



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 21.12.2022 № 1994
г. Невельск

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений социальной сферы муниципального образования «Невельский городской округ»

В соответствии со статьями 135,144 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях регулирования оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений социальной сферы муниципального образования «Невельский городской округ», руководствуясь ст. ст. 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений социальной сферы муниципального образования «Невельский городской округ» (прилагается).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников муниципальных казенных учреждений социальной сферы муниципального образования «Невельский городской округ» в бюджетных сметах на соответствующий финансовый год.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Невельского городского округа:

- от 26.12.2018 г. № 1850 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений социальной сферы муниципального образования «Невельский городской округ»;

- от 03.02.2020 г. № 113 «О внесении изменений в постановление администрации Невельского городского округа от 26.12.2018 № 1850 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений социальной сферы муниципального образования «Невельский городской округ»;

- от 23.09.2020 г. № 1448 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений социальной сферы

муниципального образования «Невельский городской округ», утвержденное постановлением администрации Невельского городского округа от 26.12.2018 г. № 1850»;

- от 15.10.2020 г. № 1586 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений социальной сферы муниципального образования «Невельский городской округ», утвержденное постановлением администрации Невельского городского округа от 26.12.2018 г. № 1850 (ред. от 03.02.2020 г. № 113, от 23.09.2020г. № 1448)»;

- от 31.08.2021 г. № 1270 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений социальной сферы муниципального образования «Невельский городской округ» от 26.12.2018 № 1850;

- от 29.08.2022 г. № 1236 «О внесении изменений в Положения о системе оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений социальной сферы муниципального образования «Невельский городской округ», утвержденного постановлением администрации Невельского городского округа от 26.12.2018 № 1850 (в ред. от 03.02.2020 №113; от 23.09.2020 №1448; от 15.10.2020 №1586, от 31.08.2021 № 1270)».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Невельские новости» и разместить в сетевом издании «Нормативные правовые акты Невельского городского округа».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра Невельского городского округа Манухина О.И.

Мэр Невельского городского округа



А.В. Шабельник

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Невельского городского округа
от 21.12.2022 г. № 1994

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕВЕЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений социальной сферы муниципального образования «Невельский городской округ» (далее - Учреждения) и применяется при разработке коллективных договоров, соглашений, локальных нормативных актов учреждений.

1.2. Заработная плата работников учреждений за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- оклады (должностные оклады) по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;
- повышающие коэффициенты;
- выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

1.3. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, профессиональных стандартов, а также критериям отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.4. Лица, не имеющие специальной подготовки и (или) стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и стаж работы.

Указанная Комиссия создается в учреждениях в целях коллегиального рассмотрения возможности приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, и вынесения соответствующих рекомендаций для работодателя.

1.5. Наименование профессий рабочих устанавливаются в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, введенным в действие постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 г. № 367, с учетом статьи 195.3 Трудового Кодекса Российской Федерации. Присвоение Квалификационных разрядов Работникам производится в соответствии с требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и профессиональными стандартами.

1.6. Условия оплаты труда работников учреждения, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, повышающие коэффициенты, размеры компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками учреждения.

1.7. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.8. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.9. Выплачиваемая работнику месячная заработная плата (после удержания налога на доходы физических лиц) не может быть ниже установленного в Сахалинской области в соответствующий период времени размера минимальной заработной платы, при условии, что работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

1.10. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются на основании результатов проведения специальной оценки условий труда в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

1.11. Положение о системе оплаты труда работников учреждений носит обязательный характер.

1.12. Штатные расписания учреждений формируются в пределах фонда оплаты труда, утверждаются руководителями учреждений по согласованию с органом местного самоуправления Невельского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и включает в себя все должности руководителей, специалистов, служащих, профессии рабочих Учреждений.

2. Установление окладов (должностных окладов), повышающих коэффициентов

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются работникам учреждений на основании требований к профессиональной

подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.2. Должностные оклады работникам учреждений, устанавливаются согласно приложениям к настоящему Положению:

- приложение № 1 «Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- приложение № 2 «Должностные оклады руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда»;

- приложение № 3 «Должностные оклады специалистов, реализующих направления в сфере образования»;

- приложение № 4 «Должностные оклады работников учреждений органов по делам молодежи»;

Приложение № 5 «Должностные оклады работников физической культуры и спорта»;

- приложение № 6 «Должностные оклады медицинских и фармацевтических работников»;

- приложение № 7 «Должностные оклады руководителей и специалистов»;

- приложение № 8 «Оклады рабочих».

2.3. Изменение окладов (должностных окладов) работников Учреждений производится на основании постановлений администрации Невельского городского округа в размерах и сроках, предусмотренных для муниципальных учреждений Невельского городского округа. При индексации окладов (должностных окладов) их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.4. Работникам учреждений устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент профессиональной квалификационной группы;

- коэффициент образования.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к окладам (должностным окладам) определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника, исчисленного пропорционально отработанному времени, на соответствующий повышающий коэффициент.

2.5. Повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к окладу (должностному окладу) работникам в зависимости от профессиональной квалификационной группы, к которой относится соответствующая профессия (должность), в следующих размерах:

Наименование профессиональной квалификационной группы	Размер повышающего коэффициента
"Общеотраслевые должности служащих первого уровня"	0,60
"Общеотраслевые должности служащих второго"	0,65

уровня"	
"Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	0,80
"Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"	0,90
"Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	0,45
"Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"	0,60
"Специалисты, реализующие направления в сфере образования"	0,80
«Руководители и специалисты, осуществляющие работы в области охраны труда»	0,80
«Работники учреждений органов по делам молодежи»	0,80
«Работники физической культуры и спорта»	0,80
Руководитель Учреждений, главный бухгалтер	0,90

Размер выплат по повышающим коэффициентам к окладам (должностным окладам) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника, исчисленного пропорционально отработанному времени, на повышающий коэффициент.

2.6. Повышающий коэффициент образования устанавливается за наличие среднего или высшего профессионального образования по должностям, квалификационные характеристики которых содержат требования о наличии среднего или высшего профессионального образования, в следующих размерах:

Уровень образования	Размер повышающего коэффициента
Среднее профессиональное образование	0,15
Высшее профессиональное образование	0,30

Повышающий коэффициент образования устанавливается со дня представления соответствующего документа об образовании.

2.7. Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), предусмотренных 2.5 - 2.6 настоящего Положения, не образует новый оклад (должностной оклад).

2.8. Квалификационные разряды профессий рабочих устанавливаются в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, - доплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за совмещение должностей (профессий);
- доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;

- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- повышенная оплата за работу в ночное время;

- повышенная оплата за сверхурочную работу;

3.1.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент, процентная надбавка.

3.2. Доплата к окладу (должностному окладу) работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) за фактически отработанное время.

- работникам, непосредственно занятым на предусмотренных перечнями работ с тяжелыми и вредными условиями труда - в размере не более 12 процентов оклада (должностного оклада), тарифной ставки за фактически отработанное время не менее 50 % рабочего времени в этих условиях и по результатам специальной оценки условий труда;

- за работу с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда - в размере не более 24 процентов оклада (должностного оклада), тарифной ставки за фактически отработанное время в этих условиях не менее 50 % рабочего времени в этих условиях и по результатам специальной оценки условий труда.

3.3. Размеры доплат при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон

трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьями 22, 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Повышенная оплата за работу в ночное время производится Работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов утра).

Размер повышенной оплаты составляет не менее 40 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанных за час работы.

3.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

По желанию работника, работавшего в выходной и нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха в этом случае работа в нерабочий праздничный день не оплачивается, а день отдыха подлежит оплате в соответствии с локальным актом учреждения.

3.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

3.7. Расчет выплат компенсационного характера, предусмотренных пунктами 3.2, 3.4, 3.5, 3.6 настоящего Положения, производится исходя из установленного оклада (должностного оклада), исчисленного пропорционально отработанному времени в расчетном периоде.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В зависимости от специфики, сложности, напряженности и интенсивности выполняемой работы и результатов деятельности Работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера и условия их выплат:

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Устанавливается за безупречное и своевременное выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией в процентах от оклада (должностного оклада).

В период срока испытания, а также в течение одного месяца со дня поступления на работу Работнику, принятому на работу без испытательного срока, надбавка устанавливается по минимальному размеру соответствующего должности диапазона.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается приказом руководителя учреждения.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

Выплаты включают надбавки за профессиональное мастерство, надбавки за классность водителям автомобилей, надбавка специалистам и другие, предусмотренные системами оплаты труда Учреждений.

Квалификационные категории «водитель автомобиля второго класса», «водитель автомобиля первого класса» могут быть присвоены водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «Д», «Е»).

Квалификационная категория «водитель автомобиля первого класса» может быть присвоена водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию «водитель автомобиля второго класса» не менее двух лет.

Квалификационная категория «водитель автомобиля второго класса» присваивается водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее трех лет;

4.1.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам Учреждения производится дифференцированно, в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки.

«В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включаются и суммируются:

- все периоды работы в Учреждении;
- все периоды работы в структурных подразделениях администрации

Невельского городского округа

- все периоды на должностях руководителя структурного подразделения, специалиста, служащего, рабочих профессий, исполняющих функции по профилю в учреждениях, организациях, предприятиях независимо от форм собственности;

- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Надбавка за выслугу лет в Учреждении устанавливается работникам в следующих размерах:

Стаж работы	Размер коэффициента	Повышающего
от 1 до 3 лет		5 %
от 3 до 5 лет		10%
от 5 до 10 лет		15 %
от 10 до 15 лет		20 %
свыше 15 лет		30 %

Исчисление стажа работы производится работником кадровой службы Учреждений на основании трудовой книжки и (или) военного билета, являющимся основными документами о трудовой деятельности и трудовом стаже.

При утрате трудовой книжки, военного билета, а также в случаях наличия в них неправильных или неточных записей, либо отсутствия записей об отдельных периодах деятельности, исчисление стажа производится по

представленным работником справкам архивных учреждений, выпискам из приказов, подтверждающим указанный стаж.

Периоды работы (службы), включаемые в стаж работы для выплаты надбавки, суммируются независимо от перерыва в работе или иной деятельности.

Исчисление стажа производится в календарном порядке (в годах, месяцах, днях).

Периоды работы, которые были включены в установленном порядке в стаж для выплаты надбавки до вступления в силу настоящего Положения, сохраняются и включаются в стаж работы, дающий право на получение надбавки.

Очередная надбавка выплачивается с момента возникновения права на ее назначение.

Если у работника право на назначение надбавки наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Если у работника право на назначение надбавки наступило в период исполнения государственных обязанностей, в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

4.1.4. Премияльные выплаты по итогам работы.

Выплаты включают:

а) премии по итогам работы за месяц, квартал, год:

За добросовестное и качественное исполнение трудовых обязанностей работникам Учреждений выплачивается премия по итогам работы за месяц, квартал, год. Основанием для выплаты премии является приказ руководителя Учреждения. При наличии дисциплинарного взыскания размер премии снижается или работник лишается премии в полном объеме. Полное или частичное лишение премии производится за тот период, в котором был совершен дисциплинарный проступок. В течение срока действия дисциплинарного взыскания к работнику не допускается применение мер поощрения.

Премии, выплачиваемые работникам, учитываются в соответствии с действующим законодательством при расчете средней заработной платы (для оплаты отпуска, назначения пенсии, выплаты пособий по временной нетрудоспособности и других целей).

б) премия за выполнение особо важных и срочных работ, премия за выполнение особо важных и сложных работ:

Положения о системе оплаты труда Учреждений должны предусматривать основания для выплаты работникам Учреждений премии за выполнение особо важных и срочных работ.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается наиболее отличившимся работникам Учреждения.

Основными критериями для установления премии за выполнение особо важных и срочных работ являются:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений органа местного самоуправления Невельского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, руководителя учреждения;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Учреждения от приносящей доход деятельности;

- наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в учреждение на должности, предусмотренные штатным расписанием учреждения.

Порядок и условия выплаты работникам учреждений премии за выполнение особо важных и срочных работ устанавливаются локальным нормативным актом или коллективным договором учреждения.

5. Особенности оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителей учреждения, их заместителей, главных бухгалтеров состоит из должностных окладов, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с пунктами 2.3. – 2.6., 4.1.3.

5.2. Размеры должностных окладов заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера устанавливаются на 15 и 20 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя соответственно.

5.3. Руководителю учреждения могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

премиальные выплаты по итогам работы, в том числе:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и сложных работ.

5.4. Премирование руководителей учреждений осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей, установленными органом местного самоуправления Невельского городского округа, осуществляющим полномочия учредителя учреждения.

5.5. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается наиболее отличившимся руководителям Учреждений по согласованию с вице-мэром, курирующим деятельность сферы образования, культуры, спорта, молодежной политики, по форме представления о премировании руководителя муниципального учреждения Невельского городского округа (приложение № 9 к настоящему Положению) за

выполнение особо важных и сложных работ, утвержденной администрацией Невельского городского округа, исходя из следующих критериев:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений администрации Невельского городского округа, руководителя органа местного самоуправления Невельского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Учреждения от приносящей доход деятельности.

Премия за выполнение особо важных и сложных работ выплачивается руководителю Учреждения при условии отсутствия дисциплинарного взыскания.

5.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров Учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 4.

5.7. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5.8. При установлении условий оплаты труда руководителю Учреждения орган местного самоуправления Невельского городского округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения, должен исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности Учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

5.9. С целью полноценного осуществления функций по руководству и представлению интересов учреждения органам местного самоуправления Невельского городского округа рекомендуется ограничивать поручение руководителю учреждения дополнительной работы путем совмещения должностей.

6. Другие вопросы оплаты труда работников Учреждений

6.1. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;

- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством просвещения Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

6.2. Органы местного самоуправления администрации Невельского городского округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя Учреждений, устанавливают предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных Учреждений (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих Учреждений.

6.3. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения.

6.4. Положения о системе оплаты труда учреждений должны предусматривать порядок формирования фонда оплаты труда, в том числе на выплаты стимулирующего характера в части премирования работников и руководителей учреждений по итогам работы.

6.5. Положения о системе оплаты труда учреждений могут предусматривать возможность использования экономии фонда оплаты труда Учреждений для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи.

Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи устанавливаются локальным актом учреждения о выплатах социального характера или коллективным договором.

При разработке положения о выплатах социального характера необходимо учитывать, что материальная помощь работникам учреждений может устанавливаться в следующих случаях:

- в связи с бракосочетанием, рождением детей работника – до 5000 рублей;

- в связи со смертью работника или его близких родственников (родители, супруг(-а), дети) – до 5000 рублей;

- в связи с утратой или повреждением имущества работника в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, хищение имущества, авария инженерных систем и другие чрезвычайные ситуации) – до 20000 рублей;

- в связи с проведением специализированного лечения по заключению медицинской организации работника или его близких родственников (родители, супруг(-а), дети) – до 20000 рублей.

Решение об оказании материальной помощи на основании письменного заявления работника (близких родственников умершего работника) и подтверждающих документов в отношении работников учреждения принимает руководитель учреждения, в отношении руководителя учреждения – руководитель органа местного самоуправления Невельского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения.

6.6. За счет экономии средств фонда оплаты труда работникам учреждений в соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации положениями о премировании в Учреждении могут предусматриваться единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда:

- по случаю юбилейных дат (в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием, 70-летием со дня рождения) – до 5000 рублей;

- в случае увольнения в связи с выходом на пенсию – до 5000 рублей;

- по случаю праздничных дат и профессиональных праздников (день учителя, 8 марта, 23 февраля).

Выплата материальной помощи, единовременной премии производится без начисления районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и не учитывается при исчислении среднего заработка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных казенных
учреждений социальной сферы
муниципального образования «Невельский
городской округ»
от 21.12.2022 г. № 1994

Размеры должностных окладов общеотраслевых должностей
руководителей, специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Архивариус начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	9022
	Делопроизводитель начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	9022
	Секретарь начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	9022
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование,	10093

	специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года	
	Секретарь руководителя высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет	10093
	Техник-программист среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	10093
2 квалификационный уровень	Техник-программист II категории среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника-программиста не менее 2 лет	10523
3 квалификационный уровень	Техник-программист I категории среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника-программиста II категории не менее 2 лет	10950
	Начальник хозяйственного отдела высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет	10950
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет	11809
	Экономист Высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	11809

	Инженер-программист (программист) высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	11809
	Психолог высшее профессиональное (психологическое) образование без предъявления требований к стажу работы	11809
	Специалист по кадрам высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	11809
	Юрисконсульт высшее профессиональное (юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	11809
	Инженер высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	11809
2 квалификационный уровень	Бухгалтер II категории высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет	12453
	Экономист II категории высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности	12453

	экономиста либо других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет	
	Инженер-программист (программист) II категории высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста III категории или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет	12453
	Психолог II категории высшее профессиональное (психологическое) образование и стаж работы в должности психолога не менее 3 лет	12453
	Юрисконсульт II категории высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта или других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет	12453
	Инженер II категории высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет	12453
3 квалификационный уровень	Бухгалтер I категории высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 3 лет	13096
	Экономист I категории высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 3 лет	13096
	Инженер-программист (программист) I категории высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж	13096

	работы в должности инженера-программиста II категории не менее 3 лет	
	Психолог I категории высшее профессиональное (психологическое) образование и стаж работы в должности психолога II категории не менее 3 лет	13096
	Юрисконсульт I категории высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта II категории не менее 3 лет	13096
	Инженер I категории высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера II категории не менее 3 лет	13096
4 квалификационный уровень	Ведущий <*> бухгалтер высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 5 лет	16315
	Ведущий <*> юрисконсульт высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта II категории не менее 5 лет	16315
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет	17602

<*> Применение должностного наименования «ведущий» возможно при условии, если на работника возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности учреждения или его структурных подразделений либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей, создаваемыми в отделах с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях.

к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных казенных
учреждений социальной сферы
муниципального образования «Невельский
городской округ»
от 21.12.2022 г. №1994

Должностные оклады
руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда

Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад в рублях
Специалист по охране труда высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет	11809
Специалист по охране труда II категории высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда не менее 1 года	12453
Специалист по охране труда I категории высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда II категории не менее 2 лет	13096

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных казенных
учреждений социальной сферы
муниципального образования «Невельский
городской округ»
от 21.12.2022 г. № 1994

Должностные оклады
специалистов, реализующих направления в сфере образования

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Специалисты, реализующие направления в сфере образования»		
1 квалификационный уровень	Специалист среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы не менее 3 лет	11809
2 квалификационный уровень	Специалист II категории высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в не менее 3 лет	12453
3 квалификационный уровень	Специалист I категории высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста II категории не менее 3 лет	13096
4 квалификационный уровень	Ведущий <*> специалист высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста II категории не менее 5 лет	16315

<*> Применение должностного наименования «ведущий» возможно при условии, если на работника возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности учреждения или его структурных подразделений либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей, создаваемыми в отделах с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях.

к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных казенных
учреждений социальной сферы
муниципального образования «Невельский
городской округ»
от 21.12.2022 г. №1994

Должностные оклады
работников учреждений органов по делам молодежи

Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
Специалист по работе с молодежью высшее профессиональное образование по специальности «организация работы с молодежью», «государственное и муниципальное управление» без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование, профессиональная переподготовка и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 1 года, либо среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет	10093

к Положению о системе оплаты труда
 работников муниципальных казенных
 учреждений социальной сферы
 муниципального образования «Невельский
 городской округ»
 от 121.12.2022 г № 1994

Должностные оклады
 работников физической культуры и спорта

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад в рублях
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1 квалификационный уровень	Инструктор по спорту Высшее профессиональное образование в области физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы	11594
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций высшее профессиональное образование в области физической культуры и спорта, стаж работы по направлению профессиональной деятельности в должностях специалистов не менее одного года или среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта, стаж по направлению профессиональной деятельности в должностях специалистов не менее 3 лет	12883

к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных казенных
учреждений социальной сферы
муниципального образования «Невельский
городской округ»
от 21.12.2022 г. № 1994

Должностные оклады
медицинских и фармацевтических работников

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Средний и фармацевтический персонал»		
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра среднее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Сестринское дело», «Общая практика», «Сестринское дело в педиатрии» без предъявления требований к стажу работы	10734

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных казенных
учреждений социальной сферы
муниципального образования «Невельский
городской округ»
от 21.12.2022 г. №1994

Должностные оклады руководителей и специалистов

Наименование должностей руководителей и специалистов	Размер должностного оклада
Руководитель учреждения высшее образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет	26403
Главный бухгалтер высшее образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет	21123

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных казенных
учреждений социальной сферы
муниципального образования «Невельский
городской округ»
от 21.12.2022 г. №1994

Оклады рабочих

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
Первый квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2-3 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих (дворник, лифтер, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий и т.д.)	
	1 квалификационный разряд	7689
	2 квалификационный разряд	7846
	3 квалификационный разряд	7999
Второй квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	Оклад устанавливается на один квалификационный разряд выше
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
Первый квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-5 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, плотник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, водитель автомобиля и т.д.)	
	4 квалификационный разряд	8307
	5 квалификационный разряд	8706
Второй	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-7	

квалификационный уровень	квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих (плотник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, водитель автомобиля и т.д.)	
	6 квалификационный разряд	9141
	7 квалификационный разряд	9611
Третий квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	10304
Четвертый квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	10415

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных казенных
учреждений социальной сферы
муниципального образования «Невельский
городской округ» утвержденное
постановлением администрации
Невельского городского округа от от
21.12.2022 г. №1994

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
**О премировании руководителя муниципального учреждения Невельского
городского округа за выполнение особо важных и сложных работ**

СОГЛАСОВАНО

(Ф.И.О., подпись)
« ____ » _____
(дата)

Представление о премировании руководителя _____
(наименование учреждения)

подведомственного _____

1. _____
(фамилия, имя, отчество руководителя подведомственного учреждения)

2. Основание премирования: _____

(в соответствии с установленными критериями)

3. Краткая информация о результатах выполнения руководителем Учреждения
особо важных и сложных работ:

4. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается в
размере:

5. Дисциплинарные взыскания _____

(указывается информация об отсутствии дисциплинарных взысканий)

(Ф.И.О.)

(подпись)