



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 20.12.2022 № 1986
г.Невельск

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на оплату образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации сотрудников, а также повышению предпринимательской грамотности и компетентности руководителей малых и средних предприятий, утвержденный постановлением администрации Невельского городского округа от 02.09.2022 № 1269

В соответствии с п. 3 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на оплату образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации сотрудников, а также повышению предпринимательской грамотности и компетентности руководителей малых и средних предприятий, утвержденный

постановление администрации Невельского городского округа от 02.09.2022 № 1269 следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.9. Порядка изложить в новой редакции:

«1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете) муниципального образования «Невельский городской округ» Сахалинской области.»

1.2. В пункте 2.8. Порядка абзац «Конкурсные заявки, поданные ранее или позже срока, указанного в информационном сообщении о начале приема администрацией Невельского городского округа конкурсных заявок, не принимаются.» исключить.

1.3. Дополнить пункт 2.14. Порядок абзацем следующего содержания:

«Участник, соответствующий требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, подавший единственную заявку, отвечающую всем установленным требованиям, не подлежит оценке по балльной системе и признается победителем конкурса.»

1.4. Дополнить пункт 2.14. Порядка подпунктом 2.14.1. следующего содержания:

«2.14.1. Заявки подлежат отклонению и не допускаются к оценке по следующим основаниям:

- а) несоответствие участника требованиям, установленным Порядком;
- б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- г) подача участником заявок после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.»

1.5. Пункт 2.23. Порядка изложить в новой редакции:

«2.23. Результатом предоставления субсидии является сохранение и (или) увеличение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), значение которого устанавливается главным распорядителем в Соглашении о предоставлении субсидии.

Недостижение получателем Субсидии показателей результативности является нарушением условий предоставления Субсидии и служит основанием для возврата перечисленной Субсидии в соответствии с разделом IV Порядка.»

1.6. Пункт 3.1. Порядка изложить в новой редакции:

«3.1. Оценка достижения значения результатов, указанных в пункте 2.23. и установленных в Соглашении производится в срок до 1 февраля в течение двух лет начиная с года, следующего за отчетным, в котором была предоставлена Субсидия.

3.2. Для оценки достижения результатов плановых значений показателей Субъекты направляют информацию о достижении плановых значений показателей, установленных Соглашением о предоставлении субсидий, по форме, утвержденной финансовым отделом администрации Невельского городского округа, в срок до 1 февраля в течении двух календарных лет, следующих за годом предоставления

субсидии с приложением заверенной копии расчета по страховым взносам (форма по КНД 115111) за последний отчетный период.

3.3. Положительной оценкой является сохранение и (или) увеличение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Субъектом дополнительной отчетности.

3.5. Мониторинг достижения результатов плановых значений показателей осуществляется уполномоченным органом путем сопоставления показателей среднесписочной численности работников за год предоставления субсидии и год, предшествующий году предоставления субсидии.»

1.7. Форму № 4 к Порядку исключить.

2. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «Нормативные правовые акты Невельского городского округа», опубликовать в газете «Невельские новости».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра Невельского городского округа Ронжину Н.В.

Мэр Невельского городского округа



А.В. Шабельник