



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 24.10.2022 № 1546
г.Невельск

Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации в размере 100 процентов от стоимости затрат, произведенных многодетными семьями на приобретение пиломатериалов для строительства индивидуального жилого дома, в рамках мероприятия муниципальной программы «Социальная поддержка населения муниципального образования «Невельский городской округ»

В целях реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения муниципального образования «Невельский городской округ», руководствуясь Перечнем поручений губернатора Сахалинской области от 08.11.2019 №132-ПП, статьями 44,45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления денежной компенсации в размере 100 процентов от стоимости затрат, произведенных многодетными семьями на приобретение пиломатериалов для строительства индивидуального жилого дома, в рамках мероприятия муниципальной программы «Социальная поддержка населения муниципального образования «Невельский городской округ» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановления администрации Невельского городского округа:

- от 13.01.2020 г. № 6 «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации в размере 100 процентов от стоимости затрат, произведенных многодетными семьями на заготовку древесины, приобретенной по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан при строительстве индивидуальных жилых домов, в рамках мероприятия

муниципальной программы «Социальная поддержка населения муниципального образования «Невельский городской округ» на 2018-2022 годы»;

- от 09.06.2021 г. № 790 «О внесении изменений в Порядок предоставления денежной компенсации в размере 100 процентов от стоимости затрат, произведенных многодетными семьями на заготовку древесины, приобретенной по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан при строительстве индивидуальных жилых домов, в рамках мероприятия муниципальной программы «Социальная поддержка населения муниципального образования «Невельский городской округ» на 2018-2022 годы», утвержденный постановлением администрации Невельского городского округа от 13.01.2020 г. № 6.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Невельские новости» и разместить на сетевом издании «Нормативные правовые акты Невельского городского округа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра Невельского городского округа Манухина О.И.

Мэр Невельского городского округа



А.В. Шабельник

ПОРЯДОК

предоставления денежной компенсации в размере 100 процентов от стоимости затрат, произведенных многодетными семьями на приобретение пиломатериалов для строительства индивидуального жилого дома

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления денежной компенсации в размере 100 процентов от стоимости затрат, произведенных многодетными семьями на приобретение пиломатериалов для строительства индивидуального жилого дома (далее - порядок).

2. Денежная компенсация предназначена для возмещения затрат, произведенных многодетными семьями, которые соответствуют условиям, установленным п. 3 статьи 4 Закона Сахалинской области от 06 декабря 2010 г. N 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области» (далее - Закон от 06 декабря 2010 г. N 112-ЗО), на приобретение пиломатериалов, в целях строительства индивидуального жилого дома.

3. Размер денежной компенсации составляет 100 % от стоимости пиломатериала приобретенного у производителей, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Невельского городского округа, но в расчете не более 0,5 м³ пиломатериала на 1 м² общей площади жилого помещения и в пределах социальной нормы жилья – 18 м² на человека, в целях строительства индивидуального жилого дома.

4. Для получения денежной компенсации гражданин из состава многодетной семьи, заключивший договор на приобретение пиломатериала в целях строительства индивидуального жилого дома обращается в администрацию Невельского городского округа и представляет заявление на имя председателя социальной комиссии администрации Невельского городского округа о предоставлении денежной компенсации согласно приложению к настоящему Порядку.

5. К заявлению прилагаются: а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя, его супруга (супруги) и детей, достигших 14 лет; б) копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей заявителя, не достигших 14 лет; в) копия договора на приобретение пиломатериала в целях строительства индивидуального жилого дома; г) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на приобретение пиломатериалов; д) копии документов, подтверждающих факт постоянного проживания членов семьи в Невельском районе, Сахалинской области (документы о регистрации по месту жительства или по месту пребывания, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Невельского района); е) копия свидетельства о заключении брака представляется заявителем - членом многодетной семьи; ж) номер лицевого счета заявителя и реквизиты банка.

6. При несовпадении в представленных документах фамилий, имен, отчеств детей и родителей заявитель дополнительно представляет копии документов, подтверждающих факт перемены имени: свидетельство о заключении брака, либо свидетельство о расторжении брака, либо свидетельство о перемене имени.

7. Копии документов представляются с предъявлением подлинников и заверяются секретарем Социальной комиссии администрации Невельского городского округа. Подлинники документов возвращаются заявителю в день его обращения. Допускается представление нотариально удостоверенных копий без предъявления подлинников. В случае обращения заявителя за назначением денежной компенсации по почте, в Социальную комиссию администрации Невельского городского округа направляются копии документов, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, удостоверенные в нотариальном порядке.

8. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика удостоверяются нотариально.

9. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание.

10. Секретарь социальной комиссии администрации Невельского городского округа осуществляет прием заявления и документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, и проверяет достоверность сведений, содержащихся в документах.

11. Социальная комиссия администрации Невельского городского округа в 30-дневный срок с даты приема заявления и документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, принимает решение о назначении денежной компенсации либо об отказе в ее назначении. В случае отказа в назначении денежной компенсации Социальная комиссия администрации Невельского городского округа в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения письменно уведомляет заявителя о причинах отказа и порядке обжалования указанного решения.

12. Основаниями для отказа в назначении денежной компенсации являются: а) отсутствие у заявителя права на получение денежной компенсации в соответствии с Законом от 06 декабря 2010 г. N 112-ЗО; б) непредставление документов, указанных в 5 и 6 настоящего Порядка; в) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

13. Выплата производится администрацией Невельского городского округа путем перечисления средств денежной компенсации в кредитную организацию в течение одного месяца со дня ее назначения.

14. В случае установления факта нецелевого использования денежной компенсации (представление заявителем документов, содержащих заведомо недостоверные сведения о произведенных им расходах, сокрытие заявителем сведений, влияющих на право получения денежной компенсации) сумма

выплаченной денежной компенсации возвращается заявителем по письменному требованию администрации Невельского городского округа добровольно в течение 30 дней со дня получения указанного требования. В случае отказа заявителя возместить сумму незаконно полученной денежной компенсации указанная сумма взыскивается администрацией Невельского городского округа в судебном порядке.

15. Перечисление средств на выплату денежной компенсации осуществляется администрацией Невельского городского округа в пределах средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Социальная поддержка населения муниципального образования «Невельский городской округ» на текущий финансовый год.

Приложение
к Порядку предоставления денежной компенсации
в размере 100 процентов от стоимости затрат,
произведенных многодетными семьями
на приобретение пиломатериала для строительства
индивидуального жилого дома

Председателю социальной комиссии
Администрации Невельского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной компенсации в размере 100 процентов от стоимости
затрат, произведенных многодетными семьями на приобретение пиломатериала
для строительства индивидуального жилого дома

(фамилия, имя, отчество)

1. Документ, удостоверяющий личность

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

2. Адрес места жительства

(почтовый адрес места жительства)

3. Прошу предоставить денежную компенсацию на возмещение затрат,
произведенных на: _____ В

размере _____ руб. _____ коп. _____
(указать вид расходов)

4. Реквизиты получателя средств
(сумма прописью)

(наименование организации; фамилия, имя, отчество гражданина)

Банк _____ получателя

Почтовый _____ адрес

ИНН _____

БИК _____

КПП _____

Р/счет _____

К/счет

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» я даю согласие на обработку моих персональных данных.

(дата)

(подпись заявителя)

Данное согласие действует с момента подачи настоящего заявления до выплаты денежной компенсации.

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

(подпись

специалиста)

Заявление и документы гражданина зарегистрированы.

(регистрационный

номер

заявления)

Принял

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

(линия отреза)
РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ
(ИЗВЕЩЕНИЕ)

Заявление о предоставлении денежной компенсации и документы гражданина
зарегистрированы

(регистрационный номер заявления)

Принял
