной защиты.

6. Основанием для продления срока хранения запасов или их списания является акт периодических (лабораторных) испытаний (поверки). Списание и утилизация запасов, утративших защитные и эксплуатационные свойства, производится по решению руководителя МКУ "Управление по делам ГО и ЧС МО НГО" на основании актов периодических (лабораторных) испытаний (поверки). При этом производится своевременное освежение и замена запасов взамен списанных.

7. Для запасов материальных ресурсов, не подлежащих испытанию (анализу), срок годности разрешается продлить на половину срока, но не более одного раза, распоряжением органа, создавшего этот резерв. Необходимо уделять особое внимание качественному состоянию материалов, срок хранения которых продлен. При появлении признаков ухудшения качества этих материалов, следует в кратчайшие сроки производить их освежение.

4. Использование муниципального резерва материальных ресурсов

1. Выдача запасов из муниципального резерва материальных ресурсов осуществляется:

- для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- для ликвидации последствий военных конфликтов или при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасности при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;
- для развёртывания и содержания временных пунктов проживания и питания пострадавших граждан;
- для оказания единовременной материальной помощи населению и других первоочередных мероприятий, связанных с обеспечением жизнедеятельности пострадавшего населения;
- для их освежения и замены.

2. При возникновении чрезвычайной ситуации местного масштаба для её ликвидации используются материальные ресурсы муниципального резерва Невельского городского округа, а при его недостаточности МКУ "Управление по делам ГО и ЧС МО НГО" представляет ходатайство с необходимыми обоснованиями в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Сахалинской области.

Ходатайство должно содержать перечень всех объектов, на которые необходимо выделить материальные ресурсы из областного резерва, с указанием наименований материальных средств и объёмов.

3. Выпуск запасов из муниципального резерва материальных ресурсов осуществляется по решению комиссии по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Невельский городской округ» (далее КЧС и ОПБ) и

оформляется распоряжением. Решения готовятся на основании ходатайств органов местного самоуправления, а также предприятий, организаций и учреждений городского округа.

Ходатайство должно содержать обоснование необходимости выдачи материальных ресурсов из муниципального резерва, а также их номенклатуру и объем.

4. Использование муниципального резерва материальных ресурсов осуществляется на безвозмездной или возмездной основе.

В случае возникновения на территории муниципального образования чрезвычайной ситуации техногенного характера расходы по выпуску материальных ресурсов из муниципального резерва возмещаются за счет средств и имущества хозяйствующего субъекта, виновного в возникновении чрезвычайной ситуации.

5. Материальные ресурсы для ликвидации чрезвычайных ситуаций выделяются предприятиям и организациям, находящимся в зоне чрезвычайной ситуации, безвозвратно или на возвратной основе (в порядке временного заимствования).

Выпуск материальных ресурсов из муниципального резерва в порядке заимствования осуществляется на основании решения КЧС и ОПБ, в котором определяются получатели, сроки и условия выпуска материальных ресурсов, порядок и сроки их возврата. При выдаче материальных ресурсов из муниципального резерва в порядке заимствования заёмщик представляет гарантийное обязательство по возврату материальных ресурсов в установленный срок.

6. Вне зависимости от назначения использования муниципального резерва материальных ресурсов в распоряжении КЧС и ОПБ указываются получатели, перечень материальных ресурсов, сроки и условия их выдачи, порядок и сроки их возврата (в случае выдачи в порядке временного заимствования).

7. Передача имущества оформляется актом приёма-передачи, который подписывается уполномоченными лицами передающей и принимающей стороны.

8. Организации, обратившиеся за помощью и получившие материальные ресурсы из муниципального резерва, организуют прием, хранение и целевое использование доставленных в зону чрезвычайной ситуации материальных ресурсов.

9. Отчет о целевом использовании выделенных из муниципального резерва материальных ресурсов готовят организации, которым они выделялись. Документы, подтверждающие целевое использование материальных ресурсов, представляются в орган местного самоуправления в установленный распоряжением КЧС и ОПБ срок.

10. По операциям с материальными ресурсами муниципального резерва организации несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договорами.

11. После выдачи материальных ресурсов из муниципального резерва

безвозмездно, заказчик направляет в финансовый отдел администрации Невельского городского округа обращение с указанием перечня материальных ресурсов и суммы, необходимой для восполнения муниципального резерва материальных ресурсов.

12. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения орган местного самоуправления может использовать находящиеся на его территории объектовые резервы материальных ресурсов по согласованию с создавшими их организациями.

13. При возникновении чрезвычайной ситуации объектового масштаба для её ликвидации используются объектовые резервы. При недостаточности собственных средств предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа, представляется ходатайство в вышестоящие органы по подчинённости об оказании помощи за счёт их резервов материальных ресурсов с приложением обоснований объёмов и номенклатуры требуемых ресурсов.

14. Освежение запасов муниципального резерва материальных ресурсов, закреплённых за соответствующим заказчиком (выпуск запасов в связи с истечением установленного срока хранения запасов, тары, упаковки, а также вследствие возникновения обстоятельств, которые могут повлечь за собой порчу или ухудшение качества хранимых запасов до истечения установленного срока их хранения, при одновременной поставке и закладке в муниципальный резерв материальных ресурсов равного количества аналогичных запасов), производится заказчиком.

15. Замена запасов муниципального резерва материальных ресурсов, закреплённых за заказчиком (выпуск запасов при одновременной закладке в него равного количества аналогичных или других однотипных запасов в связи с изменением стандартов и технологии изготовления изделий), производится заказчиком.

5. Финансирование муниципального резерва материальных ресурсов

1. Финансирование расходов по созданию, хранению, использованию и восполнению (освежению) запасов муниципального резерва материальных ресурсов, а также по транспортировке и проведению погрузо-разгрузочных работ осуществляется за счёт средств местного бюджета Невельского городского округа.

2. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения запасов муниципального резерва материальных ресурсов, определяется с учётом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением запасов муниципального резерва материальных ресурсов, в соответствии с утверждёнными номенклатурой и объёмом.

3. Бюджетная заявка для создания, освежения и замены материальных ресурсов муниципального резерва на очередной финансовый год и плановый период

производится заказчиком в ценах, действующих на 1 августа текущего года, с учётом индекса-дефлятора, и представляется в администрацию Невельского городского округа до 1 октября текущего года.

6. Организация учета и контроля

1. Организация и ведение учёта резервов осуществляется с учётом рекомендаций МЧС России.

2. Основными задачами учета материальных ресурсов являются:

- обеспечение сохранности;
- контроль за их движением;
- получение точных сведений об их остатках.

3. Организацию учета и контроля за созданием, хранением, использованием, восполнением и освежением запасов муниципального резерва материальных ресурсов осуществляет МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МО НГО».

4. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств Невельского городского округа на создание и содержание муниципального резерва материальных ресурсов осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Невельского городского округа
от 05.10.2022 г. № 1422

**Номенклатура
и объём муниципального резерва материальных ресурсов для ликвидации
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и для целей
гражданской обороны на территории муниципального образования
«Невельский городской округ» Сахалинской области**

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Количество	Форма закладки
1	2	3	4	5
1. ПРОДОВОЛЬСТВИЕ				
1.1. Сухие пайки (на 250 чел. на 3 суток)				
1.1.1	Консервы мясные	банка	750	ЗЕП
1.1.2	Печенье (галеты)	кг	250	ЗЕП
1.1.3	Пряники	кг	375	ЗЕП
1.1.4	Чай	кг	9	ЗЕП
1.2. Продовольствие для горячего питания (на 250 чел. на 7 суток)				
1.2.1	Консервы мясные	банка	1700	ЗЕП
1.2.2	Консервы рыбные	банка	3400	ЗЕП
1.2.3	Масло растительное	л	85	ЗЕП
1.2.4	Хлеб	кг	425	ЗЕП
1.2.5	Пряники	кг	425	ЗЕП
1.2.6	Чай	кг	17	ЗЕП
1.2.7	Сахар	кг	85	ЗЕП
1.2.8	Соль пищевая	кг	8,5	ЗЕП
1.2.9	Изделия макаронные	кг	42,5	ЗЕП
1.2.10	Крупа гречневая	кг	85	ЗЕП
1.2.11	Рис	кг	85	ЗЕП
1.2.12	Молоко сгущённое	банка	1700	ЗЕП
1.3. Детское питание (на 50 детей до 1 года на 7 суток)				
1.3.1	Питание детское - консервы мясные	кг	28	ЗЕП
1.3.2	Соки овощефруктовые для детей	л	117	ЗЕП

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Количество	Форма закладки
1	2	3	4	5
1.3.3	Печенье	кг	7	ЗЕП
2. ВЕЩЕВОЕ ИМУЩЕСТВО (на 250 чел. на 7 суток)				
2.1	Спецодежда. Костюм зимний мужской, куртка и полукомбинезон (типа «Вьюга»).	комплект	100	ЗЕП
2.2	Спецодежда. Костюм зимний женский, куртка и полукомбинезон.	комплект	100	ЗЕП
2.3	Костюм зимний детский, куртка и полукомбинезон.	комплект	50	ЗЕП
2.4	Рукавицы брезентовые	пар	80	ЗЕП
2.5	Рукавицы х/б утеплённые	пар	100	ЗЕП
2.6	Перчатки рабочие х/б с ПВХ	пар	400	ЗЕП
2.7	Обувь резиновая женская	пар	100	ЗЕП
2.8	Обувь резиновая мужская	пар	100	ЗЕП
2.9	Обувь утеплённая, женская	пар	100	ЗЕП
2.10	Обувь утеплённая, мужская	пар	100	ЗЕП
2.11	Обувь утеплённая, детская	пар	50	ЗЕП
2.1. ИМУЩЕСТВО ДЛЯ РАЗВЁРТЫВАНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПУНКТОВ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ				
2.1.1	Палатка каркасная 10-ти местная	штук	3	3
2.1.2	Раскладушки	штук	250	3
2.1.3	Одеяла байковые с наполнителем	штук	250	3
2.1.4	Матрацы односпальные	штук	250	3
2.1.5	Подушки	штук	250	3
2.1.6	Полотенце	штук	250	3
2.1.7	Комплект постельного белья	комплект	250	3
2.1.8	Тарелка пластиковая одноразовая	штук	6000	3
2.1.9	Стакан пластиковый одноразовый	штук	6000	3
2.1.10	Ложка пластиковая одноразовая	штук	6000	3
2.1.11	Тарелка алюминиевая	штук	250	3

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Количество	Форма закладки
1	2	3	4	5
2.1.12	Ложка алюминиевая	штук	250	3
2.1.13	Кружка алюминиевая штампованная	штук	250	3
2.1.14	Чайник алюминиевый	штук	20	3
2.1.15	Фляга (бак) для воды пластиковая	штук	10	3
2.1.16	Термос для горячей пищи	штук	14	3
2.1.17	Мыло хозяйственное твёрдое	штук	100	ЗЕП
2.1.18	Порошок стиральный	кг	25	ЗЕП
2.1.19	Моющее средство для посуды	штук	50	ЗЕП
2.1.20	Мыло туалетное («Банное») кусковое	штук	250	ЗЕП
2.1.21	Ведро эмалированное (10 литров)	штук	20	3
2.1.22	Лампа керосиновая	штук	10	3
2.1.23	Печь для обогрева помещений	штук	6	3
2.1.24	Плита газовая (для приготовления пищи)	штук	20	3
2.1.25	Свеча парафиновая	штук	1800	3
3. СТРОИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ				
3.1	Задвижка 50	штук	10	3
3.2	Задвижка 100	штук	10	3
3.3	Задвижка чугунная 150	штук	3	3
3.4	Задвижка стальная 150	штук	2	3
3.5	Задвижка 200	штук	4	3
3.6	Задвижка 300	штук	2	3
3.7	Гвозди строительные	кг	100	3
3.8	Рубероид	рулон	100	3
3.9	Пиломатериал (доска обрезная)	м.куб	10	ЗЕП
3.10	Фанера 6 – 10 мм	штук	100	ЗЕП
3.11	Профилированный лист крашеный с полимерным покрытием С21 (300×100 см)	штук	40	3
3.12	Профилированный лист оцинкованно-окрашенный с полимерным покрытием С21 (600×105 см)	штук	40	3

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Количество	Форма закладки
1	2	3	4	5
3.13	Тент-полотно универсальный с люверсами, водонепроницаемый (800×1200 см)	штук	5	3
3.14	Плѐнка полиэтиленовая (250 мк рукав 1,5×100 м)	рулон	3	3
4. ГОРЮЧЕ-СМАЗОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ				
4.1	Дизельное топливо	литр	5000	ЗЕП
4.2	Бензин АИ-92	литр	1000	ЗЕП
5. ИМУЩЕСТВО ДЛЯ БОРЬБЫ С ПОЖАРАМИ				
5.1	Ранец противопожарный «РП-15-Ермак+»	штук	10	3
5.2	Ранец противопожарный «РП-18-Ермак»	штук	16	3
5.3	Боевая одежда пожарного (куртка и брюки)	комплект	10	3
5.4	Пожарный костюм добровольца «Шанс»	комплект	6	3
5.5	Сапоги	пар	29	3
5.6	Рукавицы пожарного	пар	29	3
5.7	Каска пожарного (защитная)	штук	27	3
5.8	Мотопомпа «Кратон»	штук	2	3
5.9	Пожарный рукав нагнетательный (20 м)	штук	2	3
5.10	Пожарный рукав всасывающий (4м)	штук	2	3
5.11	Пожарный ствол	штук	1	3
5.12	Ведро	штук	35	3
5.13	Лопата	штук	35	3
5.14	Установка лесопожарная ранцевая «Ангара»	штук	2	3
6. СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ В РАЙОНАХ ЗАТОПЛЕНИЙ И ЧС НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ				
6.1	Лодочный мотор	штук	2	3
6.2	Лодка резиновая	штук	1	3
6.3	Лодка моторная пластиковая	штук	1	3
6.4	Мотопомпа бензиновая WEMA 6,5 HP	штук	2	3

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Количество	Форма закладки
1	2	3	4	5
6.5	Рукав для мотопомпы (50)	штук	2	3
6.6	Рукав напорный (50)	штук	2	3
6.7	Жилет спасательный	штук	5	3
6.8	Жилет страховочный «Молния»	штук	5	3
6.9	Вейдерс (полукомбинезон) нейлоновый	штук	2	3
6.10	Верёвка 50 м.	штук	2	3
7. СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СРЕДСТВА ИЗМЕРЕНИЯ				
7.1	Комплект одежды врача-инфекциониста № 1 для работы с возбудителями 1-2 групп патогенности	комплект	43	3
7.2	Костюм защитный противочумный «Кварц – 1М»	комплект	10	3
7.3	Индикатор радиоактивности РАДЭКС РД1503	штук	2	3
7.4	Дозиметр ДКГ-03Д «Грач»	штук	1	3
7.5	Дозиметр-радиометр ИРД-02	штук	1	3
8. ИНОЕ ИМУЩЕСТВО				
9.1	УКВ радиостанция переносная	штук	4	3
9.2	УКВ радиостанция автомобильная	штук	1	3
9.3	Установка аварийная осветительная (ELG; Свеча 5м480)	штук	2	3
9.4	Фонарь аккумуляторный	штук	3	3
9.5	Генератор бензиновый SKAT УГБ-2600И	штук	1	3
9.6	Генератор бензиновый SKAT УГБ-1100	штук	1	3
9.7	Генератор бензиновый SKAT УГБ-5000	штук	1	3
9.8	Генератор WEMAWM 3200E	штук	1	3
9.9	Снегоход STELS S600	штук	1	3
9.10	Сани	штук	1	3
9.11	Дизельные тепловые пушки прямого нагрева KERONA 60000	штук	3	3

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Количество	Форма закладки
1	2	3	4	5
9.12	Тепловые пушки непрямого нагрева MASTER	штук	2	3
9.13	Нагреватели воздуха электрические Quattro Elementi QE-5000 ETN	штук	4	3
9.14	Бензопила Husqvarna 120 Mark II 16	штук	2	3
9.15	Ручные громкоговорящие устройства	штук	3	3
9.16	Ёмкость пластиковая горизонтальная Г5000	штук	1	3
9.17	Древесина топливная в виде поленьев, вязанок хвороста (разделанные дрова)	м.куб	5	ЗЕП

Примечание:

Форма закладки «3» - закупка товара с закладкой в резерв на хранение.

Форма закладки «ЗЕП»- закупка у единственного поставщика.