



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 25.10.2022 № 1554
г. Невельск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», в целях реализации подпрограммы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Невельский городской округ», утвержденной постановлением администрации Невельского городского округа от 29.09.2020 № 1491, ст. ст. 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Невельского городского округа:

- от 15.03.2021 № 289 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств Невельского городского округа комбикормов для крупного рогатого скота, свиней и птицы, а также фуражного зерна для птицы»;

- от 13.12.2021 № 1842 «О внесении изменений в постановление администрации Невельского городского округа от 15.03.2021 № 289 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств Невельского городского округа комбикормов для крупного рогатого скота, свиней и птицы, а также фуражного зерна для птицы».

3. Разместить настоящее постановление в официальном сетевом издании «Нормативные правовые акты Невельского городского округа», опубликовать в газете «Невельские новости».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице- мэра Невельского городского округа Ронжину Н.В.

Мэр Невельского городского округа



А.В. Шабельник

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего порядка применяются следующие понятия:

- отчетный год – год получения субсидии;
- уполномоченный орган – отдел экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации Невельского городского округа;
- заявитель (участник отбора) - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, заявившиеся для участия в отборе (далее-Получатель субсидии);
- транспортные расходы - затраты, связанные с транспортировкой комбикормов и фуражного зерна от станции Ванино до станции франко-назначения Сахалинской области через склад поставщика автомобильным транспортом до населенных пунктов Невельского городского округа;
- централизованная поставка комбикормов для нужд личных подсобных хозяйств - обеспечение поставки комбикормов и фуражного зерна (далее – комбикорм) для содержания сельскохозяйственных животных и птицы, учтенных в похозяйственных книгах, в населенные пункты муниципального образования «Невельский городской округ» по единой цене реализации за 1 килограмм.

1.3. Целью предоставления субсидии является развитие животноводства в личных подсобных хозяйствах путем обеспечения населения дотационными кормами за счет возмещения участнику отбора транспортных расходов.

1.4. Субсидия предоставляется с целью возмещения затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств Невельского городского округа комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы, для обеспечения достижения результатов муниципальной подпрограммы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции» муниципальной

программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Невельский городской округ».

1.5. Администрация Невельского городского округа является главным распорядителем средств бюджета Невельского городского округа, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Невельского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий (далее – Администрация, главный распорядитель бюджетных средств).

1.6. Критерии отбора получателей субсидии:

1.6.1. регистрация в налоговом органе на территории Сахалинской области и срок его деятельности на дату подачи конкурсной заявки не менее 6 месяцев до даты подачи заявки на участие в отборе;

1.6.2. наличие заключенных договоров на поставку кормов с изготовителем кормов и соответствие показателей кормов требованиям к качеству, указанным в технических условиях поставки кормов;

1.6.3. возможность доставки кормов в населенные пункты муниципального образования «Невельский городской округ»;

1.6.4. наличие сертификатов соответствия, удостоверений качества кормов;

1.6.5. прошедшим конкурсный отбор, проводимый администрацией Невельского городского округа в соответствии с настоящим Порядком;

1.6.6. открывшим расчетный счет в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – отбор).

2.2. Уполномоченный орган не позднее 30 календарных дней до даты проведения отбора публикует информационное сообщение о начале проведения конкурсного отбора на получение субсидии в газете «Невельские Новости» и размещает на официальном Интернет-сайте администрации Невельского городского округа (<https://nevelysk.sakhalin.gov.ru/economica/selskoe-khozyaystvo/konkurs.php>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

- наименование, место нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

- результат предоставления субсидии;

- указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого участник (победитель) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- условия признания участника (победителя) отбора, уклонившихся от заключения соглашения;
- дата размещения результатов отбора на официальном Интернет-сайте администрации Невельского городского округа, но не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника (победителя) отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца подачи заявки для участия в отборе:

2.3.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

2.3.3. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.4. не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.5. не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего порядка.

2.4. Конкурсная заявка на участие в отборе подается заявителем в уполномоченный орган не позднее даты окончания приема заявок с сопроводительным письмом и приложением описи документов (в двух экземплярах). Второй экземпляр описи с отметкой о приеме документов возвращается участнику конкурсного отбора.

2.5. Для участия в отборе заявитель должен представить в уполномоченный орган администрации Невельского городского округа документы, предусмотренные пунктом 2.8. настоящего Порядка.

2.6. Каждая конкурсная заявка, поступившая в срок, указанный в информационном сообщении администрации Невельского городского округа о начале приема конкурсных заявок, регистрируется уполномоченным органом в порядке их поступления (с указанием даты и времени поступления и присвоением номера заявки в порядке первоочередности поступления в уполномоченный орган).

2.7. Конкурсные заявки, поданные ранее или позже срока, указанного в информации о начале приема администрацией Невельского городского округа конкурсных заявок, возвращаются заявителю.

2.8. Перечень документов, представляемых заявителями для участия в отборе:

2.8.1. заявка на участие в отборе в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку в двух экземплярах (второй экземпляр с отметкой о приеме документов возвращается участнику отбора);

2.8.2. расчет стоимости поставки кормов до населенных пунктов муниципального образования «Невельский городской округ» в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

2.8.3. копии договоров на поставку комбикормов и фуражного зерна, договоров транспортировки комбикормов и фуражного зерна, при этом качественные показатели кормов должны соответствовать следующим требованиям:

- содержание обменной энергии в 1 кг комбикорма для КРС не менее 10,7 Мдж, для свиней не менее 12,2 Мдж, для птицы не менее 270 Ккал;

- содержание сырого протеина в 1 кг для КРС не менее 16 процентов, для свиней не менее 15 процентов, для птицы не менее 17 процентов.

2.8.4. копии договоров на транспортные услуги и (или) копии документов подтверждающих наличие собственного или арендованного транспорта;

2.8.5. документы (копии накладных с отметкой о дате получения), подтверждающие наличие запаса кормов на дату подачи заявки, подтверждающей наличие на складах комбикормов и фуражного зерна;

2.8.6. заверенная подписью и печатью участника отбора справка на дату подачи заявки для участия в отборе о том, что участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.8.7. заверенная подписью и печатью участника отбора справка на дату подачи заявки для участия в отборе о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в

уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.8.8. В составе конкурсной заявки заявитель вправе дополнительно представить по собственной инициативе:

2.8.8.1. документ из налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1-е число месяца подачи заявки.

В случае непредставления указанного документа уполномоченный орган самостоятельно формирует запрос сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов. Запрос формируется в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.8.8.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае непредставления указанного документа уполномоченный орган самостоятельно формирует запрос выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью и печатью получателя субсидии. Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет участник отбора.

2.9. Заявитель отбора вправе внести изменения в конкурсную заявку, но не позднее срока окончания приема конкурсных заявок.

Конкурсная заявка может быть отозвана участником конкурсного отбора после подачи собственноручного заявления, о чем делается запись в журнале регистрации заявок на участие в отборе. После чего конкурсная заявка возвращается заявителю.

Документы, представленные заявителем в уполномоченный орган, возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка.

2.10. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

2.10.1. специалист уполномоченного органа регистрирует заявки в порядке их поступления (с указанием даты и времени поступления и присвоением номера заявки в порядке первоочередности поступления в уполномоченный орган);

2.10.2. в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов уполномоченный орган осуществляет проверку соответствия документов, представленных заявителем требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.10.3. по окончании срока проверки соответствия документов, представленных заявителем требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней:

- в случае соответствия документов, представленных заявителем требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка - направляет документы на рассмотрение комиссии;

- в случае несоответствия документов, представленных заявителем требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка - направляет заявителю письменный мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.10.4. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Невельского городского округа.

Заседание комиссии проводится в течение 10 рабочих дней после поступления от уполномоченного органа документов, представленных заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии.

2.10.5. Комиссия осуществляет проверку представленных документов на соответствие заявителя критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске (либо отказе в допуске) заявителей к участию в отборе, которое оформляется протоколом.

2.10.6. В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в отборе, в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола заявителю направляется уведомление, в котором указываются причины принятого решения.

2.11. Основанием для принятия решения об отказе в допуске к участию в отборе является:

- несоответствие заявителя критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. При проведении отбора используется балльная система оценки по следующим критериям:

- цена 1 кг кормов с учетом доставки до муниципального образования (средняя величина по муниципальному образованию) – весовой коэффициент 70 баллов;

- цена доставки 1 кг кормов от порта Ванино до муниципального образования (средняя величина по муниципальному образованию) – весовой коэффициент 30 баллов.

По результатам отбора Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии заявителю по следующим основаниям:

- а) субсидии предоставляются участнику отбора, набравшему наибольшее количество баллов или подавшему единственную заявку;

- б) присуждение баллов по каждому критерию производится в соответствии с порядком, указанным ниже:

- заявке, содержащей наименьшую цену, стоимость, присуждается максимальное число баллов, равное весовому коэффициенту цены;

- сумма баллов, присуждаемая другим заявкам, определяется по формуле:

$$B = \frac{C_{\min}}{C} \cdot K_{\text{ц}},$$

, где:

B - балл, присуждаемый текущей заявке по данным критериям,

C_{\min} - минимальная предложенная цена, объем поставки,

C - цена, объем поставки текущей заявки,

$K_{\text{ц}}$ - весовой коэффициент данных критериев.

2.13. При наличии заявителей, набравших равное количество баллов, субсидия предоставляется участнику отбора, подавшему конкурсную заявку ранее остальных. По результатам отбора составляется протокол комиссии.

2.14. О принятом решении уполномоченный орган информирует каждого участника отбора и направляет участнику (победителю) отбора уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола.

2.15. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии, уполномоченный орган размещает на официальном сайте администрации муниципального образования «Невельский городской округ» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование победителя отбора, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения заявок, об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа и на едином портале не размещается.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Участник (победитель) отбора для получения субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 1.6 и 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании заключенного между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и участником (победителем) отбора Соглашения.

Соглашение заключается в соответствии типовой формой, утвержденной финансовым органом администрации Невельского городского округа.

Соглашение направляется в адрес участника (победителя) отбора в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии по результатам конкурсного отбора. Срок подписания Соглашения участником отбора

составляет 5 рабочих дней с даты отправления проекта соглашения в адрес получателя субсидии, указанный в заявке на участие в отборе.

В случае не поступления в течение 10 рабочих дней в адрес Администрации подписанного получателем субсидии Соглашения, участник отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Обязательным условием при заключении Соглашения является соблюдение требования:

- о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

3.3. Для получения субсидии получатель субсидии в течение текущего года, но не позднее 10 декабря, представляет в уполномоченный орган заявку на перечисление субсидии, включающую следующие документы:

1) заявление на перечисление субсидии согласно приложению № 3 настоящего Порядка;

2) карты поставки кормов личным подсобным хозяйствам по населенным пунктам Невельского городского округа согласно приложению № 4 настоящего Порядка;

3) расчет размера субсидии на организацию централизованной поставки для личных подсобных хозяйств Невельского городского округа комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы, согласно приложению № 5 настоящего Порядка, с приложением:

- платежных документы, подтверждающие стоимость приобретаемых кормов (счета-фактуры, товарные накладные, платежные поручения);

- платежных документов, подтверждающих затраты железнодорожно-водным транспортом (счета-фактуры, платежные поручения, квитанции на оплату);

- при доставке до населенных пунктов арендованным транспортом или по договору на оказание транспортных услуг (с учетом использования полной грузоподъемности автотранспорта): платежные документы, подтверждающие фактически понесенные ими транспортные расходы; счета-фактуры (на соответствующую оплату); путевой лист автомобиля (II транспортный раздел с заполненными реквизитами бланка); договор или протокол согласования договорного тарифа на услуги автотранспорта;

- при доставке до населенных пунктов автотранспортом поставщика: калькуляция себестоимости машино-часа привлекаемого автомобиля, реестр путевых листов автомобиля, подтверждающих фактическую доставку комбикормов в населенные пункты;

- при производстве погрузо-разгрузочных работ по найму: договор, расчет стоимости погрузо-разгрузочных работ, документы, подтверждающие оплату.

Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью и печатью получателя субсидии. Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет получатель субсидии.

Рассмотрение представленных документов производится уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, заявителю в течение 5 рабочих дней направляется соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

3.5. Решение о предоставлении субсидии принимается при соблюдении следующих условий:

- соответствие документов представленных получателем субсидии требованиям пункта 3.3 настоящего Порядка;
- соответствия расчета размера субсидии требованиям, установленным в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.6. Расчет размера субсидии производится по формуле, согласно приложению № 5 настоящего Порядка:

$$P = (M_1 \times C_1 + M_2 \times C_2 + \dots + M_n \times C_n), \text{ где}$$

P – размер субсидии, рублей;

$M_{1, 2...n}$ – вес реализованных кормов по видам кормов, кг;

$C_{1, 2...n}$ – стоимость 1 кг поставки комбикорма, рублей.

3.7. Размер предоставленной в текущем году субсидии не может превышать объема доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Невельский городской округ».

3.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган готовит проект постановления администрации Невельского городского округа о перечислении субсидии и вносит его на рассмотрение мэру Невельского городского округа.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня после издания постановления администрации Невельского городского округа, содержащего решение о предоставлении субсидии, на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.10. Результатом предоставления субсидии является объем поставленного комбикорма в населенные пункты Невельского городского округа.

3.11. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет в порядке, предусмотренном разделом V настоящего порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. В целях оценки эффективности использования бюджетных средств Получатель субсидии обязан в срок до 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии, предоставлять в уполномоченный орган отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее - Отчет) по форме № 2 к типовой форме, утвержденной приказом финансового органа администрации Невельского городского округа;

4.2. Сроки и формы отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии устанавливаются Соглашением. Уполномоченный орган, как главный распорядитель бюджетных средств, вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем Субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств в лице уполномоченного органа осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий получателями субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

При проведении проверок запрашиваются документы, подтверждающие сведения, указанные получателем субсидии в отчетности, предоставленной в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

Проверка органами муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств в лице уполномоченного органа, а также в случае не достижения получателем субсидии показателя результативности, установленного в соответствии с пунктом 3.10 Порядка и Соглашением, субсидия подлежит возврату в полном объеме в местный бюджет Невельского городского округа в течение 15 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в местный бюджет Невельского городского округа подготавливается главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.3. В случае отказа получателя Субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет Невельского городского округа Субсидия взыскивается в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение затрат, связанных с
поставкой в централизованном порядке
для личных подсобных хозяйств
комбикормов для сельскохозяйственных
животных и птицы, а также фуражного
зерна для птицы
от 25.10.2022 г. № 1554

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе на возмещение затрат, связанных с поставкой
в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств комбикормов для
сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы**

_____ (наименование организации/ индивидуальный предприниматель)

Прошу предоставить в 20____ году субсидию на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы (далее – кормов).

1. Общие сведения о заявителе

От _____ (указывается полное наименование Получателя субсидии)

в лице _____

действующего на основании _____

ИНН _____

ОГРН (ОГРИП) № _____ от _____

Р/счет субъекта _____

Наименование банка _____

БИК _____ Кор/счет _____

Код вида деятельности по ОКВЭД _____

Юридический адрес субъекта: _____

Почтовый адрес субъекта: _____

Телефоны _____ Электронный адрес _____

Прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей.

Сведения о значении критериев:

1. Цена 1 кг кормов из расчета 100 процентов возмещения произведенных затрат по транспортировке кормов от станции Ванино до станции франко-назначения Сахалинской области через склад поставщика автомобильным транспортом до населенных пунктов Невельского городского округа (средняя цена по муниципальному образованию) _____ рублей, в том числе комбикорм для КРС _____ рублей, комбикорм для свиней _____ рублей, комбикорм для птицы _____ рублей, фуражное зерно для птицы _____ рублей.

2. Настоящим подтверждаю, что:

1) ознакомлен с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств комбикормов для

сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы и согласен с его условиями;

2) в отношении _____ не проводятся процедуры

(сокращенное наименование Получателя субсидии)

реорганизации, ликвидации, банкротства, отсутствует постановление по делу об административном правонарушении, предусматривающее административное приостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3) информация, указанная в настоящей заявке и документах, приложенных к ней, является достоверной и _____ несет

(сокращенное наименование Получателя субсидии)

ответственность в установленном порядке в случае установления ее недостоверности;

Настоящим сообщаю, что _____ ознакомлен

(сокращенное наименование Получателя субсидии)

с требованием, установленным пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Согласие участника отбора.

Подписывая данную заявку на участие в конкурсном отборе даю согласие администрации Невельского городского округа на:

- публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе как об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора конкурсной заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора;

- обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации;

- осуществление главным распорядителем бюджетных средств Невельского городского округа и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

К настоящей заявке приложены следующие документы, составляющие конкурсную заявку, на _____ листах, в том числе (необходимо перечислить все документы, включая настоящую заявку):

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ / _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер _____ / _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

" ____ " _____ 20 ____ г.

место печати
(при ее наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение затрат, связанных с
поставкой в централизованном порядке
для личных подсобных хозяйств
комбикормов для сельскохозяйственных
животных и птицы, а также фуражного
зерна для птицы
от 25.10.2022 г. № 1554

Расчет стоимости поставки кормов до населенных пунктов муниципального образования
«Невельский городской округ»

№ п/п	Виды затрат по поставке кормов до населенных пунктов	Стоимость работ, услуг в расчете на 1 кг кормов				Средняя цена доставки 1 кг кормов (гр.3+гр.4.+гр.5+гр.6)/4)
		комбикорм для КРС	комбикорм для свиней	комбикорм для птицы	фуражное зерно для птицы	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Затраты мор ТЭК (Ванино-Холмск)					
2.	Транспортировка автомобильным транспортом до населенных пунктов					
Всего затрат:						

Руководитель организации/ИП: _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Дата поступления
заявления _____
Время поступления
заявления _____

(подпись лица, принявшего
заявку, расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение затрат, связанных с
поставкой в централизованном порядке
для личных подсобных хозяйств
комбикормов для сельскохозяйственных
животных и птицы, а также фуражного
зерна для птицы
от 25.10.2022 г. № 1554

В администрацию
Невельского городского округа

Заявление
на перечисление субсидии

Прошу предоставить субсидию _____

(полное наименование получателя субсидии)

на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для
личных подсобных хозяйств комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а
также фуражного зерна для птицы, в размере _____ рублей.

Общие сведения о получателе субсидии:

ИНН/КПП _____ ОГРН(ОГРНИП) _____

Р/счет _____

Наименование
банка _____

БИК _____ Кор/счет _____

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность сведений, представленных
в документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской
Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Даю согласие на получение администрацией Невельского городского округа
персональных данных, необходимых для предоставления субсидии на возмещение затрат,
связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств
комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для
птицы, из иных государственных органов.

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(подпись) _____ (ФИО)

Дата _____

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение затрат, связанных с
поставкой в централизованном порядке
для личных подсобных хозяйств
комбикормов для сельскохозяйственных
животных и птицы, а также фуражного
зерна для птицы
от 25.10.2022 г. № 1554

Карта поставки кормов личным подсобным хозяйствам муниципального образования «Невельский городской округ»

Поставщик: _____

Поставка произведена в населенный пункт: _____

Дата поставки: _____

№ п/п	Ф.И.О. гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство	Объем приобретенного комбикорма /фуражного зерна, кг			
		Для КРС	Для свиней	Для птицы	Фуражное зерно
ИТОГО по населенному пункту					

Руководитель территориального отдела администрации муниципального образования в населенном пункте

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела экономического развития, инвестиционной политики и закупок администрации Невельского городского округа

М.П.

(подпись) Ф.И.О.

(подпись) Ф.И.О.

Примечание: при необходимости карта доставки может включать несколько населенных пунктов, поставка в которые производилась одновременно.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления субсидии на возмещение
затрат, связанных с поставкой в централизованном
порядке для личных подсобных хозяйств
комбикормов для сельскохозяйственных животных
и птицы, а также фуражного зерна для птицы
от 25.10.2022 г. № 1554

Расчет размера субсидии
на поставку в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а
также фуражного зерна для птицы
за _____ 20 г.

Поставщик:

Месяц поставки:

Населенный пункт МО	Реализация комбикормов в отчетном периоде												Расчетный размер субсидии, рублей (гр.2*гр.4+гр.5*гр.7+гр.8*гр.10+гр.11*гр.13)	Сумма субсидии из местного бюджета, рублей	Сумма субсидии из областного бюджета, рублей
	КРС			свиной			птичий			фуражное зерно					
	кол-во, кг	Стоимость 1кг комбикорма с учетом затрат всего , руб.	Стоимость 1 кг поставки комбикорма руб. (транспортные затраты)	кол-во, кг	Стоимость 1кг комбикорма с учетом затрат всего , руб.	Стоимость 1 кг поставки комбикорма руб. (транспортные затраты)	кол-во, кг	Стоимость 1кг комбикорма с учетом затрат всего , руб.	Стоимость 1 кг поставки комбикорма руб. (транспортные затраты)	кол-во, кг	Стоимость 1кг комбикорма с учетом затрат всего , руб.	Стоимость 1 кг поставки и комбикорма руб. (транспортные затраты)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого															

Поставщик _____ (Ф.И.О.) _____
МП (расшифровка подписи)