



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 24.10.2022 № 1547
г. Невельск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности общественных организаций инвалидов, ветеранов и детей войны

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности общественных организаций инвалидов, ветеранов и детей войны (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Невельского городского округа:

- от 26.01.2021 № 59 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности общественных организаций инвалидов, ветеранов и детей войны»;

- от 25.02.2021 № 195 «О внесении изменений в постановление администрации «О утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности

общественных организаций инвалидов, ветеранов и детей войны» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности общественных организаций инвалидов, ветеранов и детей войны».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Невельские новости» и разместить на сетевом издании «Нормативные правовые акты Невельского городского округа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра Невельского городского округа Манухина О.И.

Мэр Невельского городского округа



А.В. Шабельник

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
УСТАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ИНВАЛИДОВ, ВЕТЕРАНОВ И ДЕТЕЙ ВОЙНЫ.**

I Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим общественным организациям инвалидов, ветеранов и детей войны на осуществление уставной деятельности (далее – Порядок) устанавливает цель, условия и порядок определения объема предоставления субсидии из местного бюджета Невельского городского округа в рамках реализации муниципальной программы Невельского городского округа «Социальная поддержка населения муниципального образования «Невельский городской округ», утвержденной постановлением администрации Невельского городского округа от 22.09.2020 г. № 1437, (далее - Программа).

II Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности общественных организаций инвалидов, ветеранов и детей войны, (далее получатели субсидии) соответствующим следующим условиям:

- наличие статуса некоммерческой социально ориентированной организации;
- осуществление в соответствии с учредительными документами деятельности, направленной на защиту прав и законных интересов членов общества, обеспечение им равных с другими гражданами возможностей, решение социальных проблем;
- осуществление постоянной деятельности на территории Невельского городского округа;

III Цели и организация работы по предоставлению субсидий

3.1. Субсидия предоставляется на следующие цели:

- 3.1.1. На укрепление материально-технической базы организации;
- 3.1.2. На текущие расходы организации;
- 3.1.3. На проведение социально значимых мероприятий.

3.2. Субсидия предоставляется организациям в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета муниципального образования «Невельский городской округ» в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств на реализацию Программы.

Главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом по предоставлению субсидии в соответствии с настоящим Порядком является администрация Невельского городского округа.

3.3. Организационное обеспечение процедуры сбора заявок для предоставления субсидии осуществляет специалист администрации, который:

- информирует общественность о начале сбора документов на предоставление субсидии, путем размещения объявления на сайте администрации (<https://nevelysk.sakhalin.gov.ru/>);

- организует прием заявок, регистрирует их в журнале заявок в день поступления, оформляет соглашения с организациями, осуществляет сбор и проверку отчетности.

3.4. Информация о начале приемки документов содержит следующие сведения:

- цели предоставления субсидии;

- объем бюджетных средств, предусмотренный на предоставление субсидии в текущем году;

- сроки подачи документов;

- требования к получателям субсидии;

- контактная информация – наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

3.5. Некоммерческие организации, принявшие решение о получении субсидии в течение 30 календарных дней со дня размещения информации о начале подачи документов представляют в администрацию «Невельского городского округа» заявку на получение субсидии по форме N 1 к настоящему Порядку.

3.6. К заявке на получение субсидии получатели прикладывают предъявляемым настоящим Порядком требованиям документы:

3.6.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

3.6.2. Копию справки о наличии банковского счета;

3.6.3. Документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ полученный не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

3.6.4. Копию устава организации, заверенную печатью организации и подписью руководителя;

3.6.5. Информацию о проведенных социально значимых мероприятиях в течение календарного года, предшествующего получению субсидии, заверенную подписью руководителя;

3.7. Рассмотрение и оценку заявок осуществляет комиссия по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности социально ориентированных некоммерческих общественных организаций, образуемой администрацией «Невельского городского округа» (далее - комиссия).

Комиссию возглавляет мэр Невельского городского округа или лицо, им уполномоченное. Положение и состав комиссии утверждаются постановлением администрации.

3.8. Комиссия в течение 7 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок рассматривает представленные организацией документы и принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

3.8. 1. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.6. Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

3.8.2. Требования к получателям субсидии на дату предоставления документов для получения субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатели не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

3.9. При превышении общей суммы, указанной в заявке получателем субсидии над общим объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на цели, указанные в пп. 3.1. настоящего порядка, субсидия рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = C_i \times A/B,$$

где:

V_i – объем субсидии, предоставляемой победителю конкурсного отбора.

C_i – объем потребности бюджетных средств каждого победителя конкурсного отбора;

А – общий объем средств, предусмотренных в местном бюджете Невельского городского округа на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии;
В – общий объем заявленных бюджетных средств победителей конкурсного отбора.

Объем средств на укрепление материально-технической базы, текущие расходы организации, объем средств на проведение социально значимых мероприятий и не превышает 60000 (шестьдесят тысяч) рублей.

3.10. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии направляется соответствующее уведомление.

3.11. В целях обеспечения выплаты субсидии получателю специалист администрации:

- информирует получателя субсидии о принятом решении;
- заключает соглашение между главным распорядителем и получателем субсидии по типовой форме, установленной финансовым отделом администрации Невельского городского округа;
- на основании соглашения готовит проект постановления администрации Невельского городского округа о выделении субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней подписывает соглашение.

3.12. Перечисление бюджетных средств получателям субсидии осуществляется главным распорядителем в течение 10 рабочих дней на расчетные счета организаций, открытые в кредитных организациях, на основании заключенного соглашения, постановления администрации Невельского городского округа.

IV Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют Администрации отчетную информацию ежеквартально в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а годовой - до 15 января года, следующего за отчетным, отчет о целевом использовании субсидии по установленной форме (приложение № 2 к Порядку) с обязательным приложением копий первичных документов;

4.2. Показателем результативности является: использование полученной субсидии в полном объеме на цели, установленные п. 3.1. настоящего Порядка.

4.3. Получатели субсидии несут ответственность:

- за нецелевое использование субсидии и недостоверность предоставляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- достижение показателя результативности.

4.4. Возврат средств осуществляется в случаях:

- неиспользования организацией средств, предоставленных по соглашению;
- непредставления организацией отчетных материалов в соответствии с соглашением либо представления их с нарушением требований, установленных соглашением;
- использования организацией средств субсидии не по целевому назначению.

4.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели, непредусмотренные настоящим порядком. Субсидия не может быть использована Организациями в целях приобретения иностранной валюты.

4.6. Остаток средств субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет муниципального образования «Невельский городской округ» в срок до 25 декабря текущего года.

V Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в соответствии с правовым актом.

5.2. главный распорядитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

5.3. В случае нарушения Получателем условий порядка, целей и предоставления субсидии, а также факта нецелевого использования субсидии, выявленных в результате проверок, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений получателем субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате бюджетных средств в местный бюджет муниципального образования «Невельский городской округ». Возврат субсидии получателем субсидии производится в течение одного месяца со дня получения требования о возврате средств.

5.4. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований суммы бюджетных средств, подлежащих возврату, взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма N 1к Порядку
предоставления субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на осуществление уставной деятельности
общественных организаций инвалидов,
ветеранов и детей войны
утвержденному постановлением администрации
Невельского городского округа
от 24.10.2022 г. № 1547

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной
деятельности общественных организаций инвалидов, ветеранов и детей войны

_____ в _____ году

Мэру Невельского городского округа

от _____
(наименование юридического лица)

_____ (юридический и фактический адрес)

Прошу предоставить субсидию из местного бюджета муниципального образования «Невельский городской округ» в _____ году на осуществление уставной деятельности (далее - субсидия), в рамках реализации муниципальной программы Невельского городского округа «Социальная поддержка населения муниципального образования «Невельский городской округ», утвержденной постановлением администрации Невельского городского округа от 22.09.2020 г. № 1437, в объеме 60000 (шестьдесят тысяч) рублей, в том числе:

1. На укрепление материально-технической базы и текущие расходы организации:

Наименование	Заявленные затраты (руб.)		Обоснование затрат	
	Всего	в том числе:		
		субсидия	внебюджетные средства	
Приобретение и обслуживание оргтехники и расходных материалов к ней				
Приобретение офисной мебели				
Проведение текущего ремонта				

Содержание помещений, оплата за пользование объектами нежилого фонда				
Оплата жилищно-коммунальных услуг и услуг связи				
Информационно-методическое обеспечение деятельности организации, в том числе издание информационных материалов в установленной сфере деятельности				
Приобретение периодических печатных изданий и книжной продукции				
Приобретение канцелярских и хозяйственных товаров				
Оплата почтовых и банковских услуг				
Приобретение проездных документов для членов организации в служебных целях на все виды пассажирского транспорта (кроме такси)				
Сопровождение официальных Интернет-сайтов организаций				
Прочее (указать)				
Всего:				

2. На проведение социально значимых мероприятий:

Описание планируемых мероприятий <*>	Сроки реализации	Кол-во участников	Стоимость мероприятия (руб.)			Обоснование расходов
			всего, в том числе:	субсидия	внебюджетные средства	
1.						
2...						
Всего:						

- наименование мероприятия

- цели и задачи мероприятия;
- ожидаемые результаты мероприятия;
- дальнейшее развитие мероприятия.

3. Основные сведения об организации:

Наименование организации	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
ОГРН	
Банковские реквизиты	
Руководитель организации	
Телефон/факс	
E-mail	
Численность членов организации	

Приложения:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на _____ л. в 1 экз., выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;
2. Документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданный не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;
3. Копия справки о наличии банковского счета на _____ л. в 1 экз.;
4. Копия устава организации на _____ л. в 1 экз.;
5. Информация о проведенных организацией социально значимых мероприятиях в течение календарного года, предшествующего получению субсидии, на _____ л. в 1 экз. Всего приложений на _____ листах.

Должность руководителя ФИО организации-заявителя подпись подписи

М.П.

Форма № 2 к Порядку
предоставления субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на
осуществление уставной деятельности
общественных организаций инвалидов,
ветеранов и детей войны утвержденному
постановлением администрации
Невельского городского округа
от 24.10.2022 г. № 1547

ОТЧЕТ
о целевом использовании субсидии по состоянию на _____ 20__

_____ (наименование общественной организации)

Расходы, исчисленные организацией	За отчетный период
I. Остаток средств Субсидии на начало отчетного периода, руб.	
II. Поступило средств Субсидии с начала года, руб.	
III. Использовано средств Субсидии за отчетный период, руб.	
Расходы за счет Субсидии за отчетный период, всего	
в том числе:	
- На укрепление материально-технической базы и текущие расходы,	
Из них:	
- На проведение социально значимых мероприятий,	
Из них:	
Использовано средств Субсидии с начала года с нарастающим итогом, всего, руб.:	
IV. Остаток средств Субсидии на конец отчетного периода, руб.	

Приложения: (копии первичных документов, заверенные печатью общественной организации)

Руководитель общественной организации _____

Главный бухгалтер организации _____

М.П.

"__" _____ 20__ г.